세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 웅상출장소 총무과

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
웅상출장소 총무과	1,418,156	1,087,061	331,095
경쟁력있는 자치행정구현	665,302	634,841	30,461
행정지원강화	131,495	140,473	△8,978
행정우편발송지원	83,693	76,371	7,322
201 일반운영비	73,620	67,140	6,480
02 공공운영비	73,620	67,140	6,480
○공공요금 및 제세	73,620		
301 일반보전금	10,073	9,231	842
08 사회복무요원보상금	10,073	9,231	842
○사회복무요원 인건비	10,073		
-기본급 610,200원*12월*1명	7,323		
-중식비 8,000원*250일*1명	2,000		
-교통비 3,000원*250일*1명	750		
양산인문학과정	25,780	25,840	△60
201 일반운영비	1,280	1,340	△60
01 사무관리비	1,280	1,340	△60
○일반수용비	1,280		
307 민간이전	24,500	24,500	0
05 민간위탁금	24,500	24,500	0
○양산인문학과정 위탁 운영	24,500		
행정운영지원	6,600	13,600	△7,000
201 일반운영비	1,350	11,350	△10,000
01 사무관리비	1,350	11,350	△10,000
○일반수용비	1,350		
203 업무추진비	5,250	2,250	3,000
03 시책추진업무추진비	5,250	2,250	3,000
○행정운영지원 시책추진	5,250		
공유재산관리	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○일반수용비	1,500		
회계 운영지원	8,440	10,280	△1,840
201 일반운영비	7,440	8,280	△840
01 사무관리비	1,800	2,640	△840
○일반수용비	1,800		
02 공공운영비	5,640	5,640	0
○시설장비유지비	5,640		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000
○회계 운영지원 시책추진	1,000		
민원행정서비스 지원	5,482	12,882	△7,400
201 일반운영비	5,482	7,882	△2,400
01 사무관리비	4,000	6,400	△2,400
○일반수용비	4,000		
02 공공운영비	1,482	1,482	0
○법인무인민원발급기 유지관리비	1,482		
청사 관리	249,808	185,854	63,954
청사시설 관리	207,808	145,654	62,154
101 인건비	48,558	27,864	20,694
04 기간제근로자등보수	48,558	27,864	20,694
○청사 미화원	47,628		
-기본급 9,160원*8시간*250일*2명	36,640		
-주유급휴일수당 9,160원*8시간*50일*2명	7,328		
-간식비 5,000원*250일*2명	2,500		
-명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
-피복비 160,000원*1명	160		
○청사 내 잡초 제거	930		
-기본급 9,160원*8시간*5일*2명	733		
-주유급휴일수당 9,160원*8시간*1일*2명	147		
-간식비 5,000원*5일*2명	50		
201 일반운영비	159,250	117,790	41,460
01 사무관리비	36,600	21,000	15,600
○일반수용비	36,600		
02 공공운영비	122,650	96,790	25,860
○공공요금 및 제세	96,000		
○시설장비유지비	24,200		
○청사유지 청소용역	2,000		
○비상발전기연료비	450		
청사 소규모 보수공사	36,000	36,000	0
401 시설비및부대비	36,000	36,000	0
01 시설비	36,000	36,000	0
○청사 소규모 보수공사	30,000		
○웅상출장소 풀베기 용역	4,000		
○웅상출장소 잔디관리 용역	2,000		
청사방호 운영	6,000	4,200	1,800
201 일반운영비	6,000	4,200	1,800

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,000	4,200	1,800
○청사 무인경비 용역	6,000		
효율적인 관용차량관리	121,516	131,372	△9,856
관용차량운영	121,516	131,372	△9,856
201 일반운영비	121,516	131,372	△9,856
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○일반수용비	2,200		
02 공공운영비	119,316	129,172	△9,856
○공공요금 및 제세	20,580		
○차량선박비	98,736		
정보화추진 역량강화	97,256	70,496	26,760
사무자동화 기기 유지관리	97,256	70,496	26,760
201 일반운영비	21,956	21,956	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○전산장비 소모품 구입	3,000		
02 공공운영비	18,956	18,956	0
○시설장비유지비	18,956		
405 자산취득비	75,300	48,540	26,760
01 자산및물품취득비	75,300	48,540	26,760
○업무용 컴퓨터 구입	67,200		
-본체 1,000,000원*60대	60,000		
-모니터 240,000원*30대	7,200		
○업무용 프린터 구입	8,100		
-레이저 흑백 450,000원*5대	2,250		
-레이저 컬러 1,170,000원*5대	5,850		
정보통신 네트워크 현대화	65,227	106,646	△41,419
효율적인 정보통신시설 운영	65,227	106,646	△41,419
201 일반운영비	43,827	41,646	2,181
02 공공운영비	43,827	41,646	2,181
○공공요금 및 제세	4,240		
○시설장비유지비	39,587		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○정보통신관리 재료비	2,000		
405 자산취득비	19,400	63,000	△43,600
01 자산및물품취득비	19,400	63,000	△43,600
○네트워크 스위치 교체 4,300,000원*4대	17,200		
○통신기계실 냉방기 교체 2,200,000원*1대	2,200		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 자주재원확충 및 관리
단위: 세원관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자주재원확충 및 관리	135,849	126,868	8,981
세원관리	135,849	126,868	8,981
납세자 중심 세무행정	6,800	9,094	△2,294
201 일반운영비	1,000	1,094	△94
01 사무관리비	1,000	1,094	△94
○일반수용비	1,000		
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000
○납세자 중심 세무행정 시책추진	1,000		
204 직무수행경비	4,800	6,000	△1,200
03 특정업무경비	4,800	6,000	△1,200
○세무업무 공무원 특정업무수행활동비 100,000원*4명*12월	4,800		
세입 증대 및 세원 관리	95,573	84,908	10,665
201 일반운영비	95,573	84,908	10,665
01 사무관리비	594	528	66
○일반수용비	594		
02 공공운영비	94,979	84,380	10,599
○공공요금 및 제세	94,979		
국세·지방세 통합 전자 신고센터 운영 지원	6,267	8,822	△2,555
101 인건비	6,267	8,822	△2,555
04 기간제근로자등보수	6,267	8,822	△2,555
○개인지방소득세 신고센터 보조	6,267		
-기본급 9,160원*8시간*22일*3명	4,837		
-주유급휴일수당 9,160원*8시간*5일*3명	1,100		
-간식비 5,000원*22일*3명	330		
체납세 징수 운영지원	27,209	24,044	3,165
201 일반운영비	27,209	24,044	3,165
01 사무관리비	1,990	1,880	110
○일반수용비	1,990		
02 공공운영비	25,219	22,164	3,055
○독촉고지서 발송 우편요금	25,219		
지적행정서비스 구현	395,174	71,575	323,599
토지정보 관리	59,142	58,175	967
개별공시지가 조사·산정	21,862	20,315	1,547
201 일반운영비	20,862	18,315	2,547
01 사무관리비	20,862	18,315	2,547
○일반수용비	20,862		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000
○토지정보 관리 운영지원 시책추진	1,000		
개발부담금 부과	32,000	32,580	△580
201 일반운영비	31,500	31,500	0
01 사무관리비	31,500	31,500	0
○일반수용비	31,500		
802 반환금기타	500	1,080	△580
03 기타반환금등	500	1,080	△580
○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	500		
건전한 부동산거래 관리	5,280	5,280	0
201 일반운영비	2,280	2,280	0
01 사무관리비	2,280	2,280	0
○일반수용비	2,280		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	2,000		
○부동산 중개업법 위반행위 신고포상금	1,000		
지적공부 관리	335,032	12,400	322,632
지적측량검사	28,800	11,400	17,400
201 일반운영비	26,800	11,400	15,400
01 사무관리비	24,800	9,400	15,400
○일반수용비	24,800		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○토지정보열람시스템 유지보수	2,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○GNSS 측량 보조장비 구입	2,000		
지적재조사사업	306,232	1,000	305,232
201 일반운영비	6,232	1,000	5,232
01 사무관리비	6,232	1,000	5,232
○일반수용비	6,232		
301 일반보전금	300,000	0	300,000
12 기타보상금	300,000	0	300,000
○지적재조사사업 조정금	300,000		
도로명 및 건물번호 부여사업	1,000	1,000	0
도로명 및 건물번호부여사업	1,000	1,000	0

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
행정운영경비(웅상출장소 총무과)	221,831	253,777	△31,946
인력운영비(웅상출장소 총무과)	114,451	110,031	4,420
인력운영비(웅상출장소 총무과)	114,451	110,031	4,420
101 인건비	107,251	102,831	4,420
01 보수	57,813	54,140	3,673
○시간외근무수당	57,813		
-6급 12,124원*5명*22시간*12월	16,004		
-7급 10,952원*6명*22시간*12월	17,348		
-8급 9,832원*4명*22시간*12월	10,383		
-9급 8,887원*6명*22시간*12월	14,078		
03 공무직(무기계약)근로자보수	41,638	40,891	747
○출장소 민원안내 근무자	41,638		
-기본급 2,655,000원*12월*1명	31,860		
-급식비 130,000원*12월*1명	1,560		
-정근수당 2,785,000원*30%*2회*1명	1,671		
-명절휴가비 2,785,000원*120%*1명	3,342		
-연장·휴일·야간근무수당 2,785,000원/226시간*150%*10시간*12월*1명	2,219		
-연차유급수당 2,785,000원/226시간*8시간*10일*1명	986		
04 기간제근로자등보수	7,800	7,800	0
○출장소 기간제근로자 산재보험 부담금 650,000원*12월	7,800		
304 연금부담금등	7,200	7,200	0
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	7,200	7,200	0
○출장소 공무직근로자 산재보험 부담금 600,000원*12월	7,200		
기본경비(웅상출장소 총무과)	107,380	143,746	△36,366
기본경비(웅상출장소 총무과)	107,380	143,746	△36,366
201 일반운영비	51,520	49,336	2,184
01 사무관리비	51,520	49,336	2,184
○일반수용비	29,440		
○운영수당	12,480		
○급량비	9,600		
202 여비	19,320	57,600	△38,280
01 국내여비	19,320	57,600	△38,280
○출장여비 70,000원*23명*12월	19,320		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)
단위: 기본경비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	30,540	30,810	△270
01 기관운영업무추진비	21,500	21,500	0
○기관운영업무추진비	21,500		
02 정원가산업무추진비	4,240	4,510	△270
○정원가산업무추진비	4,240		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비	4,800		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○직책급업무수행경비	6,000		
-소장	4,800		
-과장	1,200		