세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 지방세 부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,375,649	1,624,218	△248,569
효율적인 세정관리	94,286	99,593	△5,307
지방세 부과	70,906	76,213	△5,307
지방세 부과관리	70,906	76,213	△5,307
201 일반운영비	57,887	63,238	△5,351
01 사무관리비	25,588	25,588	0
◎일반수용비	24,580		
○지방세관련 도서 구입	3,130		
·지방세 편람 40,000원 * 32권	1,280		
·지방세 해설집 70,000원 * 5권	350		
·지방세 실무 100,000원 * 15권	1,500		
○고지서발송용 창봉투 제작 45원 * 10,000매	450		
○지방세 고지서 제작 70,000원 * 300박스	21,000		
◎급량비	1,008		
○지방세 연찬회 급식비 7,000원 * 36명 * 4식	1,008		
02 공공운영비	32,299	34,650	△2,351
◎공공요금 및 제세	32,299		
○지방세 고지서 등 발송 우편요금	32,299		
·등기 1,930원 * 4,300통	8,299		
·일반 320원 * 75,000통	24,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎지방세부과 업무추진여비 20,000원 * 6명 * 60일	7,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎재무행정주요업무추진	3,000		
306 출연금	2,819	2,775	44
01 출연금	2,819	2,775	44
◎지방세연구원 자치단체별 출연금	2,819		
탈루 은닉세원 발굴	6,280	6,280	0
지방세 세무조사	6,280	6,280	0
201 일반운영비	3,280	3,280	0
01 사무관리비	3,280	3,280	0
◎일반수용비	480		
○세무조사 서면조사서 인쇄 8,000원 * 60부	480		
◎급량비	2,800		

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 탈루 은닉세원 발굴 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 세무조사 특근급식비 7,000원 * 5명 * 80일	2,800		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎지방세 세무조사 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
303 포상금	1,800	1,800	0
01 포상금	1,800	1,800	0
◎탈루 및 은닉세원발굴 유공공무원 포상 36,000,000원 * 5.0%	1,800		
성실납세 풍토조성	17,100	17,100	0
지방세정 홍보	17,100	17,100	0
201 일반운영비	12,900	12,900	0
01 사무관리비	12,900	12,900	0
◎일반수용비	12,900		
○지방세 안내 리플릿 제작 1,250원 * 2,000부	2,500		
○지방세 홍보물 제작	5,000		
·게시용 현수막 50,000원 * 60개	3,000		
·취득세 안내문 제작 500원 * 4,000매	2,000		
○지방세 안내책자 발간 3,000원 * 1,000부	3,000		
○성실납세자 가훈써주기	1,700		
·가훈써주기 물품 구입 500,000원	500		
·가훈 표구 100,000원 * 12월	1,200		
○성실납세 법인 인증패 제작 350,000원 * 2개소	700		
301 일반보상금	4,200	4,200	0
11 기타보상금	4,200	4,200	0
◎정기분 지방세 성실납세자 경품권 구입 20,000원 * 210명	4,200		
안정적인 지방재정확보	145,454	150,965	△5,511
지방세 징수활동 강화	72,046	81,065	△9,019
지방세 징수관리	72,046	81,065	△9,019
201 일반운영비	37,790	48,162	△10,372
01 사무관리비	27,450	38,862	△11,412
◎일반수용비	21,500		
○체납징수 홍보물 제작	3,300		
·현수막 50,000원 * 60개	3,000		
·입간판 5,000원 * 60개	300		
○체납처분수수료	6,600		
·공매대행 수수료 100,000원 * 35건	3,500		

부서: 재무과
정책: 안정적인 지방재정확보
단위: 지방세 징수활동 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·예금조회 수수료 2,000원 * 400명 * 3회	2,400		
·대법원 체납처분 전자촉탁 수수료 1,000원 * 700건	700		
○고속프린터기 및 봉합기 소모품 구입	5,000		
○가상계좌수납처리 수수료 80원 *5,000건 * 12월	4,800		
○지방세 카드수납 수수료 100원 * 1,500건 * 12월	1,800		
◎급량비	5,950		
○지방세 전산운영 급식비 7,000원 * 4명 * 50일	1,400		
○체납액 특별징수 급식비 7,000원 * 20명 * 20일	2,800		
○체납액 정리 및 세입결산 급식비 7,000원 * 5명 * 50일	1,750		
02 공공운영비	10,340	9,300	1,040
◎시설장비유지비	10,340		
○고속프린터기 및 봉합기 유지보수 550,000원 * 12월	6,600		
○가상계좌 수납시스템 유지보수비(12개월)	3,740		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
◎지방세 및 세외수입징수 업무추진여비 20,000원 * 5명 * 60일	6,000		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎체납액징수 유공공무원 포상 48,000,000원 * 5.0%	2,400		
403 자치단체등자본이전	25,856	24,503	1,353
02 공기관등에대한대행사업비	25,856	24,503	1,353
◎표준지방세정보시스템 유지보수비	18,328		
◎통합지방세정보시스템 유지보수비(위택스)	5,072		
◎수납정보시스템 유지보수비(온라인수납)	2,456		
세외수입 안정적 운영	73,408	69,900	3,508
세외수입 운영관리	23,408	19,900	3,508
201 일반운영비	2,900	1,400	1,500
01 사무관리비	2,900	1,400	1,500
◎일반수용비	2,900		
○세외수입고지서 제작 70,000원 * 20박스	1,400		
○세외수입 체납징수 홍보물(현수막) 제작 50,000원 * 30개	1,500		
403 자치단체등자본이전	20,508	18,500	2,008
02 공기관등에대한대행사업비	20,508	18,500	2,008

부서: 재무과
정책: 안정적인 지방재정확보
단위: 세외수입 안정적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎세외수입정보시스템 유지보수비	20,508		
금고 관리	50,000	50,000	0
306 출연금	50,000	50,000	0
01 출연금	50,000	50,000	0
◎옥천군장학회 출연금(금고협력사업비)	50,000		
합리적 과표운영	107,644	108,519	△875
개별주택가격 조사 및 결정	88,124	92,569	△4,445
개별주택가격조사	88,124	92,569	△4,445
101 인건비	24,024	24,596	△572
04 기간제근로자등보수	24,024	24,596	△572
◎개별주택가격조사요원	24,024		
○인부임 42,000원 * 4명 * 130일	21,840		
○법적부담금 21,840,000원 * 10%	2,184		
201 일반운영비	61,700	65,573	△3,873
01 사무관리비	61,700	65,573	△3,873
◎일반수용비	61,700		
○개별주택가격 검증수수료 5,800원 *17,000호 * 50%	49,300		
○개별주택가격조사 산정도면 제작 6,000,000원 * 2회 * 50%	6,000		
○개별주택가격 의견제출 엽서 제작 100원 * 32,000호 * 1회	3,200		
○개별주택가격관련 홍보물 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○고속레이저프린터기 토너 구입(1박스)	2,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
◎개별주택가격조사 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
재산세 부과	19,520	15,950	3,570
주택분 재산세 부과	19,520	15,950	3,570
201 일반운영비	19,520	15,950	3,570
02 공공운영비	19,520	15,950	3,570
◎공공요금 및 제세	19,520		
○개별주택가격결정통지문 및 재산세(주택)고지서 발송 우편요금 320원 * 61,000통	19,520		
효율적인 회계운영	353,302	501,099	△147,797
회계업무 운영	113,920	87,404	26,516
결산검사 관리	9,240	8,400	840
201 일반운영비	9,240	8,400	840

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 회계업무 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,240	8,400	840
◎일반수용비	9,240		
○결산서 인쇄 132,000원 * 70부	9,240		
계약 회계관리	78,720	53,044	25,676
101 인건비	14,784	13,728	1,056
04 기간제근로자등보수	14,784	13,728	1,056
◎계약대장 전산운영	14,784		
○인부임 42,000원 * 1명 * 320일	13,440		
○법적부담금 13,440,000원 * 10%	1,344		
201 일반운영비	47,936	33,316	14,620
01 사무관리비	36,556	21,556	15,000
◎일반수용비	32,020		
○회계서식 인쇄 37,500원 * 40종	1,500		
○세출예산 집행기준 및 교육 교재 인쇄 15,000원 * 200부	3,000		
○회계업무용 전산용품 구입 130,000원 * 6종 * 4회	3,120		
○불용물품매각 감정수수료 300,000원 * 4회	1,200		
○공탁수수료(1회) 200,000원	200		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 400건	8,000		
○부가가치세 환급 용역(1회)	15,000		
◎급량비	4,536		
○회계업무 특근급식비 7,000원 * 6명 * 108일	4,536		
02 공공운영비	11,380	11,760	△380
◎공공요금 및 제세	4,180		
○회계공무원 신원보증 보험료 22,000원 * 190명	4,180		
◎시설장비유지비	7,200		
○계약관리프로그램 유지보수비 550,000원 * 12월	6,600		
○천공기 수선유지비(1대)	600		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
◎경리 및 계약업무 추진여비 20,000원 * 6명 * 50일	6,000		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
02 전산개발비	10,000	0	10,000
◎계약과정 정보공개 자동시스템(프로그램) 구축(1식)	10,000		
복식부기 회계관리	25,960	25,960	0
201 일반운영비	24,560	24,560	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 회계업무 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	24,560	24,560	0
◎일반수용비	24,000		
○복식부기 매뉴얼 인쇄 20,000원 * 50부	1,000		
○통합재무보고서 인쇄 15,000원 * 200부	3,000		
○복식부기 결산자문료(1회) 20,000,000원	20,000		
◎급량비	560		
○복식부기업무추진 급식비 7,000원 * 2명 * 40일	560		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
◎복식부기 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 35일	1,400		
물품수급 관리	34,500	39,500	△5,000
물품구입 및 관리	34,500	39,500	△5,000
201 일반운영비	19,500	19,500	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
◎일반수용비	4,000		
○부속실 물품 구입 200,000원 * 20종	4,000		
02 공공운영비	15,500	15,500	0
◎시설장비유지비	15,500		
○물품관리시스템 유지보수비 1,000,000원 * 12월	12,000		
○에어컨디셔너 유지보수 50,000원 * 70대	3,500		
405 자산취득비	15,000	20,000	△5,000
01 자산및물품취득비	15,000	20,000	△5,000
◎사무용 노후집기 교체(1식)	15,000		
관용차량 운영 관리	204,882	374,195	△169,313
관용차량유지 및 관리	204,882	374,195	△169,313
201 일반운영비	189,482	169,395	20,087
01 사무관리비	8,300	6,100	2,200
◎일반수용비	7,600		
○관용차량 고속도로통행카드 구입(충전) 30,000원 * 15대 * 12월	5,400		
○유류공동구매카드 조달 수수료 50,000원 * 2회 * 12월	1,200		
○관용차량 안전기원제 운영물품 구입(1회)	1,000		
◎급량비	700		
○남부3군 운전직공무원 체육대회 급식비 7,000원 * 100명	700		
02 공공운영비	181,182	163,295	17,887
◎공공요금 및 제세	20,254		

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 관용차량 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량 제세공과금(31대)	20,254		
·자동차세	4,524		
·책임보험	6,124		
·종합보험	7,210		
·검사료	995		
·환경개선부담금	1,401		
◎차량선박비	160,928		
○차량선박유지비(31대)	160,928		
202 여비	15,400	9,800	5,600
01 국내여비	15,400	9,800	5,600
◎공무수행운전원 관외여비 30,000원 * 2명 * 50일	3,000		
◎공무수행운전원 관내여비 10,000원 * 2명 * 70일	1,400		
◎기사공무수행 관외여비 20,000원 * 6명 * 50일	6,000		
◎기사공무수행 관내여비 10,000원 * 6명 * 70일	4,200		
◎남부3군 운전직공무원체육대회 여비 20,000원 * 40명	800		
재산관리 체계화 구축	625,668	715,907	△90,239
공유재산의 효율적 운용	16,878	11,330	5,548
공유재산 관리	16,878	11,330	5,548
201 일반운영비	11,378	11,330	48
01 사무관리비	9,900	9,900	0
◎일반수용비	9,900		
○공유재산 업무 연찬용 도서구입	150		
○공유재산 서식 인쇄 150,000원 * 4종	600		
○공유재산관리 및 권리보전 수수료	8,650		
·측량 350,000원 * 15필지	5,250		
·등기 20,000원 * 20필지	400		
·감정 150,000원 * 20필지	3,000		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 25건	500		
02 공공운영비	1,478	1,430	48
◎공공요금 및 제세	1,478		
○공유재산대부료 고지서 발송 우편요금	1,478		
·등기 1,930원* 600통	1,158		
·일반 320원* 1,000통	320		
202 여비	5,500	0	5,500
01 국내여비	5,500	0	5,500
◎공유재산관리 추진여비	5,500		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 청사시설 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사시설 확충	100,000	100,000	0
청사시설 확충 및 정비(본청)	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
◎청사시설확충 및 정비	100,000		
○군청사 석면자재 철거 및 교체공사(1식)	100,000		
쾌적한 근무환경 조성	508,790	593,841	△85,051
근무환경 개선 및 시설 유지관리	508,790	593,841	△85,051
101 인건비	37,211	34,740	2,471
04 기간제근로자등보수	37,211	34,740	2,471
◎청사 및 일반재산 조경관리 인부임 74,000원 * 4명 * 10일	2,960		
◎청사 및 일반재산 잡초제거 인부임 46,000원 * 6명 * 5일	1,380		
◎청사 및 일반재산 예초기작업 인부임 60,000원 * 6명 * 5일	1,800		
◎청사 및 일반재산 청소	31,071		
○인부임 46,000원 * 1명 * 300일	13,800		
○초과근무수당 5,750원 * 150% * 40시간 * 12월	4,140		
○상여금 (13,800,000원/12월) * 100% * 4회	4,600		
○교통비 40,000원 * 12월	480		
○급량비 130,000원 * 12월	1,560		
○명절휴가비 (13,800,000원/12월) * 60% * 2회	1,380		
○가족수당 80,000원 * 12월	960		
○근속가산금 (46,000원 * 40%) * 2년 * 12월	442		
○연차유급수당 66,643원 * 15일	1,000		
○법적부담금 22,806,000원 * 11%	2,509		
○피복비(1명)	200		
201 일반운영비	462,079	419,601	42,478
01 사무관리비	28,600	30,900	△2,300
◎일반수용비	26,800		
○청사관리용품	10,000		
·본청 청소용품	2,000		
·본청 화장실용품	5,000		
·본청 방화용품	1,000		
·본청 환경정비 용품	2,000		
○방역수수료 300,000원 * 8회	2,400		
○물탱크청소 수수료 500,000원 * 2회	1,000		
○전기안전검사대행수수료 650,000원 * 12월	7,800		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급수설비 수질검사	600		
○본청 장애인 승강기 정기점검 수수료	200		
○2급관사 관리비 400,000원 * 12월	4,800		
◎위탁교육비	1,600		
○공공기관 방화관리자 교육비 160,000원 * 10명	1,600		
◎피복비	200		
○청사관리 근로자 피복비(1명)	200		
02 공공운영비	433,479	388,701	44,778
◎공공요금 및 제세	334,844		
○전기요금	127,800		
·본청 10,600,000원 * 12월	127,200		
·관사 50,000원 * 12월	600		
○상·하수도 요금	17,280		
·본청 1,400,000원 * 12월	16,800		
·관사 10,000원 * 12월	120		
·당직실 30,000원 * 12월	360		
○재해복구비	91,840		
·건물	89,920		
·시설물	1,920		
○배상공제비	96,324		
○소방협회비	200		
○환경개선부담금(건물분) 700,000원 * 2회	1,400		
◎연료비	36,503		
○본청 온수보일러 4,000원 * 200,000/100,000㎉ * 105일 * 12시간 * 70%	7,056		
○본청 증기보일러 18,770원 * 1.5T * 105일 * 2대 * 8시간 * 50%	23,651		
○당직실 및 차고 온수보일러 4,000원 * 100,000/100,000㎉ * 105일 * 12시간	5,040		
○석유난로(대형) 900원 * 105일 * 8시간 * 1대	756		
◎시설장비유지비	62,132		
○본청사 건물유지비(16개소)	43,380		
○일반재산 건물유지비(17개소)	10,617		
○재난방재상황실 건물유지비	575		
○정밀소방점검 및 유지관리 350,000원 * 12월	4,200		
○본청 승강기 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
○화장실 비데유지비 60,000원 * 12월	720		
○2급관사 정수기 유지관리비 20,000원 * 12월	240		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	6,500	6,500	0
01 재료비	6,500	6,500	0
◎청사관리 꽃화분 구입 30,000원 * 150개	4,500		
◎청사주변 식재용 꽃구입(1식)	2,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
◎부군수관사 운영물품 구입(3종)	3,000		
행정운영경비(재무과)	49,295	48,135	1,160
기본경비(재무과)	49,295	48,135	1,160
기본경비(재무과)	49,295	48,135	1,160
201 일반운영비	26,395	26,435	△40
01 사무관리비	26,395	26,435	△40
◎일반수용비	18,520		
○부서기본운영 사무관리비	10,520		
○부서기본운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	7,400		
◎급량비	7,875		
○부서기본운영 급식비	7,875		
202 여비	17,200	17,200	0
01 국내여비	17,200	17,200	0
◎부서운영 기본업무추진여비	17,200		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
◎정원 30인 초과 5,000원 * 5명 * 12월	300		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
◎텔레비전 구입(1대)	1,200		