세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,890,109	1,237,082	653,027
	국 554,057		
	도 9,300		
	군 1,326,752		
주민 행정 편의 도모	247,913	367,058	△119,145
	국 64,855		
	군 183,058		
일반민원 지원	247,913	367,058	△119,145
	국 64,855		
	군 183,058		
민원실 운영	17,360	25,720	△8,360
201 일반운영비	9,720	15,720	△6,000
01 사무관리비	9,720	15,720	△6,000
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000원*6인*2회	840		
○ 정보공개심의회 참석 수당 70,000원*4인*6회	1,680		
○ 민원인용 각종 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 500,000원*4읍면	2,000		
○ 민원행정 만족도조사 3,000,000원*1회	3,000		
○ 민원실 자체 친절교육 추진(외래강사 초빙) 600,000원*2회	1,200		
301 일반보전금	2,940	5,300	△2,360
09 행사실비지원금	2,940	5,300	△2,360
○ 주민참여 민원응대 친절감시단 운영 35,000원*21인*2일*2회	2,940		
303 포상금	4,700	4,700	0
01 포상금	4,700	4,700	0
○ 민원행정 만족도조사 우수부서 포상 500,000원*3개부서	1,500		
○ 민원마일리지 포상금	1,700		
- 최우수 500,000원*1인	500		
- 우수 300,000원*2인	600		
- 장려 200,000원*3인	600		
○ 민원처리 우수부서 포상금	1,500		
- 최우수 600,000원*1개부서	600		
- 우수 500,000원*1개부서	500		
- 장려 400,000원*1개부서	400		
민원실 환경정비	8,400	8,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○ 민원실 환경정비	8,400		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 화분구입 등 50,000원*8점*6월	2,400		
- 실내조경 유지보수(식재 및 관리) 1,200,000원*4회	4,800		
- 민원인 열람용 책자(잡지, 간행물 등) 구입 100,000원*12월	1,200		
창구민원 업무지원	142,478	219,411	△76,933
201 일반운영비	130,668	148,411	△17,743
01 사무관리비	79,589	98,612	△19,023
○ 주민등록 및 인감용지(본인서명사실확인서) 구입 81,000원*40박스	3,240		
○ 무인민원발급용지 구입 53,500원*20박스	1,070		
○ 민원인 정수기 사용료 100,000원*3대*4회	1,200		
○ 민원실 공기청정기 임대료 70,000원*3대*12월	2,520		
○ 군·읍면 민원실 직원 근무복 구입 150,000원*160인	24,000		
○ 민원창구 신용카드결제 단말기 관리비(임대료) 7,700원*16대*12월	1,479		
○ 민원창구 신용카드결제 수수료(민원수수료) 95,000원*12월	1,140		
○ 무인민원발급기 신용카드결제 수수료 21,000원*12월	252		
○ 민원실 운영 컬러프린터 토너 구입 176,000원*4개*12월	8,448		
○ 무인민원발급기 운영 소모품 구입 300,000원*21대	6,300		
○ 민원편람(땅끝민원길잡이) 제작 60,000원*40부	2,400		
○ 주민등록일제정비, 본인서명사실확인 홍보(플래카드, 포스터 등) 80,000원*16개*2회	2,560		
○ 민원인 편의공간 전용프린터 토너 구입 99,000원*1개*6월	594		
○ 민원인접대용 커피 자판기 운영 130,000원*2대*12월	3,120		
○ 주민등록증 발급경비 3,300원*4,500매	14,850		
○ 민원실 비상벨 관제이용료 및 임대료(15개소) 534,600원*12월	6,416		
02 공공운영비	51,079	49,799	1,280
○ 무인민원발급기 유지 관리비(21대) 404,137,000원*8%	32,331		
○ 통합증명발급기 및 소프트웨어 유지 관리비(6대) 51,910,000원*8%	4,153		
○ 인감,주민등록,기타증명 재정보증(10종) 보험료 7,994,300원*1식	7,995		
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 50,000원*12월	600		
○ 어디서나민원 장비보수(FAX 등) 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인증기장비 보수 2,000,000원*1식	2,000		
○ 무인민원발급기 보수 3,000,000원*1식	3,000		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○ 민원편의 시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	1,000	0	1,000
12 기타보상금	1,000	0	1,000
○ 민원보상제 운영 10,000원*100매	1,000		
308 자치단체등이전	2,020	0	2,020
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,020	0	2,020
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영 2,020,000원*1식	2,020		
403 자치단체등자본이전	7,790	26,000	△18,210
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,790	26,000	△18,210
○ 차세대 주민등록정보시스템 구축 7,790,000원*1식	7,790		
가족관계등록사무처리 경비 지원	54,835	55,035	△200
	국 54,835		
101 인건비	45,450	44,133	1,317
	국 45,450		
04 기간제근로자등보수	45,450	44,133	1,317
○ 창구민원 업무지원 인건비(해남읍)	18,796		
- 급여 69,000원*1명*21일*8월	11,592		
	국 11,592		
- 상여금 69,000원*1명*21일*200%	2,898		
	국 2,898		
- 주휴수당 69,000원*1명*34주	2,346		
	국 2,346		
- 4대보험료 16,836,000원*11.64%	1,960		
	국 1,960		
○ 창구민원업무지원 인건비(송지면)	13,327		
- 급여 69,000원*1명*21일*6월	8,694		
	국 8,694		
- 상여금 69,000원*1명*21일*100%	1,449		
	국 1,449		
- 주휴수당 69,000원*1명*26주	1,794		
	국 1,794		
- 4대보험료 11,937,000원*11.64%	1,390		
	국 1,390		
○ 창구민원 업무지원 인건비(황산면)	13,327		
- 급여 69,000원*1명*21일*6월	8,694		
	국 8,694		
- 상여금 69,000원*1명*21일*100%	1,449		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	1,449		
— 주휴수당 69,000원*1명*26주		1,794		
	국	1,794		
— 4대보험료 11,937,000원*11.64%		1,390		
	국	1,390		
201 일반운영비		2,665	4,182	△1,517
	국	2,665		
01 사무관리비		2,665	4,182	△1,517
○ 가족관계 업무추진 급량비(읍면) 2,665,000원*1식		2,665		
	국	2,665		
202 여비		6,720	6,720	0
	국	6,720		
01 국내여비		6,720	6,720	0
○ 가족관계 업무추진 여비(읍면) 40,000원*14읍면*12월		6,720		
	국	6,720		
여권사무 대행경비 지원		10,020	10,000	20
	국	10,020		
201 일반운영비		10,020	8,900	1,120
	국	10,020		
01 사무관리비		9,520	8,400	1,120
○ 여권케이스 구입 1,000원*3,000매		3,000		
	국	3,000		
○ 여권송부용 안전봉투 구입 700원*2,500매		1,750		
	국	1,750		
○ 여권업무 추진 급량비 8,000원*3명*7일*12회		2,016		
	국	2,016		
○ 여권업무용 프린터 토너 구입 220,000원*2회		440		
	국	440		
○ 여권업무용 복합기 잉크 구입 154,000원*6회		924		
	국	924		
○ 여권업무용 사무용품 등 구입 1,390,000원*1식		1,390		
	국	1,390		
02 공공운영비		500	500	0
○ 거동불편자 여권 우편 발송료 2,500원*200인		500		
	국	500		
농지보전부담금 부과 징수		10,320	10,320	0
201 일반운영비		5,280	5,280	0
01 사무관리비		5,280	5,280	0

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 업무추진 급량비 8,000원*3인*10일*12월	2,880		
○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 2,400,000원*1식	2,400		
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 추진여비 20,000원*3인*7일*12월	5,040		
복합민원 업무지원	4,500	4,000	500
201 일반운영비	4,500	4,000	500
01 사무관리비	4,500	4,000	500
○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000원*20권	1,000		
○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 60,000원*25회	1,500		
○ 복합민원 무료 상담 운영 2,000,000원*1식	2,000		
효율적인 토지정보 관리	1,396,030	675,448	720,582
	국 489,202		
	도 9,300		
	군 897,528		
주민편의 지적행정 구현	767,510	184,223	583,287
	국 390,654		
	군 376,856		
지적 경계사업 조사	1,016	1,016	0
201 일반운영비	1,016	1,016	0
01 사무관리비	1,016	1,016	0
○ 측량검사용 출력용지 구입 132,000원*3박스	396		
○ 무인항공기 보험료 620,000원*1식	620		
지적공부 및 측량 성과관리	48,164	33,274	14,890
201 일반운영비	27,164	12,274	14,890
01 사무관리비	27,164	12,274	14,890
○ 출력장비 소모품 구입 891,000원*2회	1,782		
○ 도면정비프로그램(AutoCAD) 사용료 484,000원*4식	1,936		
○ 측량장비 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
○ 지적서고 항온항습기 소모품 교체 200,000원*4회	800		
○ 지적측량기준점 위탁관리비 11,000원*560점	6,160		
○ 마을단위 토지지번별 대장 제작 15,000,000원*1식	15,000		
207 연구개발비	21,000	21,000	0
02 전산개발비	21,000	21,000	0
○ 지적측량결과도 전산화 7,000원*3,000매	21,000		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사사업추진	390,654	61,248	329,406
	국 390,654		
201 일반운영비	390,654	61,248	329,406
	국 390,654		
01 사무관리비	390,654	61,248	329,406
○ 지적재조사사업 측량비 390,654,000원*1식	390,654		
	국 390,654		
지적재조사사업추진(자체)	305,276	57,160	248,116
201 일반운영비	18,424	14,356	4,068
01 사무관리비	16,204	14,356	1,848
○ 지적재조사사업 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		
○ 지적재조사사업 홍보물품 구입 9,750,000원*1식	9,750		
○ 지적재조사 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○ 지적재조사 전산 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
○ 지적재조사 조서 출력 소모품 구입 220,000원*4회	880		
○ 도면정비 프로그램(AUTO CAD)사용료 484,000원*2식	968		
02 공공운영비	2,220	0	2,220
○ 지적재조사사업 우편물 발송료 2,220원*1,000통	2,220		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 지적재조사사업 추진 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
301 일반보전금	285,652	0	285,652
12 기타보상금	285,652	0	285,652
○ 임하지구 지적재조사 조정금 지급 285,652,000원*1식	285,652		
세계측지계좌표변환	22,400	31,525	△9,125
201 일반운영비	22,400	31,525	△9,125
01 사무관리비	22,400	31,525	△9,125
○ 세계측지계좌표변환 기준점 측량수수료 75,000원*200점	15,000		
○ 세계측지계좌표변환 기준점 매설비 37,000원*200점	7,400		
부동산관리	356,283	266,752	89,531
	국 98,548		
	군 257,735		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별 공시지가 조사	235,215	224,695	10,520
	국 98,548		
	군 136,667		
101 인건비	72,000	59,200	12,800
	국 46,280		
	군 25,720		
03 무기계약근로자보수	72,000	59,200	12,800
○ 개별공시지가 조사 인건비 72,000,000원*1식	72,000		
	국 46,280		
	군 25,720		
201 일반운영비	160,335	160,695	△360
	국 49,388		
	군 110,947		
01 사무관리비	160,335	160,695	△360
○ 개별공시지가조사 조서 출력 소모품 구입 220,000원*4회	880		
○ 개별공시지가 홍보 현수막,입간판 제작 80,000원*17개소*3회	4,080		
○ 개별공시지가 산정도면 출력	4,480		
- 플로터 잉크 및 헤드 구입 2,500,000원*1회	2,500		
- 도면용지 132,000원*15박스	1,980		
○ 부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10인*2회	1,400		
○ 개별공시지가 검증수수료	147,695		
- 산정지가 검증수수료 43,600원*267,000필지*1.25%	145,515		
	국 48,588		
	군 96,927		
- 이의신청지가 검증수수료 43,600원*100필지*50%	2,180		
○ 고속프린터 소모품 구입 500,000원*2회	1,000		
○ 개별공시지가 조사 업무 추진 급량비 800,000원*1식	800		
	국 800		
202 여비	2,880	4,800	△1,920
	국 2,880		
01 국내여비	2,880	4,800	△1,920
○ 개별공시지가 조사 업무 추진 국내 여비 2,880,000원*1식	2,880		
	국 2,880		
토지 종합정보망 관리	101,068	21,057	80,011
201 일반운영비	101,068	21,057	80,011
01 사무관리비	80,000	0	80,000

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산종합공부시스템 공간정보 SW 구입비 80,000,000원*1식	80,000		
02 공공운영비	21,068	21,057	11
○ 토지종합정보망 서버 유지 보수	21,068		
- 하드웨어 207,900,000원*6%	12,474		
- 소프트웨어 52,800,000원*8%	4,224		
- Arc Gis엔진 4,370,000원*1식	4,370		
부동산 실거래 신고	4,000	5,000	△1,000
201 일반운영비	2,000	3,000	△1,000
01 사무관리비	2,000	3,000	△1,000
○ 부동산거래 신고제도 정착 홍보물 제작 2,000,000원*1식	2,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○ 부동산거래 신고포상금 2,000,000원*1식	2,000		
개발부담금 부과 징수	16,000	16,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○ 개발부담금 산출 검토 및 감정평가 수수료 1,000,000원*15회	15,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 개발부담금 조기납부자 일부 환급금 1,000,000원*1식	1,000		
도로명 및 건물번호부여관리	219,682	116,090	103,592
	도 9,300		
	군 210,382		
도로명주소 부여사업 관리	55,570	35,000	20,570
201 일반운영비	55,570	35,000	20,570
01 사무관리비	55,090	34,340	20,750
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8인*2회	1,120		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000원*4인*1회	280		
○ 도로명주소 안내시설물 유지비	17,640		
- 건물번호판 7,000원*100개*12월	8,400		
- 기초번호판 80,000원*100개	8,000		
- 안내시설물 설치에 따른 소모품 구입 30,000원*12월	360		
- 건물번호판 설치 조서 출력소모품 구입 220,000원*4회	880		
○ 도로명주소 홍보비	3,300		
- 현수막 제작 60,000원*5개	300		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 도로명 및 건물번호부여관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 홍보물 제작 1,000원*3,000개	3,000		
○ 우리마을 도로명주소 안내도 제작 설치 70,000원*325개	22,750		
○ 상세주소 자율형 건물번호판 구입 100,000원*100개	10,000		
02 공공운영비	480	660	△180
○ 스마트 KAIS 사용료 40,000원*12월	480		
도로명판 및 건물번호판 설치(자체)	54,400	30,600	23,800
401 시설비및부대비	54,400	29,400	25,000
01 시설비	54,400	29,400	25,000
○ 도로명주소 안내시설물 설치	54,400		
- 도로명판 170,000원*320개	54,400		
도로명 및 건물번호 부여사업(자체)	63,412	40,490	22,922
201 일반운영비	42,300	25,000	17,300
01 사무관리비	42,300	25,000	17,300
○ 건물번호판 정비사업 9,400원*4,500개	42,300		
403 자치단체등자본이전	21,112	15,490	5,622
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	21,112	15,490	5,622
○ 국가주소 정보시스템 유지 보수	21,112		
- KAIS 유지보수 16,210,000원*1식	16,210		
- 도로명주소 기본도 현행화사업 4,902,000원*1식	4,902		
도로명 및 건물번호 부여사업	4,300	0	4,300
	도 4,300		
401 시설비및부대비	4,300	0	4,300
	도 4,300		
01 시설비	4,300	0	4,300
○ 도관리 광역도로 시설물 설치비 2,300,000원*1식	2,300		
	도 2,300		
○ 도관리 광역도로 시설물 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
국가지점번호판 설치	42,000	10,000	32,000
	도 5,000		
	군 37,000		
401 시설비및부대비	42,000	10,000	32,000
	도 5,000		
	군 37,000		
01 시설비	42,000	10,000	32,000
○ 국가지점번호판 설치비 42,000,000원*1식	42,000		
	도 5,000		
	군 37,000		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 공간정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공간정보관리	52,555	108,383	△55,828
공간정보 통합관리 추진	52,555	108,383	△55,828
201 일반운영비	52,555	45,183	7,372
02 공공운영비	52,555	45,183	7,372
○ 국가공간정보통합체계시스템 유지보수	34,270		
- 하드웨어 14,275,000원*1식	14,275		
- 소프트웨어 16,031,000원*1식	16,031		
- 백업서버 및 백업소프트웨어 3,964,000원*1식	3,964		
○ 공간열람시스템 유지보수 18,285,000원*1식	18,285		
주거문화 개선	69,630	0	69,630
건축민원 지원	69,630	0	69,630
건축 인,허가 업무지원	69,630	0	69,630
201 일반운영비	66,750	0	66,750
01 사무관리비	66,750	0	66,750
○ 건축공사 시료채취 시험료 250,000원*1회	250		
○ 건축물 현장조사,검사 및 확인업무 수수료 120,000원*500건	60,000		
○ 건축법령집 구입 50,000원*10권	500		
○ 건축인허가 업무추진 소모품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
○ 건축사사무소 간담회 운영 500,000원*2회	1,000		
202 여비	2,880	0	2,880
01 국내여비	2,880	0	2,880
○ 국내여비 20,000원*4인*3일*12월	2,880		
행정운영경비(종합민원과)	146,176	164,216	△18,040
기본경비(종합민원과)	146,176	164,216	△18,040
기본경비(종합민원과)	32,800	33,800	△1,000
201 일반운영비	28,000	29,000	△1,000
01 사무관리비	28,000	29,000	△1,000
○ 부서운영비(총액) 28,000,000원	28,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○ 부서운영업무추진비(정원28인) 400,000원*12월	4,800		
기본경비(일반민원팀)	24,192	26,208	△2,016
201 일반운영비	9,792	10,368	△576
01 사무관리비	9,792	10,368	△576
○ 일반민원팀 업무추진 급량비 9,792,000원	9,792		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	14,400	15,840	△1,440
01 국내여비	14,400	15,840	△1,440
○ 기본 국내여비 14,400,000원	14,400		
기본경비(복합민원팀)	21,312	19,152	2,160
201 일반운영비	6,912	6,912	0
01 사무관리비	6,912	6,912	0
○ 복합민원팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202 여비	14,400	12,240	2,160
01 국내여비	14,400	12,240	2,160
○ 기본 국내여비 14,400,000원	14,400		
기본경비(건축민원팀)	18,912	25,056	△6,144
201 일반운영비	6,912	9,216	△2,304
01 사무관리비	6,912	9,216	△2,304
○ 건축민원팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202 여비	12,000	15,840	△3,840
01 국내여비	12,000	15,840	△3,840
○ 기본 국내여비 12,000,000원	12,000		
기본경비(지적팀)	18,912	26,736	△7,824
201 일반운영비	6,912	9,216	△2,304
01 사무관리비	6,912	9,216	△2,304
○ 지적팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202 여비	12,000	17,520	△5,520
01 국내여비	12,000	17,520	△5,520
○ 기본 국내여비 12,000,000원	12,000		
기본경비(부동산관리팀)	15,264	19,776	△4,512
201 일반운영비	8,064	9,216	△1,152
01 사무관리비	8,064	9,216	△1,152
○ 부동산관리팀 업무추진 급량비 8,064,000원	8,064		
202 여비	7,200	10,560	△3,360
01 국내여비	7,200	10,560	△3,360
○ 기본 국내여비 7,200,000원	7,200		
기본경비(지적재조사팀)	14,784	13,488	1,296
201 일반운영비	5,184	4,608	576
01 사무관리비	5,184	4,608	576

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사팀 업무추진 급량비 5,184,000원	5,184		
202 여비	9,600	8,880	720
01 국내여비	9,600	8,880	720
○ 기본 국내여비 9,600,000원	9,600		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)	30,360	30,360	0
읍.면 기본경비(종합민원과)	30,360	30,360	0
읍.면 기본경비(종합민원과)	30,360	30,360	0
201 일반운영비	30,360	30,360	0
01 사무관리비	30,360	30,360	0
○ 주민등록 신고용지 구입 250,000원*14읍면	3,500		
○ 인감 및 본인서명확인서 서식 구입 250,000원*14읍면	3,500		
○ 인감대장 및 송부용봉투 300,000원*14읍면	4,200		
○ 지문채취관련 소모품 구입(잉크,채취기) 200,000원*14읍면	2,800		
○ 인증기 소모품 구입 50,000원*14읍면*12월	8,400		
○ 주민등록증 재발급 관련 소모품 구입 300,000원*14읍면	4,200		
○ 인증기 유지보수 200,000원*14대	2,800		
○ 인감관련 법령해설집 등 구입 30,000원*16권	480		
○ 주민등록관련 법령해설집 등 구입 30,000원*16권	480		