세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 차량사업소
정책: 선진 차량행정서비스
단위: 차량행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량사업소	446,412	390,795	55,617
선진 차량행정서비스	117,232	109,545	7,687
차량행정관리	45,282	36,155	9,127
차량행정	45,282	36,155	9,127
101 인건비	14,594	13,627	967
04 기간제근로자등보수	14,594	13,627	967
○사업소관리 인부임	14,394		
-기본급 9,620원*4시간*1명*260일	10,005		
-유급휴일수당 9,620원*4시간*1명*65일	2,502		
-유급연차수당 9,620원*4시간*1명*15일	578		
-4대보험료 13,083,000원*10%	1,309		
○기간제근로자 안전보호구 구입 200,000원*1명	200		
201 일반운영비	17,888	12,888	5,000
01 사무관리비	17,408	12,408	5,000
○자동차등록 민원안내 책자 제작 5,000원*1,000권	5,000		
○자동차 관련 과태료 고지서 인쇄 53,000원*5박스*6종	1,590		
○자동차 및 건설기계 통지서 인쇄 53,000원*5박스*2종	530		
○창구민원 근무복 구입(공무직 포함) 1,200,000원	1,200		
○이륜자동차 사용신고 홍보 현수막 제작 62,000원*22개소*2회	2,728		
○무보험 송치프로그램 유지보수 250,000원*1대*12월	3,000		
○차량 번호판 영치시스템 유지보수 280,000원*1대*12월	3,360		
02 공공운영비	480	480	0
○스마트폰 영치시스템 통신비 40,000원*1대*12월	480		
202 여비	9,600	8,640	960
01 국내여비	9,600	8,640	960
○관리담당 업무추진 9,600,000원	9,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○차량사업소 소관 업무추진 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○체납차량 영치시스템 차세대 기능 구축 2,200,000원	2,200		
차량등록관리	71,950	73,390	△1,440

부서: 차량사업소
정책: 선진 차량행정서비스
단위: 차량등록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록서비스	71,950	73,390	△1,440
201 일반운영비	32,750	32,750	0
01 사무관리비	32,750	32,750	0
○차량등록서식 제작(자동차등록증 외 16종) 52,500원*100박스	5,250		
○자동차등록증 보관케이스 제작 1,500원*5,000매	7,500		
○주차 알림판 제작 10,000원*2,000매	20,000		
202 여비	7,200	8,640	△1,440
01 국내여비	7,200	8,640	△1,440
○차량등록 업무추진 7,200,000원	7,200		
206 재료비	30,000	30,000	0
01 재료비	30,000	30,000	0
○임시운행번호판 제작 1,000원*30,000조	30,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○불법운행자 신고포상금 100,000원*20명	2,000		
재정기반확립	132,120	135,490	△3,370
차량세무관리	13,420	12,010	1,410
차량세무	13,420	12,010	1,410
201 일반운영비	8,620	7,690	930
01 사무관리비	8,620	7,690	930
○자동차세 고지서 제작 53,000원*110박스	5,830		
○정기분 자동차세 납부홍보 현수막 제작 62,000원*45개소	2,790		
202 여비	4,800	4,320	480
01 국내여비	4,800	4,320	480
○차량세무 업무추진 4,800,000원	4,800		
서울사무소관리	118,700	123,480	△4,780
서울사무소운영	118,700	123,480	△4,780
201 일반운영비	92,900	107,400	△14,500
01 사무관리비	70,300	84,800	△14,500
○일반수용비 15,000,000원	15,000		
○급량비 3,700,000원	3,700		
○사무실임차료 2,300,000원*12월	27,600		
○주택보조비 1,000,000원*2명*12월	24,000		
02 공공운영비	22,600	22,600	0
○공공요금 및 제세 900,000원*12월	10,800		
○전용회선사용료 7,000,000원	7,000		
○전화,팩스 사용료 100,000원*12월	1,200		

부서: 차량사업소
정책: 재정기반확립
단위: 서울사무소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관사관리비 300,000원*12월	3,600		
202 여비	10,800	10,080	720
01 국내여비	10,800	10,080	720
○서울사무소 업무추진	10,800		
-관내 업무추진 7,200,000원	7,200		
-관외 업무추진 100,000원*3명*12월	3,600		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○서울사무소 운영 6,000,000원	6,000		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○서울사무소 관사 냉난방기 교체 3,000,000원	3,000		
○서울사무소 관사 냉장고 교체 3,000,000원	3,000		
○서울사무소 사무실 복합기 구입 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(차량사업소)	197,060	145,760	51,300
기본경비(차량사업소)	197,060	145,760	51,300
기본경비	197,060	145,760	51,300
201 일반운영비	177,900	135,800	42,100
01 사무관리비	34,900	32,800	2,100
○일반수용비 9,100,000원	9,100		
○급량비 4,800,000원	4,800		
○청사 임차료 1,500,000원*12월	18,000		
○차량사업소(서울사무소) 청사 보안관리비 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	143,000	103,000	40,000
○공공요금 및 제세 8,000,000원	8,000		
○차량관리비 2,000,000원	2,000		
○차량 관련 우편등기료 130,000,000원	130,000		
○시설장비유지비 3,000,000원	3,000		
202 여비	3,600	3,900	△300
01 국내여비	3,600	3,900	△300
○부서운영 업무추진 3,600,000원	3,600		
203 업무추진비	3,560	3,560	0
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산 업무추진 560,000원	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
○사무실 천정 보수 12,000,000원	12,000		