세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 자동차관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,158,503	1,067,749	90,754
	지 77,000		
	시 60,500		
	구 1,021,003		
선진 교통문화 구현	1,020,710	947,099	73,611
	지 77,000		
	시 60,500		
	구 883,210		
자동차관리	98,410	50,218	48,192
자동차 과태료 관리	98,410	50,218	48,192
101 인건비	31,541	17,272	14,269
04 기간제근로자등보수	31,541	17,272	14,269
◎ 자동차과태료 체납징수요원	18,328		
○ 기본급 6,470원*8시간*1명*200일	10,352		
○ 유급휴일수당 6,470원*8시간*1명*100일	5,176		
○ 가족수당 80,000원*1명*10월	800		
○ 급식비, 교통비 10,000원*1명*200일	2,000		
◎ 번호판 영치요원 인건비(외근)	13,213		
○ 기본급 6,698원*8시간*1명*140일	7,502		
○ 유급휴일수당 6,698원*8시간*1명*70일	3,751		
○ 가족수당 80,000원*1명*7월	560		
○ 급식비, 교통비 10,000원*1명*140일	1,400		
201 일반운영비	58,769	30,846	27,923
01 사무관리비	14,200	10,536	3,664
◎ 일반수용비	14,200		
○ 이륜자동차사용신고서 등 민원서식 인쇄 100,000원*6종	600		
○ 자동차관리법위반 과태료 고지서 구입 60,000원*10박스*4회	2,400		
○ 자동차관리사업체 허가증 등 서식(3종) 구입 1,000원*500매	500		
○ 민원증명서 발급 칼라프린터 드럼 300,000원*2회	600		
○ 민원증명서 발급 칼라프린터 토너 300,000원*3회	900		
○ 인터넷 납부시스템 카드수수료 350,000원*12월	4,200		
○ 자동차 의무보험 및 종합검사 홍보 리플렛 제작 500원*10,000부	5,000		
02 공공운영비	44,569	20,310	24,259
◎ 공공요금 및 제세	34,369		
○ 자동차과태료 체납 통합안내문 발송	14,400		
- 일반 300원*6,000건*8회	14,400		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 자동차관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동차관리법위반 관련(검사명령서,처분사전통지서, 고지서 등)	8,705		
- 일반 300원*6,500건	1,950		
- 등기 1,930원*3,500건	6,755		
○ 의무보험위반 과태료 관련(가입촉구서,부과예고서,고지서 등)	8,705		
- 일반 300원*6,500건	1,950		
- 등기 1,930원*3,500건	6,755		
○ 무보험 차량운행자 출석요구서 발송	579		
- 등기 1,930원*300건	579		
○ 무선체납조회기(스마트폰) 통신료 55,000원*3대*12월	1,980		
◎ 시설장비유지비	10,200		
○ 교통과태료 인터넷납부시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
○ 무보험운행 특사경 업무관리프로그램 유지보수비 250,000원*12월	3,000		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
◎ 관외여비 600,000원	600		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
◎ 교통행정 시책업무추진 1,500,000원	1,500		
204 직무수행경비	6,000	0	6,000
03 특정업무경비	6,000	0	6,000
◎ 세무(세외수입)담당 공무원 100,000원*5명*12월	6,000		
교통안전망 구축	922,300	896,881	25,419
	지 77,000		
	시 60,500		
	구 784,800		
교통시설물 설치	81,500	81,500	0
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
◎ 교통시설 시책업무추진 1,500,000원	1,500		
401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
01 시설비	80,000	80,000	0
◎ 교통시설물 설치 및 유지보수 80,000,000원	80,000		
시내버스 승강장 설치	570,000	187,581	382,419
201 일반운영비	45,000	1,069	43,931
02 공공운영비	45,000	426	44,574

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전망 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 버스승강장 청소용역 및 시설정비 45,000,000원	45,000		
401 시설비및부대비	525,000	150,000	375,000
01 시설비	525,000	150,000	375,000
◎ 버스승강장 설치 및 교체 공사 16,000,000원*15개소	240,000		
◎ 버스승강장 조명시설 설치 3,000,000원*95개소	285,000		
어린이 보호구역 개선사업	88,000	174,000	△86,000
	지 44,000		
	시 44,000		
401 시설비및부대비	88,000	174,000	△86,000
	지 44,000		
	시 44,000		
01 시설비	88,000	173,000	△85,000
◎ 어린이 보호구역 개선사업 88,000,000원	88,000		
	지 44,000		
	시 44,000		
어린이안전영상정보 인프라 구축(CCTV 설치)	66,000	66,000	0
	지 33,000		
	시 16,500		
	구 16,500		
401 시설비및부대비	66,000	66,000	0
	지 33,000		
	시 16,500		
	구 16,500		
01 시설비	66,000	66,000	0
◎ 어린이보호구역 CCTV 설치사업 22,000,000원*3개소	66,000		
	지 33,000		
	시 16,500		
	구 16,500		
어린이보호구역 시설물 정비	108,000	100,000	8,000
401 시설비및부대비	108,000	100,000	8,000
01 시설비	108,000	100,000	8,000
◎ 어린이보호구역 시설물 정비 100,000,000원	100,000		
◎ 주민참여예산 동별 소규모 사업	8,000		
○ 농서초 후문~리더스상가 과속방지턱 설치 8,000,000원	8,000		
어린이 교통사고 예방 안전교육	8,800	7,800	1,000
201 일반운영비	3,000	5,000	△2,000
01 사무관리비	3,000	5,000	△2,000
◎ 교통안전캠페인 홍보물 구입 2,000원*1,000개	2,000		
◎ 어린이 교통안전물품 구입 1,000,000원	1,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전망 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	2,800	2,800	0
11 기타보상금	2,800	2,800	0
◎ 어린이 교통안전지도 실비보상 10,000원*4명*10일*7월	2,800		
307 민간이전	3,000	0	3,000
02 민간경상사업보조	3,000	0	3,000
◎ 교통문화 선진화 활동 지원 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(교통행정과)	137,793	120,650	17,143
인력운영비	76,911	66,698	10,213
인력운영비	76,911	66,698	10,213
101 인건비	76,911	66,698	10,213
01 보수	76,911	66,698	10,213
◎ 시간외수당 10,682원*15명*40시간*12월	76,911		
기본경비	60,882	53,952	6,930
기본경비	60,882	53,952	6,930
201 일반운영비	17,082	15,402	1,680
01 사무관리비	17,082	15,402	1,680
◎ 일반수용비	3,642		
○ 기본사무용품 구입 5,000원*16명*12월	960		
○ 기록물편철용품 구입 150,000원	150		
○ 복사용지 구입 1,080,000원	1,080		
○ 서식 인쇄 200,000원	200		
○ 신문구독료 12,000원*3종*12월	432		
○ 물가정보지 구입 20,000원*1종*12월	240		
○ 방석세탁 3,000원*30개*2회	180		
○ 캐비넷 및 책상 수리비 등 200,000원	200		
○ 디지털카메라 수리 및 소모품 구입 200,000원	200		
◎ 급량비	13,440		
○ 교통행정과 업무추진 급식 7,000원*16명*10일*12월	13,440		
202 여비	38,400	33,600	4,800
01 국내여비	38,400	33,600	4,800
◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*16명*10일*12월	38,400		
203 업무추진비	4,200	3,000	1,200
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
◎ 정원 30인 이하 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 과장 100,000원*12월	1,200		