세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 추경 3 회 일반회계 총무과 ~ 총무과

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 구민만족 행정추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
총무과	16,476,243	17,387,060	△910,817
	국 14,500	14,500	0
	시 129,401	129,401	0
	구 16,332,342	17,243,159	△910,817
지방행정 역량강화	5,079,898	5,347,841	△267,943
	국 14,500	14,500	0
	시 102,614	102,614	0
	구 4,962,784	5,230,727	△267,943
구민만족 행정추진	270,773	276,193	△5,420
구정업무 지원	124,922	130,342	△5,420
201 일반운영비	53,222	58,042	△4,820
01 사무관리비	51,324	56,144	△4,820
(일반수용비)	45,112	49,582	△4,470
1. 교양지구독	14,824	15,114	△290
가. 자치의정 경정 2,590,000원	2,590	2,880	△290
2. 보안업무계획	2,450	3,830	△1,380
가. 충무6000, 3800인쇄 경정 1,150,000원	1,150	2,530	△1,380
3. 기 구입	15,440	16,440	△1,000
가. 가로기 경정 12,440,000원	12,440	13,440	△1,000
4. 행정서비스 헌장 책자 인쇄 경정 0	0	1,800	△1,800
(운영수당)	1,610	1,960	△350
1. 행정서비스헌장 심사위원회 참석수당 경정 0	0	350	△350
307 민간이전	6,900	7,500	△600
05 민간위탁금	6,900	7,500	△600
1. 가로기(국기)게양 대행료 경정 6,900,000원	6,900	7,500	△600
주민자치 기반강화	370,148	390,297	△20,149
	시 39,614	39,614	0
	구 330,534	350,683	△20,149
동 주민센터 지원	370,148	390,297	△20,149
	시 39,614	39,614	0
	구 330,534	350,683	△20,149
201 일반운영비	135,098	136,327	△1,229
01 사무관리비	119,078	119,767	△689
(일반수용비)	124,052	124,741	△689
1. 통장 신분증 제작	0	689	△689
가. 통장 신분증 인쇄 경정 0	0	500	△500
나. 칼라목걸이 클립 경정 0	0	150	△150
다. 코팅용지 경정 0	0	39	△39
02 공공운영비	16,020	16,560	△540
(공공요금 및 제세)	17,859	18,399	△540
1. 주민등록증 등기우편료 경정 1,000,000원	1,000	1,260	△260

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 주민자치 기반강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
2. 인감업무담당자 재정보험료 경정 2,416,000원	2,416	2,696	△280
301 일반보상금	186,170	203,270	△17,100
시	28,614	28,614	0
구	157,556	174,656	△17,100
02 장학금및학자금	178,970	196,070	△17,100
1. 통장자녀 장학금	121,742	138,842	△17,100
가. 고등학생 경정 121,742,000원	121,742	138,842	△17,100
405 자산취득비	9,880	11,700	△1,820
01 자산및물품취득비	9,880	11,700	△1,820
1. 인감용지보관용 이중캐비넷 구입 경정 9,880,000원	9,880	11,700	△1,820
합리적인 인사행정	223,340	270,545	△47,205
효율적 인사관리	207,640	253,145	△45,505
101 인건비	161,440	198,537	△37,097
04 기간제근로자등보수	161,440	198,537	△37,097
1. 출산휴가자 대체인력 인부임	31,661	45,161	△13,500
가. 기본급 경정 20,768,000원	20,768	30,240	△9,472
나. 연차유급수당 경정 1,056,000원	1,056	1,440	△384
다. 주휴수당 경정 4,224,000원	4,224	5,760	△1,536
라. 급식보조비 경정 2,310,000원	2,310	3,150	△840
마. 교통보조비 경정 2,310,000원	2,310	3,150	△840
바. 처우개선비 경정 993,000원	993	1,421	△428
2. 육아휴직자 등 대체인력 인부임	129,779	153,376	△23,597
가. 기본급 경정 80,960,000원	80,960	95,680	△14,720
나. 연차유급수당 경정 3,872,000원	3,872	4,576	△704
다. 주휴수당 경정 16,544,000원	16,544	19,552	△3,008
라. 급식보조비 경정 8,470,000원	8,470	10,010	△1,540
마. 교통보조비 경정 8,470,000원	8,470	10,010	△1,540
바. 명절휴가비 경정 7,360,000원	7,360	8,699	△1,339
사. 처우개선비 경정 4,103,000원	4,103	4,849	△746
201 일반운영비	46,200	54,608	△8,408
01 사무관리비	44,400	51,300	△6,900
(일반수용비)	45,200	52,100	△6,900
1. 정년(명예)퇴직 공무원	32,900	39,800	△6,900
가. 공로패 경정 1,300,000원	1,300	2,000	△700
나. 공로메달 경정 30,000,000원	30,000	36,000	△6,000
다. 꽃다발(부부) 경정 1,400,000원	1,400	1,600	△200
02 공공운영비	1,800	3,308	△1,508
(공공요금 및 제세)	17	175	△158

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 합리적인 인사행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
1. 인사(연금)업무 추진 등기우송료 경정 17,000원	17	175	△158
(공무원을 대상으로 한 의료비)	150	1,500	△1,350
1. 공무상 치료비 및 물품 경정 150,000원	150	1,500	△1,350
우수 및 퇴직공무원 등 사기진작	15,700	17,400	△1,700
303 포상금	15,700	17,400	△1,700
01 포상금	15,700	17,400	△1,700
1. 공무원 제안제도 시상	0	1,400	△1,400
가. 최우수 경정 0	0	500	△500
나. 우수 경정 0	0	600	△600
다. 장려 경정 0	0	300	△300
2. 소양고사 성적 우수자 시상 경정 0	0	300	△300
지방공무원 육성	295,878	371,456	△75,578
공무원 교육훈련	295,878	371,456	△75,578
201 일반운영비	182,956	226,956	△44,000
01 사무관리비	182,956	226,956	△44,000
(위탁교육비)	149,000	193,000	△44,000
1. 교육훈련기관 등 공무원 위탁교육비	105,000	138,000	△33,000
가. 중앙교육 경정 11,000,000원	11,000	15,000	△4,000
나. 지방교육 경정 58,000,000원	58,000	75,000	△17,000
다. 사이버교육 경정 9,000,000원	9,000	15,000	△6,000
라. 민간위탁교육 경정 9,000,000원	9,000	15,000	△6,000
2. 창의와 실용을 위한 직원교육 경정 44,000,000원	44,000	55,000	△11,000
202 여비	112,922	144,500	△31,578
01 국내여비	101,500	131,000	△29,500
1. 공무원 국내여비	101,500	131,000	△29,500
가. 중앙교육 경정 20,000,000원	20,000	25,000	△5,000
나. 지방교육 경정 58,000,000원	58,000	72,500	△14,500
다. 민간위탁교육 경정 10,000,000원	10,000	20,000	△10,000
04 국제화여비	11,422	13,500	△2,078
1. 장기교육과정 등 경정 11,422,000원	11,422	13,500	△2,078
직원 후생복지 지원	2,110,948	2,186,338	△75,390
직원후생복지 지원	2,110,948	2,186,338	△75,390
201 일반운영비	7,480	10,370	△2,890
01 사무관리비	7,480	10,370	△2,890
(일반수용비)	4,290	4,400	△110
1. 철도 할인권 인쇄 경정 90,000원	90	200	△110
(운영수당)	3,700	6,480	△2,780

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 직원 후생복지 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
1. 직원 건강교실 프로그램 운영 강사수당 경정 3,700,000원	3,700	6,480	△2,780
202 여비	10,500	41,000	△30,500
04 국제화여비	10,500	41,000	△30,500
1. 공무원 해외 배낭여행 경정 10,500,000원	10,500	21,000	△10,500
2. 유공공무원 해외견학 경정 0	0	20,000	△20,000
303 포상금	1,808,052	1,850,052	△42,000
01 포상금	1,808,052	1,850,052	△42,000
1. 맞춤형 복지제도 운영 경정 1,593,000,000원	1,593,000	1,605,000	△12,000
2. 직원자녀 보육수당	215,052	245,052	△30,000
가. 만1세 경정 26,396,000원	26,396	36,396	△10,000
나. 만2세 경정 50,048,000원	50,048	60,048	△10,000
다. 만3세 경정 38,132,000원	38,132	48,132	△10,000
투명한 회계운영	70,667	95,278	△24,611
투명하고 내실있는 회계 및 물품관리	59,608	82,858	△23,250
201 일반운영비	52,537	70,987	△18,450
01 사무관리비	52,537	70,987	△18,450
(일반수용비)	19,095	22,390	△3,295
1. 회계관계 장부 등 경정 0	0	320	△320
2. 공통회계서식 경정 2,142,000원	2,142	3,000	△858
3. 유통물가지 등 구입 경정 432,000원	432	720	△288
4. 전자입찰 프로그램(조달청G2B)이용수수료 경정 6,940,000원	6,940	8,000	△1,060
5. 불용물품 매각 감정료 경정 253,000원	253	600	△347
6. 폐기대상 불용품 처리비 경정 480,000원	480	800	△320
7. 결산서 제작 경정 5,398,000원	5,398	5,500	△102
(임차료)	34,453	44,928	△10,475
1. 전자복사기 임차료 경정 34,453,000원	34,453	44,928	△10,475
(운영수당)	9,320	14,000	△4,680
1. 계약심의위원회 참석수당 경정 3,720,000원	3,720	8,400	△4,680
301 일반보상금	6,071	7,871	△1,800
12 기타보상금	3,200	5,000	△1,800
1. 계약심의위원회 실비보상 경정 0	0	1,000	△1,000
2. 결산검사위원회 실비보상 경정 1,200,000원	1,200	2,000	△800
401 시설비및부대비	0	4,000	△4,000
03 시설부대비	0	4,000	△4,000
1. 주민참여 감독관 수당 경정 0	0	4,000	△4,000
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 투명한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
1. 노후 프린터 대체 구입 1,000,000원*1대	1,000	0	1,000
복식부기 회계제도 운영	11,059	12,420	△1,361
201 일반운영비	11,059	12,420	△1,361
01 사무관리비	11,059	12,420	△1,361
(일반수용비)	12,039	13,000	△961
1. 지침 및 교재 발간 경정 1,602,000원	1,602	2,000	△398
2. 복식부기 재무보고서 공인회계사 검토 경정 9,500,000원	9,500	10,000	△500
3. 재무보고서 발간 경정 937,000원	937	1,000	△63
(위탁교육비)	400	800	△400
1. 복식부기회계 전담인력 전문교육 경정 400,000원	400	800	△400
청사관리	912,777	917,586	△4,809
	시 63,000	63,000	0
	구 849,777	854,586	△4,809
구청사 유지 및 보수	885,465	890,274	△4,809
	시 63,000	63,000	0
	구 822,465	827,274	△4,809
201 일반운영비	445,337	449,337	△4,000
01 사무관리비	29,329	33,329	△4,000
(일반수용비)	31,701	35,701	△4,000
1. 구청사 전기안전 점검수수료 경정 1,816,000원	1,816	3,816	△2,000
2. 소방설비 종합정밀검사 수수료 경정 2,000,000원	2,000	3,500	△1,500
3. 케이블TV 시청료 경정 1,300,000원	1,300	1,800	△500
307 민간이전	239,924	240,733	△809
05 민간위탁금	239,924	240,733	△809
1. 청사 청소업무 대행수수료 경정 239,924,000원	239,924	240,733	△809
주차장 유료화	672	672	0
201 일반운영비	492	672	△180
01 사무관리비	0	180	△180
(일반수용비)	20	200	△180
1. 영수증 출력 용지 구입 경정 20,000원	20	200	△180
405 자산취득비	180	0	180
01 자산및물품취득비	180	0	180
1. 차단기 원격리모콘 수신기 구입 180,000원*1개	180	0	180
관용차량 지원 및 관리	810,867	825,648	△14,781
업무용 차량 관리 및 구입	810,867	825,648	△14,781

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 관용차량 지원 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	810,867	825,648	△14,781
01 사무관리비	4,755	4,536	219
(급량비)	4,755	4,536	219
1. 통근버스기사 등 조기출근자 급식비 경정 4,755,000원	4,755	4,536	219
02 공공운영비	806,112	821,112	△15,000
(차량·선박비)	861,000	876,000	△15,000
1. 도로청소차 경정 176,000,000원	176,000	180,000	△4,000
2. 음식물쓰레기수거차(5톤) 경정 160,000,000원	160,000	165,000	△5,000
3. 생활쓰레기수거차 경정 218,000,000원	218,000	224,000	△6,000
행정운영경비	9,128,757	9,772,381	△643,624
인력운영비(총무과)	8,964,813	9,609,626	△644,813
인력운영비(총무과)	8,964,813	9,609,626	△644,813
101 인건비	768,345	994,111	△225,766
01 보수	224,893	401,028	△176,135
1. 수당	127,000	300,000	△173,000
가. 명예(조기)퇴직수당 경정 127,000,000원	127,000	300,000	△173,000
2. 정액급식비(청원경찰) 경정 17,200,000원	17,200	18,720	△1,520
3. 교통보조비(청원경찰) 경정 16,000,000원	16,000	17,280	△1,280
4. 명절휴가비(청원경찰) 경정 24,020,000원	24,020	24,355	△335
02 기타직보수	355,940	365,571	△9,631
1. 청원경찰	321,940	331,571	△9,631
가. 수당	60,125	69,756	△9,631
○ 시간외근무수당 경정 14,000,000원	14,000	23,631	△9,631
03 무기계약근로자보수	187,512	227,512	△40,000
1. 퇴직금 경정 20,000,000원	20,000	60,000	△40,000
204 직무수행경비	159,520	165,060	△5,540
01 직책급업무수행경비	21,700	22,800	△1,100
1. 직책급업무추진비	21,700	22,800	△1,100
가. 구청장 경정 8,200,000원	8,200	9,000	△800
나. 행정지원국장 경정 3,900,000원	3,900	4,200	△300
03 특정업무수행활동비	30,720	35,160	△4,440
1. 특정업무수행활동비	30,720	35,160	△4,440
가. 대민활동비 경정 21,600,000원	21,600	25,200	△3,600
나. 공무원 단체업무 담당공무원 경정 1,920,000원	1,920	2,160	△240
다. 회계·계약업무담당공무원 경정 3,600,000원	3,600	4,200	△600
304 연금부담금등	5,634,435	6,004,542	△370,107
01 연금부담금	4,501,435	4,871,032	△369,597

부서: 총무과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(총무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
1. 연금부담금 경정 2,476,050,000원	2,476,050	2,056,308	419,742
2. 보전금 경정 1,308,924,000원	1,308,924	2,117,030	△808,106
3. 퇴직수당부담금 경정 650,461,000원	650,461	635,762	14,699
4. 재해보상부담금 경정 66,000,000원	66,000	61,932	4,068
02 국민건강보험금	1,133,000	1,133,510	△510
1. 국민건강보험부담금 경정 1,081,400,000원	1,081,400	1,081,800	△400
2. 장기요양보험료 경정 51,600,000원	51,600	51,710	△110
307 민간이전	73,078	116,478	△43,400
07 연금지급금	73,078	116,478	△43,400
1. 재해부조금 경정 0	0	25,884	△25,884
2. 사망조위금	73,078	90,594	△17,516
가. 공무원 경정 8,400,000원	8,400	25,884	△17,484
나. 배우자 및 직계존속 경정 64,678,000원	64,678	64,710	△32
기본경비(총무과)	163,944	162,755	1,189
기본경비(총무과)	163,944	162,755	1,189
201 일반운영비	36,179	40,879	△4,700
01 사무관리비	31,702	35,802	△4,100
(피복비)	4,300	8,400	△4,100
1. 청원경찰 피복비	4,300	8,400	△4,100
가. 근무복 경정 2,020,000원	2,020	4,320	△2,300
나. 민원안내 근무복 경정 400,000원	400	800	△400
다. 근무화 경정 620,000원	620	1,120	△500
라. 방한복 경정 900,000원	900	1,800	△900
02 공공운영비	4,477	5,077	△600
(공공요금 및 제세)	1,800	2,400	△600
1. 휴대폰 사용료 경정 1,800,000원	1,800	2,400	△600
202 여비	124,076	117,876	6,200
01 국내여비	124,076	117,876	6,200
1. 기본업무추진여비 경정 124,076,000원	124,076	117,876	6,200
405 자산취득비	3,689	4,000	△311
01 자산및물품취득비	3,689	4,000	△311
1. 모사전송기 대체 구입 경정 332,000원	332	400	△68
2. 칼라프린터기 구입 경정 2,876,000원	2,876	3,000	△124
3. 공용휴대폰 대체 구입 경정 481,000원	481	600	△119
재무활동	210,742	209,992	750
보전지출	210,742	209,992	750
지방청사 정비기금 차입금 원금 및 이자 상환	210,742	209,992	750
802 반환금기타	750	0	750
02 시·도비보조금반환금	750	0	750

부서: 총무과
정책: 재무활동
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
1. 2008년 새마을자녀 장학금 집행잔액 750,000원	750	0	750