세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	960,485	782,020	178,465
	국 130,000		
	구 830,485		
정확한 토지정보 관리	808,615	602,658	205,957
	국 130,000		
	구 678,615		
지적정보관리	146,470	123,732	22,738
	국 7,700		
	구 138,770		
지적민원처리	14,980	15,212	△232
201 일반운영비	7,980	7,812	168
01 사무관리비	5,460	5,460	0
○토지이동지정리결과철 등 표지 구입 6,300원*100조*2종	1,260		
○토지이동신청서 등 인쇄 6,000원*100권*1종	600		
○컬러프린트 토너 및 소모품 구입 180,000원*5회*4종	3,600		
02 공공운영비	2,520	2,352	168
○토지표시변경 등기결과통보 우편료 2,100원*100건*12월	2,520		
202 여비	7,000	7,400	△400
01 국내여비	7,000	7,400	△400
○관외여비 7,000,000원	7,000		
지적공부관리	46,292	32,396	13,896
201 일반운영비	45,692	13,590	32,102
01 사무관리비	41,562	9,530	32,032
○지적기준점표지 조사 위탁관리 수수료	29,367		
-지적삼각(보조)점 346,000원*21점*70%*1.1	5,595		
-지적도근점 17,000원*1,816점*70%*1.1	23,772		
○지적기준점 측량비 133,000원*50점*1.1	7,315		
○지적기준점 조사용품 구입 500,000원	500		
○지적측량결과도 표지 구입 60,000원*2조*12월	1,440		
○공유토지분할위원회 회의 참석수당 70,000원*6명*7회	2,940		
02 공공운영비	4,130	4,060	70
○토털스테이션 외 3종 장비 유지관리비 200,000원*1회*4종	800		
○대형플로터 유지관리비 90,000원*12월	1,080		
○공유토지분할 통지 우편료 2,100원*500건	1,050		
○지적업무 손해배상 책임보험료 200,000원*6명	1,200		
203 업무추진비	600	700	△100

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	600	700	△100
○지적측량 업무추진 600,000원	600		
공간정보시스템 관리	85,198	76,124	9,074
	국 7,700		
	구 77,498		
101 인건비	39,580	18,106	21,474
	국 7,700		
	구 31,880		
04 기간제근로자등보수	39,580	18,106	21,474
○부동산종합공부시스템 자료정비 보조원	19,790		
-기본급 69,150원*1명*21일*8월	11,618		
	국 7,700		
	구 3,918		
-유급휴일수당 69,150원*1명*10일*8월	5,532		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
○공간정보분석(ArcGIS) 자료정비 및 편집 보조원	19,790		
-기본급 69,150원*1명*21일*8월	11,618		
-유급휴일수당 69,150원*1명*10일*8월	5,532		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	23,618	58,018	△34,400
01 사무관리비	12,080	54,080	△42,000
○정밀항공 영상 3D 후처리 소프트웨어 구입 8,000,000원	8,000		
○공간정보 도면출력 용품 구입	3,880		
-플로터 용지(A0) 170,000원*2박스*2회	680		
-플로터 토너 320,000원*1회*4종	1,280		
-플로터 헤드 240,000원*2회*4종	1,920		
○공간정보 자료제공 저장매체 구입 20,000원*5박스*2회	200		
02 공공운영비	11,538	3,938	7,600
○부동산종합공부시스템 유지보수비	3,938		
-GIS엔진(ArcGIS) 유지보수비 1,375,000원*2회	2,750		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지보수비 224,000원*2회	448		
-소프트웨어(GeoDT) 유지보수비 370,000원*2회	740		
○공간정보분석(ArcGIS) 소프트웨어 유지보수비 550,000원*12월	6,600		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인비행(UAV) 측량장치 대인.대물 보험료 50,000원*2기*10월	1,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○무인비행(UAV) 측량장치 구입 17,000,000원	17,000		
○고성능컴퓨터(워크스테이션) 구입 5,000,000원	5,000		
지적재조사 사업	274,062	130,784	143,278
	국 90,000		
	구 184,062		
지적재조사 사업	274,062	130,784	143,278
	국 90,000		
	구 184,062		
101 인건비	19,790	18,106	1,684
04 기간제근로자등보수	19,790	18,106	1,684
○지적재조사 현장보조원	19,790		
-기본급 69,150원*1명*21일*8월	11,618		
-유급휴일수당 69,150원*1명*10일*8월	5,532		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	143,822	87,478	56,344
	국 90,000		
	구 53,822		
01 사무관리비	140,822	84,182	56,640
○지적재조사 측량비 90,000,000원	90,000		
	국 90,000		
○지적재조사 기준점 측량비 68,800원*30점	2,064		
○주민설명회 책자 인쇄 10,000원*100권*1회	1,000		
○지적재조사 도면출력 용품 구입	1,960		
-플로터 용지(A0) 170,000원*1박스*4회	680		
-플로터 칼라잉크 320,000원*4종*1회	1,280		
○지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○홍보물품 제작 15,000원*200개	3,000		
○감정평가수수료 53,570원*140필지*2개소	15,000		
○세계측지계 좌표변환	26,398		
-공통점 측량비 68,800원*120점	8,256		
-좌표변환 수수료 117,800원*154장	18,142		
02 공공운영비	3,000	3,296	△296

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료 2,100원*200명*6회	2,520		
○모바일 바른땅 통신료 40,000원*1대*12월	480		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○지적재조사 업무추진 450,000원	450		
301 일반보상금	110,000	24,700	85,300
12 기타보상금	110,000	24,700	85,300
○지적재조사 조정금 110,000,000원	110,000		
개별공시지가관리	203,487	170,116	33,371
	국 32,300		
	구 171,187		
개별공시지가 결정 및 공시	203,487	170,116	33,371
	국 32,300		
	구 171,187		
101 인건비	103,894	83,739	20,155
	국 16,833		
	구 87,061		
04 기간제근로자등보수	103,894	83,739	20,155
○개별공시지가 조사요원	98,946		
-기본급 69,150원*5명*21일*8월	58,086		
	국 16,833		
	구 41,253		
-유급휴일수당 69,150원*5명*10일*8월	27,660		
-가족수당 120,000원*5명*8월	4,800		
-교통비 5,000원*5명*21일*8월	4,200		
-급식비 5,000원*5명*21일*8월	4,200		
○개별공시지가 검증보조요원	4,948		
-기본급 69,150원*1명*21일*2월	2,905		
-유급휴일수당 69,150원*1명*10일*2월	1,383		
-가족수당 120,000원*1명*2월	240		
-교통비 5,000원*1명*21일*2월	210		
-급식비 5,000원*1명*21일*2월	210		
201 일반운영비	97,093	83,777	13,316
	국 15,467		
	구 81,626		
01 사무관리비	96,153	82,893	13,260
○산정지가 검증수수료	50,363		
-1.1기준 40,000원*31,500필지/29.869*1.1	46,403		
	국 15,467		
	구 30,936		
-7.1기준 40,000원*1,200필지*50%*30%*50%*1.1	3,960		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○의견제출지가 검증수수료 40,000원*150필지*50%*50%*1.1	1,650		
○이의신청지가 검증수수료 40,000원*300필지*50%*50%*1.1	3,300		
○개별공시지가관련 전산연속지 구입	900		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*5박스	300		
-조사대상필지부 60,000원*5박스	300		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*5박스	300		
○플로터 용지 구입 170,000원*5박스	850		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료 제작 10,000원*100권	1,000		
○공시지가 결정공시 등 공고문 제작 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작(행정복지센터 배부용) 60,000원*14개*6회	5,040		
○지가도면출력용 플로터 칼라잉크 구입 320,000원*4종*1개	1,280		
○지가조서출력용 소모품 구입 3,150,000원*1세트	3,150		
○개발부담금 개발비용 산정확인 용역료 2,500,000원*7회	17,500		
○부동산가격공시위원회 회의참석수당	6,640		
-본위원회 70,000원*9명*6회	3,780		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*2회	1,260		
○개별공시지가 전자열람 활성화 홍보비	3,000		
-전자열람 활성화 홍보물 제작 1,000원*2,000개	2,000		
-홍보배너 제작 50,000원*20개	1,000		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 40,000원*7회	280		
02 공공운영비	940	884	56
○의견제출 회신용 등기우편료 2,100원*100필지	210		
○이의신청 회신용 등기우편료 2,100원*300필지	630		
○개별공시지가 통지용 우편료 100,000원	100		
203 업무추진비	500	600	△100
03 시책추진업무추진비	500	600	△100
○개별공시지가 업무추진 500,000원	500		
802 반환금기타	2,000	2,000	0
03 과오납금등	2,000	2,000	0

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 환급 2,000,000원	2,000		
부동산관리	50,438	47,441	2,997
부동산중개업 및 토지거래 관리	50,438	47,441	2,997
101 인건비	34,632	31,685	2,947
04 기간제근로자등보수	34,632	31,685	2,947
○부동산중개업 지도단속 업무보조원	34,632		
-기본급 69,150원*2명*21일*7월	20,331		
-유급휴일수당 69,150원*2명*10일*7월	9,681		
-가족수당 120,000원*2명*7월	1,680		
-교통비 5,000원*2명*21일*7월	1,470		
-급식비 5,000원*2명*21일*7월	1,470		
201 일반운영비	12,306	14,256	△1,950
01 사무관리비	11,550	13,550	△2,000
○민원신청서 인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		
○중개업소 명찰 및 대형사진 제작	7,000		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진인화 및 액자구입 20,000원*200개	4,000		
○중개업소 등록증 등 서식제작 및 보관화일 구입 500,000원	500		
○부동산 압류 및 해제 전자등기촉탁 수수료 1,000원*50매	50		
○부동산 중개수수료 요율표 등 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	756	706	50
○부동산관련 민원결과통보 우편료 2,100원*30건*12월	756		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산관리 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	3,000	1,000	2,000
12 기타보상금	3,000	1,000	2,000
○부동산중개업 관련 위반행위 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래 위반 신고포상금 2,000,000원	2,000		
새주소관리	134,158	130,585	3,573
새주소관리	134,158	130,585	3,573
101 인건비	59,369	36,211	23,158
04 기간제근로자등보수	59,369	36,211	23,158
○도로명주소 홍보도우미	39,579		
-기본급 69,150원*2명*21일*8월	23,235		
-유급휴일수당 69,150원*2명*10일*8월	11,064		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족수당 120,000원*2명*8월	1,920		
-교통비 5,000원*2명*21일*8월	1,680		
-급식비 5,000원*2명*21일*8월	1,680		
○도로명주소 안내시설물 조사요원	19,790		
-기본급 69,150원*1명*21일*8월	11,618		
-유급휴일수당 69,150원*1명*10일*8월	5,532		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	11,130	39,540	△28,410
01 사무관리비	7,650	18,200	△10,550
○도로명주소 홍보물 제작 100원*22,000매*3종	6,600		
○도로명주소위원회 회의 참석수당 70,000원*3회*5명	1,050		
02 공공운영비	3,480	21,340	△17,860
○도로명주소 고지 우편료 2,100원*1,200건	2,520		
○도로명주소 시설물관리 단말기 통신료 40,000원*2대*12월	960		
203 업무추진비	200	200	0
03 시책추진업무추진비	200	200	0
○도로명주소관리 업무추진 200,000원	200		
401 시설비및부대비	44,000	39,000	5,000
01 시설비	44,000	39,000	5,000
○도로명판 유지관리 450,000원*40개	18,000		
○보행자용 도로명판 설치 200,000원*100개	20,000		
○건물번호판 유지관리(대) 15,000원*200개	3,000		
○건물번호판 유지관리(소) 10,000원*300개	3,000		
403 자치단체등자본이전	19,459	15,634	3,825
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	19,459	15,634	3,825
○도로명주소 국가주소정보시스템 유지관리 15,740,000원	15,740		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 3,719,000원	3,719		
행정운영경비(토지정보과)	151,870	179,362	△27,492
인력운영경비(토지정보과)	76,615	94,883	△18,268
인력운영경비	76,615	94,883	△18,268
101 인건비	76,615	94,883	△18,268
01 보수	76,615	94,883	△18,268
○시간외 근무수당 11,401원*16명*35시간*12월	76,615		
기본경비(토지정보과)	75,255	84,479	△9,224
기본경비	75,255	84,479	△9,224

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	22,695	29,039	△6,344
01 사무관리비	22,695	29,039	△6,344
○부서운영 기본경비 200,000원*17명	3,400		
○업무용 복사용지 구입	2,975		
-A4 20,000원*100상자	2,000		
-B4 37,500원*10상자	375		
-A3 40,000원*15상자	600		
○급량비	16,320		
-지적 급량비 8,000원*7명*10식*12월	6,720		
-지적재조사 급량비 8,000원*3명*10식*12월	2,880		
-지가관리 급량비 8,000원*3명*10식*12월	2,880		
-부동산관리 급량비 8,000원*4명*10식*12월	3,840		
202 여비	48,960	51,840	△2,880
01 국내여비	48,960	51,840	△2,880
○관내여비	48,960		
-지적 관내여비 240,000원*7명*12월	20,160		
-지적재조사 관내여비 240,000원*3명*12월	8,640		
-지가관리 관내여비 240,000원*3명*12월	8,640		
-부동산관리 관내여비 240,000원*4명*12월	11,520		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		