세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 감사과

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 바른 시정수행을 위한 감사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사과	229,775	216,275	13,500
소통과 선진시정을 위한 감사 평가	199,430	187,534	11,896
바른 시정수행을 위한 감사	53,192	55,695	△2,503
자체 및 상급기관 감사	29,620	32,120	△2,500
201 일반운영비	14,770	14,770	0
01 사무관리비	14,770	14,770	0
○ 자체감사결과 처분요구서 유인 10,000원 * 30부 * 5회	1,500		
○ 상급기관 감사결과 처분지시서 유인 10,000원 * 30부 * 3회	900		
○ 상급기관 요구 감사자료 유인 22,000원 * 10부 * 6회	1,320		
○ 전라북도 시군 특정감사 자료 유인 35,000원 * 30부 * 1회	1,050		
○ 전라북도 시군 특정감사 사례집 제작구입 25,000원 * 200부	5,000		
○ 감사업무관련 법령집 및 업무연찬 교재구입 30,000원 *10종*1회	300		
○ 상급기관 및 도 특정감사 수감용품 구입 1,000,000원 * 2식	2,000		
○ 상급기관 감사관련 위탁교육 100,000원 * 5명 * 1회	500		
○ 상급기관 및 자체감사 추진 특근자 급식비 7,000원 * 5명 * 3일 * 20회	2,100		
○ 감사업무 유공공무원 표창장 유인 20,000원 * 5명	100		
202 여비	10,500	13,000	△2,500
01 국내여비	10,500	13,000	△2,500
○ 읍면동 종합감사 추진 20,000원 * 5명 * 4일 * 15회	6,000		
○ 민간위탁시설 특정감사 추진 20,000원 * 5명 * 4일 * 5회	2,000		
○ 감사원 행자부 등 상급기관 감사관련 위탁교육 50,000원 * 5명 * 5일 * 2회	2,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 바른시정을 위한 감사평가 시책 추진 3,000,000원	3,000		
303 포상금	1,350	1,350	0
01 포상금	1,350	1,350	0
○ 자체감사 우수공무원 표창 시상품 구입 50,000원 * 5명	250		
○ 감사우수기관 표창 1,100,000원 * 1식	1,100		
공직자 재산관리	2,350	2,350	0

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 바른 시정수행을 위한 감사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,350	1,350	0
01 사무관리비	350	350	0
○ 공직자윤리위원회 운영 수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○ 공직자 재산등록 금융정보 요청 회신비용 10,000원 * 100명	1,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 공직자 재산등록에 따른 현지조사 및 확인 여비 20,000원 * 5명 * 2회 * 5월	1,000		
설계사전 심사	5,682	5,708	△26
201 일반운영비	1,202	1,228	△26
01 사무관리비	1,202	1,228	△26
○ 사전심사제 운영 특근자 급식비 7,000원 * 3명 * 50일	1,050		
○ 건설표준품셈 및 전산정보 구입(2종) 50,000원 * 2종	100		
○ 물가정보지 구입 13,000원 * 4월	52		
202 여비	4,480	4,480	0
01 국내여비	4,480	4,480	0
○ 건설공사 상설기동 점검반 여비 20,000원 * 2명 * 8일 * 9회	2,880		
○ 사전설계심사에 따른 현지 확인 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
반부패 청렴도 제고	15,540	15,517	23
201 일반운영비	4,900	4,877	23
01 사무관리비	4,900	4,877	23
○ 청렴 및 감사 교육 강사수당 800,000원 * 3회	2,400		
○ 청렴 교육용 자료 유인 10,000원 * 250부	2,500		
202 여비	2,640	2,640	0
01 국내여비	2,640	2,640	0
○ 행동강령 위반 현지 확인 여비 20,000원 * 4명 * 3일 * 11회	2,640		
207 연구개발비	8,000	8,000	0
02 전산개발비	8,000	8,000	0
○ 행동강령 자기학습 시스템 운영 8,000,000원 * 1식	8,000		
규제개혁 역량강화	11,780	14,020	△2,240
규제개혁 시책 운영	11,780	14,020	△2,240

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 규제개혁 역량강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,380	8,620	△2,240
01 사무관리비	6,380	8,620	△2,240
○ 규제업무 매뉴얼 책자 제작 25,000원 * 100부	2,500		
○ 전문가 초청 특강 강사수당 700,000원 * 1회	700		
○ 규제개혁 업무관련 책자 제작(평가, 심의, 특강 등) 15,000원 * 100부	1,500		
○ 규제개혁업무 추진 특근자 급식비 7,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,680		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○ 규제개혁 벤치마킹 및 기업현장 방문 여비 20,000원 * 2명 * 10일 * 10월	4,000		
○ 중앙단위 워크숍 참석 여비 100,000원 * 2명 * 7회	1,400		
시민 고충처리 지원	35,906	20,018	15,888
시민고충 처리 및 해소	35,906	20,018	15,888
101 인건비	15,738	0	15,738
04 기간제근로자등보수	15,738	0	15,738
○ 고충민원 업무보조 인부임	15,738		
- 기본급 52,000원 * 1명 * 226일	11,752		
- 유급휴일수당 52,000원 * 1명 * 48일	2,496		
- 명절휴가비 500,000원 * 1명 * 1회	500		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 11월	990		
201 일반운영비	13,688	13,688	0
01 사무관리비	13,688	13,688	0
○ 시민고충처리 사무실 운영 500,000원 * 12월	6,000		
○ 고충처리운영 및 특근자 급식비 7,000원 * 3명 * 15일 * 12월	3,780		
○ 고충민원 상담사례집 구입 172,000원 * 4월	688		
○ 고충민원 처리실태 확인평가 책자유인 20,000원 * 50부	1,000		
○ 고충상담실 도서 구입 60,000원 * 12월	720		
○ 이동신문고 운영	1,500		
- 홍보용 현수막 제작(읍면동) 50,000원 * 14개소	700		
- 행사장 현수막 제작 120,000원 * 1개소	120		
- 안내 입간판 제작 60,000원 * 3개소	180		
- 이동신문고 운영 장비임차 500,000원 * 1식	500		
202 여비	5,980	5,980	0

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 시민 고충처리 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,980	5,980	0
○ 시민고충처리 민원조사 등 현지확인 여비 20,000원 * 2명 * 6일 * 12월	2,880		
○ 국민신문고 민원접수 현장방문 여비 20,000원 * 2명 * 6일 * 12월	2,880		
○ 국민권익위원회 워크숍 및 회의참석 220,000원 * 1명 * 1회	220		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○ 고충민원상담실 FAX 구입 500,000원 * 1대	500		
민원조사 및 감찰활동	24,457	23,706	751
시민불편 해소	6,840	6,840	0
201 일반운영비	2,520	2,520	0
01 사무관리비	2,520	2,520	0
○ 시민불편해소 현장기동반 특근자 급식비 7,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,520		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○ 시민불편해소 현장기동 점검 여비 20,000원 * 3명 * 72일	4,320		
공직기강확립 감찰활동	17,617	16,866	751
201 일반운영비	2,640	2,640	0
01 사무관리비	2,640	2,640	0
○ 감찰활동,민원조사,공직기강 점검 특근자 급식비 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
○ 조사자료 책자 제작 10,000원 * 23부 * 6회	1,380		
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
○ 감찰활동, 민원조사, 공직기강 점검 여비 20,000원 * 2명 * 115일	4,600		
403 자치단체등자본이전	10,377	9,626	751
02 공기관등에대한자본적대행사업비	10,377	9,626	751
○ 청백-e시스템 유지관리 10,377,000원 * 1식	10,377		
시정발전 성과관리	74,095	74,095	0
국정시책 평가운영	6,300	6,300	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○ 국정시책 합동평가자료 유인 10,000원 * 180부 * 1회	1,800		
○ 국정시책 합동평가 워크숍 운영비 1,800,000원 * 1식	1,800		

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 시정발전 성과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○ 국정시책 합동평가 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 5일 * 9회	2,700		
행정성과 평가운영	63,615	63,615	0
201 일반운영비	20,615	20,615	0
01 사무관리비	5,615	5,615	0
○ 정읍시 성과평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
○ 시정주요업무 자체평가 책자 발간 10,000원 * 180부 * 1회	1,800		
○ 시정평가 업무추진 특근자 급식비 7,000원 * 3명 * 35일	735		
○ 주요업무추진 및 위원회관련 사무용품 구입 70,000원 * 4회	280		
02 공공운영비	15,000	15,000	0
○ 성과관리시스템 유지보수비 1,250,000원 * 12월	15,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 시정평가 주요업무 현지확인 20,000원 * 3명 * 5일 * 10회	3,000		
207 연구개발비	40,000	40,000	0
01 연구용역비	40,000	30,000	10,000
○ 2017년 행정성과 평가 실적검증 컨설팅 용역 40,000,000원	40,000		
주요업무 확인평가 운영	4,180	4,180	0
201 일반운영비	4,180	4,180	0
01 사무관리비	4,180	4,180	0
○ 주요업무 확인평가 책자제본 10,000원 * 50부 * 4회	2,000		
○ 확인평가 업무추진 특근자 급식비 7,000원 * 2명 * 120일	1,680		
○ 확인평가 업무추진 사무용품 구입 250,000원 * 2회	500		
행정운영경비	30,345	28,741	1,604
기본경비	30,345	28,741	1,604
기본경비	30,345	28,741	1,604
201 일반운영비	12,236	12,142	94
01 사무관리비	12,236	12,142	94
○ 기본 사무관리비 12,236,000원	12,236		
202 여비	11,109	10,899	210

부서: 감사과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	11,109	10,899	210
○ 기본업무추진 여비 11,109,000원	11,109		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영 업무추진비(15명이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 직책급 업무추진비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	2,800	1,500	1,300
01 자산및물품취득비	2,800	1,500	1,300
○ 자체감사용 노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
○ 사무실 의자 구입 250,000원 * 2개	500		
○ 감사용 검측장비(버니어캘리퍼스) 구입 800,000원 * 1대	800		