세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 1 회 일반회계 두마면

부서: 두마면
정책: 두마면 선진면정 구현
단위: 두마면 선진면정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
두마면	340,995	292,413	48,582
두마면 선진면정 구현	226,009	160,472	65,537
두마면 선진면정 구현	226,009	160,472	65,537
청사 및 시설장비 관리	102,217	34,973	67,244
201 일반운영비	29,294	27,050	2,244
01 사무관리비	6,484	4,240	2,244
○일반수용비(예산절감)	2,380	2,800	△420
-청사관리용품 구입(예산절감)	1,530	1,800	△270
-청사집기비품 수선 등(예산절감)	850	1,000	△150
○임차료	4,104	1,440	2,664
-정수기 임차료(예산절감)	1,224	1,440	△216
-비데 임차료 20,000원*12대*12회	2,880	0	2,880
401 시설비및부대비	30,000	5,000	25,000
01 시설비	30,000	5,000	25,000
○청사 LED조명기기 교체 15,000,000원*1식	15,000	0	15,000
○청사 냉난방기 교체(12대) 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
○청사 냉난방기 교체(12대) 40,000,000원*1식	40,000	0	40,000
민원서비스 향상	9,948	10,515	△567
201 일반운영비	9,948	10,515	△567
01 사무관리비	3,217	3,784	△567
○일반수용비(예산절감)	2,992	3,520	△528
-민원실 환경조성용 화분구입(예산절감)	850	1,000	△150
-방문 민원인용 도서구입(예산절감)	612	720	△108
-각종 민원서식 인쇄(예산절감)	1,530	1,800	△270
○민원수수료 카드결제 단말기 대여(예산절감)	225	264	△39
소규모 생활민원사업	56,664	57,264	△600
201 일반운영비	3,400	4,000	△600
01 사무관리비	3,400	4,000	△600
○장비 임차료(주민생활민원처리 및 제설 등)(예산절감)	2,550	3,000	△450
○소규모 생활민원 추진 물품구입(예산절감)	850	1,000	△150
주민복지구현	3,060	3,600	△540
201 일반운영비	3,060	3,600	△540
01 사무관리비	3,060	3,600	△540
○운영수당(예산절감)	3,060	3,600	△540
-지역사회보장협의회참석수당(예산절감)	3,060	3,600	△540
주민자치센터운영	67,544	79,345	△11,801

부서: 두마면
정책: 주민자치센터운영
단위: 주민자치센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
주민자치센터운영	67,544	79,345	△11,801
주민자치센터운영	67,544	79,345	△11,801
201 일반운영비	66,594	78,345	△11,751
01 사무관리비	66,594	78,345	△11,751
○일반수용비(예산절감)	1,722	2,025	△303
-홍보현수막 제작(예산절감)	702	825	△123
-주민자치센터 물품 등 수선유지비(예산절감)	1,020	1,200	△180
○운영수당(예산절감)	64,872	76,320	△11,448
-강사수당(예산절감)	58,752	69,120	△10,368
-주민자치위원회 참석실비(예산절감)	6,120	7,200	△1,080
301 일반보상금	950	1,000	△50
09 행사실비보상금	950	1,000	△50
○선진지 견학 참가 실비(예산절감)	950	1,000	△50
행정운영경비(두마면)	47,442	52,596	△5,154
기본경비	47,202	52,356	△5,154
기본경비	47,202	52,356	△5,154
201 일반운영비	17,652	21,006	△3,354
01 사무관리비	17,652	21,006	△3,354
○일반수용비(예산절감)	9,492	11,166	△1,674
-기본사무용품비(예산절감)	2,754	3,240	△486
-신문구독료(중앙지)(예산절감)	459	540	△81
-신문구독료(지방지)(예산절감)	796	936	△140
-토너구입(복사기,프린터,팩스등)(예산절감)	4,080	4,800	△720
-각종 홍보용 현수막 제작등(예산절감)	1,403	1,650	△247
○급량비	8,160	9,840	△1,680
-일반직(예산절감)	8,160	9,600	△1,440
-기타직	0	240	△240
202 여비	20,700	21,600	△900
01 국내여비	2,700	3,600	△900
○민원업무추진(예산절감)	2,700	3,600	△900
203 업무추진비	8,850	9,750	△900
04 부서운영업무추진비	2,100	3,000	△900
○부서운영업무추진(10명) 175,000원*12월	2,100	3,000	△900