세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,015,150	580,955	434,195
	국 96,787		
	시 15,000		
	구 903,363		
고객중심 민원행정구현	67,583	69,746	△2,163
	국 27,522		
	구 40,061		
주민편의 민원행정서비스 제공	67,583	69,746	△2,163
	국 27,522		
	구 40,061		
쾌적한 민원실 조성	6,820	7,920	△1,100
201 일반운영비	6,820	7,920	△1,100
01 사무관리비	6,820	7,920	△1,100
○일반수용비	3,721		
ㅇ민원실 정수기 생수컵 구입 150,000 * 1회	150		
ㅇ민원실 신문 구독료	300		
-중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
-지방지 10,000 * 1종 * 12월	120		
ㅇ민원인 도서 및 잡지 구입 10,000 * 2종 * 12월	240		
ㅇ민원인 봉투 제작비 100 * 5,000매	500		
ㅇ민원창구 명패 구입 20,000 * 10명	200		
ㅇ민원홀 환경정비 및 대형화분구입 250,000 * 2회	500		
ㅇ민원홀 차 제공에 따른 재료 구입 125,000 * 12월	1,500		
ㅇ민원인 전용 무료기기 소모품 구입	231		
-복사용지(A4) 19,200 * 2박스 * 6월	231		
ㅇ민원인 사무용품 구입비 50,000 * 2회	100		
○피복비	1,750		
ㅇ민원실 근무복(하복) 150,000 * 5명	750		
ㅇ민원실 근무복(동복) 200,000 * 5명	1,000		
○임차료	1,349		
ㅇ민원실 정수기 임차료 24,400 * 1대 * 12월	293		
ㅇ민원인 전용 디지털 복합기 임차료 88,000 * 1대 * 12월	1,056		
신속한 민원처리	8,781	9,159	△378
201 일반운영비	5,058	4,836	222
01 사무관리비	1,448	2,298	△850
○일반수용비	968		
ㅇ인증기 소모품 구입	462		
-인증기 잉크 22,000 * 2대 * 2회	88		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인증기 영수증 22,000 * 2대 * 4회	176		
-인증기 필름 16,500 * 2대 * 6회	198		
ㅇ케이블유선방송료 8,800 * 12월	106		
ㅇ민원24 홍보물 제작 2,000 * 200매	400		
○운영수당	480		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 100,000 * 3명 * 2회 * 80%	480		
02 공공운영비	3,610	2,538	1,072
○공공요금 및 제세	3,610		
ㅇ영상전화요금 5,500 * 12월	66		
ㅇ후납우편요금	3,544		
-등기 2,130 * 100통 * 12월	2,556		
-일반 330 * 200통 * 12월	792		
-등기우편 반송요금 1,630 * 10통 * 12월	196		
203 업무추진비	3,183	3,183	0
03 시책추진업무추진비	3,183	3,183	0
○민원행정운영 업무추진 3,536,000 * 90%	3,183		
301 일반보상금	240	240	0
12 기타보상금	240	240	0
○민원인 착오 보상금	240		
ㅇ광주광역시 관내 10,000 * 1건 * 4회	40		
ㅇ전남.북지역 20,000 * 1건 * 4회	80		
ㅇ그외 지역 30,000 * 1건 * 4회	120		
303 포상금	300	900	△600
01 포상금	300	900	△600
○마일리지평가 우수공무원 포상	300		
민원시스템 운영	24,460	27,625	△3,165
201 일반운영비	24,460	27,625	△3,165
01 사무관리비	10,546	10,747	△201
○일반수용비	10,546		
ㅇ통합민원 발급기 소모품	4,017		
-주민등록 등.초본 발급용지(특수용지, A4) 26,000 * 1박스 * 12월	312		
-인감증명 발급용지(특수용지, A4) 80,150 * 2박스 * 2회 * 85%	273		
-가족관계증명서발급 복사용지(A4) 19,200 * 1박스 * 12월	231		
-레이저프린터 토너 209,000 * 3대 * 2회	1,254		
-순번대기표 용지 165,000 * 2박스	330		
-편철심 55,000 * 3대 * 9회	1,485		
-편철잉크 22,000 * 3대 * 2회	132		
ㅇ무인민원발급기 소모품	5,311		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복사방해용지(특수용지, A4) 53,500 * 4박스 * 12월 * 95%	2,440		
-프린터 토너 264,000 * 3대 * 3회	2,376		
-편철심 55,000 * 3대 * 3회	495		
ㅇ민원발급수수료 카드결재가맹점수수료	1,218		
-신용카드결제 가맹점수수료 136,000,000 * 35% * 2.42%	1,152		
-카드단말기 관리비 5,500 * 1대 * 12월	66		
02 공공운영비	13,914	16,878	△2,964
○시설장비유지비	13,914		
ㅇ무인민원발급기 유지보수	8,762		
-광주은행본점,조대병원,전대병원,홈플러스, 광주세무서 무인기 VPN(암호화장비) 16,000 * 5대 * 12월 * 50%	480		
-동구청 민원실 무인민원발급기 236,780 * 1대 * 12월 * 50%	1,421		
-조대병원 무인민원발급기 124,660 * 1대 * 12월	1,496		
-계림동 홈플러스 무인민원발급기 167,260 * 1대 * 12월 * 50%	1,004		
-전남대병원 무인민원발급기 130,000 * 1대 * 12월 * 50%	780		
-광주지방법원 무인민원발급기 129,860 * 1대 * 12월 * 50%	780		
-광주은행본점 무인민원발급기 168,340 * 1대 * 12월	2,021		
-광주세무서 무인민원발급기 130,000 * 1대 * 12월 * 50%	780		
ㅇ무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드	2,136		
-조대병원	1,128		
-광주은행	1,008		
ㅇ통합민원증명발급기 유지보수 84,000 * 2대 * 12월	2,016		
ㅇ무인기 및 민원업무용 전산기기 유지관리	1,000		
여권사무대행 경비지원	17,580	15,100	2,480
	국 17,580		
201 일반운영비	14,085	12,289	1,796
	국 14,085		
01 사무관리비	12,548	10,752	1,796
○일반수용비	7,892		
ㅇ복사용지 19,200 * 6박스 * 12월	1,383		
	국 1,383		
ㅇ프린터 토너 99,000 * 4color * 2회	792		
	국 792		
ㅇ복사기 토너 275,000 * 2회	550		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 550		
ㅇ민원인 편의물품 구입 233,400 * 5회	1,167		
	국 1,167		
ㅇ여권홍보물 제작(여권보호지갑 등) 800 * 5,000장	4,000		
	국 4,000		
○급량비 8,000 * 3명 * 12일 * 12월	3,456		
	국 3,456		
○피복비	1,200		
ㅇ여권업무 담당자 근무복(하복,동복) 200,000 * 3명 * 2회	1,200		
	국 1,200		
02 공공운영비	1,537	1,537	0
○공공요금및 제세	337		
ㅇ여권단말기 회선요금 28,050 * 12월	337		
	국 337		
○시설장비 유지비	1,200		
ㅇ여권전산기기 유지관리 100,000 * 2대 * 6월	1,200		
	국 1,200		
202 여비	3,495	2,811	684
	국 3,495		
01 국내여비	3,495	2,811	684
○관외출장	3,495		
ㅇ관외출장 85,800 * 4명 * 4회	1,373		
	국 1,373		
ㅇ관내출장	2,122		
	국 2,122		
가족관계등록사무처리 경비 지원	9,942	9,942	0
	국 9,942		
201 일반운영비	8,256	8,256	0
	국 8,256		
01 사무관리비	7,919	7,919	0
○일반수용비	6,119		
ㅇ사무용품 구입 200,000 * 5명	1,000		
	국 1,000		
ㅇ복사용지 구입 19,200 * 7박스 * 12월	1,613		
	국 1,613		
ㅇ복사기 토너 구입 290,000 * 1회	290		
	국 290		
ㅇ프린터 토너 구입 268,000 * 3대 * 4회	3,216		
	국 3,216		
○급량비 8,000 * 5명 * 45일	1,800		
	국 1,800		
02 공공운영비	337	337	0
○업무배상공제회비 67,400 * 5명	337		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 337		
202 여비	1,686	1,686	0
	국 1,686		
01 국내여비	1,686	1,686	0
○관내출장 20,000 * 5명 * 10일	1,000		
	국 1,000		
○관외출장	686		
	국 686		
신뢰받는 지적 및 토지행정 구현	815,302	391,180	424,122
	국 69,265		
	시 15,000		
	구 731,037		
정확한 지적정보 제공	737,999	314,325	423,674
	국 44,000		
	시 15,000		
	구 678,999		
도로명주소 사업	56,153	51,616	4,537
	시 15,000		
	구 41,153		
201 일반운영비	37,710	36,620	1,090
	시 15,000		
	구 22,710		
01 사무관리비	22,395	22,575	△180
○일반수용비	1,675		
ㅇ플로터 용지 55,000 * 10롤	550		
ㅇ플로터 잉크 191,900 * 2개	384		
ㅇ플로터 헤드 285,400 * 2개	571		
ㅇ실리콘 3,500 * 20개	70		
ㅇ스크래퍼 및 커터칼 10,000 * 10개	100		
○도로명주소 홍보	20,000		
ㅇ홍보물 구입 5,000 * 4,000개	20,000		
	시 10,000		
	구 10,000		
○운영수당	720		
ㅇ도로명 주소위원회 참석수당 100,000 * 9명 * 80%	720		
02 공공운영비	15,315	14,045	1,270
○도로명주소 안내시설물 신규설치 및 유지보수	13,000		
ㅇ도로명판 신규설치 및 유지보수 500,000 * 13개	6,500		
	시 2,500		
	구 4,000		
ㅇ안내시설물 등 유지보수 100,000 * 65개	6,500		
	시 2,500		
	구 4,000		
○ 우편요금 등기 2,130*1,000건	2,130		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통신비 15,400 * 12개월	185		
202 여비	688	688	0
01 국내여비	688	688	0
○ 국내여비	688		
ㅇ도로명 주소 교육 85,800 * 2명 * 2일	344		
ㅇ국가기초구역 및 지점번호 교육 85,800 * 2명 * 2일	344		
308 자치단체등이전	17,755	14,308	3,447
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,755	14,308	3,447
○도로명주소관리시스템 운영	17,755		
ㅇ국가주소정보시스템GIS엔진S/W유지보수 및 운영 1,200,000*2회	2,400		
ㅇ국가주소정보시스템운영지원 3,272,500 * 4분기	13,090		
ㅇ도로명주소기본도위치정확도개선사업	2,265		
지적업무 추진	25,725	19,478	6,247
201 일반운영비	25,210	19,306	5,904
01 사무관리비	25,000	19,116	5,884
○일반수용비	24,200		
ㅇ지적측량기준점 관리업무 위탁 16,000 * 350개 * 70%	3,920		
ㅇ지적기준점 설치 및 관측비 157,000 * 120점	18,840		
ㅇ디지털 복합기 임차료 120,000 * 1대 * 12월	1,440		
○운영수당	800		
ㅇ공유토지분할위원회 참석수당 100,000 * 6명 * 1회 * 80%	480		
ㅇ지명위원회 참석수당 100,000 * 4명 * 1회 * 80%	320		
02 공공운영비	210	190	20
○공공요금 및 제세	210		
ㅇ공유토지분할 홍보 및 결과통지 우편요금 등기 2,100 * 100통	210		
202 여비	515	172	343
01 국내여비	515	172	343
○관외출장	515		
ㅇ지적업무 워크숍 85,800 * 2명 * 3일	515		
부동산종합공부시스템 유지관리	34,849	18,849	16,000
201 일반운영비	18,849	18,849	0
02 공공운영비	18,849	18,849	0
○시설장비유지비	18,849		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부동산종합공부시스템 유지보수	18,849		
-AP서버 H/W 유지보수 80,800,000 * 6%	4,848		
-GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수 229,200 * 12월	2,751		
-DB서버 H/W, S/W 유지보수 133,000,000 * 6%	7,980		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지보수 210,833 * 12월	2,530		
-GeoDT(수치지도 관리용) 30,800 * 12월	370		
-GeoDT(공간자료 편집용) 30,800 * 12월	370		
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
○ 부동산종합공부시스템 SAN 스위치 교체 SAN스위치 2개 * 8,000,000	16,000		
지적재조사사업 추진	621,272	224,382	396,890
	국 44,000		
	구 577,272		
201 일반운영비	120,928	108,134	12,794
	국 44,000		
	구 76,928		
01 사무관리비	116,519	104,037	12,482
○홍보물 제작	2,078		
ㅇ현수막제작 100,000 * 1회	100		
ㅇ홍보물품 제작 1,000,000 * 2회 * 80%	1,600		
ㅇ프린터 토너 구입 188,600 * 1대 * 2회	378		
○운영 수당	1,920		
ㅇ지적재조사위원회 참석수당 100,000 * 6명 * 2회 * 80%	960		
ㅇ경계결정위원회 참석수당 100,000 * 6명 * 2회 * 80%	960		
○급량비 8,000 * 3명 * 50일	1,200		
○지적재조사사업 업무추진 수수료	61,200		
ㅇ감정평가 수수료 40,000*750필지*2회	60,000		
ㅇ압류 및 공탁 등 기타수수료	1,200		
○지적재조사사업 측량비	48,889		
	국 44,000		
	구 4,889		
○지적재조사 기준점 측량비 61,600 * 20점	1,232		
02 공공운영비	4,409	4,097	312
○우편요금	4,409		
ㅇ등기 2,130 * 350명 * 4회	2,982		
ㅇ일반 330 * 350명 * 3회	347		
ㅇ통신료 90,000 * 12회	1,080		
202 여비	344	344	0

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	344	344	0
○지적재조사사업 교육 여비 85,800 * 2명 * 2일	344		
301 일반보상금	500,000	115,904	384,096
12 기타보상금	500,000	115,904	384,096
○지적재조사 조정금 지급	500,000		
효율적 토지정보 관리	77,303	76,855	448
	국 25,265		
	구 52,038		
개별공시지가 관리	60,287	54,839	5,448
	국 25,265		
	구 35,022		
101 인건비	13,244	12,058	1,186
	국 6,382		
	구 6,862		
04 기간제근로자등보수	13,244	12,058	1,186
○기간제근로자 인건비	13,244		
ㅇ개별공시지가 토지특성조사 67,000 * 1명 * 180일	12,060		
	국 6,382		
	구 5,678		
ㅇ각종부담금	1,184		
-국민연금 12,060,000 * 4.5%	543		
-건강보험료 12,060,000 * 3.06%	370		
-노인장기요양보험료 370,000 * 6.55%	25		
-고용보험료 12,060,000 * 1.5%	181		
-산업재해보상보험료 12,060,000 * 0.534%	65		
201 일반운영비	45,588	41,326	4,262
	국 17,943		
	구 27,645		
01 사무관리비	45,588	41,326	4,262
○일반수용비	40,468		
ㅇ개별공시지가 산정지가 검증수수료	34,408		
- 1. 1. 기준 40,000 * 19,899필지/27필지 * 110%	32,428		
	국 16,603		
	구 15,825		
- 7. 1. 기준	1,980		
ㅇ정밀 검증수수료	5,060		
- 의견제출 지가검증 40,000 * 100필지 * 50% * 30% * 110%	660		
- 이의신청 지가검증 40,000 * 200필지 * 50% * 110%	4,400		
ㅇ부동산중개업자 명찰 및 등록증 제작	1,000		
○운영수당	1,440		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부동산평가위원회 참석 수당 100,000 * 9명 * 2회 * 80%	1,440		
○급량비	2,080		
ㅇ개별공시지가 조사 특근 급량비 8,000 * 4명 * 65일	2,080		
	국 1,340		
	구 740		
○홍보물 제작	1,600		
ㅇ개별공시지가조사 안내 현수막 제작 400,000 * 4회	1,600		
202 여비	1,455	1,455	0
	국 940		
	구 515		
01 국내여비	1,455	1,455	0
○관내출장	940		
ㅇ개별공시지가 특성조사	940		
	국 940		
○관외출장	515		
ㅇ부동산실거래 및 개별공시지가 업무연찬 85,800 * 3명 * 2일	515		
개발부담금 부과 및 징수	16,016	21,016	△5,000
201 일반운영비	15,000	20,000	△5,000
01 사무관리비	15,000	20,000	△5,000
○일반수용비	15,000		
ㅇ개발비용산정 용역비 1,000,000 * 10건	10,000		
ㅇ개시종료시점지가 감정평가수수료 1,000,000 * 2개평가법인 * 5건 * 50%	5,000		
301 일반보상금	1,016	1,016	0
12 기타보상금	1,016	1,016	0
○개발부담금 조기납부자 환급금 30,000,000 * 1.9% * 130/365 * 5건	1,016		
부동산 거래신고 및 공인중개사 관리	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 부동산 실거래 가격 거짓신고 포상금 5,000,000 * 20%	1,000		
행정운영경비(민원봉사과)	132,265	120,029	12,236
인력운영비	35,063	32,842	2,221
인력운영비	35,063	32,842	2,221
101 인건비	35,063	32,842	2,221
03 무기계약근로자보수	35,063	32,842	2,221
○여권발급안내(보통직종 1명)	35,063		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ기본급(9호봉) 2,045,700 * 1명 * 11월	22,503		
ㅇ기본급(10호봉) 2,117,200 * 1명 * 1월	2,118		
ㅇ정근수당 2,045,700 * 80% * 1명	1,637		
ㅇ정근수당 가산금(5년이상 10년미만) 50,000 * 1명 * 12월	600		
ㅇ연차수당 107,300 * 1명 * 15일	1,610		
ㅇ성과격려금 480,000 * 1명	480		
ㅇ실비보상등	6,115		
-정액급식비 130,000 * 1명 * 12월	1,560		
-대민활동비 50,000 * 1명 * 12월	600		
-직급보조비 125,000 * 1명 * 12월	1,500		
-명절휴가비 2,045,700 * 120% * 1명	2,455		
기본경비	97,202	87,187	10,015
기본경비	97,202	87,187	10,015
201 일반운영비	18,018	17,433	585
01 사무관리비	18,018	17,433	585
○일반수용비	10,530		
ㅇ기본 사무용품비	3,600		
ㅇ소모품비	6,000		
ㅇ일반 수수료	480		
ㅇ소규모 수선비	450		
○급량비	7,488		
202 여비	74,384	64,954	9,430
01 국내여비	74,384	64,954	9,430
○관내출장	72,000		
○관외출장	2,384		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○정원 30인 이하 400,000 * 12월	4,800		