세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,065,404	1,562,694	502,710
	국 570,861		
	도 12,050		
	군 1,482,493		
친절한 민원행정 구현	525,646	377,845	147,801
	국 40,829		
	군 484,817		
편리하고 신속한 민원처리기반 구축	148,032	135,773	12,259
	국 10,015		
	군 138,017		
민원 행정서비스 향상	92,118	92,997	△879
201 일반운영비	63,218	87,001	△23,783
01 사무관리비	27,182	54,960	△27,778
◎일반수용비	17,740		
○민원행정 소모품	2,000		
○무인민원발급기 부품비(6대)	4,950		
○무인민원발급기 발급용지 구입 50,000원*15박스	750		
○무인민원발급기 토너 구입 300,000원*6대	1,800		
○무인민원발급기 복합편철심 구입 140,000원*4박스	560		
○민원수수료 카드결제 대행수수료	1,000		
○정부민원포털 정부24 홍보	1,680		
○민원실 환경정비(화분) 50,000원*16개	800		
○민원실 실내화단정비	1,200		
○전입장려 홍보물 제작	3,000		
◎임차료	9,442		
○민원수수료 카드단말기 임차료 10,000원*10대*12월	1,200		
○민원실 비상벨 임차료(12대)	7,392		
○민원인용 정수기 임차료(1대)	850		
02 공공운영비	36,036	32,041	3,995
◎공공요금 및 제세	21,600		
○민원행정알리미 SMS 이용료 18원*100,000건*12월	21,600		
◎시설장비유지비	14,436		
○통합메시징시스템 유지보수	2,632		
○무인민원발급기 유지보수(6대)	11,804		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
301 일반보전금	1,900	1,996	△96
09 행사실비지원금	1,600	1,696	△96

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원봉사의집 운영요원 교육 급식보상 8,000원*200명	1,600		
12 기타보상금	300	300	0
◎민원사무 착오 및 지연보상	300		
○착오보상금 30,000원*5건	150		
○지연보상금 30,000원*5건	150		
405 자산취득비	24,000	0	24,000
01 자산및물품취득비	24,000	0	24,000
◎민원실 CCTV 확대 설치(본청,면) 3,000,000원*8대	24,000		
주민등록제도 운영	43,499	30,276	13,223
201 일반운영비	18,876	20,466	△1,590
01 사무관리비	16,750	18,340	△1,590
◎일반수용비	16,750		
○주민등록증 발급 비용 4,200원*2,850명	11,970		
○주민등록제도운영 서식인쇄 5,000원*10종*20권	1,000		
○주민등록 사실조사 현수막 제작 50,000원*8개	400		
○주민등록사무편람 구입 40,000원*11권	440		
○주민등록 등·초본용지 구입 30,000원*50박스	1,500		
○주민등록제도운영 소모품구입(읍,면)	540		
○주민등록증 주소변경 라벨테이프 10,000원*90개	900		
02 공공운영비	2,126	2,126	0
◎공공요금 및 제세	96		
○습득주민등록증 수취인부담 우편료 8,000원*12월	96		
◎시설장비유지비	2,030		
○주민등록증 감별기단말기 유지보수 70,000원*15대	1,050		
○전자서명기 유지보수 70,000원*14대	980		
308 자치단체등이전	11,623	2,020	9,603
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,623	2,020	9,603
◎차세대 주민등록정보시스템 운영	11,623		
405 자산취득비	13,000	0	13,000
01 자산및물품취득비	13,000	0	13,000
◎주민등록증 감별기 구입 1,000,000원*13대	13,000		
여권분소운영(보조)	10,015	10,000	15
	국 10,015		
201 일반운영비	10,015	10,000	15
	국 10,015		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,015	10,000	15
◎일반수용비	10,015		
○여권분소운영 사무용품 및 소모품 구입	5,515		
	국 5,515		
○여권분소운영 여권보호용 케이스 제작 3,000원*1,500매	4,500		
	국 4,500		
인감제도 운영	2,400	2,500	△100
201 일반운영비	2,400	2,500	△100
01 사무관리비	2,400	2,500	△100
◎일반수용비	2,400		
○인감제도운영 서식인쇄	900		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입 50원*2,000매	100		
○인감증명서 및 본인서명 발급용지 40,000원*20박스	800		
○인감대장 이송용 봉투 200원*1,000매	200		
○인감업무 사무편람 구입 40,000원*10권	400		
고객만족 민원서비스 향상	377,614	242,072	135,542
	국 30,814		
	군 346,800		
가족관계등록사무지원(보조)	30,814	7,072	23,742
	국 30,814		
201 일반운영비	30,814	3,832	26,982
	국 30,814		
01 사무관리비	30,814	3,832	26,982
◎일반수용비	30,814		
○가족관계등록사무 운영	30,814		
	국 30,814		
전입장려지원	345,000	235,000	110,000
301 일반보전금	345,000	235,000	110,000
12 기타보상금	345,000	235,000	110,000
◎전입보상금 지원	325,000		
○세대전입보상 500,000원*80세대	40,000		
○개인전입보상 200,000원*1,325명	265,000		
○학생추가장려금 100,000원*200명	20,000		
◎관내대학 전입학생 축하금 지원 100,000원*200명	20,000		
사회적약자를 위한 편의제공	1,800	0	1,800
201 일반운영비	1,800	0	1,800
01 사무관리비	1,800	0	1,800
◎일반수용비	1,800		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 고객만족 민원서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○점자 민원안내 책자 제작 120,000원*15부	1,800		
공간정보 및 도로명주소 안정화 추진	172,167	203,526	△31,359
	도 10,050		
	군 162,117		
부동산종합정보제공	53,050	5,050	48,000
부동산종합공부발급	5,050	5,050	0
201 일반운영비	5,050	5,050	0
01 사무관리비	5,050	5,050	0
◎일반수용비	5,050		
○부동산종합공부발급	4,540		
·프린터기 토너 구입 80,000원*7개*4대	2,240		
·용지 구입 22,000원*50박스	1,100		
·신청서 인쇄 12,000원*100권	1,200		
○자동인증기 리본 구입 20,000원*3개	60		
○자동인증기 스폰지롤러 구입 150,000원*3개	450		
부동산특별조치법 운영	48,000	0	48,000
301 일반보전금	48,000	0	48,000
12 기타보상금	48,000	0	48,000
◎부동산 특별조치법 보증인 수당 지급 40,000원*4명*300건	48,000		
도로명주소 안정화 추진	73,117	72,476	641
	도 10,050		
	군 63,067		
도로명주소사업	60,617	59,976	641
201 일반운영비	7,183	8,235	△1,052
01 사무관리비	6,655	7,755	△1,100
◎일반수용비	6,655		
○건물번호판 제작 8,700원*650개	5,655		
○도로명주소 홍보물 제작	1,000		
02 공공운영비	528	480	48
◎공공요금 및 제세	528		
○스마트 KAIS 통신료 22,000원*2회선*12월	528		
308 자치단체등이전	23,434	21,741	1,693
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,434	21,741	1,693
◎국가주소정보시스템 유지보수	17,473		
◎도로명주소 기본도 현행화사업	5,961		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
◎도로명주소 안내시설물 설치	10,000		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 도로명주소 안정화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명판 설치 500,000원*20개소	10,000		
◎도로명주소 안내시설물 유지관리	20,000		
국가지점번호판 설치사업(보조)	3,500	3,500	0
	도 1,050		
	군 2,450		
401 시설비및부대비	3,500	3,500	0
	도 1,050		
	군 2,450		
01 시설비	3,500	3,500	0
◎국가지점번호판 설치사업 700,000원*5개소	3,500		
	도 1,050		
	군 2,450		
도로명시설 설치사업(보조)	9,000	9,000	0
	도 9,000		
401 시설비및부대비	9,000	9,000	0
	도 9,000		
01 시설비	9,000	9,000	0
◎도로명시설 설치사업 500,000원*18개소	9,000		
	도 9,000		
국가공간정보기반구축	46,000	126,000	△80,000
공간정보시스템 운영 관리	46,000	126,000	△80,000
201 일반운영비	46,000	126,000	△80,000
02 공공운영비	46,000	46,000	0
◎시설장비유지비	46,000		
○국가공간정보통합시스템 유지보수	24,000		
○부동산종합공부시스템 유지보수	15,000		
○지하시설물시스템 유지보수	7,000		
창의적 지적행정 구현 및 바른땅 등록	1,082,768	698,125	384,643
	국 471,432		
	도 2,000		
	군 609,336		
효율적인 지적관리	56,749	105,384	△48,635
	국 7,029		
	군 49,720		
지적측량 및 공부 관리	48,950	102,293	△53,343
201 일반운영비	24,950	33,000	△8,050
01 사무관리비	24,950	33,000	△8,050
◎일반수용비	24,950		
○지적측량기준점 설치(185점)	20,000		
○지적공부서식 제작 및 구입	900		
·지적공부관리 서식 제작 및 구입	900		
○지적전산 소모품 구입	4,050		

부서: 종합민원과
정책: 창의적 지적행정 구현 및 바른땅 등록
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	18,000	37,000	△19,000
02 전산개발비	18,000	18,000	0
◎영구보존 지적기록물 전산화 사업	18,000		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
◎지적측량성과 검사장비 구입(전자평판)(1대)	6,000		
지적관리(보조)	7,799	3,091	4,708
	국 7,029		
	군 770		
101 인건비	7,189	3,091	4,098
	국 6,419		
	군 770		
04 기간제근로자등보수	7,189	3,091	4,098
◎지적관리업무 보조요원 인부임(1명)	7,189		
	국 6,419		
	군 770		
202 여비	610	0	610
	국 610		
01 국내여비	610	0	610
◎지적기준점조사 업무추진 여비	610		
	국 610		
지적재조사사업 추진	1,026,019	592,741	433,278
	국 464,403		
	도 2,000		
	군 559,616		
지적재조사사업(자체)	559,616	437,740	121,876
201 일반운영비	59,616	37,740	21,876
01 사무관리비	55,800	32,200	23,600
◎일반수용비	45,000		
○지적재조사 조정금 감정평가 수수료(550필지)	24,000		
○지적재조사 지적기준점 설치(235점)	20,000		
○지적재조사 홍보물 제작	1,000		
◎임차료	10,800		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 임차료 900,000원*1대*12월	10,800		
02 공공운영비	3,816	5,540	△1,724
◎공공요금 및 제세	3,336		
○지적재조사 우편요금 2,480원*1,200통	2,976		
○모바일바른땅 단말기 통신료 30,000원*1회선*12월	360		
◎차량선박비	480		

부서: 종합민원과
정책: 창의적 지적행정 구현 및 바른땅 등록
단위: 지적재조사사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 사업 업무추진 차량 유지비 40,000원*1대*12월	480		
301 일반보전금	500,000	400,000	100,000
12 기타보상금	500,000	400,000	100,000
◎지적재조사 조정금 100,000원*5,000㎡	500,000		
지적재조사사업(보조)	464,403	155,001	309,402
	국 464,403		
201 일반운영비	21,345	0	21,345
	국 21,345		
01 사무관리비	21,345	0	21,345
◎일반수용비	20,145		
○지적재조사 홍보물 제작	20,145		
	국 20,145		
◎피복비	1,200		
○지적재조사 근무복 구입 300,000원*4명	1,200		
	국 1,200		
401 시설비및부대비	443,058	155,001	288,057
	국 443,058		
01 시설비	443,058	155,001	288,057
◎지적재조사사업(2,310필지)	443,058		
	국 443,058		
지적재조사사업추진(보조)	2,000	0	2,000
	도 2,000		
201 일반운영비	2,000	0	2,000
	도 2,000		
01 사무관리비	2,000	0	2,000
◎일반수용비	2,000		
○지적재조사 홍보물 제작 5,000원*400개	2,000		
	도 2,000		
주민과 함께하는 토지행정	241,885	229,048	12,837
	국 58,600		
	군 183,285		
부동산 거래질서 확립	48,000	50,500	△2,500
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발이익환수제 운영	47,000	49,500	△2,500
201 일반운영비	47,000	49,500	△2,500
01 사무관리비	47,000	49,500	△2,500
◎일반수용비	47,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료	37,800		
○개별공시지가 없는 토지 지가 감정 수수료	1,800		
○종료시점지가 산정 검증 수수료 50,000원*140건	7,000		
○현수막 제작 50,000원*8개	400		
신뢰받는 공시지가 조사관리	193,885	178,548	15,337
	국 58,600		
	군 135,285		
개별공시지가 조사 및 결정(보조)	193,885	178,548	15,337
	국 58,600		
	군 135,285		
101 인건비	75,660	67,482	8,178
	국 22,698		
	군 52,962		
04 기간제근로자등보수	75,660	67,482	8,178
◎개별공시지가 조사 보조 인부임(3명)	75,660		
	국 22,698		
	군 52,962		
201 일반운영비	118,225	111,066	7,159
	국 35,902		
	군 82,323		
01 사무관리비	100,225	95,562	4,663
◎일반수용비	100,225		
○개별공시지가 산정 검증수수료	89,925		
	국 27,412		
	군 62,513		
○개별공시지가 업무추진 수용비	10,300		
	국 3,090		
	군 7,210		
02 공공운영비	18,000	15,504	2,496
◎공공요금 및 제세	18,000		
○결정통지문 우편료 400원*45,000통	18,000		
	국 5,400		
	군 12,600		
재무활동(종합민원과)	1,000	1,000	0
보전지출(종합민원과)	1,000	1,000	0
반환금기타(종합민원과)	1,000	1,000	0
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 기타반환금등	1,000	1,000	0
◎개발부담금 조기납부 일부 환급금 200,000원*5건	1,000		
행정운영경비(종합민원과)	41,938	53,150	△11,212
기본경비(종합민원과)	41,938	53,150	△11,212

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(종합민원과)	41,938	53,150	△11,212
201 일반운영비	23,010	23,010	0
01 사무관리비	23,010	23,010	0
◎일반수용비	17,010		
○부서운영 사무관리비	8,000		
○부서운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	8,410		
◎급량비	6,000		
○부서운영 급식비	6,000		
202 여비	14,728	25,940	△11,212
01 국내여비	14,728	25,940	△11,212
◎부서운영 업무추진여비	14,728		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎정원 25인 이하 350,000원*12월	4,200		