세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	246,950	240,491	6,459
	국 25,353		
	시 10,000		
	구 211,597		
고객중심 민원행정구현	67,263	72,244	△4,981
	국 25,353		
	구 41,910		
주민편의 민원행정서비스 제공	67,263	72,244	△4,981
	국 25,353		
	구 41,910		
쾌적한 민원실 조성	7,687	9,906	△2,219
201 일반운영비	7,687	9,098	△1,411
01 사무관리비	7,687	9,098	△1,411
○일반수용비	5,517		
ㅇ민원실 정수기 생수컵 구입 150,000 * 1회	150		
ㅇ민원실 신문 구독료	300		
-중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
-지방지 10,000 * 1종 * 12월	120		
ㅇ민원인 도서 및 잡지 구입 10,000 * 2종 * 12월	240		
ㅇ민원인 봉투 제작비 100 * 5,000매	500		
ㅇ젖은우산 비닐 포장지 구입 100,000 * 2박스	200		
ㅇ디지털명패 칩 구입 20,000 * 10명	200		
ㅇ민원홀 환경정비 및 대형화분구입 250,000 * 2회	500		
ㅇ민원홀 차 제공에 따른 재료 구입 200,000 * 12월	2,400		
ㅇ민원인 전용 무료기기 소모품 구입	927		
-복사용지(A4) 19,200 * 2박스 * 6월	231		
-복사기 토너 64,000 * 1대 * 4회	256		
-레이저프린터 토너 60,000 * 1대 * 4회	240		
-팩시밀리 토너 100,000 * 2회	200		
ㅇ민원인 사무용품 구입비 50,000 * 2회	100		
○피복비	1,750		
ㅇ민원창구직원 근무복(하복) 150,000 * 5명	750		
ㅇ민원창구직원 근무복(동복) 200,000 * 5명	1,000		
○임차료	420		
ㅇ민원실 정수기 임차료 35,000 * 1대 * 12월	420		
신속한 민원처리	7,789	7,568	221
201 일반운영비	4,543	6,520	△1,977
01 사무관리비	1,592	2,769	△1,177

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	1,592		
ㅇ인증기 소모품 구입	462		
-인증기 잉크 22,000 * 2대 * 2회	88		
-인증기 영수증 22,000 * 2대 * 4회	176		
-인증기 필름 16,500 * 2대 * 6회	198		
ㅇ외국인.어디서나민원 소모품 구입	330		
-팩시밀리 토너 55,000 * 2대 * 3회	330		
ㅇ민원24 홍보물 제작 2,000 * 400매	800		
02 공공운영비	2,951	3,751	△800
○공공요금 및 제세	2,951		
ㅇ영상전화요금 5,500 * 12월	66		
ㅇ케이블유선방송료 8,800 * 12월	106		
ㅇ후납우편요금	2,443		
-등기 1,900 * 80통 * 12월	1,824		
-일반 300 * 150통 * 12월	540		
-등기우편 반송요금 1,630 * 4통 * 12월	79		
ㅇ업무배상 공제회비	336		
-한국토지정보시스템정리 111,700 * 1명	112		
-여권대행업무 111,700 * 2명	224		
203 업무추진비	3,006	808	2,198
03 시책추진업무추진비	3,006	808	2,198
○민원행정운영 업무추진 3,536,000 * 85%	3,006		
301 일반보상금	240	240	0
11 기타보상금	240	240	0
○민원인 착오 보상금	240		
ㅇ광주광역시 관내 10,000 * 1건 * 4회	40		
ㅇ전남.북지역 20,000 * 1건 * 4회	80		
ㅇ그외 지역 30,000 * 1건 * 4회	120		
민원시스템 운영	26,434	28,112	△1,678
201 일반운영비	26,434	22,112	4,322
01 사무관리비	10,500	9,096	1,404
○일반수용비	10,500		
ㅇ통합민원 발급기 소모품	3,795		
-주민등록 등.초본 발급용지(특수용지, A4) 24,200 * 1박스 * 12월	291		
-인감증명 발급용지(특수용지, A4) 67,000 * 2박스 * 2회	268		
-가족관계증명서발급 복사용지(A4) 19,200 * 1박스 * 12월	231		
-레이저프린터 토너 209,000 * 3대 * 2회	1,254		
-순번대기표 용지 100,000 * 2박스	200		
-편철심 55,000 * 3대 * 9회	1,485		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-편철잉크 22,000 * 3대 * 1회	66		
ㅇ무인민원발급기 소모품	5,611		
-복사방해용지(특수용지, A4) 49,520 * 3박스 * 12월	1,783		
-프린터 토너 264,000 * 3대 * 4회	3,168		
-편철심 55,000 * 3대 * 4회	660		
ㅇ민원발급수수료 카드결재가맹점수수료	1,094		
-신용카드결제 가맹점수수료 132,410,400 * 30% * 2.42%	962		
-카드단말기 관리비 11,000 * 1대 * 12월	132		
02 공공운영비	15,934	13,016	2,918
○시설장비유지비	15,934		
ㅇ무인민원발급기 유지보수	11,674		
-홈프러스,동구청발급기 294,250 * 2대 * 12월	7,062		
-전대병원 발급기 130,660 * 1대 * 12월	1,568		
-광주지방법원 발급기 129,000 * 1대 * 12월	1,548		
-조대병원발급기 124,660 * 1대 * 12월	1,496		
ㅇ통합민원증명발급기 유지보수 85,000 * 3대 * 12월	3,060		
ㅇ민원.업무용 전산기기 유지관리	1,200		
여권 대행업무 수행	13,213	14,597	△1,384
	국 13,213		
201 일반운영비	10,810	11,537	△727
	국 10,810		
01 사무관리비	9,273	8,105	1,168
○일반수용비	6,459		
ㅇ복사용지 19,200 * 6박스 * 12월	1,383		
	국 1,383		
ㅇ프린터 토너 75,200 * 5회	376		
	국 376		
ㅇ복사기 토너 275,000 * 2회	550		
	국 550		
ㅇ민원인 편의물품 구입 250,000 * 4회	1,000		
	국 1,000		
ㅇ여권홍보물 제작(여권보호지갑 등) 4,000 * 700매	2,800		
	국 2,800		
ㅇ여권창구운영 홍보물제작 350,000	350		
	국 350		
○급량비 7,000 * 3명 * 7일 * 12월	1,764		
	국 1,764		
○피복비	1,050		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ여권업무 담당자 근무복(춘,하)			
175,000 * 3명 * 2회	1,050		
	국 1,050		
02 공공운영비	1,537	3,432	△1,895
○공공요금및 제세	337		
ㅇ여권단말기 회선요금 28,050 * 12월	337		
	국 337		
○시설장비 유지비	1,200		
ㅇ여권전산기기 유지관리			
100,000 * 2대 * 6월	1,200		
	국 1,200		
202 여비	2,403	3,060	△657
	국 2,403		
01 국내여비	2,403	3,060	△657
○관외출장	2,403		
ㅇ여권담당자 교육 85,800 * 4명 * 4회	1,373		
	국 1,373		
ㅇ여권비교 행정시찰			
85,800 * 4명 * 3일 * 1회	1,030		
	국 1,030		
가족관계등록사무 지원	12,140	12,061	79
	국 12,140		
201 일반운영비	9,267	9,121	146
	국 9,267		
01 사무관리비	8,705	8,559	146
○일반수용비	6,640		
ㅇ사무용품 구입 200,000 * 5명	1,000		
	국 1,000		
ㅇ복사용지 구입 19,200 * 8박스 * 12월	1,844		
	국 1,844		
ㅇ복사기 토너 구입 290,000 * 2회	580		
	국 580		
ㅇ프린터 토너 구입 268,000 * 3대 * 4회	3,216		
	국 3,216		
○급량비 7,000 * 5명 * 59일	2,065		
	국 2,065		
02 공공운영비	562	562	0
○업무배상공제회비 112,300 * 5명	562		
	국 562		
202 여비	2,873	2,940	△67
	국 2,873		
01 국내여비	2,873	2,940	△67
○관내출장 20,000 * 5명 * 15일	1,500		
	국 1,500		
○관외출장 85,800 * 2명 * 8일	1,373		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,373		
신뢰받는 지적 및 토지행정 구현	74,420	75,938	△1,518
	시 10,000		
	구 64,420		
정확한 지적정보 제공	33,691	40,359	△6,668
	시 10,000		
	구 23,691		
도로명주소 사업	30,089	39,438	△9,349
	시 10,000		
	구 20,089		
201 일반운영비	20,935	29,222	△8,287
	시 10,000		
	구 10,935		
01 사무관리비	10,935	15,435	△4,500
○일반수용비	1,675		
ㅇ플로터 용지 55,000 * 10롤	550		
ㅇ플로터 잉크 191,900 * 2개	384		
ㅇ플로터 헤드 285,400 * 2개	571		
ㅇ실리콘 3,500 * 20개	70		
ㅇ스크래퍼 및 커터칼 10,000 * 10개	100		
○도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ안내도 제작 500 * 16,000매	8,000		
	시 5,000		
	구 3,000		
○운영수당	1,260		
ㅇ도로명 주소위원회 참석수당 70,000 * 9명 * 2회	1,260		
02 공공운영비	10,000	13,787	△3,787
○도로명주소 안내시설물 유지보수	10,000		
ㅇ도로명판 유지보수 130,000,000 * 5%	6,500		
	시 3,000		
	구 3,500		
ㅇ건물번호판 유지보수 70,000,000 * 5%	3,500		
	시 2,000		
	구 1,500		
202 여비	344	360	△16
01 국내여비	344	360	△16
○국내여비	344		
ㅇ도로명 주소 교육 85,800 * 2명 * 2일	344		
403 자치단체등자본이전	8,810	9,856	△1,046
02 공기관등에대한대행사업비	8,810	9,856	△1,046
○도로명주소관리시스템 운영	8,810		
ㅇ국가주소정보시스템GIS엔진S/W유지보수 및 운영 931,000 * 2회	1,862		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ국가주소정보시스템운영지원 1,450,000 * 4분기	5,800		
ㅇ도로명주소기본도위치정확도개선사업	1,148		
지적업무 추진	3,602	921	2,681
201 일반운영비	3,430	921	2,509
01 사무관리비	3,400	840	2,560
○일반수용비	2,000		
ㅇ지적측량기준점 설치 및 복구비 200,000 * 10점	2,000		
○운영수당	1,400		
ㅇ공유토지분할위원회 참석수당 70,000 * 6명 * 2회	840		
ㅇ지명위원회 참석수당 70,000 * 4명 * 2회	560		
02 공공운영비	30	81	△51
○공공요금 및 제세	30		
ㅇ공유토지분할 홍보 및 결과통지 우편요금 300 * 100통	30		
202 여비	172	0	172
01 국내여비	172	0	172
○관외출장	172		
ㅇ지적업무관련 워크숍 85,800 * 1명 * 2일	172		
효율적 토지정보 관리	40,729	35,579	5,150
개별공시지가 관리	36,028	29,040	6,988
201 일반운영비	35,513	26,853	8,660
01 사무관리비	28,153	17,643	10,510
○일반수용비	25,563		
ㅇ감정평가 검증 수수료	12,933		
-1. 1. 기준 (40,000 * 15,200/28필지 * 1.1) * 50%	11,943		
-7. 1. 기준 (40,000 * 300필지 * 50% * 30% *1.1)*50%	990		
ㅇ정밀 검증수수료	3,630		
-의견제출 지가검증 (40,000 * 100필지 * 50% * 30% * 1.1) * 50%	330		
-이의신청 지가검증 (40,000 * 300필지 * 50% * 1.1) * 50%	3,300		
ㅇ개발부담금 비용 산출명세서 검증비	8,000		
ㅇ부동산중개업자 명찰 제작	1,000		
○운영수당	1,890		
ㅇ부동산평가위원회 운영수당 70,000 * 9명 * 3회	1,890		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	700		
ㅇ지가조사 특근 급량비 7,000 * 4명 * 50일 * 50%	700		
02 공공운영비	7,360	9,210	△1,850
○공공요금 및 제세	7,360		
ㅇ개별공시지가 결정문 통지 우편요금	7,360		
-등기 1,900 * 400필지	760		
-일반 300 * 22,000필지	6,600		
202 여비	515	360	155
01 국내여비	515	360	155
○관외출장	515		
ㅇ부동산실거래 및 토지거래허가 업무연찬 85,800 * 3명 * 2일	515		
한국토지정보시스템(KLIS) 유지관리	4,701	6,539	△1,838
201 일반운영비	4,701	5,678	△977
02 공공운영비	4,701	5,678	△977
○시설장비유지비	4,701		
ㅇ한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수	4,701		
-GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수 261,800 * 12월	3,142		
-GNIS GSE 유지보수 30,800 * 12월	370		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지보수 37,400 * 12월	449		
-GeoDT(수치지도 관리용) 30,800 * 12월	370		
-GeoDT(공간자료 편집용) 30,800 * 12월	370		
행정운영경비(민원봉사과)	105,267	92,309	12,958
인력운영비	29,518	26,757	2,761
인력운영비	29,518	26,757	2,761
101 인건비	29,518	26,757	2,761
03 무기계약근로자보수	29,518	26,757	2,761
○여권발급안내(보통직종 1명)	29,518		
ㅇ기본급(8호봉) 1,675,900 * 1명 * 12월	20,111		
ㅇ정근수당 1,675,900 * 40% * 1명 * 2회	1,341		
ㅇ정근수당가산금 50,000 * 1명 * 12월	600		
ㅇ가족수당	720		
- 배우자 40,000 * 1명 * 12월	480		
- 기타가족 20,000 * 1명 * 12월	240		
ㅇ연차수당 87,600 * 15일	1,314		
ㅇ실비보상등	5,432		
-정액급식비 130,000 * 1명 * 12월	1,560		
-대민활동비 50,000 * 1명 * 12월	600		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-직급보조비 105,000 * 1명 * 12월	1,260		
-명절휴가비 1,675,900 * 60% * 1명 * 2회	2,012		
기본경비	75,749	65,552	10,197
기본경비	75,749	65,552	10,197
201 일반운영비	15,975	15,975	0
01 사무관리비	15,975	15,975	0
○일반수용비	9,860		
ㅇ기본 사무용품비	3,360		
ㅇ소모품비	5,600		
ㅇ일반 수수료	480		
ㅇ소규모 수선비	420		
○급량비	6,115		
202 여비	55,994	45,797	10,197
01 국내여비	55,994	45,797	10,197
○관내출장	53,760		
○관외출장	2,234		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○정원 30인 이하 350,000 * 12월 * 90%	3,780		