세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 안심4동
정책: 주민자치 기반강화(안심4동)
단위: 행정복지센터 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안심4동	1,196,272	1,067,513	128,759
주민자치 기반강화(안심4동)	201,840	171,120	30,720
행정복지센터 운영	201,840	171,120	30,720
주민자치센터 프로그램 운영	13,440	15,360	△1,920
201 일반운영비	1,920	1,920	0
01 사무관리비	1,920	1,920	0
◎주민자치센터 운영 160,000원*12월	1,920		
301 일반보전금	11,520	13,440	△1,920
14 기타보상금	11,520	13,440	△1,920
◎주민자치센터 강사 및 자원봉사자 보상 20,000원*6개강좌*8회*12월	11,520		
통,반장활동비 지원	185,400	152,760	32,640
301 일반보전금	185,400	152,760	32,640
07 통장・이장・반장활동보상금	185,400	152,760	32,640
◎통장수당	182,400		
ㅇ기본수당 400,000원*30명*12월	144,000		
ㅇ상여금 400,000원*30명*2회	24,000		
ㅇ회의참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
◎반장보상금 25,000원*60명*2회	3,000		
자율방범대 활동지원	3,000	3,000	0
301 일반보전금	3,000	3,000	0
06 자율방범대실비지원	3,000	3,000	0
◎자율방범대 실비지원 250,000원*1개대*12월	3,000		
행정운영경비(안심4동)	994,432	896,393	98,039
인력운영비	875,064	778,003	97,061
인력운영비	875,064	778,003	97,061
101 인건비	875,064	778,003	97,061
01 보수	875,064	778,003	97,061
◎봉급	561,033		
ㅇ5급(연봉제) 87,181,000원*1명	87,181		
ㅇ6급(24호봉) 4,341,700원*2명*12월	104,201		
ㅇ7급(10호봉) 2,939,100원*4명*12월	141,077		
ㅇ8급(8호봉) 2,459,900원*4명*12월	118,076		
ㅇ9급(4호봉) 1,961,600원*4명*12월	94,157		
ㅇ처우개선비 544,692,000원*3%	16,341		
◎상여수당	51,944		
ㅇ대우공무원수당	3,456		
・5급대우(6급17호봉) 3,897,500원*4.1%*1명*12월	1,918		
・6급대우(7급12호봉) 3,125,400원*4.1%*1명*12월	1,538		

부서: 안심4동
정책: 행정운영경비(안심4동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정근수당 473,852,000원*2/12*50/100	39,488		
ㅇ정근수당가산금	9,000		
・25년 이상 130,000원*1명*12월	1,560		
・15년 이상 20년 미만 80,000원*1명*12월	960		
・10년 이상 15년 미만 60,000원*2명*12월	1,440		
・5년 이상 10년 미만 50,000원*6명*12월	3,600		
・5년 미만 30,000원*4명*12월	1,440		
◎가계보전수당	44,520		
ㅇ가족수당	8,520		
・배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
・첫째자녀 30,000원*5명*12월	1,800		
・둘째자녀 70,000원*2명*12월	1,680		
・기타가족 20,000원*7명*12월	1,680		
ㅇ육아휴직수당 1,500,000원*2명*12월	36,000		
◎특수근무수당	23,040		
ㅇ특수업무수당	23,040		
・특수직무수당	23,040		
-민원업무수당 50,000원*4명*12월	2,400		
-동근무수당 80,000원*14명*12월	13,440		
-사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
-자격증가산금(사회복지사) 30,000원*6명*12월	2,160		
◎초과근무수당	66,276		
ㅇ시간외근무수당	66,276		
・6급 12,844원*2명*35시간*12월	10,789		
・7급 11,602원*4명*35시간*12월	19,492		
・8급 10,416원*4명*35시간*12월	17,499		
・9급 9,860원*4명*35시간*12월	16,565		
・처우개선비 64,345,000원*3%	1,931		
◎실비보상 등	95,371		
ㅇ정액급식비 140,000원*15명*12월	25,200		
ㅇ명절휴가비 473,852,000원*1/12*120/100	47,386		
ㅇ연가보상비 561,033,000원*86%*1/12*1/30*17일	22,785		
◎직급보조비	32,880		
ㅇ5급 250,000원*1명*12월	3,000		
ㅇ6급 185,000원*2명*12월	4,440		
ㅇ7급 180,000원*4명*12월	8,640		

부서: 안심4동
정책: 행정운영경비(안심4동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ8~9급 175,000원*8명*12월	16,800		
기본경비	119,368	118,390	978
기본경비	119,368	118,390	978
201 일반운영비	68,068	67,090	978
01 사무관리비	27,218	26,240	978
◎일반수용비	17,918		
ㅇ관서운영수용비	2,700		
・기타수용비 15,000원*15명*12월	2,700		
ㅇ부책인쇄비 500,000원	500		
ㅇ신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
ㅇ주민등록등초본 발급용지 26,000원*11박스	286		
ㅇ인감증명 발급용지 86,500원*7박스	606		
ㅇ주민등록증 주소변경 라벨 테이프 5,000원*150개	750		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 3,500,000원	3,500		
ㅇ행정장비수선비 1,800,000원	1,800		
ㅇ무인당직용역비 180,000원*12월	2,160		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*2대*12월	2,880		
ㅇ컬러프린터 임차료 55,000원*1대*12월	660		
ㅇ청사CCTV 운영 용역비 33,000원*12월	396		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
◎운영수당(일,숙직수당) 60,000원*1명*20일	1,200		
◎급식비	8,100		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 9,000원*15명*5식*12월	8,100		
02 공공운영비	40,850	40,850	0
◎공공요금 및 제세	35,726		
ㅇ우편료 1,400,000원*12월	16,800		
ㅇ전기료 1,300,000원*12월	15,600		
ㅇ상,하수도료 120,000원*12월	1,440		
ㅇ정화조청소수수료 200,000원*2회	400		
ㅇ전기안전점검수수료 130,000원*2회	260		
ㅇ교통유발부담금 300,000원*1회	300		
ㅇ소방안전장비(소화기)점검수수료 230,000원*1회	230		
ㅇ케이블방송수신료 8,000원*12월	96		
ㅇ실내 석면농도 측정비 600,000원*1회	600		

부서: 안심4동
정책: 행정운영경비(안심4동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	5,124		
ㅇ청사유지비 3,000원*915.8㎡	2,748		
ㅇ복지차량 전기 충전비 300,000원*1대	300		
ㅇ공공차량 유류대 1,730원*5L*240일	2,076		
202 여비	39,300	39,300	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
◎민원업무추진여비 200,000원*4명*12월	9,600		
02 월액여비	29,700	29,700	0
◎동종합업무추진여비 225,000원*11명*12월	29,700		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
◎기관운영업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
◎정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
◎부서운영업무추진비(정원15인 이하) 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
◎동장 150,000원*12월	1,800		