세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	340,020	1,297,932	△957,912
지적관리	175,158	1,135,224	△960,066
토지관리	70,226	69,082	1,144
개발부담금 부과	14,300	14,370	△70
201 일반운영비	14,000	14,000	0
01 사무관리비	14,000	14,000	0
○개발부담금 개발비용 산출명세서 확인수수료 2,000,000*2건	4,000		
○개발부담금 부과대상 필지 감정수수료 2,500,000*2개소*2건	10,000		
802 반환금기타	300	370	△70
03 과오납금등	300	370	△70
○개발부담금 조기납부 환급액	300		
공시지가 관리	48,267	46,909	1,358
101 인건비	15,582	14,224	1,358
04 기간제근로자등보수	15,582	14,224	1,358
○개별공시지가 현장조사	15,582		
- 보수 64,150*1명*216일	13,857		
- 국민연금보험부담금 13,857,000*4.5%	624		
- 국민건강보험부담금 13,857,000*3.035%	421		
- 고용보험부담금 13,857,000*1.5%	208		
- 산재보험부담금 13,857,000*3.2%	444		
- 노인장기요양보험부담금 421,000*6.55%	28		
201 일반운영비	31,085	31,085	0
01 사무관리비	31,085	31,085	0
○일반수용비	28,565		
- 개별공시지가 검증 수수료	24,920		
· 산정지가 검증 수수료 40,000*28,000필지/(40,000필지/1,161)*50%	16,254		
· 분할 합병 등 발생 토지 검증 수수료 40,000*800필지*50%*30%*50%	2,400		
· 의견제출 검증 수수료 40,000*200필지*50%*50%	2,000		
· 이의신청 검증 수수료 40,000*200필지*50%*50%	2,000		
· 검증수수료 부가가치세 (16,254,000+2,400,000+2,000,000+2,000,000)*10%	2,266		
- 개별공시지가 현황도면 인쇄 관련 소모품비	2,200		
· 플로터 토너 200,000*4색*4회*50%	1,600		
· 플로터 용지(A0) 40,000*20롤*50%	400		

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·헤드 교체 200,000*2회*50%	200		
-개별공시지가 결정통지문(봉합엽서)제작 115,000*14박스*50%	805		
-개별공시지가 관리 기타수용비	640		
○운영수당	2,520		
-구 부동산평가위원회 위원수당 70,000*9명*4회	2,520		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○개별공시지가 현장조사 여비 20,000*5명*12일	1,200		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○부동산평가위원회 관리	400		
토지관련 민원처리	7,659	7,803	△144
201 일반운영비	1,552	1,974	△422
01 사무관리비	810	1,210	△400
○일반수용비	810		
-부동산 압류해제용 등기촉탁 수수료 2,000*30장	60		
-창구민원 신청서 서식 인쇄 50*15,000장	750		
02 공공운영비	742	764	△22
○공공요금 및 제세	742		
-토지이용계획확인서 발급 공무원 보증보험료 185,400*2명	371		
-건축물대장 작성 공무원 보증보험료 185,400*2명	371		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○토지관련 시책 추진	700		
301 일반보상금	5,407	5,129	278
08 사회복무요원보상금	4,407	4,129	278
○사회복무요원보상금	4,407		
-봉급 178,000*12월	2,136		
-중식비 6,000*22일*12월	1,584		
-교통비 2,600*22일*12월	687		
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○공인중개사법률위반 신고포상금(민간인) 500,000*2건	1,000		
도로명주소 관리	42,412	64,739	△22,327
도로명 주소 운영	42,412	64,739	△22,327

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,450	18,000	△15,550
01 사무관리비	2,450	18,000	△15,550
○도로명주소위원회 위원 수당 70,000*5명*2회	700		
○도로명주소 도면출력 소모품	1,750		
- 칼라프린터 토너 250,000*3색*1회	750		
- 플로터 용지 40,000*5롤	200		
- 플로터 토너 200,000*4색*1회	800		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소 부여사업 추진	500		
308 자치단체등이전	12,662	0	12,662
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,662	0	12,662
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	10,900		
○도로명주소기본도 현행화 사업	1,762		
401 시설비및부대비	26,800	34,800	△8,000
01 시설비	26,800	34,800	△8,000
○도로명주소 시설물(도로명판, 건물번호판) 설치 및 유지 등	26,800		
- 보행자용 도로명판 등 280,000*60개	16,800		
- 도로명주소 시설유지비	10,000		
지적관리	62,520	1,001,403	△938,883
지적공부 관리	3,825	3,950	△125
201 일반운영비	3,825	3,950	△125
01 사무관리비	3,825	3,950	△125
○일반수용비	3,825		
- 서식 인쇄 및 자료집 제작	300		
- 지적민원 및 측량신청 홍보물 제작 250*4,000장	1,000		
- 지적전산 자료정비 출력용	1,325		
·플로터 잉크, 헤드 200,000*4개*1.5회	1,200		
·플로터 용지(A1) 25,000*5롤	125		
- 지적측량검사 관련 소모품	400		
- 항온항습기 수리비 800,000*1회	800		
공유토지분할 관리	32,924	11,984	20,940
201 일반운영비	32,424	11,484	20,940
02 공공운영비	32,424	10,644	21,780
○우편비용	32,424		
- 우편발송비용 1,930*1,400건*2회*6개지역	32,424		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유토지분할업무 시책 추진	500		
지적재조사 사업	25,771	985,469	△959,698
201 일반운영비	5,421	58,865	△53,444
01 사무관리비	5,421	52,428	△47,007
○일반수용비	5,421		
- 지적재조사위원회 운영수당 70,000*5명*1회	350		
- 공통점설치(항측용역) 119,900*40점	4,796		
- 측량장비성능검사 수선비 275,000*1대	275		
405 자산취득비	20,350	0	20,350
01 자산및물품취득비	20,350	0	20,350
○GPS측량장비 20,350,000*1대	20,350		
국공유 재산관리	46,290	50,616	△4,326
국공유 재산관리	46,290	50,616	△4,326
공유재산 관리	46,290	47,530	△1,240
201 일반운영비	23,090	27,530	△4,440
01 사무관리비	20,560	25,000	△4,440
○일반수용비	20,000		
- 공유재산 지적측량 수수료 400,000*25필지	10,000		
- 공유재산 감정평가 수수료 및 사무용품 등	10,000		
○공유재산심의회 운영수당 70,000*8명*1회	560		
02 공공운영비	2,530	2,530	0
○재산관리 차량관리	2,530		
- 차량유지비(유류대, 수리비) 150,000*12월	1,800		
- 자동차세 230,000*1대	230		
- 차량보험료 500,000*1대	500		
203 업무추진비	200	0	200
03 시책추진업무추진비	200	0	200
○공유재산관리 시책추진	200		
303 포상금	3,000	0	3,000
01 포상금	3,000	0	3,000
○공공시설물 훼손자 신고포상금 1,000,000*2건+100,000*10건	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○일반재산 유지관리비	20,000		
- 나대지 휀스 설치 등	20,000		
행정운영경비(토지정보과)	118,572	112,092	6,480
기본경비	118,572	112,092	6,480

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	118,572	112,092	6,480
201 일반운영비	23,652	23,652	0
01 사무관리비	23,652	23,652	0
○부서운영 기본수용비 540,000*27명	14,580		
○기본업무수행 급량비 7,000*27명*4식*12월	9,072		
202 여비	90,720	84,240	6,480
01 국내여비	90,720	84,240	6,480
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*27명*14회*12월	90,720		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		