세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 추경 2 회 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 생활민원서비스 지원
단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
종합민원과	2,078,138	2,154,273	△76,135
	국 317,375	317,375	0
	도 16,700	16,700	0
	군 1,744,063	1,820,198	△76,135
생활민원서비스 지원	361,591	378,621	△17,030
	국 39,250	39,250	0
	군 322,341	339,371	△17,030
민원행정서비스	361,591	378,621	△17,030
	국 39,250	39,250	0
	군 322,341	339,371	△17,030
신속한 민원업무 지원	302,528	319,558	△17,030
201 일반운영비	97,659	108,510	△10,851
01 사무관리비	41,553	46,170	△4,617
○ 주민등록용지 및 인감증명용지 등 구입	3,000	4,000	△1,000
○ 고창군 종합생활민원안내서 제작	4,383	6,000	△1,617
○ 주민등록증 발급경비	12,000	14,000	△2,000
02 공공운영비	56,106	62,340	△6,234
○ 생활민원기동처리반 차량 유류대 및 유지보수비 330,000원*12월*3대	11,880	18,000	△6,120
○ 친환경 전기자동차 전기요금 및 유지관리비 2,386,000원*1대	2,386	2,500	△114
202 여비	9,504	10,560	△1,056
01 국내여비	9,504	10,560	△1,056
○ 생활민원기동처리반 현지점검 및 수리 여비	6,144	7,200	△1,056
206 재료비	54,000	60,000	△6,000
01 재료비	54,000	60,000	△6,000
○ 생활기동처리반 운영 재료비	54,000	60,000	△6,000
301 일반보전금	113,430	114,088	△658
14 기타보상금	113,430	114,088	△658
○ 생활민원기동처리반운영 참여자 실비보상	112,930	113,588	△658
405 자산취득비	18,535	17,000	1,535
01 자산및물품취득비	18,535	17,000	1,535
○ 차세대 신분증 진위확인 단말기 구입	15,895	17,000	△1,105
○ 주민등록업무 전용 스캐너 구입 330,000원*8대	2,640	0	2,640
토지 및 건축관리	1,563,295	1,614,160	△50,865
	국 268,125	268,125	0
	도 16,700	16,700	0
	군 1,278,470	1,329,335	△50,865
군민주거환경	44,314	54,885	△10,571
신속한 건축행정 추진	44,314	54,885	△10,571
201 일반운영비	33,343	42,695	△9,352

부서: 종합민원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 군민주거환경

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 사무관리비	31,793	40,973	△9,180
○ 건축사대행건축물 허가전현장조사 및 사용승인(허가) 현장조사 검사업무 수수료	15,449	24,629	△9,180
02 공공운영비	1,550	1,722	△172
○ 민원서류, 건축인허가 우편발송 우표구입	1,550	1,722	△172
-등기	905	1,077	△172
202 여비	10,971	12,190	△1,219
01 국내여비	10,971	12,190	△1,219
○ 건축행정 업무추진 여비	10,971	12,190	△1,219
지적정보관리	432,750	437,801	△5,051
	도 16,700	16,700	0
	군 416,050	421,101	△5,051
효율적인 토지등록 관리	70,198	73,960	△3,762
201 일반운영비	61,198	63,960	△2,762
01 사무관리비	24,858	27,620	△2,762
○ 지적공부 열람 등본등 신청서 유인 25원*9,520매	238	250	△12
○ 지적일반업무용 사무용품 구입 100,000원*5회	500	1,000	△500
○ 지적민원처리용 프린터 토너 구입 250,000원*2대*2회	1,000	2,000	△1,000
○ 지적측량결과도 바인더 구입 60,000원*3권	180	960	△780
○ 통합증명발급기 소모품구입(토너, 스템플러침 등) 250,000원*1대*2회	500	750	△250
○ 토지이동신청서 바인더 구입 22,000원*10개	220	440	△220
202 여비	9,000	10,000	△1,000
01 국내여비	9,000	10,000	△1,000
○ 지적측량검사·토지이동지 및 도로명주소 시설물 현장조사 추진여비	9,000	10,000	△1,000
도로명주소 부여 및 관리	114,791	114,851	△60
201 일반운영비	540	600	△60
02 공공운영비	540	600	△60
○ 도로명판에 의한 손해배상 보험료 140,000원*1회	140	200	△60
공간정보 구축 및 관리	173,761	174,990	△1,229
401 시설비및부대비	18,661	19,890	△1,229
01 시설비	18,661	19,890	△1,229
○ 국가기준점표지 조사용역	18,661	19,890	△1,229
합리적인 토지관리	161,853	164,741	△2,888
	국 64,017	64,017	0
	군 97,836	100,724	△2,888
개별공시지가 조사 관리	142,407	143,135	△728

부서: 종합민원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 합리적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
	국 64,017	64,017	0
	군 78,390	79,118	△728
202 여비	6,552	7,280	△728
01 국내여비	6,552	7,280	△728
○ 개별공시지가 토지특성조사	6,552	7,280	△728
개발부담금 부과관리	13,230	14,700	△1,470
201 일반운영비	13,230	14,700	△1,470
01 사무관리비	13,230	14,700	△1,470
○ 개발비용 검토 용역 수수료	10,530	12,000	△1,470
토지관리 업무추진	6,216	6,906	△690
201 일반운영비	4,056	4,506	△450
01 사무관리비	3,600	4,000	△400
○ 토지관리 업무추진용 프린터토너 구입 등	3,600	4,000	△400
02 공공운영비	456	506	△50
○ 토지관리업무 추진용 우표구입	456	506	△50
202 여비	2,160	2,400	△240
01 국내여비	2,160	2,400	△240
○ 부동산중개업소 지도 및 개발비용 검토 현장 확인 점검 추진여비 20,000원*4명*27회	2,160	2,400	△240
디지털 지적 구축	893,290	922,190	△28,900
	국 204,108	204,108	0
	군 689,182	718,082	△28,900
지적재조사 사업관리	630,042	658,942	△28,900
201 일반운영비	50,682	48,542	2,140
01 사무관리비	29,430	22,230	7,200
○ 지적재조사사업 조정금 감정평가수수료 45,000원*390필지	17,550	10,350	7,200
02 공공운영비	21,252	26,312	△5,060
○ 지적재조사사업 등기우편 요금 2,530원*1,200통*7회	21,252	26,312	△5,060
202 여비	9,360	10,400	△1,040
01 국내여비	9,360	10,400	△1,040
○ 지적재조사팀 업무추진 여비 20,000원*4명*117일	9,360	10,400	△1,040
301 일반보전금	570,000	600,000	△30,000
14 기타보상금	570,000	600,000	△30,000
○ 유보액 삭감 경정 570,000,000원 - 기정 600,000,000원	△30,000	0	△30,000
개발행위허가	31,088	34,543	△3,455
인허가민원 업무추진	31,088	34,543	△3,455
201 일반운영비	20,720	23,023	△2,303
01 사무관리비	11,753	13,059	△1,306

부서: 종합민원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 개발행위허가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○ 컬러 프린터 등 소모품 구입	1,894	3,200	△1,306
02 공공운영비	8,967	9,964	△997
○ 통합인허가지원서비스 유지보수	7,003	8,000	△997
202 여비	10,368	11,520	△1,152
01 국내여비	10,368	11,520	△1,152
○ 인허가 민원 업무추진 여비	10,368	11,520	△1,152
재무활동(종합민원과)	64,080	64,207	△127
보전지출	64,080	64,207	△127
국도비보조금반환금	64,080	64,207	△127
802 반환금기타	64,080	64,207	△127
01 국고보조금반환금	0	127	△127
○ 2023년 지적재조사사업 국고보조금 이자반납	0	92	△92
○ 2023년도 개별공시지가 조사 사업 이자 반납	0	35	△35
행정운영경비(종합민원과)	89,172	97,285	△8,113
	국 10,000	10,000	0
	군 79,172	87,285	△8,113
기본경비	40,423	47,653	△7,230
부서 기본경비	40,423	47,653	△7,230
201 일반운영비	20,903	26,243	△5,340
01 사무관리비	20,903	26,243	△5,340
○ 부서기본경비 운영비 1,275,000원*12월	15,300	18,000	△2,700
○ 민원실 직원(하절기, 동절기) 근무복 구입 212,000원*15명*2회	6,360	9,000	△2,640
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○ 당면업무 추진을 위한 여비	3,600	4,000	△400
203 업무추진비	8,004	8,910	△906
01 기관운영업무추진비	2,970	3,300	△330
○ 기관운영업무추진비	2,970	3,300	△330
04 부서운영업무추진비	5,034	5,610	△576
○ 부서운영업무추진비	5,184	5,760	△576
405 자산취득비	7,916	8,500	△584
01 자산및물품취득비	7,916	8,500	△584
○ 컬러프린터 복합기(지하사무실) 구입	4,487	5,000	△513
○ 민원창구용 노후 전자복사기 교체 구입	3,429	3,500	△71
인력운영비	48,749	49,632	△883
	국 10,000	10,000	0
	군 38,749	39,632	△883
여권접수 지방분소 운영	48,749	49,632	△883
	국 10,000	10,000	0

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
	군	38,749	39,632	△883
101 인건비		43,770	44,653	△883
	국	10,000	10,000	0
	군	33,770	34,653	△883
03 공무직(무기계약)근로자보수		43,770	44,653	△883
○ 여권사무대행 인건비		43,770	44,653	△883
-기본급 2,471,750원*1명*12월		29,661	29,941	△280
	국	10,000	10,000	0
	군	19,661	19,941	△280
-정근수당(군비추가) 2,420,000원*1명*50%*2회		2,420	2,496	△76
-상여금(군비추가) 2,420,000원*1명*50%*2회		2,420	2,496	△76
-장기근속가산금(15년이상~20년미만)(군비추가) 50,000원*1명*12월		600	960	△360
-명절휴가비(군비추가) 2,420,000원*1명*2회*60%		2,904	2,995	△91