세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,111,114	4,413,195	△302,081
	국 32,309		
	군 4,078,805		
건전 재정 운영	587,148	487,507	99,641
	국 32,309		
	군 554,839		
자주재원 확충	142,472	128,578	13,894
지방세정업무추진	138,352	124,458	13,894
101 인건비	19,277	16,564	2,713
04 기간제근로자등보수	19,277	16,564	2,713
○취득세 및 등록면허세(등록) 과세자료 조사 및 정비	19,277		
。인부임 60,240원*2명*160일	19,277		
201 일반운영비	66,782	59,550	7,232
01 사무관리비	22,770	21,380	1,390
○일반수용비	22,070		
。지방세 고지서 인쇄 70,000원*4종*30박스	8,400		
。지방세 홍보용 현수막 제작 80,000원*4종*6개*2회	3,840		
。지방세제 개편 안내 홍보물 제작 1,000원*4,000부	4,000		
。납세고지서 발송용 창봉투 제작 50원*26,000매	1,300		
。도서구입	300		
- 지방세법 법령집 50,000원*2권	100		
- 지방세 실무 편람 50,000원*2권	100		
- 국세관련 서적(지방세 참고용)	100		
。위택스, 금융앱 등 안내책자 제작 10,000원*100권	1,000		
。지방세 부과용 레이저 프린터 토너 구입 260,000원*2대*2회	1,040		
。고속프린터(SP-105I 봉합용 프린터) 토너구입 330,000원*3회	990		
。고속프린터(SP-105I 봉합용 프린터) 소모품 구입	1,200		
○지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	44,012	38,170	5,842
○공공요금 및 제세	39,812		
。지방세 고지서 우편발송료	35,480		
- 등기우편 1,960원*8,000매	15,680		
- 보통우편 330원*60,000매	19,800		
。지방세 홍보물 우편발송료 330원*3,000매	990		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 고지서 등기반송 우편발송료 1,630원*100건*12월	1,956		
。지방세 관련 우편요금 후납 330원*350건*12월	1,386		
○지방세 고속프린터(SP-105I 봉합용 프린터) 유지관리비 350,000원*12월	4,200		
203 업무추진비	9,900	9,900	0
03 시책추진업무추진비	9,900	9,900	0
○지방세수 증대 업무	9,900		
301 일반보상금	300	0	300
09 행사실비보상금	300	0	300
○무료 세무상담에 따른 마을세무사 보상 150,000원*1명*2회	300		
306 출연금	3,027	2,607	420
01 출연금	3,027	2,607	420
○지방세발전기금 출연금	3,027		
308 자치단체등이전	39,066	35,837	3,229
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	39,066	35,837	3,229
○표준지방세정보시스템 유지관리	39,066		
。표준지방세 정보시스템 운영	16,766		
。위택스(통합지방세정보시스템) 운영	16,933		
。과세통합 시스템 운영	1,073		
。차세대 지방세·세외수입정보시스템 구축방안 컨설팅	4,294		
성실납세자 지원	4,120	4,120	0
301 일반보상금	4,120	4,120	0
09 행사실비보상금	120	120	0
○성실납세자 경품추첨 행사 참가실비 보상 20,000원*3명*2회	120		
11 기타보상금	4,000	4,000	0
○성실납세자 경품지원 50,000원*40명*2회	4,000		
개별주택가격 결정·공시	71,308	34,150	37,158
	국 32,309		
	군 38,999		
개별주택가격공시사업	64,618	28,090	36,528
	국 32,309		
	군 32,309		
101 인건비	24,398	10,870	13,528
	국 12,199		
	군 12,199		
04 기간제근로자등보수	24,398	10,870	13,528
○인건비 지급 60,240원*3명*135일	24,398		
	국 12,199		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 개별주택가격 결정 · 공시 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 12,199		
201 일반운영비	40,220	17,220	23,000
	국 20,110		
	군 20,110		
01 사무관리비	40,220	17,220	23,000
○개별주택 산정가격 검증수수료 지급			
6,400원*4,300호	27,520		
	국 13,760		
	군 13,760		
○의견제출 및 이의신청 검증수수료 지급			
6,940원*33호	230		
	국 115		
	군 115		
○산정도면 제작 2,509,700원*3세트	7,530		
	국 3,765		
	군 3,765		
○부동산가격공시위원회 참석수당 지급			
70,000원*5명*3회	1,050		
	국 525		
	군 525		
○홍보용 현수막 제작 80,000원*12개소*3회	2,880		
	국 1,440		
	군 1,440		
○결정통지문 및 산정조서 용지 구입			
66,000원*12박스	792		
	국 396		
	군 396		
○소모품 구입	218		
	국 109		
	군 109		
개별주택 특성조사 및 결정 · 공시	6,690	6,060	630
201 일반운영비	6,690	6,060	630
02 공공운영비	6,690	6,060	630
○공공요금 및 제세	1,650		
。개별주택 가격결정통지문 발송우편료			
330원*5,000매	1,650		
○시설장비유지비	4,080		
。개별주택관리시스템 및 홈페이지 유지보수비 170,000원*2대*12월	4,080		
○통신요금	960		
。개별주택업무관련 인터넷 통신요금			
40,000원*2대*12월	960		
효율적인 체납액 징수	50,045	51,016	△971
체납액 징수 추진	42,745	44,716	△1,971
101 인건비	3,615	3,106	509
04 기간제근로자등보수	3,615	3,106	509

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 효율적인 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차세 체납업무 보조 60,240원*1명*60일	3,615		
201 일반운영비	34,130	33,890	240
01 사무관리비	6,800	6,800	0
○일반수용비	6,800		
。지방세 독촉장 및 체납고지서 제작 80,000원*50박스	4,000		
。체납액 징수 독려 홍보용 현수막 제작 100,000원*5매*4회	2,000		
。체납 고지서 출력용 토너구입 200,000원*2대*2회	800		
02 공공운영비	27,330	27,090	240
○공공요금 및 제세	27,330		
。독촉장 발송료	24,030		
- 등기우편 1,960원*3,000매	5,880		
- 보통우편 330원*55,000매	18,150		
。시설장비유지비	3,300		
- 번호판영치시스템 유지관리 275,000원*12월	3,300		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○체납액 징수 포상금	5,000		
지방세 체납자 체납처분	7,300	6,300	1,000
201 일반운영비	7,300	6,300	1,000
01 사무관리비	7,300	6,300	1,000
○일반수용비	7,300		
。체납처분 안내문 제작 100,000원*5박스	500		
。영치활동 카태그 구입 10,000원*100개	1,000		
。공매 수수료 120,000원*10건	1,200		
。부동산, 채권(신용카드매출채권 등) 압류 및 해제 수수료 1,000원*700건	700		
。신용정보인터넷 수수료	2,800		
。금융재산조회 수수료	1,100		
세입관리업무 추진	45,342	39,974	5,368
세외수입 관리 운영	26,210	26,740	△530
201 일반운영비	5,740	5,740	0
01 사무관리비	5,740	5,740	0
○일반수용비	2,000		
。세외수입 고지서 제작 80,000원*12박스	960		
。세외수입 부과용 프린터 토너 구입 270,000원*1대*2회	540		
。홍보물 제작	500		
- 현수막 100,000원*3개	300		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 세입관리업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 리플릿 200원*1,000부	200		
○신용정보조회서비스 이용료	2,640		
○전자계좌압류처리 수수료 2,200원*500건	1,100		
308 자치단체등이전	20,470	20,000	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,470	20,000	470
○세외수입 정보시스템 유지관리	20,470		
수납시스템 관리 운영	19,132	13,234	5,898
201 일반운영비	19,132	13,234	5,898
01 사무관리비	6,370	7,690	△1,320
○가상계좌시스템 수수료	3,186		
。입금서비스 수수료 80원*3,000건*12월	2,880		
。SMS문자서비스 수수료 17원*1,500건*12월	306		
○지방세 및 세외수입 신용카드 수수료 100,000원*12월	1,200		
○지방세 ARS간편납부시스템 납부 수수료 220원*600건*12월	1,584		
○환급안내문 고지서 제작 80,000원*5박스	400		
02 공공운영비	12,762	5,544	7,218
○가상계좌시스템 유지보수비 475,000원*12월	5,700		
○지방세 ARS간편납부시스템 유지보수비 440,000원*12월	5,280		
○환급안내문 송달비용 330원*450건*12월	1,782		
투명하고 공정한 회계업무 추진	115,748	128,883	△13,135
일반회계업무 추진	27,468	30,093	△2,625
101 인건비	16,868	14,493	2,375
04 기간제근로자등보수	16,868	14,493	2,375
○회계업무보조 및 서류관리	16,868		
。인부임 60,240원*2명*140일	16,868		
201 일반운영비	10,600	14,600	△4,000
01 사무관리비	10,600	9,200	1,400
○일반수용비	8,600		
。제본튜브 구입 250,000원*4박스	1,000		
。프린터 토너 구입 250,000원*4대	1,000		
。물가정보지외 3종 구입 250,000원*3종	750		
。물품매각 감정평가 수수료 300,000원*3회	900		
。회계관련 책자 구입 100,000원*2권	200		
。회계실무편람 제작 15,000원*300부	4,500		
。회계업무관련 고무인 제작 25,000원*10종	250		
○급량비	2,000		
。회계업무추진 급식비 8,000원*5명*50일	2,000		
결산검사	39,890	38,200	1,690

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	18,240	16,400	1,840
01 사무관리비	18,240	16,400	1,840
○일반수용비	8,240		
。통합결산서 제작 60,000원*130부	7,800		
。결산검사의견서 제작 8,000원*55부	440		
○결산검사위원 참석수당 100,000원*5명*20일	10,000		
202 여비	600	0	600
01 국내여비	600	0	600
○결산검사위원 여비	600		
。출장여비 20,000원*5명*3일	300		
。교육여비 30,000원*5명*2일	300		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○재무제표 검토용역	20,000		
307 민간이전	1,050	0	1,050
12 민간인위탁교육비	1,050	0	1,050
○결산검사위원 교육비 210,000원*5명	1,050		
계약업무추진	16,680	19,660	△2,980
201 일반운영비	16,680	19,660	△2,980
01 사무관리비	1,180	2,060	△880
○일반수용비	200		
。계약심사업무 책자구입 200,000원*1식	200		
○운영수당	980		
。계약심의위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	15,500	17,600	△2,100
○공공요금 및 제세	8,000		
。조달청 전자입찰 수수료 10,000원*800건	8,000		
○시설장비 유지비	7,500		
。전자입찰 및 계약관리 프로그램 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
。계약정보공개시스템 유지보수비 300,000원*3월	900		
행정장비 및 물품구입	31,710	40,930	△9,220
201 일반운영비	9,380	8,680	700
02 공공운영비	9,380	8,680	700
○물품관리시스템 유지보수비 670,000원*14대	9,380		
405 자산취득비	22,330	32,250	△9,920
01 자산및물품취득비	22,330	32,250	△9,920
○행정장비 및 물품구입(pool)	20,000		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○물품 전자태그(RFID)시스템 장비 구입	2,330		
。휴대용리더기	2,330		
차량관리업무 추진	162,233	104,906	57,327
차량관리운영	162,233	104,906	57,327
201 일반운영비	112,233	104,906	7,327
01 사무관리비	4,200	4,000	200
○일반수용비	3,200		
。차량관리실 유지관리비 100,000원*12월	1,200		
。유류공동구매카드 조달 수수료 50,000원*4회	200		
。공용차량 고속도로 통행료 150,000원*12월	1,800		
○피복비	1,000		
。1,2호차량 운전원 근무복 250,000원*2명*2회	1,000		
02 공공운영비	108,033	100,906	7,127
○자동차 보험료	18,050		
。차량보험료	18,050		
- 승용차 597,500원*12대	7,170		
- 승합차 967,500원*4대	3,870		
- 화물차 539,230원*13대	7,010		
○자동차세	89,983		
。자동차세	4,033		
- 승용차 255,340원*12대	3,065		
- 승합차 69,250원*4대	277		
- 화물차 76,670원*9대	691		
。자동차 검사료	950		
- 승용차 30,000원*6대	180		
- 승합차 30,000원*5회	150		
- 화물차 47,690원*13대	620		
。차량선박비	84,000		
- 승용차 3,000,000원*12대	36,000		
- 승합차 4,500,000원*4대	18,000		
- 화물차 3,000,000원*10대	30,000		
。환경개선부담금 500,000원*2회	1,000		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○차량구입 50,000,000원*1대	50,000		
청사운영	1,310,830	1,230,012	80,818
효율적인 재산관리 구축	727,780	454,980	272,800
공유재산관리운영	24,780	24,980	△200

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 효율적인 재산관리 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	24,780	23,900	880
01 사무관리비	24,270	23,900	370
○일반수용비	7,000		
。공유재산 지적측량수수료 300,000원*8필지	2,400		
。공유재산 감정평가 수수료 250,000원*8필지	2,000		
。공유재산 등기 수수료 100,000원*8필지	800		
。공유재산 무단점유 안내표지판 제작 40,000원*20개	800		
。세외수입 고지서 및 소모품비	1,000		
○증평군 공유재산심의회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○임차료	16,430		
。공유재산 관리 장비사용료 500,000원*3일	1,500		
。국유재산(농림축산식품부 소관)사용료	14,930		
02 공공운영비	510	0	510
○공유재산대부료 고지서 발송 우편요금 1,960원*260건	510		
군청사 부지 매입	703,000	430,000	273,000
401 시설비및부대비	703,000	430,000	273,000
01 시설비	703,000	430,000	273,000
○군청사 부지 내 국유지(구거) 매입	703,000		
청사관리	583,050	775,032	△191,982
청사관리운영	453,050	435,032	18,018
201 일반운영비	453,050	430,945	22,105
01 사무관리비	16,924	17,280	△356
○일반수용비	16,104		
。청사관리 용품 및 화장실용품 구입 1,250,000원*8월	10,000		
。청사분수대 청소 100,000원*4회	400		
。청사 비데 관리비 184,000원*31대	5,704		
○위탁교육비	400		
。에너지관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
。방화관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
○운영수당	420		
。기금운용심의위원회 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	436,126	413,665	22,461
○공공요금 및 제세	345,534		
。청사전기료	77,148		
- 기본료 6,660원*650㎾*12월	51,948		
- 사용료 75원*28,000㎾*12월	25,200		
。청사 상하수도료	20,412		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 상수도 1,940원*700톤*12월	16,296		
ㅡ 하수도 490원*700톤*12월	4,116		
。관사전기료 및 상하수도료 50,000원*12월	600		
。환경개선부담금 700,000원*2회	1,400		
。공공시설물 정기 및 배상공제회비	230,000		
。가스사고 배상책임보험 및 가스검사료	300		
。청사 전기안전 관리 대행수수료 1,139,500원*12월	13,674		
。청사 소방시설 정밀점검 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○연료비	40,908		
。청사보일러(도시가스) 778원*55.0㎥*8시간*105일	35,944		
。등유(차고, 소회의실) 827.26원*30ℓ *2개소*100일	4,964		
○시설장비유지비	49,684		
。청사유지비 2,500원*6,284㎡	15,710		
。청사 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
。청사 사무실 소독 (140,000원+(70*6,248㎡))*10회	5,774		
。관사 유지관리 300,000원*12월	3,600		
。승강기 관리 대행료 250,000원*12월	3,000		
。청사발전기 관리 대행료 300,000원*12월	3,600		
。보일러 유지보수	2,500		
。보일러 열교환기 세관 및 유지 대행료	3,000		
。군청사 내.외부 환경 정비	11,500		
청사 대규모수선비	30,000	50,000	△20,000
401 시설비및부대비	30,000	50,000	△20,000
01 시설비	30,000	50,000	△20,000
○청사 대규모수선비(pool)	30,000		
군 청사 시설관리	100,000	290,000	△190,000
401 시설비및부대비	100,000	290,000	△190,000
01 시설비	99,110	281,260	△182,150
○군청사 천장재(석면) 교체공사	99,110		
03 시설부대비	890	2,240	△1,350
○군청사 천장재(석면) 교체공사	890		
행정운영경비(재무과)	213,136	195,676	17,460
인력운영비	112,286	112,286	0
인력운영비	112,286	112,286	0
101 인건비	112,286	112,286	0
03 무기계약근로자보수	112,286	112,286	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리	112,286		
。기본급 1,453,910원*3명*12월	52,341		
。상여금 1,453,910원*3명*4월	17,447		
。근속가산금 47,800원*3명*20일*12월*40%	13,767		
。시간외근무수당 15,808원*3명*15시간*12월	8,537		
。연차유급휴가수당 84,312원*3명*20일	5,059		
。정액급식비 160,000원*3명*12월	5,760		
。가계보조비 30,000원*3명*12월	1,080		
。교통비 50,000원*3명*12월	1,800		
。명절휴가비 1,453,910원*3명*2회*60%	5,235		
。가족수당	960		
ㅡ 배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅡ 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
。피복비 100,000원*3명	300		
기본경비	100,850	83,390	17,460
기본경비	100,850	83,390	17,460
201 일반운영비	31,930	29,870	2,060
01 사무관리비	31,930	29,870	2,060
○수용비 480,000원*31명	14,880		
○급량비 550,000원*31명	17,050		
202 여비	63,880	49,320	14,560
01 국내여비	63,880	49,320	14,560
○기본여비	63,880		
。세정팀	16,320		
。징수팀	6,480		
。세입관리팀	8,640		
。경리팀	10,800		
。재산관리팀	8,640		
。차량관리팀	10,000		
。재무과 관외 여비	3,000		
203 업무추진비	5,040	4,200	840
04 부서운영업무추진비	5,040	4,200	840
○부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		
재무활동(재무과)	2,000,000	2,500,000	△500,000
내부거래지출	2,000,000	2,500,000	△500,000
내부거래지출	2,000,000	2,500,000	△500,000
702 기금전출금	2,000,000	2,500,000	△500,000
01 기금전출금	2,000,000	2,500,000	△500,000
○기금 전출금	2,000,000		