세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 향상
단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,504,565	2,180,771	323,794
	국 389,145		
	도 7,172		
	군 2,108,248		
민원행정서비스 향상	286,956	217,770	69,186
민원서비스 지원	286,956	217,770	69,186
민원해소 및 편의제도 운영	142,462	85,426	57,036
201 일반운영비	71,402	67,926	3,476
01 사무관리비	48,770	50,150	△1,380
○민원창구직원 근무복 구입 350,000원*25명	8,750		
○민원행정 일반수용비 31,000,000원	31,000		
○위원회 운영 수당 100,000원*4명*5회	2,000		
○급량비 9,000원*6명*130일	7,020		
02 공공운영비	22,632	17,776	4,856
○공공요금 및 제세	22,632		
-자동차정기검사 안내문 발송 430원*1,300건*12월	6,708		
-자동차정기검사 기간 경과 통지 2,530원*200건*12월	6,072		
-자동차 관련 과태료 독촉고지 및 압류통지 2,530원*200건*12월	6,072		
-민원사무처리 결과통지 등 2,580,000원	2,580		
-비상벨 통신료 납부 5,000원*20개*12월	1,200		
202 여비	10,560	12,000	△1,440
01 국내여비	10,560	12,000	△1,440
○민원업무추진	10,560		
-관내여비 130,000원*6명*12월	9,360		
-관외여비 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원편의제도 홍보 등 시책추진 150,000원*20회	3,000		
301 일반보전금	300	300	0
14 기타보상금	300	300	0
○민원사무착오 및 지연보상금 30,000원*10명	300		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
○민원사무처리기한 준수 우수공무원 시상금 200,000원*3명*2회	1,200		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 향상
단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원창구 베스트친절직원 시상금 500,000원*2명	1,000		
401 시설비및부대비	55,000	0	55,000
01 시설비	55,000	0	55,000
○안전한 근무환경조성 안전가림막 5,000,000원*11개소	55,000		
무인민원발급기 관리	86,394	75,344	11,050
201 일반운영비	36,394	35,344	1,050
01 사무관리비	7,000	5,950	1,050
○무인민원발급기 관리물품 구입 350,000원*20대	7,000		
02 공공운영비	29,394	29,394	0
○무인민원발급기 유지보수 367,415,000원*8%	29,394		
405 자산취득비	50,000	40,000	10,000
01 자산및물품취득비	50,000	40,000	10,000
○무인민원발급기 구입 30,000,000원*1대	30,000		
○무인민원발급기용 옥외부스 구입 20,000,000원*1식	20,000		
여권사무 대행경비 지원(자체)	48,100	47,000	1,100
101 인건비	45,600	42,000	3,600
03 공무직(무기계약)근로자보수	45,600	42,000	3,600
○여권발급 업무보조 인부임 3,800,000원*1명*12월	45,600		
201 일반운영비	2,500	5,000	△2,500
01 사무관리비	2,500	5,000	△2,500
○여권업무 홍보 및 소모품 구입 2,500,000원	2,500		
여권사무 대행경비 지원(보조)	10,000	10,000	0
101 인건비	10,000	10,000	0
03 공무직(무기계약)근로자보수	10,000	10,000	0
○여권발급 업무보조 인부임 1,000,000원*1명*10월	10,000		
효율적인 토지관리	2,190,109	1,928,251	261,858
	국 389,145		
	도 7,172		
	군 1,793,792		
지적민원 서비스 향상	61,560	63,500	△1,940
지적민원 서비스 제공	61,560	63,500	△1,940
201 일반운영비	35,320	36,300	△980
01 사무관리비	17,320	17,800	△480
○일반수용비 13,000,000원	13,000		
○급량비 9,000원*4명*120일	4,320		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	18,000	18,500	△500
○부동산종합공부시스템 유지보수 13,000,000원	13,000		
○지적전자문서시스템 유지보수 5,000,000원	5,000		
202 여비	6,240	7,200	△960
01 국내여비	6,240	7,200	△960
○지적민원 현지확인 등 업무추진 130,000원*4명*12월	6,240		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○지적문서 전산화사업 20,000,000원	20,000		
새주소체계 확립	382,914	216,100	166,814
도로명주소 정비사업	382,914	216,100	166,814
201 일반운영비	14,108	9,700	4,408
01 사무관리비	13,100	8,500	4,600
○일반수용비 5,100,000원	5,100		
○주소정보위원회 운영수당 100,000원*7명*3회	2,100		
○지명위원회 운영수당 100,000원*3명*3회	900		
○건물번호판 구입	5,000		
-건물번호판(260*215) 구입 16,000원*275개	4,400		
-건물번호판(400*320) 구입 24,000원*25개	600		
02 공공운영비	1,008	1,200	△192
○스마트kais 태블릿 통신요금 21,000원*4대*12월	1,008		
308 자치단체등이전	73,806	96,400	△22,594
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	73,806	96,400	△22,594
○주소정보관리시스템 유지관리 47,520,000원	47,520		
○주소정보 기본도 유지관리 26,286,000원	26,286		
401 시설비및부대비	295,000	110,000	185,000
01 시설비	295,000	110,000	185,000
○주소정보 안내시설물 설치 73,000,000원	73,000		
○주소정보 안내시설물 유지관리 72,000,000원	72,000		
○우편함형 건물번호판 설치 100,000원*1,500개	150,000		
공간정보체계 확립	20,000	20,000	0
공간정보시스템 관리	20,000	20,000	0

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 토지관리
단위: 공간정보체계 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,000	20,000	0
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○공간정보활용시스템 DB/SW 유지보수 20,000,000원	20,000		
정확한 지적공부 관리	101,410	295,570	△194,160
	도 7,172		
	군 94,238		
토지이동 관리	23,480	26,820	△3,340
201 일반운영비	17,240	19,620	△2,380
01 사무관리비	13,840	16,220	△2,380
○일반수용비 9,520,000원	9,520		
○급량비 9,000원*4명*120일	4,320		
02 공공운영비	3,400	3,400	0
○측량장비 유지관리비 500,000원	500		
○토지표시변경 등기필증 발송 200,000원*12월	2,400		
○관용차량 유지비 500,000원	500		
202 여비	6,240	7,200	△960
01 국내여비	6,240	7,200	△960
○토지이동신청 업무추진 130,000원*4명*12월	6,240		
측량기준점 관리	77,930	68,750	9,180
	도 7,172		
	군 70,758		
201 일반운영비	77,930	68,750	9,180
	도 7,172		
	군 70,758		
01 사무관리비	77,930	68,750	9,180
○세계측지계 기반의 지적기준점 설치 17,930,000원	17,930		
	도 7,172		
	군 10,758		
○측량기준점 관리 수수료	60,000		
-지적기준점 관리 수수료 30,000,000원	30,000		
-국가기준점 관리 수수료 30,000,000원	30,000		
지적재조사 추진	1,454,300	1,169,941	284,359
	국 308,000		
	군 1,146,300		
지적재조사사업 구축	1,146,300	743,800	402,500
201 일반운영비	138,500	34,800	103,700
01 사무관리비	128,500	24,800	103,700
○일반수용비 4,700,000원	4,700		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 토지관리
단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경계결정위원회 참석수당 100,000원*13명*3회	3,900		
○지적재조사위원회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
○지적재조사사업 홍보 8,300,000원	8,300		
○드론(무인기)항공 영상 촬영 20,000,000원	20,000		
○지적재조사사업 지구계 분할측량 수수료 및 기준점 매설비 15,000,000원	15,000		
○지적재조사사업 감정평가 수수료 70,000,000원	70,000		
○급량비 9,000원*5명*120일	5,400		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○지적재조사 우편 발송 10,000,000원	10,000		
202 여비	7,800	9,000	△1,200
01 국내여비	7,800	9,000	△1,200
○지적재조사업무 추진 130,000원*5명*12월	7,800		
301 일반보전금	1,000,000	700,000	300,000
14 기타보상금	1,000,000	700,000	300,000
○지적재조사사업 조정금 1,000,000,000원	1,000,000		
지적재조사사업 추진	308,000	426,141	△118,141
	국 308,000		
201 일반운영비	28,000	143,926	△115,926
	국 28,000		
01 사무관리비	28,000	143,926	△115,926
○지적재조사 운영비 및 기준점 측량비 28,000,000원	28,000		
	국 28,000		
308 자치단체등이전	280,000	282,215	△2,215
	국 280,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	280,000	282,215	△2,215
○지적재조사 측량비 280,000,000원	280,000		
	국 280,000		
개별공시지가 관리	169,925	163,140	6,785
	국 81,145		
	군 88,780		
개별공시지가 조사산정	88,780	89,540	△760
201 일반운영비	82,060	81,940	120
01 사무관리비	82,060	81,940	120
○일반수용비 10,200,000원	10,200		
○개별공시지가 검증 수수료 61,160,000원	61,160		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 토지관리
단위: 개별공시지가 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발비용 산출명세서 검증 수수료 5,000,000원	5,000		
○위원회 운영 수당 100,000원*7명*3회	2,100		
○급량비 9,000원*4명*100일	3,600		
202 여비	5,720	6,600	△880
01 국내여비	5,720	6,600	△880
○개별공시지가 업무추진 130,000원*4명*11월	5,720		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 위반 신고자 포상금 500,000원	500		
○부동산실거래신고 위반 신고자 포상금 500,000원	500		
개별공시지가 조사	81,145	73,600	7,545
	국 81,145		
201 일반운영비	80,345	72,800	7,545
	국 80,345		
01 사무관리비	80,345	72,800	7,545
○개별공시지가 검증 수수료 79,445,000원	79,445		
	국 79,445		
○급량비 9,000원*4명*25일	900		
	국 900		
202 여비	800	800	0
	국 800		
01 국내여비	800	800	0
○개별공시지가 업무추진 200,000원*4명*1월	800		
	국 800		
행정운영경비(민원지적과)	26,700	33,550	△6,850
기본경비	26,700	33,550	△6,850
기본경비	26,700	33,550	△6,850
201 일반운영비	11,900	13,750	△1,850
01 사무관리비	11,900	13,750	△1,850
○일반수용비 11,900,000원	11,900		
202 여비	10,000	15,000	△5,000
01 국내여비	10,000	15,000	△5,000
○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등) 400,000원*25명	10,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		

부서: 민원지적과
정책: 재무활동(민원지적과)
단위: 보전지출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(민원지적과)	800	1,200	△400
보전지출	800	1,200	△400
보조금반환금	800	1,200	△400
802 반환금기타	800	1,200	△400
01 국고보조금반환금	700	1,000	△300
○2023년 개별공시지가 조사사업 국비 반환 200,000원	200		
○2024년 지적재조사사업 국비 반환 500,000원	500		
02 시・도비보조금반환금	100	200	△100
○2022년 지적기준점 세계측지계 기준점 설치 도비 반환 100,000원	100		