인 재 개 발 원

인 재 개 발 원

개 요

□ 조 직 : 3과(인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)

□ 인 력 : 105명(2급 1명, 4급 3명, 5급 14명, 6급이하 87명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

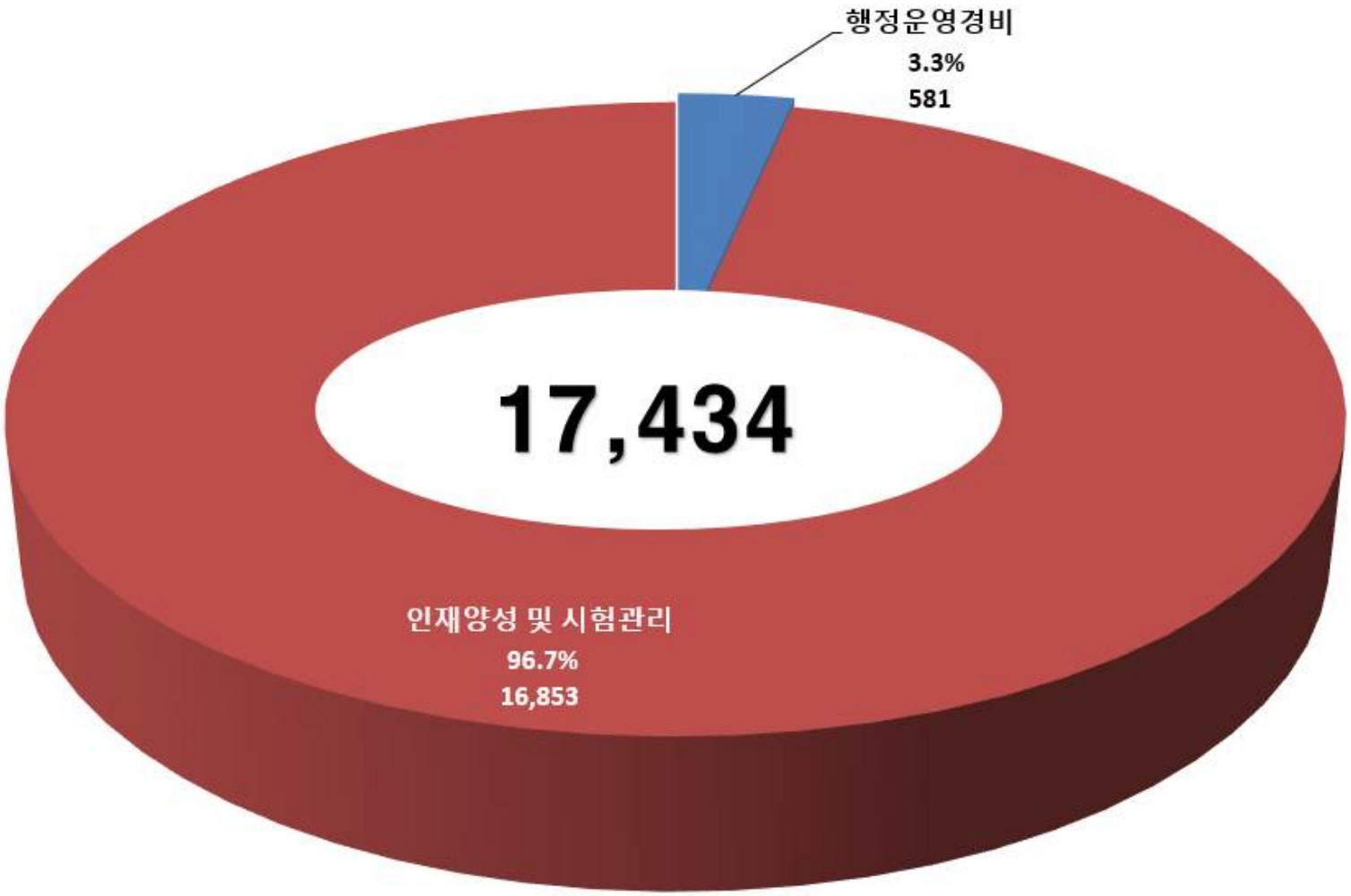
구 분		2023 예산	%	2022 예산	%	증 감	%
일반회계	계	17,434	100.0	14,019	100.0	3,415	24.4
	행정운영경비	581	3.3	554	4.0	27	4.9
	사 업 비	16,853	96.7	13,465	96.0	3,388	25.2

기관임무

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
인재개발원	14,018,927	17,434,283	3,415,356			
부서 : 인재개발원 인재기획과	14,018,927	17,434,283	3,415,356			
정책 : 인재양성 및 시험관리	13,464,770	16,853,405	3,388,635			
(일반회계) 단위 : 교육계획 · 프로그램개발 및 운영	831,582	916,591	85,009			
e-러닝 운영	675,077	749,736	74,659			
				(100-201-01) 사무관리비		383,943
				ㅇ 사이버외국어강좌 운영	79,387,000원 =	79,387
				ㅇ 자격증강좌 운영	92,164,000원 =	92,164
				ㅇ IT전문 사이버교육 운영	107,397,000원 =	107,397
				ㅇ U-지식여행 운영	99,195,000원 =	99,195
				ㅇ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당	=	5,800
				· 제안서평가위원회 수당(정보화사업)	200,000원*8명*1회 =	1,600
				· 제안서평가위원회 수당	200,000원*7명*3회 =	4,200
				(100-201-02) 공공운영비		365,793
				ㅇ 교육운영시스템 유지관리 및 솔루션 S/W 유지보수	360,993,000원 =	360,993
				ㅇ 문자전송사용료	400,000원*12월 =	4,800
e-러닝콘텐츠 개발	121,250	121,600	350			
				(100-201-01) 사무관리비		121,600
				ㅇ e-러닝 콘텐츠 개발	=	95,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 평가위원 수당 등	=	1,700
			- 제안서평가위원회 수당	200,000원*7명*1회 =	1,400
			- 전문가 회의 등 운영비	75,000원*4회 =	300
			· 콘텐츠 개발비(원고료 등 포함)	=	94,000
			- 신규개발비(차시당 4,000천원*8차시)	32,000,000원*2식 =	64,000
			- 콘텐츠 일부 수정(검수료 등 포함, 15개 차시)	2,000,000원*15개 =	30,000
			ㅇ 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅	=	25,900
			· 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅(자막연동 등 포함)	3,700,000원*7식 =	25,900
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21,155	21,155	0		
			(100-201-01) 사무관리비		11,150
			ㅇ 교육훈련심의위원회 운영	=	1,550
			· 참석수당 지급	150,000원*5명*1회 =	750
			· 안건검토수당 지급	100,000원*5명*1회 =	500
			· 회의운영	300,000원*1회 =	300
			ㅇ 교육과정 개발 운영	=	600
			· 회의운영	300,000원*2회 =	600
			ㅇ 교육 현업적용도 평가	=	5,000
			· 교육전후(3단계) 현업적용도 평가설문 코딩 및 통계분석	200,000원*10개 과정 =	2,000
			· 현업적용 영향요인 도출 및 성공사례 발굴을 위한 심층인터뷰	300,000원*10개 과정 =	3,000
			ㅇ 교육훈련계획 책자 발간	10,000원*400부 =	4,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,005
			ㅇ 교육과정개발 업무추진비	10,005,000원 =	10,005
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	14,100	24,100	10,000		
			(100-201-01) 사무관리비		3,300
			ㅇ HRD역량강화 활동	=	2,700
			· 교육훈련발전대회	1,200,000원 =	1,200
			· 지자체 HRD 한마당 참가	1,500,000원 =	1,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 전 직원 HRD 역량강화 교육	=	600
			· 특강 강사료	250,000원*1회*2시간 =	500
			· 원고료 등	100,000원 =	100
			(100-202-03) 국외업무여비		20,000
			ㅇ 메트로폴리스(세계도시협의회)총회, 이사회 참석 등	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ HRD역량강화 국외정책연수 등	10,000,000원 =	10,000
			(100-303-01) 포상금		800
			ㅇ 교육훈련발전대회 시상금	800,000원 =	800
(일반회계) 단위 : 교육과정 운영	4,115,836	6,968,493	2,852,657		
재직자 교육과정 운영	1,222,290	1,456,053	233,763		
			(100-201-01) 사무관리비		1,433,593
			ㅇ 재직자단기과정 운영	=	798,290
			· 강사료 및 원고료	507,168,000원 =	507,168
			· 직무전문과정 현장학습	48,948,000원 =	48,948
			· 방역비용	50,000,000원 =	50,000
			· 교육과정 운영비	93,174,000원 =	93,174
			· 교재발간비	99,000,000원 =	99,000
			ㅇ 리더십 과정 운영	=	228,000
			· 리더십교육 용역비	199,600,000원 =	199,600
			· 4급 승진리더과정 운영	19,800,000원 =	19,800
			· 학습용품 등 부대비용	8,600,000원 =	8,600
			ㅇ 강사심의 안건수당 및 운영비	=	7,866
			· 사전심의	150,000원*6명*6회 =	5,400
			· 참석심의	200,000원*6명*2회 =	2,400
			· 위촉장 및 회의운영비	11,000원*6회 =	66
			ㅇ 5급 승진리더과정 운영	=	399,437
			· 강사료 및 원고료	116,240,000원 =	116,240
			· 문화예술체험	31,005,000원 =	31,005
			· 학습용품 등 부대비용	19,470,000원 =	19,470

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 시정현장탐방	8,850,000원 =	8,850
			· 다산현장학습	223,872,000원 =	223,872
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		6,040
			ㅇ 교육운영업무추진비	6,040,000원 =	6,040
			(100-303-01) 포상금		16,420
			ㅇ 교육유공자, 우수자 시상금	16,420,000원 =	16,420
6급 미래인재 양성과정 운영	726,031	1,425,878	699,847		
			(100-201-01) 사무관리비		637,478
			ㅇ 강사료 및 원고료	366,000,000원 =	366,000
			ㅇ 현장체험학습 운영비	58,908,000원 =	58,908
			ㅇ 과정운영비 등	43,500,000원 =	43,500
			ㅇ 다산현장학습 체험비	407,133원*75명*2기 =	61,070
			ㅇ 제주올레길 체험 운영비	720,000원*75명*2기 =	108,000
			(100-202-04) 국제화여비		690,420
			ㅇ 글로벌 정책연수	4,665,000원*74명*2기 =	690,420
			(100-202-05) 공무원 교육여비		89,780
			ㅇ 공무원 교육여비	89,780,000원 =	89,780
			(100-303-01) 포상금		8,200
			ㅇ 교육유공자 및 우수자 시상금	8,200,000원 =	8,200
시정철학 공유 특별교육	121,938	126,513	4,575		
			(100-201-01) 사무관리비		124,813
			ㅇ 교육프로그램 개발 및 운영 용역비	118,413,000원 =	118,413
			ㅇ 제안서 평가위원회 운영비	200,000원*7명 =	1,400
			ㅇ 교육용품 구입비	4,000원*50명*25회 =	5,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,700
			ㅇ 교육운영 업무추진비	1,700,000원 =	1,700
IT전문교육 운영	356,967	521,571	164,604		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비		464,451
			ㅇ 강사료, 원고료	=	275,600
			· 전문강사료, 원고료	1,400,000원*130회 =	182,000
			· 보조강사료	720,000원*130회 =	93,600
			ㅇ 교재비	15,000원*2,700권(강사보조강사포함) =	40,500
			ㅇ 장애인 교육생 편의지원(속기사 지원)	1,650,000원*1회 =	1,650
			ㅇ 강사실 운영비	100,000원*12개월 =	1,200
			ㅇ 교육용품 구매비	=	9,066
			· 사무용품, 청소용품 등	2,000,000원*1식 =	2,000
			· 입문용 드론	50,000원*16대*4회 =	3,200
			· 드론 교육용 시뮬레이터(RealFlight)	495,000원*4식 =	1,980
			· 아두이노 키트	30,000원*2회*15개 =	900
			· 교육 실습용 공유기	61,600원*16개 =	986
			ㅇ 강사선정 심의 및 자문위원회 수당	150,000원*7명*5회 =	5,250
			ㅇ 소프트웨어 구매 등	=	131,185
			· Adobe Creative Cloud 사용권 구매	1,172,300원*33copy =	38,686
			· 실시간 원격교육용 MS Office 365 사용권 구매	129,470원*20copy =	2,590
			· MS Office Standard 2021 구매	416,940원*130copy =	54,203
			· 한글2022	224,395원*130copy =	29,172
			· 파워디렉터(교육용 영상편집SW) 프로그램	198,000원*33copy =	6,534
			(100-201-02) 공공운영비		4,333
			ㅇ 교육장 PC관리프로그램 유지보수	=	4,333
			· 자산관리솔루션	2,382,000원*1식 =	2,382
			· PC복구솔루션	1,951,000원*1식 =	1,951
			(100-405-01) 자산및물품취득비		52,787
			ㅇ 전산교육장 교육용 PC교체	=	52,787
			· 6교육장(전문기술 교육용)	1,599,590원*33대 =	52,787
신임자과정 운영	676,580	1,743,710	1,067,130		
			(100-201-01) 사무관리비		1,673,110
			ㅇ 강사료, 원고료	=	635,420
			· 강의	312,400,000원 =	312,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· MT강사	320,400,000원 =	320,400
			· 원고료	2,620,000원 =	2,620
			ㅇ 합숙교육경비(2박3일)	=	734,630
			· 부대경비	4,710,000원*10기 =	47,100
			· 급식비	16,000원*7식*3,700명 =	414,400
			· 간식비	4,000원*3일*3,700명 =	44,400
			· 차량임차	2,377,000원*9대*10기 =	213,930
			· 보험료	4,000원*3,700명 =	14,800
			ㅇ 문화예술관람	35,000원*3,700명 =	129,500
			ㅇ 교육용품 구매비	=	114,700
			· 문구류 및 사무소모품	3,000원*3,700명 =	11,100
			· 교과 운영 재료비	28,000원*3,700명 =	103,600
			ㅇ 현충원참배	=	23,700
			· 차량임차	370,000원*6대*10기 =	22,200
			· 참배 화환	150,000원*10기 =	1,500
			ㅇ 장애인교육생 편의지원	=	35,160
			· 속기(수어통역)등지원비	540,000원*16일*3회 =	25,920
			· 리프트버스 임차비	4,620,000원*2회 =	9,240
			(100-303-01) 포상금		70,600
			ㅇ 교육생 시상비	=	70,600
			· 교육유공자 시상금	3,280,000원*10회 =	32,800
			· 교육우수자 시상금	3,780,000원*10회 =	37,800
퇴직 후 인생설계 교육	716,790	1,399,528	682,738		
			(100-201-01) 사무관리비		1,371,808
			ㅇ 강사료, 원고료	49,440,000원 =	49,440
			ㅇ 국내문화탐방비	=	1,168,740
			· 항공료	355,712,000원 =	355,712
			· 숙박비	223,020,000원 =	223,020
			· 식대	309,660,000원 =	309,660
			· 입장료	160,388,000원 =	160,388
			· 버스 임차료	79,200,000원 =	79,200
			· 기타 운영비	40,760,000원 =	40,760

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 현장체험학습	=	66,890
			· 체험비	28,910,000원 =	28,910
			· 식대	12,390,000원 =	12,390
			· 버스 임차료	13,200,000원 =	13,200
			· 기타 운영비	12,390,000원 =	12,390
			ㅇ 교육운영비	=	56,082
			· 입교식,수료식 등	56,082,000원 =	56,082
			ㅇ 인생이모작 준비 과정 교육 운영비	=	30,656
			· 강사료 및 원고료	16,704,000원 =	16,704
			· 현장체험학습	13,952,000원 =	13,952
			(100-202-05) 공무원 교육여비		27,720
			ㅇ 행복한 미래설계과정 교육여비	110,000원*252명 =	27,720
역량평가 이해과정 운영	295,240	295,240	0		
			(100-201-01) 사무관리비		293,240
			ㅇ 5급 교육 강사료	=	215,000
			· 역할수행 기법 교육	850,000원*1일*20명*10회 =	170,000
			· 서류함 기법 교육	450,000원*1일*10명*10회 =	45,000
			ㅇ FT 양성교육 강사료	840,000원*3일*1명*2회 =	5,040
			ㅇ 5급 인쇄비 및 소모품비	=	14,400
			· 책자발간비(인쇄비)	20,000원*60명*10회 =	12,000
			· 문구류 등 소모품비	4,000원*60명*10회 =	2,400
			ㅇ 4급 교육 강사료	=	56,400
			· 역할수행 기법 교육	850,000원*1일*12명*4회 =	40,800
			· 서류함 기법 교육	650,000원*1일*6명*4회 =	15,600
			ㅇ 4급 인쇄비 및 소모품비	=	2,400
			· 책자발간비(인쇄비)	20,000원*25명*4회 =	2,000
			· 문구류 등 소모품비	4,000원*25명*4회 =	400
			(100-303-01) 포상금		2,000
			ㅇ 교육유공자/우수자 시상금	20,000원*10명*10회 =	2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)						
단위 : 교육시설 유지 및 장비 확충	2,022,201	3,278,806	1,256,605			
교육훈련장비 확충	105,787	365,279	259,492			
				(100-201-01) 사무관리비		55,000
				ㅇ 교육기자재 소모품 구입교체 및 유지보수	55,000,000원 =	55,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비		310,279
				ㅇ 노후 교육기자재 전자교탁 및 음향장비 교체	50,279,000원 =	50,279
				ㅇ 인재홀 메인스크린 LED 교체	260,000,000원 =	260,000
교육생 급식지원	165,236	198,585	33,349			
				(100-201-01) 사무관리비		198,585
				ㅇ 교육생 급식비	44,130식*4,500원 =	198,585
인재원청사 보수·보강	410,000	1,050,000	640,000			
				(100-401-01) 시설비		1,050,000
				ㅇ 강의동 옥상 구조물 보수보강	30,000,000원 =	30,000
				ㅇ 다솜관 옥상조경 노후시설물 철거	35,000,000원 =	35,000
				ㅇ 다솜관 외벽 도장공사	30,000,000원 =	30,000
				ㅇ 시설물 긴급 보수공사	30,000,000원 =	30,000
				ㅇ 직장어린이집 외벽마감재 교체공사	30,000,000원 =	30,000
				ㅇ 다솜관 옥외 3개층 테라스 방수	75,000,000원 =	75,000
				ㅇ 세종홀 지붕층 폴리우레아 방수	25,000,000원 =	25,000
				ㅇ 장애인 편의시설 및 안전시설물 확충	15,000,000원 =	15,000
				ㅇ 강의실 개선 및 누수 및 결로방지	30,000,000원 =	30,000
				ㅇ 위험수목 정비	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 산책로 정비	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 배움관 좌측면 도로포장 보수	15,000,000원 =	15,000
				ㅇ 보차도 블록 및 계단보수공사	5,000,000원 =	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 경비실 내부 인테리어공사	10,000,000원	=	10,000
			ㅇ 경비실 외부 마감재 교체공사	25,000,000원	=	25,000
			ㅇ 기계소방시설 보수공사	14,500,000원	=	14,500
			ㅇ 경관조명 전기보수공사	20,500,000원	=	20,500
			ㅇ 인재개발원 운동장 개선공사	640,000,000원	=	640,000
인재원청사 유지관리	1,091,160	1,394,225	303,065			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			333,439
			ㅇ 조경녹지 유지관리 기간제근로자 보수 등		=	123,555
			· 인건비	76,960원*5명*22개*8월	=	67,725
			· 월차,주차수당	76,960원*5명*4일*8월	=	12,314
			· 시간외 및 휴일근무 수당	76,960원*150%*5명*2일*8월	=	9,236
			· 처우개선수당 및 가족수당	500,000원*5명*8월	=	20,000
			· 국민연금	109,273,000원*4.5%	=	4,918
			· 건강보험	109,273,000원*3.43%	=	3,749
			· 장기요양보험	3,748,064원*5.76%	=	216
			· 고용보험	109,273,000원*1.65%	=	1,804
			· 산재보험	109,273,000원*1%	=	1,093
			· 기간제근로자 작업복	100,000원*5명*2벌	=	1,000
			· 안전보건 용품구입 및 특수건강진단	300,000원*5명	=	1,500
			ㅇ 초단시간 근로자 보수	23,226,000원	=	23,226
			ㅇ 시설청소 근로자(촉탁계약직) 보수 등		=	186,658
			· 인건비	2,240,370원*4명*12월	=	107,538
			· 퇴직금	15,000,000원*2명	=	30,000
			· 시간외 및 휴일근무수당	180,000원*4명*12월	=	8,640
			· 복지수당 및 가족수당	280,000원*4명*12월	=	13,440
			· 건강보험	159,617,760원*3.335%	=	5,324
			· 장기요양보험	5,347,000원*5.125%	=	275
			· 고용보험	159,617,760원*1.65%	=	2,634
			· 산재보험	159,617,760원*1.03%	=	1,645
			· 연가보상비	1,500,000원*4명	=	6,000
			· 건강검진비	250,000원*4명	=	1,000
			· 근무복	300,000원*4명	=	1,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 명절휴가비	2,240,370원*50%*2회*4명 =	8,962
			(100-201-01) 사무관리비		7,709
			ㅇ 정보통신시스템 유지보수 업체 선정 회의수당	1,600,000원 =	1,600
			ㅇ 도서실 운영	=	4,609
			· 정기간행물 및 도서실운영비	1,645,000원 =	1,645
			· 도서관리시스템 유지보수	247,000원*12월 =	2,964
			ㅇ 공무직 피복비	300,000원*5명 =	1,500
			(100-201-02) 공공운영비		619,797
			ㅇ 건물 유지관리비 등	=	140,708
			· 배움관 등 건물유지관리	21,000,000원 =	21,000
			· 다솜관 등 덕트관리	200m*20,000원 =	4,000
			· 냉온수기세관	5,500,000원*2대 =	11,000
			· 냉난방위생설비수리	2,100,000원*4회 =	8,400
			· 자동제어설비유지관리	1,000,000원*12회 =	12,000
			· 공기조화기필터교체 및 수리	1,100,000원*4대 =	4,400
			· 전기시설유지보수	4,000,000원*4회 =	16,000
			· 가스시설유지보수	1,500,000원*3회 =	4,500
			· 물탱크청소비	1,600,000원*2회 =	3,200
			· 청사소독비	2,000,000원*12월 =	24,000
			· 청사소방시설물점검수수료	500,000원*12월 =	6,000
			· 소방시설유지비	2,000,000원*4회 =	8,000
			· 장애인리프트 및 승강기유지관리	834,000원*12월 =	10,008
			· 구내식당 유지보수	683,333원*12월 =	8,200
			ㅇ 시설 유지관리 소모품 구입비	2,500,000원*12월 =	30,000
			ㅇ 도시가스사용료	92,207,000원 =	92,207
			ㅇ 청사전기요금	62,788,000원 =	62,788
			ㅇ 상하수도요금	34,558,000원 =	34,558
			ㅇ 차량유지비	25,200,000원 =	25,200
			ㅇ 조경녹지대 유지관리	1,500,000원*8월 =	12,000
			ㅇ 정보통신시스템(장비) 유지관리	=	169,336
			· 다기능 사무기기,LAN장비,인터넷 유지비	14,111,333원*12월 =	169,336
			ㅇ 근거리통신망 운영	=	7,000
			· LAN장비 운영 소모품	2,000,000원*1회 =	2,000
			· LAN시설 개선등	5,000,000원 =	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 청사 무인경비 시스템 용역	16,000,000원 =	16,000
			ㅇ 다솜관 숙소 및 체력단련실 세탁	2,500,000원*12월 =	30,000
			(100-202-05) 공무원 교육여비		200
			ㅇ 공무직 교육여비	40,000원*5명 =	200
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		7,030
			ㅇ 청사관리 업무추진비	7,030,000원 =	7,030
			(100-204-03) 특정업무경비		77,400
			ㅇ 대민활동비	77,400,000원 =	77,400
			(100-206-01) 재료비		35,000
			ㅇ 초화류, 지피식물 등 구입	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 나지 정비용 수목 구매	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 수목, 생육 개선재료(부엽토 등)	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 농약, 석회, 소금 등 구매	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 월동자재 등 구매	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 청사 청소용품 및 소모품 구매	17,000,000원 =	17,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		307,550
			ㅇ 청소용 작업차 구매	14,000,000원*1대 =	14,000
			ㅇ 복합기 구매	10,000,000원*1대 =	10,000
			ㅇ 물품(구내식당, 원장실)구매	3,900,000원 =	3,900
			ㅇ 대형버스 구매	210,000,000원*1대 =	210,000
			ㅇ 대형버스 블랙박스 구매	1,300,000원*1대 =	1,300
			ㅇ 물품(냉난방기)구매	4,600,000원 =	4,600
			ㅇ 다솜관 숙소 TV 구매	290,000원*5대 =	1,450
			ㅇ UPS 및 소화캐비닛형 구매	=	62,300
			· UPS 장비 등 물품구매	52,300,000원 =	52,300
			· 소화약제 패키지캐비닛형 구매	10,000,000원 =	10,000
			(100-405-02) 도서구입비		6,100
			ㅇ 도서구입비	6,100,000원 =	6,100
직장보육시설 운영	250,018	270,717	20,699		
			(100-307-05) 민간위탁금		270,717
			ㅇ 종사자 인건비 등	=	218,356
			· 급여(8명)	170,360,000원 =	170,360

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 운영관리수당(시설장)	200,000원*12월 =	2,400
			· 4대보험 부담금 등	2,465,870원*1.014*12월 =	30,005
			· 보조교사 지원금	1,281,250원*1.014*12월 =	15,591
			ㅇ 보육시설 관리운영비(공공요금 등)	=	28,561
			· 전기요금	1,310,666원*1.029*12월 =	16,185
			· 도시가스	319,666원*1.029*12월 =	3,948
			· 건물관리비	682,500원*1.029*12월 =	8,428
			ㅇ 운영비 지원(교재 교구비 등)	=	23,800
			· 친환경급식비 지원	10,000원*50명*12월 =	6,000
			· 보육교사 연구개발비	25,000원*6명*12월 =	1,800
			· 교재 교구비	500,000원*12월 =	6,000
			· 기능보강비(에어컨청소, 개보수비 등)	10,000,000원 =	10,000
(일반회계) 단위 : 각종 시험 관리	6,495,151	5,689,515	△805,636		
역량평가 운영	1,206,760	1,327,414	120,654		
			(100-201-01) 사무관리비		1,324,414
			ㅇ 5급 평가과제 개발 및 운영비	=	318,390
			· 평가과제 개발	12,000,000원*2개기법*9회 =	216,000
			· 교재 개발	3,150,000원*2개기법*2회 =	12,600
			· 평가위원 교육(FOR교육)	480,000원*1명*2일*9회 =	8,640
			· 임차료 등 평가운영	=	81,150
			- 평가장소 사용료	500,000원*1일*9회 =	4,500
			- 평가시스템 임차료	300,000원*2일*9회 =	5,400
			- 평가운영 인건비	150,000원*5명*3일*9회 =	20,250
			- 평가대상자 피드백 보고서	10,000원*600명 =	6,000
			- 평가과제 인쇄비	2,300,000원*9회 =	20,700
			- 평가위원 회의 및 평정운영경비	15,000원*70명*2식*9회 =	18,900
			- 응급의료지원	300,000원*2일*9회 =	5,400
			ㅇ 5급 역량평가 시행 운영비 및 수당	=	637,150
			· 평가위원 수당 (서류함평가, 역할수행평가)	100,000원*70명*9시간*9회 =	567,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 시험감독 수당	60,000원*10명*2일*9회 =	10,800
			· 평가 물품 구입 등 운영비	550,000원*1식*9회 =	4,950
			· 시험관리시스템 운영	800,000원*2일*9회 =	14,400
			· 역량평가 운영관련 임차비	20,000,000원*2회 =	40,000
			ㅇ 4급 평가과제 개발 및 운영비	=	222,774
			· 평가과제 개발	9,333,000원*3개기법*6회 =	167,994
			· 교재 개발	3,150,000원*3개기법*2회 =	18,900
			· 평가위원 교육(FOR교육)	360,000원*1명*2일*6회 =	4,320
			· 임차료 등 평가운영	=	31,560
			- 평가시스템 임차료	300,000원*2일*6회 =	3,600
			- 평가운영 인건비	150,000원*5명*2일*6회 =	9,000
			- 평가대상자 피드백 보고서	10,000원*120명 =	1,200
			- 평가과제 인쇄비	2,000,000원*6회 =	12,000
			- 평가위원 회의 및 평정운영경비	15,000원*12명*2식*6회 =	2,160
			- 응급의료 지원	300,000원*2일*6회 =	3,600
			ㅇ 4급 역량평가 시행 운영비 및 수당	=	146,100
			· 평가위원 수당	100,000원*12명*9시간*2일*6회 =	129,600
			· 시험감독 수당	60,000원*5명*2일*6회 =	3,600
			· 물품구입 등 운영비	550,000원*1식*6회 =	3,300
			· 시험관리시스템 운영	800,000원*2일*6회 =	9,600
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			ㅇ 역량평가관련 업무추진비	3,000,000원 =	3,000
공무원 채용 및 기타 시험 관리	5,288,391	4,362,101	△926,290		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		27,727
			ㅇ 공무원임용시험 편집실 취사 인부임	=	20,038
			· 6월 시험	233,000원*2명*13일 =	6,058
			· 10월 시험	233,000원*3명*20일 =	13,980
			ㅇ 공무원임용시험 편집실 청소 인부임	=	7,689
			· 6월 시험	233,000원*1명*13일 =	3,029
			· 10월 시험	233,000원*1명*20일 =	4,660
			(100-201-01) 사무관리비		4,186,640
			ㅇ 7.9급 공무원 임용시험 등	=	3,950,380

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 시험문제 출제	=	1,005,112
			- 6월 시험	=	209,768
			= 문제출제수당	50,000원*104명*20문제 =	104,000
			= 출제 우편료	(3,500원*104명)+(5,000원*104명) =	884
			= 문제검증수당	25,000원*20문제*104명*2회 =	104,000
			= 검증 우편료	(3,500원*104명)+(5,000원*104명) =	884
			- 10월 시험	=	609,134
			= 문제출제수당	50,000원*20문제*302명 =	302,000
			= 출제 우편료	(3,500원*302명)+(5,000원*302명) =	2,567
			= 문제검증수당	25,000원*20문제*302명*2회 =	302,000
			= 검증 우편료	(3,500원*302명)+(5,000원*302명) =	2,567
			- 시험문제출제 위탁(공채, 고졸 등)	(35과목*2,100,000원)+(15과목*6,730,000원)+(6과목*1,960,000원) =	186,210
			· 시험문제 편집	=	445,777
			- 6월 시험	=	97,201
			= 문제선정심사수당	300,000원*20명*6일*80% =	28,800
			= 문제선정심사수당	300,000원*6명*5일*80% =	7,200
			= 출제관리합숙수당	90,000원*20명*7일*80% =	10,080
			= 출제관리합숙수당	90,000원*6명*8일*80% =	3,456
			= 점역요원편집수당	180,000원*4명*6일 =	4,320
			= 의무인력수당	100,000원*1명*13일 =	1,300
			= 인쇄요원수당	400,000원*2명*7일 =	5,600
			= 정합요원수당	400,000원*1명*5일 =	2,000
			= 워드요원(편집장)수당	300,000원*10일 =	3,000
			= 워드요원(일반)수당	255,900원*10일 =	2,559
			= 일러스트요원수당	274,590원*10일 =	2,746
			= 편집급간식비	(8,000원*3식*40명*13일)+(4,000원*2식*40명*13일) =	16,640
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 =	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 =	2,000
			- 10월 시험	=	259,376
			= 문제선정심사수당	300,000원*47명*10일*80% =	112,800
			= 문제선정심사수당	300,000원*6명*5일*80% =	7,200
			= 출제관리합숙수당	90,000원*47명*10일*80% =	33,840
			= 출제관리합숙수당	90,000원*6명*15일*80% =	6,480

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 점역요원편집수당	180,000원*4명*10일 =	7,200
			= 의무인력수당	100,000원*1명*20일 =	2,000
			= 인쇄요원수당	400,000원*2명*11일 =	8,800
			= 정합요원수당	400,000원*2명*9일 =	7,200
			= 워드요원(편집장)수당	300,000원*18일 =	5,400
			= 워드요원(일반)수당	255,900원*2명*18일 =	9,213
			= 일러스트요원수당	274,590원*18일 =	4,943
			= 편집급간식비	(8,000원*3식*70명*20일)+(4,000원*2식*70명*20일) =	44,800
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 =	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 =	2,000
			- 편집 소모품	=	89,200
			= 서적 및 사무용품 구입	24,000,000원*1식 =	24,000
			= 인쇄기 임차	1,000,000원*1대*12월 =	12,000
			= 정합기타워임차	300,000원*1대*12월 =	3,600
			= 인쇄용지구입	32,000,000원*1식 =	32,000
			= 포장지 및 박스	12,000,000원*1식 =	12,000
			= 인쇄기,제판기드럼,토너 등	5,600,000원*1식 =	5,600
			· 필기시험	=	1,510,385
			- 6월, 10월	=	1,510,385
			= 시험실 임차(본부용163실포함)	45,000원*3,413실 =	153,585
			= 시험실 설치 수당	50,000원*10명*163개소 =	81,500
			= 시험감독관 수당	60,000원*2명*3,250실 =	390,000
			= 시험감독관 시간연장 수당	20,000원*5,403명 =	108,060
			= 시험장진행요원 수당(반일)	60,000원*163개소*30명 =	293,400
			= 시험본부요원 수당(전일)	90,000원*30명*2회 =	5,400
			= 시험책임관 수당	20,000원*163개소 =	3,260
			= 급식비	8,000원*11,510명 =	92,080
			= 책걸상 부족분 임차	22,000,000원*1식 =	22,000
			= 장애인편의지원(수화,통역 등)	6,600,000원*1식 =	6,600
			= OMR답안지 제작	22,000,000원*1식 =	22,000
			= 채점장비 유지 및 전산소모품 구입	16,500,000원*1식 =	16,500
			= 프로그램 라이선스 구입	5,500,000원*1식 =	5,500
			= 근무요령 책자 및 시험물품 박스 제작	33,000,000원*1식 =	33,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 시험물품 구입	33,000,000원*1식 =	33,000
			= 방역물품 등(시험장 방역 등)	(1,200,000원*163개소)+(300,000원*163개소) =	244,500
			· 인성검사	=	218,268
			- 6월,10월	=	218,268
			= 검사수수료	20,000원*5,250명 =	105,000
			= 시험실 임차(본부용 16실 포함)	45,000원*276실 =	12,420
			= 시험장 설치 수당	50,000원*7명*13개소 =	4,550
			= 시험감독관 수당	60,000원*2명*263실 =	31,560
			= 시험장 진행요원 수당	(60,000원*30명*13개소)+(90,000원*15명*13개소) =	40,950
			= 시험장책임관 수당	20,000원*13개소 =	260
			= 급식비	8,000원*616명 =	4,928
			= 기타 시험운영 등	3,000,000원*1식 =	3,000
			= 방역물품 등(시험장방역)	1,200,000원*13개소 =	15,600
			· 서류심사(6월, 10월)	=	3,200
			- 서류심사위원 수당(내부)	200,000원*4개조*1명 =	800
			- 서류심사위원수당(외부)	300,000원*4개조*2명 =	2,400
			· 면접시험	=	767,638
			- 6월, 10월	=	767,638
			= 면접위원 수당(내부)	200,000원*1명*656개조 =	131,200
			= 면접위원 수당(외부)	300,000원*2명*656개조 =	393,600
			= 면접진행요원 수당	60,000원*35명*30일 =	63,000
			= 면접장 설치 등	84,008,000원 =	84,008
			= 면접위원교육 강사료	1,080,000원*4회 =	4,320
			= 면접위원 운영경비	30,000원*3명*656개조 =	59,040
			= 면접출제수당	6,000,000원*1식 =	6,000
			= 장애인 편의지원(수화,통역등)	7,500,000원*1식 =	7,500
			= 응급의료지원수당	300,000원*30일 =	9,000
			= 기타시험용품	6,000,000원*1식 =	6,000
			= 방역물품 등(시험장 방역)	3,970,000원*1식 =	3,970
			ㅇ 임기제공무원 등 경력경쟁임용시험	=	228,000
			· 서류전형 수당	200,000원*3명*7분야*12월 =	50,400
			· 면접위원 수당	300,000원*5명*7분야*12월 =	126,000
			· 문제출제 수당	80,000원*2명*7분야*12월*2문제 =	26,880

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 시험 종사자 수당	60,000원*2명*4일*12월 =	5,760
			· 시험위원 운영경비	15,000원*8명*7분야*12월 =	10,080
			· 출제 우편료	4,000원*2명*7분야*12월*2매 =	1,344
			· 응시원서 인쇄비	300,000원*12월 =	3,600
			· 기타(복사,물품구매)	328,000원*12월 =	3,936
			ㅇ 수렵면허시험	=	8,260
			· 시험실 임차료(시험본부 1실 포함)	45,000원*10실*2회 =	900
			· 시험장 설치 수당	50,000원*4명*1개소*2회 =	400
			· 시험감독관 및 진행요원 수당	(60,000원*25명*2회)+(90,000원*10명*2회) =	4,800
			· 시험감독관 및 진행요원 급식비	8,000원*35명*2회 =	560
			· 시험장 방역비	700,000원*2회 =	1,400
			· 기타 시험용품	200,000원*1식 =	200
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,725
			ㅇ 채용관련 업무추진비	3,725,000원*1식 =	3,725
			(100-308-11) 공기관등에대한경상적위탁사업비		128,549
			ㅇ 인터넷 원서접수 대행 위탁사업비	=	128,549
			· 인터넷원서접수센터 분담금	128,549,000원 =	128,549
			(100-405-01) 자산및물품취득비		15,460
			ㅇ 편집실 노트북	2,000,000원*5대 =	10,000
			ㅇ 편집실 냉장고	2,730,000원*2대 =	5,460
정책 : 행정운영경비(인재개발원 인재기획과)	554,157	580,878	26,721		
(일반회계) 단위 : 기본경비	554,157	580,878	26,721		
기본경비	554,157	580,878	26,721		
			(100-201-01) 사무관리비		232,992
			ㅇ 기본사무용종이류	23,000원*106명*90% =	2,195
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*106명 =	530

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 행정장비수리비	175,000원*26대*90% =	4,095
			ㅇ 도서구입비	50,000원*14팀 =	700
			ㅇ 주요업무추진급량비	960,000원*122명 =	117,120
			ㅇ 기타 소모품 구입비	40,000원*106명 =	4,240
			ㅇ 일숙직비	58,440,000원 =	58,440
			ㅇ 신문구독료	19,000원*24부*12월 =	5,472
			ㅇ 피복비	=	3,800
			· 방호원 근무복	100,000원*6명*2회 =	1,200
			· 청원경찰 근무복	100,000원*4명*2회 =	800
			· 운전원 근무복	100,000원*5명*2회 =	1,000
			· 외근직원 작업복(기계,전기,녹지)	100,000원*4명*2회 =	800
			ㅇ 중대산업재해 예방 관련 위험성 평가	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 구내식당 유지관리	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 업무보고서 등 인쇄비용	2,000,000원*10회 =	20,000
			ㅇ 조달청 정보이용료 등	1,200,000원 =	1,200
			ㅇ 카드결제 대행수수료	350,000원*12월 =	4,200
			(100-201-02) 공공운영비		239,126
			ㅇ 전화요금	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 전기요금	124,529,000원 =	124,529
			ㅇ 상하수도요금	13,110,000원 =	13,110
			ㅇ 우편요금	18,000원*106명 =	1,908
			ㅇ 공공요금 및 부담금	46,771,000원 =	46,771
			ㅇ UV공기살균기 렌탈비	74,700원*29대*4회 =	8,666
			ㅇ 의무실 의약품 구입비	4,142,000원 =	4,142
			ㅇ 중대산업재해 예방 청사내 유해위험요인 감소 조치	10,000,000원 =	10,000
			(100-202-01) 국내여비		51,940
			ㅇ 직원국내 출장여비	1,400,000원*106명*35% =	51,940
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		11,600
			ㅇ 2급 기관	11,600,000원*1명 =	11,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		4,480
			ㅇ 정원가산업무추진비	=	4,480
			· 100명 이하	40,000원*100명 =	4,000
			· 101명~400명	30,000원*16명 =	480

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		16,440
			ㅇ 부서운영업무추진비	=	16,440
			· 정원 30인 이하	400,000원*3부서*12월 =	14,400
			· 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*34명*12회 =	2,040
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		24,300
			ㅇ 직책급업무수행경비	=	24,300
			· 2~3급 기관장	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			· 4급 보조기관	350,000원*3명*12월 =	12,600