# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:기획감사과
정책:시정종합기획 조정
단위:시민중심 기획업무 추진

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 기획감사과 | 13,375,136 | 12,061,418 | 1,313,718 |
| 시정종합기획 조정 | 1,051,776 | 973,410 | 78,366 |
| 시민중심 기획업무 추진 | 326,933 | 296,781 | 30,152 |
| 시 이미지 및 업무 대외 홍보 | 86,700 | 166,000 | △79,300 |
| 201 일반운영비 | 83,700 | 164,000 | △80,300 |
| 01 사무관리비 | 83,000 | 164,000 | △81,000 |
| ○ 시정 현황 제작 10,000원*1,000부*2종 = | 20,000 | | |
| ○ 시정백서 제작 20,000원*200부 = | 4,000 | | |
| ○ 시정 홍보영상물 제작 10,000,000원*1식 = | 10,000 | | |
| ○ 시정 홍보 및 사무용 봉투 제작 500원*4,000매 = | 2,000 | | |
| ○ 시정 현황 외국어 번역료 1,000,000원*5회 = | 5,000 | | |
| ○ 각종대회 및 박람회 참가비 등 5,000,000원*2회 = | 10,000 | | |
| ○ 읍면동 시정홍보용 영상물제작 15,000,000원*1식 = | 15,000 | | |
| ○ 시정홍보 현황판 제작(시장실, 부시장실 ) 5,000,000원*1식 = | 5,000 | | |
| ○ 시정보고서 제작 4,000원*1,000부 = | 4,000 | | |
| ○ 국가생산성대상 공적서 제작 8,000,000원*1식 = | 8,000 | | |
| 02 공공운영비 | 700 | 0 | 700 |
| ○ 한국능률협회비 700,000원*1회 = | 700 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○ 시 이미지 및 주요업무성과 홍보 활동 추진 1,000,000 원 = | 1,000 | | |
| 405 자산취득비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 02 도서구입비 | 2,000 | 2,000 | |
| ○ 행정자료실 도서 구입 2,000,000원*1식 = | 2,000 | | |
| 순천 지명 700년 기념 사업 | 35,480 | 30,000 | 5,480 |
| 201 일반운영비 | 34,480 | 30,000 | 4,480 |
| 01 사무관리비 | 34,480 | 30,000 | 4,480 |
| ○ 순천지명 700년 기념사업 추진 30,000,000원*1식 = | 30,000 | | |
| ○ 순천지명 700년 기념사업 추진위원회 참석수당 70,000원*20명*4회*80/100 = | 4,480 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 0 | 1,000 |

부서:기획감사과
정책:시정종합기획 조정
단위:시민중심 기획업무 추진

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○순천지명 700년 기념 사업 홍보 및 추진 1,000,000원 = | 1,000 | | |
| 주요시책 추진 및 제안제도 운영 | 99,893 | 100,781 | △888 |
| 201 일반운영비 | 57,860 | 50,200 | 7,660 |
| 01 사무관리비 | 57,860 | 50,200 | 7,660 |
| ○ 주요업무시행계획 제작 32,000원*250부 = | 8,000 | | |
| ○ 시 주요현안사업 책자 제작 5,000원*300부 = | 1,500 | | |
| ○ 시민,공무원 제안 사례집 제작 10,000원*200부 = | 2,000 | | |
| ○ 광양만권 도시통합 추진 5,000,000원*4회 = | 20,000 | | |
| ○ 확대간부회의 보고서 제작 500,000원*6회 = | 3,000 | | |
| ○ 희망순천 2020연동화 책자 제작 20,000원*500부 = | 10,000 | | |
| ○ 시정조정위원회 참석수당 70,000원*10명*6회*80/100 = | 3,360 | | |
| ○ 직원 워크숍 강사료 1,000,000원*4회*2명 = | 8,000 | | |
| ○ 직원 워크숍 장소 임차료 500,000원*4회 = | 2,000 | | |
| 202 여비 | 13,233 | 12,781 | 452 |
| 01 국내여비 | 13,233 | 12,781 | 452 |
| ○ 희망순천 2020 연동화계획 자료 수집 59,600원*3명*4일*4회 = | 2,861 | | |
| ○ 주요업무추진담당자 회의 및 교육 59,600원*2명*2일*6회 = | 1,431 | | |
| ○ 광역행정협의회 참석 59,600원*5명*6회 = | 1,788 | | |
| ○ 워크숍 및 세미나 참석 59,600원*3명*3일*6회 = | 3,219 | | |
| ○ 시정발전연구모임 선진사례 벤치마킹 59,600원*22명*3일 = | 3,934 | | |
| 203 업무추진비 | 7,000 | 10,000 | △3,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 7,000 | 10,000 | △3,000 |
| ○ 시 주요현안사업 및 시책 추진 활동 5,000,000원 = | 5,000 | | |
| ○ 희망순천2020 홍보 및 추진 활동 2,000,000원 = | 2,000 | | |
| 301 일반보상금 | 6,000 | 7,800 | △1,800 |
| 10 행사실비보상금 | 2,000 | 2,000 | |
| ○ 시정 주요시책 계획 수립 및 공청회 참석 보상 10,000원*100명*2회 = | 2,000 | | |

부서:기획감사과
정책:시정종합기획 조정
단위:시민중심 기획업무 추진 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 12 기타보상금 | 4,000 | 5,800 | △1,800 |
| ○ 시민제안 참여자 보상 1,000,000원*4회 = | 4,000 | | |
| 303 포상금 | 15,800 | 20,000 | △4,200 |
| 01 포상금 | 15,800 | 20,000 | △4,200 |
| ○ 공무원창의력 향상을 위한 제안자 시상 2,500,000원*4회 = | 10,000 | | |
| ○ 시정발전연구모임 우수팀 및 우수공무원 시상 3,000,000원*1회 = | 3,000 | | |
| ○ 지식관리시스템 우수부서 및 우수지식인 시상 2,800,000원*1식 = | 2,800 | | |
| 순천 명품 운동 | 104,860 | 0 | 104,860 |
| 201 일반운영비 | 28,960 | 0 | 28,960 |
| 01 사무관리비 | 28,960 | 0 | 28,960 |
| ○ 순천 명품 운동 추진 20,000,000원*1식 = | 20,000 | | |
| ○ 순천명품 운동 추진위원회 참석수당 70,000원*40명*4회*80/100 = | 8,960 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○ 순천명품 운동 추진 활동 1,000,000원 = | 1,000 | | |
| 207 연구개발비 | 54,900 | 0 | 54,900 |
| 01 연구용역비 | 54,900 | 0 | 54,900 |
| ○ 순천명품운동추진 사회지표 개발 용역비 54,900,000원*1식 = | 54,900 | | |
| 307 민간이전 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 02 민간경상보조 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| ○ 순천명품운동 추진 사업 지원 20,000,000원*1식 = | 20,000 | | |
| 의회 법무 행정 추진 | 584,580 | 489,410 | 95,170 |
| 의회 업무 행정 추진 | 26,068 | 26,568 | △500 |
| 201 일반운영비 | 17,280 | 16,780 | 500 |
| 01 사무관리비 | 17,280 | 16,780 | 500 |
| ○ 시 의회 업무보고서 제본 25,000원*75부*4회 = | 7,500 | | |
| ○ 시 의회 행정사무감사자료 제본 및 처리 결과 제본 25,000원*70부*4종 = | 7,000 | | |
| ○ 의원상해등보상심의회 위원 참석수당 70,000원*2명*2회 = | 280 | | |
| ○ 순천시의정비심의위원회 위원 참석수당 70,000원*10명 = | 700 | | |

부서:기획감사과
정책:시정종합기획 조정
단위:의회 법무 행정 추진 (단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 의회 운영 지원 특근매식비 5,000원*3명*10일*12월 = | 1,800 | | |
| 202 여비 | 1,788 | 1,788 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,788 | 1,788 | |
| ○ 의회 업무 추진 비교 견학 여비 59,600원*2명*3일*5회 = | 1,788 | | |
| 203 업무추진비 | 7,000 | 8,000 | △1,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 7,000 | 8,000 | △1,000 |
| ○ 주요현안사업 협의 및 의정활동 지원 7,000,000원 = | 7,000 | | |
| 법제 및 송무행정 추진 | 558,512 | 462,842 | 95,670 |
| 201 일반운영비 | 167,190 | 156,520 | 10,670 |
| 01 사무관리비 | 160,090 | 149,420 | 10,670 |
| ○ 직원교양교재(자치의정)구독 2,000원*200부*4회 = | 1,600 | | |
| ○ 법률연혁집 추록 70,000원*2질*6회 = | 840 | | |
| ○ 법률연찬(법원공보구독) 10,000원*12월 = | 120 | | |
| ○ 대한민국 현행법령집 추록 48,000*20부*12월 = | 11,520 | | |
| ○ 현행자치법규집 추록 50,000원*120질*4권 = | 24,000 | | |
| ○ 관보구입(일반관보) 50,000원*10부*12월 = | 6,000 | | |
| ○ 직원법률 교육 교재 제작 15,000원*200부 = | 3,000 | | |
| ○ 법률 및 의회 관련 전문서적 구입 20,000원*4부*5종 = | 400 | | |
| ○ 행정소송추진에 따른 고문변호사 수당 200,000원*2명*12월 = | 4,800 | | |
| ○ 소송수행료(변호사 선임료) 5,500,000원*15건 = | 82,500 | | |
| ○ 소송에 따른 감정평가료 500,000원*6회 = | 3,000 | | |
| ○ 소송에 따른 측량수수료 300,000원*6회 = | 1,800 | | |
| ○ 소송 승소 사례금 3,000,000원*5건 = | 15,000 | | |
| ○ 순천시규제개혁위원회 위원 참석수당 70,000원*7명*4회 = | 1,960 | | |
| ○ 순천시조례규칙심의회 위원 참석수당 70,000원*5명*5회 = | 1,750 | | |
| ○ 법제 및 소송 업무 추진 특근매식비 5,000원*3명*10일*12월 = | 1,800 | | |
| 02 공공운영비 | 7,100 | 7,100 | |
| ○ 소송수행에 따른 인지대 500,000원*11건 = | 5,500 | | |

부서:기획감사과
정책:시정종합기획 조정
단위:의회 법무 행정 추진 (단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 소송수행에 따른 송달료 100,000원*16건 = | 1,600 | | |
| 202 여비 | 5,722 | 5,722 | 0 |
| 01 국내여비 | 5,722 | 5,722 | |
| ○ 소송수행 및 행정심판 여비 59,600원*2명*4일*12월 = | 5,722 | | |
| 303 포상금 | 600 | 600 | 0 |
| 01 포상금 | 600 | 600 | |
| ○ 소송수행 유공 공무원 표창 100,000원*3명*2회 = | 600 | | |
| 305 배상금등 | 385,000 | 300,000 | 85,000 |
| 01 배상금등 | 385,000 | 300,000 | 85,000 |
| ○ 손해배상(기)배상금 85,000,000 = | 85,000 | | |
| ○ 민사소송사건 배상금 및 소송 비용 296,000,000 = | 296,000 | | |
| ○ 법원 및 경찰관 현장검증 여비 변상금 500,000*6회 = | 3,000 | | |
| ○ 소송사건 증인 및 참고인 실비 변상금 100,000원*10명 = | 1,000 | | |
| 성과중심 행정평가 | 71,584 | 124,544 | △52,960 |
| BSC 및 역점평가 추진 | 71,584 | 124,544 | △52,960 |
| 201 일반운영비 | 34,860 | 70,500 | △35,640 |
| 01 사무관리비 | 34,860 | 70,500 | △35,640 |
| ○ BSC직원 교육 자료 책자 제작 1,500원*1,000부*2회 = | 3,000 | | |
| ○ BSC부서별 성과지표 개발결과 책자 제작 20,000원*250부 = | 5,000 | | |
| ○ 역점평가 결과 보고서 제작 5,000원*100부*8회 = | 4,000 | | |
| ○ BSC 및 역점평가 자료 제본 5,000원*40부*5회 = | 1,000 | | |
| ○ BSC 및 역점평가 행사 프래카드 제작 60,000원*5회 = | 300 | | |
| ○ BSC 및 역점평가 관련 사무용품 구입 40,000원*5회 = | 200 | | |
| ○ BSC성과지표 개발 워크숍 및 검증자문료 1,000,000원*3명*2회 = | 6,000 | | |
| ○ BSC 실무평가 실무반 심사수당 250,000원*8명*4일 = | 8,000 | | |
| ○ BSC전문가 초청 강사 수당 500,000원*2명*3회 = | 3,000 | | |
| ○ 시정평가위원회 위원 참석수당 70,000원*7명*4회 = | 1,960 | | |
| ○ BSC업무 추진 특근매식비 5,000원*4명*5일*12월 = | 1,200 | | |

부서:기획감사과
정책:시정종합기획 조정
단위:성과중심 행정평가 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 역점평가 추진 특근매식비 5,000원*4명*5일*12월 = | 1,200 | | |
| 202 여비 | 6,974 | 7,152 | △178 |
| 01 국내여비 | 6,974 | 7,152 | △178 |
| ○BSC 및 평가관련 비교 견학 59,600원*3명*3일*5회 = | 2,682 | | |
| ○ BSC 및 평가관련 교육 및 회의 참석 59,600원*2명*3일*12회 = | 4,292 | | |
| 207 연구개발비 | 23,200 | 30,000 | △6,800 |
| 01 연구용역비 | 20,000 | 30,000 | △10,000 |
| ○ BSC만족도 조사 20,000,000 = | 20,000 | | |
| 02 전산개발비 | 3,200 | 0 | 3,200 |
| ○BSC성과관리 시스템 유지관리비 50,000,000원*1대*0.064 = | 3,200 | | |
| 303 포상금 | 6,550 | 3,300 | 3,250 |
| 01 포상금 | 6,550 | 3,300 | 3,250 |
| ○ BSC 및 주요업무 평가에 따른 우수부서 시상 4,000,000*1회 = | 4,000 | | |
| ○ 역점평가에 따른 개인 시상 및 부서 시상 2,550,000원*1회 = | 2,550 | | |
| 시민에게 신뢰받는 감사행정 추진 | 68,679 | 62,675 | 6,004 |
| 청렴행정 운영 | 35,660 | 25,820 | 9,840 |
| 201 일반운영비 | 21,300 | 12,660 | 8,640 |
| 01 사무관리비 | 15,760 | 11,160 | 4,600 |
| ○ 부패방지교육 및 홍보자료 제작 5,000원*400부*2종 = | 4,000 | | |
| ○ 부패방지, 재산등록교육 프래카드 제작 80,000원*3회 = | 240 | | |
| ○ 청렴행정운영 편람 제작 10,000원*300부 = | 3,000 | | |
| ○ 공직자 재산등록 서식 유인 1,000원*8종*200매 = | 1,600 | | |
| ○ 공직자 재산등록 교육 및 메뉴얼 제작 10,000원*150부 = | 1,500 | | |
| ○ 공직자 클린신고센터 운영에 따른 물품 위탁취급수수료 및 업무대행수수료 500,000원*1식 = | 500 | | |
| ○ 공직자윤리위원회 위원 참석수당 70,000원*4명*4회 = | 1,120 | | |
| ○ 부패방지교육 강사수당 1,000,000원*2회 = | 2,000 | | |
| ○ 청렴도 제고를 위한 특근매식비 5,000원*6명*5일*12월 = | 1,800 | | |
| 02 공공운영비 | 5,540 | 1,500 | 4,040 |

부서:기획감사과
정책:시정종합기획 조정
단위:시민에게 신뢰받는 감사행정 추진 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 재산등록 금융거래 정보제공 사실 통보 비용 1,000원*500명*2회*50/100 = | 500 | | |
| ○ 공직자 클린신고센터 운영에 따른 물품 및금품반환 우편물 발송 수수료 40,000원*1식 = | 40 | | |
| ○ 청렴행정 설문조사 및 협조 안내문 우송 1,000원*2,500명*2회 = | 5,000 | | |
| 202 여비 | 2,444 | 2,444 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,444 | 2,444 | |
| ○공직자 재산등록 실사여비 59,600원*2명*2일*4회 = | 954 | | |
| ○ 공직자 재산등록 담당공무원 교육 참석 59,600원*1명*5일 = | 298 | | |
| ○ 청렴위원회 특별교육 참석 59,600원*2명*5일*2회 = | 1,192 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○ 팔마 청렴정신 플러스제 운영 1,000,000원 = | 1,000 | | |
| 301 일반보상금 | 10,716 | 10,716 | 0 |
| 12 기타보상금 | 10,716 | 10,716 | |
| ○ 공직자윤리위원회 현지출장비 59,600원*4명*3회 = | 716 | | |
| ○ 공익신고자 보상 10,000,000 = | 10,000 | | |
| 303 포상금 | 200 | 0 | 200 |
| 01 포상금 | 200 | 0 | 200 |
| ○ 친절공무원 시상 50,000원*2명*2회 = | 200 | | |
| 생산적 감사 수행 | 33,019 | 36,855 | △3,836 |
| 201 일반운영비 | 17,538 | 21,382 | △3,844 |
| 01 사무관리비 | 16,538 | 20,882 | △4,344 |
| ○ 감사업무 관련 도서구입 15,000원*4권*8회 = | 480 | | |
| ○ 상급기관 감사 수감자료 제본 5,000원*30부*5회 = | 750 | | |
| ○ 상설감사장 운영 사무용품 등 구입 150,000원*4회 = | 600 | | |
| ○ 감사장 프린터기 토너, 드럼 구입 152,000원*1대*3회 = | 456 | | |
| ○ 부실공사방지 명예감찰관 위원 참석수당 70,000원*4명*12일*4회*80/100 = | 10,752 | | |
| ○ 특별감찰활동 업무 수행 특근매식비 5,000원*6명*5일*6월 = | 900 | | |
| ○ 특별조사 활동 업무 수행 특근매식비 5,000원*6명*5일*12월 = | 1,800 | | |

부서:기획감사과
정책:시정종합기획 조정
단위:시민에게 신뢰받는 감사행정 추진 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 일상감사 및 주요건설공사 현장확인 장비 임차료 200,000원*2종*2회 = | 800 | | |
| 02 공공운영비 | 1,000 | 500 | 500 |
| ○상설감사장 복사기 유지관리비 1,000,000원*1대 = | 1,000 | | |
| 202 여비 | 14,081 | 14,073 | 8 |
| 01 국내여비 | 14,081 | 14,073 | 8 |
| ○ 공직기강 감찰활동 여비 20,000원*6명*36일 = | 4,320 | | |
| ○ 상급기관 감사수행 여비 20,000원*2명*5일*6회 = | 1,200 | | |
| ○ 전라남도징계위원회 참석여비 59,600원*2명*12회 = | 1,431 | | |
| ○ 자체 정기 및 수시 감사 여비 20,000원*6명*47일 = | 5,640 | | |
| ○ 감사, 공사, 회계담당공무원 특별교육 59,600원*5명*5일 = | 1,490 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 1,000 | |
| ○ 공직기강 감찰 및 감사업무 추진 1,000,000원 = | 1,000 | | |
| 303 포상금 | 400 | 400 | 0 |
| 01 포상금 | 400 | 400 | |
| ○공직감사 유공자 시상 50,000원*4명*2회 = | 400 | | |
| 효율적인 재정운영 | 808,059 | 939,188 | △131,129 |
| 효율적인 예산 운영 | 120,234 | 101,363 | 18,871 |
| 예산편성 및 재정관리제도 운영 | 120,234 | 101,363 | 18,871 |
| 201 일반운영비 | 81,064 | 90,494 | △9,430 |
| 01 사무관리비 | 81,064 | 90,494 | △9,430 |
| ○ 기본 사무용품 구입 110,000원*2회 = | 220 | | |
| ○ 2008년도 추경 및 2009년도 사업예산서(안) 제작 60,000원*60부*4회 = | 14,400 | | |
| ○ 2009년도 사업예산서 제작 80,000원*140부 = | 11,200 | | |
| ○ 2008년도 추경 사업예산서 제작 60,000원*120부*3회 = | 21,600 | | |
| ○ 주요 현안사업 국고지원 건의책자 제작 20,000원*200부 = | 4,000 | | |
| ○ 중기지방재정계획서 제작 30,000원*150부 = | 4,500 | | |
| ○ 2009년 사업예산편성 기본지침 및 운영규정 제작 20,000원*200부 = | 4,000 | | |

부서:기획감사과
정책:효율적인 재정운영
단위:효율적인 예산 운영

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 지방재정계획심의위원 참석수당 70,000원*6명*3회*80/100 = | 1,008 | | |
| ○ 용역과제 심의회 위원 참석수당 70,000원*3명*6회*80/100 = | 1,008 | | |
| ○ 투자심사위원회 위원 참석수당 70,000원*6명*4회*80/100 = | 1,344 | | |
| ○ 주민참여예산시민위원회 위원 참석수당 70,000원*80명*3회*80/100 = | 13,440 | | |
| ○ 주민참여예산연구회 위원 참석수당 70,000원*6명*4회*80/100 = | 1,344 | | |
| ○ 본예산 및 추경예산 편성 매식비 5,000원*5명*120일 = | 3,000 | | |
| 202 여비 | 7,450 | 7,469 | △19 |
| 01 국내여비 | 7,450 | 7,469 | △19 |
| ○ 예산업무추진 국내출장 여비 59,600원*5명*25일 = | 7,450 | | |
| 203 업무추진비 | 5,000 | 2,000 | 3,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 5,000 | 2,000 | 3,000 |
| ○ 국책사업 및 시 주요사업 의존재원 확충 5,000,000원 = | 5,000 | | |
| 303 포상금 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 01 포상금 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ○ 예산절감 성과 포상금 10,000,000원*1식 = | 10,000 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 16,720 | 1,400 | 15,320 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 16,720 | 1,400 | 15,320 |
| ○ 지방예산결산통합전산시스템(LFIS)관리 1,150,000원*1식 = | 1,150 | | |
| ○ 지방재정관리시스템(e-호조)유지관리 15,570,000원*1식 = | 15,570 | | |
| 예산공통 행정 운영 | 687,825 | 837,825 | △150,000 |
| 기관공통 운영경비 | 687,825 | 837,825 | △150,000 |
| 201 일반운영비 | 87,825 | 87,825 | 0 |
| 01 사무관리비 | 87,825 | 87,825 | |
| ○ 예산공통운영 일반운영비 87,825,000원 = | 87,825 | | |
| 202 여비 | 450,000 | 400,000 | 50,000 |
| 01 국내여비 | 450,000 | 400,000 | 50,000 |
| ○ 예산공통운영 공무원교육 여비 350,000,000원*1식 = | 350,000 | | |
| ○ 예산공통운영 국내출장 여비 100,000,000원*1식 = | 100,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 150,000 | 150,000 | 0 |

부서:기획감사과
정책:효율적인 재정운영
단위:예산공통 행정 운영

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 기본조사설계비 | 150,000 | 150,000 | |
| ○ 현안사업 기본조사 설계비 150,000,000원*1식 = | 150,000 | | |
| 예비비 관리 | 11,334,048 | 9,926,764 | 1,407,284 |
| 예비비 관리 | 11,334,048 | 9,926,764 | 1,407,284 |
| 예비비 관리 | 11,334,048 | 9,926,764 | 1,407,284 |
| 801 예비비 | 11,334,048 | 9,926,764 | 1,407,284 |
| 01 예비비 | 11,334,048 | 9,926,764 | 1,407,284 |
| ○ 일반회계 예비비 11,334,048,000 = | 11,334,048 | | |
| 행정운영경비(기획감사과) | 181,253 | 222,056 | △40,803 |
| 인력운영비 | 117,196 | 151,346 | △34,150 |
| 인력운영비 | 57,750 | 72,084 | △14,334 |
| 101 인건비 | 50,550 | 65,934 | △15,384 |
| 02 수당 | 50,550 | 65,934 | △15,384 |
| ○ 시간외근무수당 7,326원*25시간*23명*12월 = | 50,550 | | |
| 203 업무추진비 | 7,200 | 6,150 | 1,050 |
| 01 기관운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | |
| ○ 기관운영업무추진비 3,000,000원*1명 = | 3,000 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 3,150 | 1,050 |
| ○ 부서운영소요경비 350,000원*12월 = | 4,200 | | |
| 인력운영비(예산공통) | 59,446 | 79,262 | △19,816 |
| 101 인건비 | 59,446 | 79,262 | △19,816 |
| 02 수당 | 59,446 | 79,262 | △19,816 |
| ○ 예산공통운영 초과근무 수당 59,446,000*1식 = | 59,446 | | |
| 기본경비 | 64,057 | 70,710 | △6,653 |
| 기본경비 | 64,057 | 70,710 | △6,653 |
| 201 일반운영비 | 35,257 | 34,710 | 547 |
| 01 사무관리비 | 24,167 | 24,620 | △453 |
| ○ 기본사무용품비 50,000원*24명 = | 1,200 | | |
| ○ 칼라프린터기 토너구입 330,000원*4종*2회 = | 2,640 | | |
| ○ 칼라프린터기 드럼 구입 374,000원*4종*2회 = | 2,992 | | |
| ○ 프린터기 토너 , 드럼구입 152,000원*8대*3회 = | 3,648 | | |

부서:기획감사과
정책:행정운영경비(기획감사과)
단위:기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 고속복사기 토너구입 215,000원*5회 = | 1,075 | | |
| ○ 고속 복사기 현상기 구입 660,000원*2회 = | 1,320 | | |
| ○ 칼라복사기 토너 구입 208,000원*4종 = | 832 | | |
| ○ 칼라복사기 드럼 구입 185,000원*4종 = | 740 | | |
| ○ 기본업무추진 급식비 5,000원*24명*3일*12월 = | 4,320 | | |
| ○ 기획업무추진 급식비 5,000원*6명*15일*12월 = | 5,400 | | |
| 02 공공운영비 | 11,090 | 10,090 | 1,000 |
| ○ 우표(일반) 220원*1,000매 = | 220 | | |
| ○ 우표(등기) 1,720원*1,000매 = | 1,720 | | |
| ○ 반송 1,500원*100매 = | 150 | | |
| ○ 고속복사기유지비 3,000,000원*1대 = | 3,000 | | |
| ○ 칼라복사기 유지비 3,000,000원*1대 = | 3,000 | | |
| ○ 복사기 유지비 1,000,000원*2대 = | 2,000 | | |
| ○ 칼라프린터기 유지비 1,000,000원*1대 = | 1,000 | | |
| 202 여비 | 28,800 | 36,000 | △7,200 |
| 01 국내여비 | 28,800 | 36,000 | △7,200 |
| ○ 기본업무수행 관내출장여비 100,000원*24명*12월 = | 28,800 | | |