세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 포곡읍
정책: 주민행정 편의도모(포곡읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포곡읍	1,790,524	1,669,076	121,448
주민행정 편의도모(포곡읍)	582,192	508,464	73,728
주민만족 서비스지원	582,192	508,464	73,728
주민행정운영지원	256,940	256,540	400
201 일반운영비	22,210	22,210	0
01 사무관리비	3,010	3,010	0
○민원발급 서식 제작 1,680,000원	1,680		
○무인민원발급기 소모품 구입 500,000원*2대	1,000		
○이장 신분증 제작 16,500원*20명	330		
02 공공운영비	19,200	19,200	0
○우편요금 1,600,000원*12월	19,200		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	224,330	224,330	0
07 통장・이장・반장활동보상금	224,330	224,330	0
○통리장 수당	215,280		
o 수당 300,000원*46명*12월	165,600		
o 상여금 300,000원*46명*2회	27,600		
o 회의 참석 수당 20,000원*46명*2회*12월	22,080		
○반장 수당 50,000원*181명	9,050		
405 자산취득비	8,000	7,600	400
01 자산및물품취득비	8,000	7,600	400
○통합인증기 8,000,000원	8,000		
청사 및 차량운영	269,806	187,389	82,417
101 인건비	19,368	22,641	△3,273
04 기간제근로자등보수	19,368	22,641	△3,273
○청사청소근로자 인건비	19,368		
o 기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o 유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o 연차유급휴가수당 55,950원*1명*21일	1,175		
o 명절수당 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	127,738	119,248	8,490
01 사무관리비	20,970	14,250	6,720
○물탱크 청소 450,000원*2회	900		
○소방안전관리 대행 수수료 210,000원*12월	2,520		
○승강기 안전관리 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		

부서: 포곡읍
정책: 주민행정 편의도모(포곡읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기안전관리 대행 수수료 160,000원*12월	1,920		
○정수기 및 비데 유지관리 260,000원*12월	3,120		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청사 소독 170,000원*5회	850		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 541,660원*12월	6,500		
02 공공운영비	106,768	104,998	1,770
○교통유발부담금 1,000,000원*1회	1,000		
○냉난방기 유지 1,370,000원	1,370		
○청사 외관 및 바닥왁스 청소 5,500,000원	5,500		
○도시가스 사용료 650,000원*12월	7,800		
○상하수도 사용료 800,000원*12월	9,600		
○승강기 비상통화장치 통신요금 4,000원*12월	48		
○자동차 검사수수료 50,000원*5대*1회	250		
○전기요금 3,100,000원*12월	37,200		
○제3종시설물 정기점검 2,000,000원*2회	4,000		
○차량 유지관리 2,000,000원*5대	10,000		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 주변수목 전지 18,000,000원	18,000		
401 시설비및부대비	122,700	43,700	79,000
01 시설비	122,700	43,700	79,000
○청사 옥상 방수공사 53,000,000원	53,000		
○주차장 물받이 교체 공사 9,000,000원	9,000		
○청사 화장실 리모델링 공사 13,000,000원	13,000		
○청사 배관 정비 공사 30,000,000원	30,000		
○기계실 열교환 정비 및 세관공사 4,200,000원	4,200		
○노인회 분회 휴게실 설치공사 13,500,000원	13,500		
주민생활지원	55,446	64,535	△9,089
101 인건비	21,486	20,775	711
04 기간제근로자등보수	21,486	20,775	711
○이면도로 등 관리 및 환경정화	21,486		
o 기본급 89,520원*4명*50일	17,904		
o 유급휴일수당 89,520원*4명*8일	2,865		
o 연차유급휴일수당 89,520원*4명*2일	717		
201 일반운영비	18,960	20,260	△1,300
01 사무관리비	13,960	15,260	△1,300

부서: 포곡읍
정책: 주민행정 편의도모(포곡읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이면도로등 관리 및 환경정화 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청소용품 구입 80,000원*12월	960		
○방치폐기물 처리 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○청소차 유지관리 5,000,000원*1대	5,000		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
○가로화분 및 화단정비 15,000,000원	15,000		
지역개발사업(포곡읍)	1,125,200	1,067,200	58,000
균형있는 지역개발	1,125,200	1,067,200	58,000
주민숙원(생활밀착형)사업	1,125,200	1,067,200	58,000
201 일반운영비	200	200	0
01 사무관리비	200	200	0
○나라장터 이용수수료 20,000원*10건	200		
401 시설비및부대비	1,125,000	1,067,000	58,000
01 시설비	1,125,000	1,067,000	58,000
○영문1리 도로 침수지역 개선사업(L=100m, B=4m) 40,000,000원	40,000		
○삼계4리 인도설치공사(L=260m, B=1.5m) 50,000,000원	50,000		
○둔전리 68-5제방길(경안천변)도로포장공사(L=100m, B=4m) 20,000,000원	20,000		
○전대4리 마을회관 앞 도로 재포장 공사(L=160m, B=6m) 50,000,000원	50,000		
○삼계2리 마을안길 확장공사(L=180m, B=0.5m) 15,000,000원	15,000		
○전대6리 정윤복,정호선묘 일원 수로관 설치공사(L=170m) 40,000,000원	40,000		
○둔전5리 우수체계 개선공사 20,000,000원	20,000		
○주거지역 생활환경 개선사업 50,000,000원	50,000		
○농업기반시설 유지관리 150,000,000원	150,000		
○도로시설물 유지보수 450,000,000원	450,000		
○도로변 제초 90,000,000원	90,000		
○소규모 생활불편 해소 150,000,000원	150,000		
행정운영경비(포곡읍)	83,132	93,412	△10,280
기본경비(포곡읍)	83,132	93,412	△10,280
기본경비(포곡읍)	83,132	93,412	△10,280
201 일반운영비	47,932	47,932	0
01 사무관리비	47,800	47,800	0
○일반수용비 60,000원*29명*12월	20,880		
○급량비 8,000원*29명*3일*12월	8,352		

부서: 포곡읍
정책: 행정운영경비(포곡읍)
단위: 기본경비(포곡읍)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정장비 운영		13,600		
o 소모품	300,000원*8대*4회	9,600		
o 장비유지	4,000,000원	4,000		
○복사용지 구입	22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입	60,000원*12월	720		
○홍보물 및 일간지 구독료	90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비		132	132	0
○유선방송 이용료	11,000원*12월	132		
202 여비		17,400	27,840	△10,440
01 국내여비		17,400	27,840	△10,440
○기본업무추진	10,000원*29명*5일*12월	17,400		
203 업무추진비		16,000	15,840	160
01 기관운영업무추진비		9,400	9,400	0
○인구 8만 미만	9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비		1,440	1,160	280
○100명까지	40,000원*36명	1,440		
04 부서운영업무추진비		5,160	5,280	△120
○31인 이상(36인)	430,000원*12월	5,160		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
○5급	150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 모현읍
정책: 주민행정 편의도모(모현읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
모현읍	1,923,209	1,652,144	271,065
주민행정 편의도모(모현읍)	489,943	445,928	44,015
주민만족 서비스지원	489,943	445,928	44,015
주민행정운영지원	222,143	220,495	1,648
201 일반운영비	16,733	15,085	1,648
01 사무관리비	1,733	3,085	△1,352
○민원발급 서식 제작 1,200,000원	1,200		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○통리장 신분증 제작 16,500원*25명	413		
02 공공운영비	15,000	12,000	3,000
○우편요금 1,250,000원*12월	15,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	203,010	203,010	0
07 통장・이장・반장활동보상금	203,010	203,010	0
○통리장 수당	196,560		
o 수당 300,000원*42명*12월	151,200		
o 상여금 300,000원*42명*2회	25,200		
o 회의수당 20,000원*42명*2회*12월	20,160		
○반장수당 50,000원*129명	6,450		
청사 및 차량운영	233,374	191,707	41,667
101 인건비	19,368	18,741	627
04 기간제근로자등보수	19,368	18,741	627
○청사청소 근로자 인건비	19,368		
o 기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o 유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o 연차유급 휴가수당 55,950원*1명*21일	1,175		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	163,006	155,466	7,540
01 사무관리비	23,386	18,346	5,040
○물탱크 청소비 450,000원*2회	900		
○소방안전관리 대행 수수료 220,000원*12월	2,640		
○수족관 관리비 100,000원*12월	1,200		
○승강기 안전관리 대행 수수료 165,000원*12월	1,980		
○전기안전관리 대행 수수료 345,000원*12월	4,140		
○정수기 및 비데 유지관리 273,000원*12월	3,276		

부서: 모현읍
정책: 주민행정 편의도모(모현읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 458,330원*12월	5,500		
02 공공운영비	139,620	137,120	2,500
○교통유발부담금 800,000원	800		
○냉난방 연료비 3,000,000원*12월	36,000		
○냉온수기 세관 및 냉각탑 유지비 3,300,000원	3,300		
○상하수도 사용료 610,000원*12월	7,320		
○자동차검사 수수료 50,000원*6대*2회	600		
○전기요금 4,500,000원*12월	54,000		
○차량 유지관리 2,400,000원*5대	12,000		
○청사 소규모 수선비 12,000,000원	12,000		
○청사 조경 관리 10,000,000원	10,000		
○제3종시설물 정기점검 1,800,000원*2회	3,600		
401 시설비및부대비	51,000	17,500	33,500
01 시설비	51,000	17,500	33,500
○청사 내부 도장 21,000,000원	21,000		
○청사 보수공사 30,000,000원	30,000		
주민생활지원	34,426	33,726	700
101 인건비	12,086	11,686	400
04 기간제근로자등보수	12,086	11,686	400
○이면도로 등 관리 환경정화 89,520원*3명*45일	12,086		
201 일반운영비	22,340	22,040	300
01 사무관리비	15,516	15,216	300
○이면도로 등 관리 환경정화 소모품 구입 2,200,000원	2,200		
○청소용품 구입 80,000원*12월	960		
○환경미화원 비상약품 구입 100,000원	100		
○재난모니터링 시스템 통신요금 23,000원*12월	276		
○승강기 비상통화 요금 5,000원*12월	60		
○주민자치센터 CCTV시스템 임차료 160,000원*12월	1,920		
○방치폐기물 처리 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	6,824	6,824	0
○청소차 유지관리비 5,000,000원*1대	5,000		
○적환장 유지관리비	1,824		
o 전기요금 150,000원*12월	1,800		
o 상하수도요금 2,000원*12월	24		
지역개발사업(모현읍)	1,355,500	1,120,500	235,000

부서: 모현읍
정책: 지역개발사업(모현읍)
단위: 균형있는 지역개발

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
균형있는 지역개발	1,355,500	1,120,500	235,000
주민숙원(생활밀착형)사업	1,355,500	1,120,500	235,000
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○나라장터 이용수수료 20,000원*25건	500		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	1,352,000	1,120,000	232,000
01 시설비	1,352,000	1,120,000	232,000
○오산2리 구거 정비공사(L=300m) 50,000,000원	50,000		
○동림2리 농로 포장공사(L=90m) 30,000,000원	30,000		
○능원1리 구거 정비공사(L=70m) 60,000,000원	60,000		
○동림1리 구거 정비공사(L=100m) 25,000,000원	25,000		
○갈담2리 수로 재설치공사(L=50m) 30,000,000원	30,000		
○왕산1리 도로 정비공사(L=300m) 120,000,000원	120,000		
○갈담2리 구거 정비공사(L=50m) 25,000,000원	25,000		
○갈담2리 수로 이설공사(L=50m) 50,000,000원	50,000		
○도로시설물 유지보수 450,000,000원	450,000		
○농업기반시설 유지관리 150,000,000원	150,000		
○도로변 제초 90,000,000원	90,000		
○소규모 생활불편 해소 150,000,000원	150,000		
○능원1리 어린이 놀이터 조성공사 122,000,000원	122,000		
행정운영경비(모현읍)	77,766	85,716	△7,950
기본경비(모현읍)	77,766	85,716	△7,950
기본경비(모현읍)	77,766	85,716	△7,950
201 일반운영비	45,076	44,836	240
01 사무관리비	44,872	44,632	240
○일반수용비 60,000원*26명*12월	18,720		
○급량비 8,000원*26명*4일*12월	9,984		
○행정장비 운영	11,200		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 4,000,000원	4,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		

부서: 모현읍
정책: 행정운영경비(모현읍)
단위: 기본경비(모현읍)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 60,000원*12월	720		
02 공공운영비	204	204	0
○유선방송 이용료 8,500원*2대*12월	204		
202 여비	12,480	24,960	△12,480
01 국내여비	12,480	24,960	△12,480
○기본업무추진 10,000원*26명*4일*12월	12,480		
203 업무추진비	14,900	14,120	780
01 기관운영업무추진비	8,600	8,100	500
○읍.면 인구 3만 미만 8,600,000원	8,600		
02 정원가산업무추진비	1,320	1,040	280
○100명까지 40,000원*33명	1,320		
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
○31인 이상(33인) 415,000원*12월	4,980		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	3,510	0	3,510
01 자산및물품취득비	3,510	0	3,510
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*13개	3,510		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 이동읍
정책: 주민행정 편의도모(이동읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
이동읍	2,224,125	2,058,694	165,431
주민행정 편의도모(이동읍)	574,001	526,134	47,867
주민만족 서비스지원	574,001	526,134	47,867
주민행정운영지원	259,585	257,785	1,800
201 일반운영비	18,615	16,815	1,800
01 사무관리비	3,615	1,815	1,800
○민원발급 서식 제작 600,000원*2회	1,200		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○이장 신분증 제작 16,500원*30명	495		
○무인발급기 소모품 구입 300,000원*2대*3회	1,800		
02 공공운영비	15,000	15,000	0
○우편요금 1,250,000원*12회	15,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	238,570	238,570	0
07 통장・이장・반장활동보상금	238,570	238,570	0
○통리장 수당	229,320		
ㅇ수당 300,000원*49명*12월	176,400		
ㅇ상여금 300,000원*49명*2회	29,400		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*49명*2회*12월	23,520		
○반장 수당 50,000원*185명	9,250		
청사 및 차량운영	160,088	146,151	13,937
101 인건비	19,368	18,741	627
04 기간제근로자등보수	19,368	18,741	627
○청사청소 근로자 인건비	19,368		
ㅇ기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
ㅇ유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
ㅇ연차유급휴가수당 55,950원*1명*21일	1,175		
ㅇ명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	129,950	109,410	20,540
01 사무관리비	28,310	13,950	14,360
○소방안전관리 대행 수수료 370,000원*12월	4,440		
○전기안전관리 대행 수수료 350,000원*12월	4,200		
○비데 유지관리 21,000원*5대*12월	1,260		
○정수기 유지관리 70,000원*4대*12월	3,360		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		

부서: 이동읍
정책: 주민행정 편의도모(이동읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○물탱크 청소비 400,000원*2월	800		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 875,000원*12월	10,500		
02 공공운영비	101,640	95,460	6,180
○교통유발부담금 1,500,000원	1,500		
○자동차 검사 수수료 55,000원*5대*2회	550		
○난방 연료비 1,150원*500ℓ*6월	3,450		
○냉난방기 유지관리 3,200,000원	3,200		
○상하수도 사용료 600,000원*12월	7,200		
○전기요금 4,000,000원*12월	48,000		
○제3종시설물 정기점검 1,870,000원*2회	3,740		
○차량 유지관리 2,400,000원*5대	12,000		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 조경 10,000,000원	10,000		
401 시설비및부대비	10,000	13,000	△3,000
01 시설비	10,000	13,000	△3,000
○청사 장애인편의시설 설치공사 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	770	5,000	△4,230
01 자산및물품취득비	770	5,000	△4,230
○문서세단기 770,000원	770		
주민생활지원	154,328	122,198	32,130
101 인건비	17,458	38,478	△21,020
04 기간제근로자등보수	17,458	38,478	△21,020
○유원지 무단투기 방지 및 환경정화 44,760원*2명*60일	5,372		
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*3명*45일	12,086		
201 일반운영비	52,280	38,720	13,560
01 사무관리비	21,300	19,500	1,800
○천리작은도서관 소모품 구입 90,000원*12월	1,080		
○주민자치센터 승강기 정기점검 수수료 210,000원*12월	2,520		
○청소용품 구입 80,000원*12월	960		
○환경미화원 비상약품 구입 100,000원	100		
○쓰레기 무단투기 금지 안내 현수막 제작 50,000원*60개	3,000		
○방치폐기물 처리 10,000,000원	10,000		
○미화원 대기실 소모품 구입 20,000원*6명*12월	1,440		
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 2,200,000원	2,200		

부서: 이동읍
정책: 주민행정 편의도모(이동읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	30,980	19,220	11,760
○천리 작은도서관 운영	4,020		
o 전기요금 250,000원*12월	3,000		
o 통신요금 60,000원*12월	720		
o 냉난방기 유지 300,000원	300		
○제설자재 보관창고 운영	3,960		
o 전기요금 300,000원*12월	3,600		
o 통신요금 30,000원*12월	360		
○주민자치센터 도시가스 요금 500,000원*12월	6,000		
○주민자치센터 소규모 수선비 10,000,000원	10,000		
○적환장 소규모 수선 2,000,000원	2,000		
○청소차 유지 관리 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	31,000	35,000	△4,000
01 시설비	31,000	35,000	△4,000
○주민자치센터 균열 보수 11,000,000원	11,000		
○인도 및 가로 화단 유지관리 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	53,590	10,000	43,590
01 자산및물품취득비	53,590	10,000	43,590
○주민자치센터 헬스장 러닝머신 TV 330,000원*13대	4,290		
○주민자치센터 헬스장 운동기구 인조가죽 40,000원*20대	800		
○쓰레기 무단투기 감시카메라 10,000,000원	10,000		
○미화원 대기실 환경개선 물품 1,500,000원	1,500		
○주민자치센터 교구재 보관 컨테이너 5,000,000원	5,000		
○주민자치센터 CCTV 녹화장비 12,000,000원	12,000		
○암롤박스 20,000,000원	20,000		
지역개발사업(이동읍)	1,573,300	1,452,300	121,000
균형있는 지역개발	1,573,300	1,452,300	121,000
주민숙원(생활밀착형)사업	1,573,300	1,452,300	121,000
201 일반운영비	300	300	0
01 사무관리비	300	300	0
○나라장터 이용수수료 20,000원*15건	300		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	1,570,000	1,452,000	118,000

부서: 이동읍
정책: 지역개발사업(이동읍)
단위: 균형있는 지역개발

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	1,570,000	1,452,000	118,000
○덕성1리 도로 확포장(L=320m) 70,000,000원	70,000		
○덕성3리 배수로 정비(L=100m) 35,000,000원	35,000		
○묘봉3리 배수로 정비(L=120m) 55,000,000원	55,000		
○천18리 주민 쉼터 조성 65,000,000원	65,000		
○묘봉4리 운동시설 설치 30,000,000원	30,000		
○묘봉1리 도로 재포장(L=220m) 35,000,000원	35,000		
○묵5리 도로 포장(L=250m) 50,000,000원	50,000		
○송전4리 도로 확포장(L=150m) 50,000,000원	50,000		
○천4리 배수로 설치(L=75m) 35,000,000원	35,000		
○시미1리 도로 포장(L=250m) 50,000,000원	50,000		
○묘봉3리 배수로 설치(L=70m) 35,000,000원	35,000		
○어비3리 농로 개설(L=60m) 40,000,000원	40,000		
○덕성1리 주민 쉼터 조성 30,000,000원	30,000		
○농업기반시설 유지관리 250,000,000원	250,000		
○도로시설물 유지보수 500,000,000원	500,000		
○도로변 제초 90,000,000원	90,000		
○소규모 생활불편 해소 150,000,000원	150,000		
행정운영경비(이동읍)	76,824	80,260	△3,436
기본경비(이동읍)	76,824	80,260	△3,436
기본경비(이동읍)	76,824	80,260	△3,436
201 일반운영비	43,144	41,560	1,584
01 사무관리비	42,664	41,224	1,440
○일반수용비 60,000원*24명*12월	17,280		
○급량비 8,000원*24명*4일*12월	9,216		
○행정장비 운영	11,200		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 4,000,000원	4,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 60,000원*12월	720		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	480	336	144
○유선방송 이용료 20,000원*2대*12월	480		
202 여비	17,280	23,040	△5,760
01 국내여비	17,280	23,040	△5,760
○기본업무추진 10,000원*24명*6일*12월	17,280		

부서: 이동읍
정책: 행정운영경비(이동읍)
단위: 기본경비(이동읍)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	14,600	13,860	740
01 기관운영업무추진비	8,600	8,100	500
○읍.면 인구 3만 미만 8,600,000원	8,600		
02 정원가산업무추진비	1,200	960	240
○100명까지 40,000원*30명	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○30인 이하 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 남사읍
정책: 주민행정 편의도모(남사읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남사읍	2,692,754	2,532,052	160,702
주민행정 편의도모(남사읍)	1,059,138	859,908	199,230
주민만족 서비스지원	1,059,138	859,908	199,230
주민행정운영지원	290,195	300,068	△9,873
201 일반운영비	21,615	20,208	1,407
01 사무관리비	2,415	1,968	447
○민원발급 서식 제작 1,200,000원	1,200		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 300,000원*2대*1회	600		
○이장 신분증 제작 16,500원*30명	495		
02 공공운영비	19,200	18,240	960
○우편요금 1,400,000원*12월	16,800		
○중앙동보 방송시스템 통신료 200,000원*1대*12월	2,400		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	266,180	277,460	△11,280
07 통장・이장・반장활동보상금	266,180	277,460	△11,280
○통리장 수당	255,480		
ㅇ수당 300,000원*57명*12월	205,200		
ㅇ상여금 300,000원*57명*2회	34,200		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*57명*1회*12월	13,680		
ㅇ임원회의 참석수당 20,000원*10명*1회*12월	2,400		
○반장 수당 50,000원*214명	10,700		
청사 및 차량운영	571,702	264,402	307,300
201 일반운영비	116,802	101,582	15,220
01 사무관리비	37,227	24,007	13,220
○청사청소 공무직 근로자 피복비 150,000원*1명*2회	300		
○물탱크 청소 450,000원*2대*2회	1,800		
○소방안전관리 대행 수수료 150,000원*1대*12회	1,800		
○승강기 안전점검 및 정기점검 수수료 264,000원*1대*12회	3,168		
○전기안전관리 대행 수수료 130,000원*1대*12회	1,560		
○정수기 유지관리 60,000원*6대*12월	4,320		
○청사관리 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○청사 소독 150,000원*5회	750		

부서: 남사읍
정책: 주민행정 편의도모(남사읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현장민원실 임대청사 관리비 615,000원*12월	7,380		
○비데 유지관리비 22,900원*6대*12월	1,649		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 958,330원*12월	11,500		
02 공공운영비	79,575	77,575	2,000
○교통유발부담금 700,000원*1회	700		
○맑은누리 작은도서관 유지관리	3,105		
o 전기요금 240,000원*12월	2,880		
o 상하수도 사용료 18,700원*12월	225		
○냉난방기 유지 1,200,000원	1,200		
○상하수도 사용료 270,000원*12월	3,240		
○온수보일러 연료비 312,000원*25리터	7,800		
○자동차 검사 수수료 330,000원	330		
○전기요금 2,700,000원*12월	32,400		
○제3종시설물 정기점검 1,700,000원*2회	3,400		
○차량 유지관리 10,000,000원	10,000		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○읍사무소 조경(전지 등) 5,400,000원	5,400		
401 시설비및부대비	420,000	156,700	263,300
01 시설비	420,000	156,700	263,300
○민원실 환경개선(리모델링) 공사	300,000		
o 설계비 60,000,000원	60,000		
o 공사비 240,000,000원	240,000		
○청사 지붕 공사 50,000,000원	50,000		
○장애인 보행로 설치공사	65,000		
o 설계비 15,000,000원	15,000		
o 공사비 50,000,000원	50,000		
○청사 외벽 보수 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	34,900	6,120	28,780
01 자산및물품취득비	34,900	6,120	28,780
○회의실 집기류 31,000,000원	31,000		
○지진경보 장비 3,000,000원	3,000		
○냉장고 900,000원	900		
주민생활지원	197,241	295,438	△98,197
101 인건비	37,599	48,849	△11,250
04 기간제근로자등보수	37,599	48,849	△11,250
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*4명*60일	21,485		
○이면도로 제초작업 89,520원*4명*45일	16,114		
201 일반운영비	74,102	60,940	13,162
01 사무관리비	22,858	22,028	830

부서: 남사읍
정책: 주민행정 편의도모(남사읍)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 2,500,000원	2,500		
○청소용품 구입 120,000원*12월	1,440		
○적환장 근무자 비상약품 구입 150,000원	150		
○적환장 소규모 환경개선 2,000,000원	2,000		
○방치폐기물 처리 10,000,000원	10,000		
○주민자치센터 소방안전 대행 수수료 150,000원*12월	1,800		
○주민자치센터 승강기 안전점검 및 정기점검 수수료 264,000원*12월	3,168		
○주민자치센터 전기안전관리 대행 수수료 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	51,244	38,912	12,332
○청소차 유지관리 5,000,000원*2대	10,000		
○적환장 유지관리	8,664		
o 전기요금 240,000원*12월	2,880		
o 상하수도 사용료 57,000원*12월	684		
o 난방비 4,500,000원	4,500		
o 적환장 통신료 50,000원*1대*12월	600		
○진위천 세월교 자동차단시설 유지관리	3,180		
o 전기요금 80,000원*12월	960		
o 통신요금 185,000원*12월	2,220		
○주민자치센터 유지관리	29,400		
o 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
o 상하수도 사용료 650,000원*12월	7,800		
o 도시가스 사용료 300,000원*12월	3,600		
401 시설비및부대비	73,540	53,540	20,000
01 시설비	73,540	53,540	20,000
○가로화단 조성 23,540,000원	23,540		
○가로화단(교차로) 유지관리 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	12,000	132,109	△120,109
01 자산및물품취득비	12,000	132,109	△120,109
○무단투기 감시용 이동식 CCTV 4,000,000원*3대	12,000		
지역개발사업(남사읍)	1,565,560	1,592,160	△26,600
균형있는 지역개발	1,565,560	1,592,160	△26,600
주민숙원(생활밀착형)사업	1,565,560	1,592,160	△26,600
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	0
○나라장터 이용수수료 20,000원*28건	560		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000

부서: 남사읍
정책: 지역개발사업(남사읍)
단위: 균형있는 지역개발

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	1,562,000	1,591,600	△29,600
01 시설비	1,562,000	1,591,600	△29,600
○봉무2리(산정) 배수로 정비공사 (B=0.5m, L=140m) 25,000,000원	25,000		
○봉무4리 배수로 정비공사(B=0.5m, L=70m) 22,000,000원	22,000		
○봉명2리(외동천)옹벽설치 및 도로포장공사(H=3m,L=50m) 130,000,000원	130,000		
○창3리(화곡)도로확장공사(B=2.5m, L=65m) 26,000,000원	26,000		
○방아1리(중복)도로확장공사(B=8m, L=260m) 80,000,000원	80,000		
○방아5리 농로포장공사(B=3m, L=160m) 50,000,000원	50,000		
○방아5리 마을진입로 재포장공사 (B=6m, L=280m) 37,000,000원	37,000		
○완장1리(매릉) 마을진입로 확포장공사(B=7m, L=150m) 63,000,000원	63,000		
○완장2리(상동)배수관 설치 공사(B=0.5m, L=40m) 28,000,000원	28,000		
○완장3리(중동) 도로 확포장 공사(B=7m, L=160m) 65,000,000원	65,000		
○북3리(삼인) 마을진입로 개선공사(B=6m, L=30m) 46,000,000원	46,000		
○농업기반시설 유지관리 250,000,000원	250,000		
○도로시설물 유지보수 500,000,000원	500,000		
○도로변 제초 90,000,000원	90,000		
○소규모 생활불편 해소 150,000,000원	150,000		
행정운영경비(남사읍)	68,056	79,984	△11,928
기본경비(남사읍)	68,056	79,984	△11,928
기본경비(남사읍)	68,056	79,984	△11,928
201 일반운영비	40,696	42,284	△1,588
01 사무관리비	40,552	42,140	△1,588
○일반수용비 60,000원*23명*12월	16,560		
○급량비 8,000원*23명*3일*12월	6,624		
○행정장비 운영	12,400		
o 소모품 300,000원*7대*4회	8,400		
o 장비유지 4,000,000원	4,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 60,000원*12월	720		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	144	144	0

부서: 남사읍
정책: 행정운영경비(남사읍)
단위: 기본경비(남사읍)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유선방송 이용료 12,000원*1대*12월	144		
202 여비	11,040	22,080	△11,040
01 국내여비	11,040	22,080	△11,040
○기본업무추진 10,000원*23명*4일*12월	11,040		
203 업무추진비	14,520	13,820	700
01 기관운영업무추진비	8,600	8,100	500
○읍.면 인구 3만 미만 8,600,000원	8,600		
02 정원가산업무추진비	1,120	920	200
○100명까지 40,000원*28명	1,120		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○30인 이하 400,000원*12회	4,800		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 원삼면
정책: 주민행정 편의도모(원삼면)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
원삼면	4,068,376	1,997,006	2,071,370
주민행정 편의도모(원삼면)	513,808	516,498	△2,690
주민만족 서비스지원	513,808	516,498	△2,690
주민행정운영지원	237,974	232,850	5,124
201 일반운영비	16,344	11,220	5,124
01 사무관리비	1,944	1,020	924
○민원발급 서식 제작 900,000원	900		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○이장 신분증 제작 16,500원*56명	924		
02 공공운영비	14,400	10,200	4,200
○우편요금 1,200,000원*12월	14,400		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무수당 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	219,230	219,230	0
07 통장・이장・반장활동보상금	219,230	219,230	0
○통리장 수당	215,280		
o 수당 300,000원*46명*12월	165,600		
o 상여금 300,000원*46명*2회	27,600		
o 회의 참석수당 20,000원*46명*2회*12월	22,080		
○반장 수당 50,000원*79명	3,950		
청사 및 차량운영	215,348	146,922	68,426
201 일반운영비	133,048	126,922	6,126
01 사무관리비	23,648	17,522	6,126
○물탱크 청소비 400,000원*2회	800		
○비데 유지관리 250,000원*12월	3,000		
○소방안전관리 대행 수수료 218,330원*12월	2,620		
○승강기 안전점검 및 정기점검 수수료 180,000원*12월	2,160		
○전기안전관리 대행 수수료 288,500원*12월	3,462		
○정수기 유지관리 37,570원*7대*12월	3,156		
○청사관리 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○시설관리 공무직근로자 피복비 150,000원*1명*2회	300		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 416,660원*12월	5,000		
02 공공운영비	109,400	109,400	0
○난방 연료비 1,000원*70리터*150일	10,500		
○냉난방기 유지관리비 5,000,000원	5,000		

부서: 원삼면
정책: 주민행정 편의도모(원삼면)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상하수도 사용료 600,000원*12월	7,200		
○자동차 검사수수료 50,000원*3대*2회	300		
○전기요금 4,300,000원*12월	51,600		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 화단 전정 및 환경정화 8,000,000원	8,000		
○제3종시설물 정기점검 2,000,000원*2회	4,000		
○교통유발부담금 800,000원	800		
○차량 유지관리비 2,500,000원*4대	10,000		
401 시설비및부대비	82,300	20,000	62,300
01 시설비	82,300	20,000	62,300
○청사 소방전 부펌프 교체 공사 3,300,000원	3,300		
○청사 국기게양대 이전 설치 공사 22,000,000원	22,000		
○청사 노후 환경 정비 공사 55,000,000원	55,000		
○청사 방호울타리 사다리 설치 공사 2,000,000원	2,000		
주민생활지원	60,486	136,726	△76,240
101 인건비	12,086	11,686	400
04 기간제근로자등보수	12,086	11,686	400
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*1명*135일	12,086		
201 일반운영비	28,040	15,040	13,000
01 사무관리비	15,900	2,900	13,000
○청소용품 구입 50,000원*12월	600		
○환경미화원 비상약품 구입 100,000원	100		
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 2,200,000원	2,200		
○방치폐기물 처리 10,000,000원	10,000		
○적환장 소모품 및 안전관리비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	12,140	12,140	0
○청소차 유지관리 5,000,000원*1대	5,000		
○적환장 유지관리비	7,140		
o 전기요금 550,000원*12월	6,600		
o 인터넷 및 유선방송 이용료 45,000원*12월	540		
401 시설비및부대비	18,200	10,000	8,200
01 시설비	18,200	10,000	8,200
○원삼면 꽃길 조성 10,000,000원	10,000		
○주민자치센터 CCTV 설치 공사 8,200,000원	8,200		

부서: 원삼면
정책: 주민행정 편의도모(원삼면)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	2,160	100,000	△97,840
01 자산및물품취득비	2,160	100,000	△97,840
○민원창구 민원인 의자 180,000원*12개	2,160		
지역개발사업(원삼면)	3,488,500	1,395,940	2,092,560
균형있는 지역개발	3,488,500	1,395,940	2,092,560
주민숙원(생활밀착형)사업	1,588,500	1,385,940	202,560
201 일반운영비	500	0	500
01 사무관리비	500	0	500
○나라장터 이용수수료 20,000원*25건	500		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	1,585,000	1,385,940	199,060
01 시설비	1,585,000	1,385,940	199,060
○가재월리 용배수로 정비(L=450m) 110,000,000원	110,000		
○맹1리 농로포장(L=600m) 50,000,000원	50,000		
○죽능4리 농로포장(L=120m) 50,000,000원	50,000		
○두창6리 배수로 정비(L=400m) 100,000,000원	100,000		
○죽능3리 농로포장(L=150m) 30,000,000원	30,000		
○목신1리 인도설치(L=200m) 30,000,000원	30,000		
○두창5리 도로포장(L=250m) 35,000,000원	35,000		
○맹4리 구거정비 공사(L=120m) 40,000,000원	40,000		
○두창4리 배수로 정비(L=200m) 30,000,000원	30,000		
○사암리 낙차공 정비(6개소) 50,000,000원	50,000		
○좌항1리 배수로 정비(L=400m) 70,000,000원	70,000		
○도로시설물 유지보수 500,000,000원	500,000		
○농업기반시설 유지관리 250,000,000원	250,000		
○도로변 제초 90,000,000원	90,000		
○소규모 생활불편 해소 150,000,000원	150,000		
원삼면 도로환경관리센터 사업	1,900,000	10,000	1,890,000
401 시설비및부대비	1,900,000	10,000	1,890,000
01 시설비	1,900,000	10,000	1,890,000
○원삼면 도로환경관리센터 신축 1,900,000,000원	1,900,000		
행정운영경비(원삼면)	66,068	68,568	△2,500
기본경비(원삼면)	66,068	68,568	△2,500
기본경비(원삼면)	66,068	68,568	△2,500

부서: 원삼면
정책: 행정운영경비(원삼면)
단위: 기본경비(원삼면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	36,788	35,468	1,320
01 사무관리비	35,588	35,468	120
○일반수용비 60,000원*19명*12월	13,680		
○급량비 8,000원*19명*4일*12월	7,296		
○행정장비 운영	10,700		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 3,500,000원	3,500		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		
○쓰레기종량제 봉투 구입 60,000원*12월	720		
02 공공운영비	1,200	0	1,200
○인터넷(승강기비상전화) 및 유선방송 이용료 25,000원*4건*12월	1,200		
202 여비	13,680	18,240	△4,560
01 국내여비	13,680	18,240	△4,560
○기본업무추진 10,000원*19명*6일*12월	13,680		
203 업무추진비	13,800	13,060	740
01 기관운영업무추진비	8,600	8,100	500
○읍.면 인구 3만 미만 8,600,000원	8,600		
02 정원가산업무추진비	1,000	760	240
○100명까지 40,000원*25명	1,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○25인 이하 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 백암면
정책: 주민행정 편의도모(백암면)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
백암면	2,304,024	2,291,822	12,202
주민행정 편의도모(백암면)	668,468	636,046	32,422
주민만족 서비스지원	668,468	636,046	32,422
주민행정운영지원	294,220	294,220	0
201 일반운영비	11,450	11,450	0
01 사무관리비	1,250	1,250	0
○민원발급 서식 제작 800,000원	800		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○이장 신분증 제작 16,500원*20명	330		
02 공공운영비	10,200	10,200	0
○우편요금 850,000원*12월	10,200		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	280,370	280,370	0
07 통장・이장・반장활동보상금	280,370	280,370	0
○통리장 수당	276,120		
ㅇ수당 300,000원*59명*12월	212,400		
ㅇ상여금 300,000원*59명*2회	35,400		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*59명*2회*12월	28,320		
○반장 수당 50,000원*85명	4,250		
청사 및 차량운영	114,654	113,055	1,599
101 인건비	19,668	19,041	627
04 기간제근로자등보수	19,668	19,041	627
○면청사 청소 근로자 인건비	19,368		
ㅇ기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
ㅇ유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
ㅇ연차유급휴가수당 55,950원*1명*21일	1,175		
ㅇ명절수당 200,000원*1명*2일	400		
○청사관리 근로자 피복비 150,000원*1명*2회	300		
201 일반운영비	94,986	85,614	9,372
01 사무관리비	19,226	11,414	7,812
○물탱크 청소 400,000원*2회	800		
○비데 유지관리 60,000원*12월	720		
○소방안전관리 대행 수수료 186,000원*12월	2,232		
○전기안전관리 대행 수수료 122,000원*12월	1,464		
○정수기 유지관리 280,000원*12월	3,360		

부서: 백암면
정책: 주민행정 편의도모(백암면)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 625,000원*12월	7,500		
02 공공운영비	75,760	74,200	1,560
○난방 연료비 2,800,000원*5월	14,000		
○냉난방기 유지 500,000원	500		
○상하수도 사용료 430,000원*12월	5,160		
○자동차 검사수수료 60,000원*5대	300		
○전기요금 1,700,000원*12월	20,400		
○제3종시설물 정기점검 1,700,000원*2회	3,400		
○차량 유지관리 2,000,000원*5대	10,000		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 조경 유지관리 10,000,000원	10,000		
주민생활지원	259,594	228,771	30,823
101 인건비	40,038	64,067	△24,029
04 기간제근로자등보수	40,038	64,067	△24,029
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*4명*45일	16,114		
○작은도서관 근로자 인건비	23,924		
o 기본급 89,520원*1명*205일	18,352		
o 유급휴일수당 89,520원*1명*50일	4,476		
o 연차유급휴가수당 89,520원*1명*10일	896		
o 명절수당 200,000원*1명*1일	200		
201 일반운영비	125,296	124,804	492
01 사무관리비	28,536	28,044	492
○적환장 부지 대부료(근삼리 229-8번지 외 1) 6,000,000원	6,000		
○방치폐기물 처리 10,000,000원	10,000		
○전기안전관리 대행 수수료 207,000원*12월	2,484		
○소방안전관리 대행 수수료 196,000원*12월	2,352		
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 2,200,000원	2,200		
○환경미화원 청소용품 구입 80,000원*12월	960		
○환경미화원 비상약품 구입 100,000원	100		
○작은도서관 일반수용비 150,000원*12월	1,800		
○승강기안전점검 수수료 220,000원*12월	2,640		
02 공공운영비	96,760	96,760	0

부서: 백암면
정책: 주민행정 편의도모(백암면)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금	42,000		
o 주민자치센터 2,800,000원*12월	33,600		
o 작은도서관 300,000원*12월	3,600		
o 적환장 150,000원*12월	1,800		
o 공용화장실 125,000원*12월	1,500		
o 미화원대기실 125,000원*12월	1,500		
○냉난방 연료	10,800		
o 작은도서관 1,350,000원*5월	6,750		
o 적환장 810,000원*5월	4,050		
○LPG 사용료	20,880		
o 주민자치센터 90,000원*16통*12월	17,280		
o 미화원대기실 90,000원*3통*12월	3,240		
o 적환장 30,000원*12월	360		
○상하수도 사용료	9,600		
o 주민자치센터 630,000원*12월	7,560		
o 적환장 80,000원*12월	960		
o 미화원대기실 45,000원*12월	540		
o 공용화장실 45,000원*12월	540		
○청소차 유지관리 5,000,000원*1대	5,000		
○주민자치센터 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○작은도서관 통신요금 40,000원*12월	480		
405 자산취득비	94,260	9,900	84,360
01 자산및물품취득비	94,260	9,900	84,360
○주민자치센터 빔프로젝터 2,000,000원*1대	2,000		
○주민자치센터 운동기구 90,000,000원	90,000		
○주민자치센터 진공청소기 680,000원*2대	1,360		
○냉장고(적환장) 900,000원	900		
지역개발사업(백암면)	1,572,400	1,586,400	△14,000
균형있는 지역개발	1,572,400	1,586,400	△14,000
주민숙원(생활밀착형)사업	1,572,400	1,586,400	△14,000
201 일반운영비	400	400	0
01 사무관리비	400	400	0
○나라장터 이용수수료 400,000원	400		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	1,569,000	1,586,000	△17,000
01 시설비	1,569,000	1,586,000	△17,000
○도로시설물 유지보수 500,000,000원	500,000		

부서: 백암면
정책: 지역개발사업(백암면)
단위: 균형있는 지역개발

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농업기반시설 유지관리 250,000,000원	250,000		
○소규모 생활불편 해소 150,000,000원	150,000		
○공공 마을관정 및 양수장 유지관리 100,000,000원	100,000		
○도로변 제초 90,000,000원	90,000		
○박곡1리(협동) 배수로 개선공사(L=90m) 90,000,000원	90,000		
○장평2리(율애) 배수로 정비공사(L=80m) 20,000,000원	20,000		
○옥산1리(아송) 배수로 정비공사(L=100m) 20,000,000원	20,000		
○고안4리(소주천) 농로포장공사(L=350m, B=1.5m) 37,000,000원	37,000		
○백암4리(지렁골) 배수로 설치공사(L=210m) 30,000,000원	30,000		
○백봉5리(신대촌) 도로재포장공사(L=600m, B=2m) 35,000,000원	35,000		
○근곡1리(노동) 배수로 설치공사(L=480m) 62,000,000원	62,000		
○가창1리(신창) 배수로 정비공사(L=170m) 25,000,000원	25,000		
○박곡2리(박석골) 도로포장공사(L=330m, B=3m) 70,000,000원	70,000		
○박곡4리(상촌) 구거 정비공사(L=140m, H=1.5m) 90,000,000원	90,000		
행정운영경비(백암면)	63,156	69,376	△6,220
기본경비(백암면)	63,156	69,376	△6,220
기본경비(백암면)	63,156	69,376	△6,220
201 일반운영비	34,916	34,676	240
01 사무관리비	34,292	34,052	240
○일반수용비 60,000원*20명*12월	14,400		
○급량비 8,000원*20명*4일*12월	7,680		
○행정장비 운영	8,300		
o 소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
o 장비유지 3,500,000원	3,500		
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		
○쓰레기종량제 봉투 구입 60,000원*12월	720		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	624	624	0
○유선방송 이용료 52,000원*12월	624		
202 여비	12,000	19,200	△7,200
01 국내여비	12,000	19,200	△7,200
○기본업무추진 10,000원*20명*5일*12월	12,000		
203 업무추진비	14,440	13,700	740

부서: 백암면
정책: 행정운영경비(백암면)
단위: 기본경비(백암면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	8,600	8,100	500
○읍.면 인구 3만 미만 8,600,000원	8,600		
02 정원가산업무추진비	1,040	800	240
○100명까지 40,000원*26명	1,040		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○30인 이하 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 양지면
정책: 주민행정 편의도모(양지면)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
양지면	1,954,468	1,706,586	247,882
주민행정 편의도모(양지면)	652,320	598,818	53,502
주민만족 서비스지원	652,320	598,818	53,502
주민행정운영지원	223,960	223,960	0
201 일반운영비	16,120	16,120	0
01 사무관리비	1,120	1,120	0
○민원발급 서식 제작 1,000,000원	1,000		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
02 공공운영비	15,000	15,000	0
○우편요금 1,250,000원*12월	15,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무수당 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	205,440	205,440	0
07 통장・이장・반장활동보상금	205,440	205,440	0
○통리장 수당	201,240		
o 수당 300,000원*43명*12월	154,800		
o 상여금 300,000원*43명*2회	25,800		
o 회의 참석수당 20,000원*43명*2회*12월	20,640		
○반장 수당 50,000원*84명	4,200		
청사 및 차량운영	140,234	132,375	7,859
101 인건비	19,368	18,741	627
04 기간제근로자등보수	19,368	18,741	627
○청사청소 근로자 인건비	19,368		
o 기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o 유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o 연차유급휴가수당 55,950원*1명*21일	1,175		
o 명절수당 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	85,946	78,634	7,312
01 사무관리비	20,436	13,124	7,312
○물탱크 청소 400,000원*2회	800		
○소방안전관리 대행 수수료 223,000원*12월	2,676		
○장애인리프트 안전점검 수수료 137,500원*12월	1,650		
○전기안전관리 대행 수수료 135,000원*12월	1,620		
○정수기 및 비데 유지관리 270,000원*12월	3,240		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○청사 소독 150,000원*5회	750		

부서: 양지면
정책: 주민행정 편의도모(양지면)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설관리 공무직근로자 피복비 150,000원*1명*2회	300		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 583,300원*12월	7,000		
02 공공운영비	65,510	65,510	0
○냉난방 연료 1,125원*30ℓ*120일	4,050		
○냉난방기 유지 1,500,000원*2회	3,000		
○상하수도 사용료 180,000원*12월	2,160		
○자동차 검사수수료 50,000원*5대*2회	500		
○전기요금 1,700,000원*12월	20,400		
○제3종시설물 정기점검 1,700,000원*2회	3,400		
○차량 유지관리 2,000,000원*5대	10,000		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 수목 전정 사업 10,000,000원	10,000		
401 시설비및부대비	30,000	35,000	△5,000
01 시설비	30,000	35,000	△5,000
○면사무소 후면 창호교체공사 30,000,000원	30,000		
405 자산취득비	4,920	0	4,920
01 자산및물품취득비	4,920	0	4,920
○대회의실용 책상 380,000원*10개	3,800		
○민원인용 의자 160,000원*7개	1,120		
주민생활지원	288,126	242,483	45,643
101 인건비	12,086	30,427	△18,341
04 기간제근로자등보수	12,086	30,427	△18,341
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*3명*45일	12,086		
201 일반운영비	207,040	208,056	△1,016
01 사무관리비	26,328	25,740	588
○양지적환장 운영	1,312		
o정수기 임대료 59,000원*12월	708		
o소모품 구입 604,000원	604		
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 2,200,000원	2,200		
○청소용품 구입 50,000원*12월	600		
○환경미화원 비상약품 구입 100,000원	100		
○주민자치센터	12,116		
o승강기 안전점검 수수료 180,000원*12월	2,160		
o도시가스 검사 수수료 150,000원*1회	150		
o보일러 안전 및 성능검사 수수료 1,500,000원*1회	1,500		

부서: 양지면
정책: 주민행정 편의도모(양지면)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o전기안전관리 대행 수수료 350,000원*12월	4,200		
o소방안전관리 대행 수수료 213,000원*12월	2,556		
o저수조 청소 수수료 400,000원*2회	800		
o방역소독 수수료 150,000원*5회	750		
O방치폐기물 처리 10,000,000원*1회	10,000		
02 공공운영비	180,712	182,316	△1,604
O주민자치센터	142,800		
o전기요금 4,400,000원*12월	52,800		
o상하수도 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
o도시가스요금 6,500,000원*12월	78,000		
O적환장 유지관리	6,912		
o전기요금 280,000원*12월	3,360		
o유선방송 및 인터넷 이용료 46,000원*12월	552		
o적환장 소규모 수선 3,000,000원	3,000		
O청소차 유지관리 5,000,000원	5,000		
O주민자치센터 청사 소규모 수선 10,000,000원	10,000		
O주민자치센터 수영장 유지관리비 16,000,000원	16,000		
401 시설비및부대비	69,000	0	69,000
01 시설비	69,000	0	69,000
O수영장 천장 페인트 도색(녹제거) 29,000,000원	29,000		
O옥상공조기 교체공사 40,000,000원	40,000		
지역개발사업(양지면)	1,233,200	1,035,200	198,000
균형있는 지역개발	1,233,200	1,035,200	198,000
주민숙원(생활밀착형)사업	1,233,200	1,035,200	198,000
201 일반운영비	200	200	0
01 사무관리비	200	200	0
O나라장터 이용수수료 20,000원*10건	200		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
O소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	1,230,000	1,035,000	195,000
01 시설비	1,230,000	1,035,000	195,000
O대대4리 배수시설 정비(L=180m) 100,000,000원	100,000		
O제일2리 마을안길 재포장(L=600m, B=3~3.5m) 50,000,000원	50,000		
O양지10리 마을안길 정비 50,000,000원	50,000		

부서: 양지면
정책: 지역개발사업(양지면)
단위: 균형있는 지역개발

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○추계1리 배수시설 정비(D=1,200㎜) 10,000,000원	10,000		
○송문3리 소교량 확장 40,000,000원	40,000		
○송문1리 마을안길 재포장(L=350m, B=4m) 30,000,000원	30,000		
○주북6리 배수관 정비(L=50m) 10,000,000원	10,000		
○양지14리 배수시설 정비 26,000,000원	26,000		
○제일1리 농로정비(L=100m) 24,000,000원	24,000		
○주북6리 마을안길 정비(L=150m) 15,000,000원	15,000		
○남곡1리 마을안길 정비(L=450m) 35,000,000원	35,000		
○농업기반시설 유지관리 150,000,000원	150,000		
○도로시설물 유지보수 450,000,000원	450,000		
○양지면 도로변 제초작업 90,000,000원	90,000		
○소규모 생활불편 해소 150,000,000원	150,000		
행정운영경비(양지면)	68,948	72,568	△3,620
기본경비(양지면)	68,948	72,568	△3,620
기본경비(양지면)	68,948	72,568	△3,620
201 일반운영비	38,108	37,868	240
01 사무관리비	37,748	37,508	240
○일반수용비 60,000원*20명*12월	14,400		
○급량비 8,000원*20명*4일*12월	7,680		
○행정장비 운영	10,700		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 3,500,000원	3,500		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 60,000원*12월	720		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	360	360	0
○유선방송 이용료 30,000원*12월	360		
202 여비	12,000	19,200	△7,200
01 국내여비	12,000	19,200	△7,200
○기본업무추진 10,000원*20명*5일*12월	12,000		
203 업무추진비	13,800	13,700	100
01 기관운영업무추진비	8,600	8,100	500
○읍.면 인구 3만 미만 8,600,000원	8,600		
02 정원가산업무추진비	1,000	800	200
○100명까지 40,000원*25명	1,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
○25인 이하 350,000원*12월	4,200		

부서: 양지면
정책: 행정운영경비(양지면)
단위: 기본경비(양지면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	3,240	0	3,240
01 자산및물품취득비	3,240	0	3,240
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*12개	3,240		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 중앙동
정책: 주민행정 편의도모(중앙동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	504,235	918,041	△413,806
주민행정 편의도모(중앙동)	452,487	862,853	△410,366
주민만족 서비스지원	452,487	862,853	△410,366
주민행정운영지원	198,120	201,370	△3,250
201 일반운영비	21,090	24,690	△3,600
01 사무관리비	3,090	3,090	0
○민원발급 서식 제작 1,440,000원	1,440		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원*1대*4회	1,200		
○통장 신분증 제작 16,500원*20명	330		
02 공공운영비	18,000	21,600	△3,600
○우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
301 일반보전금	176,680	176,680	0
07 통장・이장・반장활동보상금	176,680	176,680	0
○통장 수당	168,480		
ㅇ수당 300,000원*36명*12월	129,600		
ㅇ상여금 300,000원*36명*2회	21,600		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*36명*2회*12월	17,280		
○반장 수당 50,000원*164명	8,200		
405 자산취득비	350	0	350
01 자산및물품취득비	350	0	350
○스캐너 350,000원*1대	350		
청사 및 차량운영	181,535	81,318	100,217
101 인건비	19,368	18,741	627
04 기간제근로자등보수	19,368	18,741	627
○청사 청소 기간제근로자 인건비	19,368		
ㅇ기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
ㅇ유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
ㅇ연차유급수당 55,950원*1명*21일	1,175		
ㅇ명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	162,167	62,577	99,590
01 사무관리비	26,747	11,246	15,501
○물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○소방안전관리 대행 수수료 252,200원*12월	3,027		
○전기안전관리 대행 수수료 460,000원*12월	5,520		
○승강기안전관리 대행 수수료 175,000원*12월	2,100		
○정수기 및 비데 유지관리 300,000원*12월	3,600		

부서: 중앙동
정책: 주민행정 편의도모(중앙동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청사소독 200,000원*5회	1,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 625,000원*12월	7,500		
02 공공운영비	135,420	51,331	84,089
○교통유발부담금 800,000원*1회	800		
○냉난방기 유지 105,000원*62대	6,510		
○상하수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
○소방안전협회비 50,000원*1회	50		
○자동차 검사 수수료 60,000원*1대	60		
○도시가스 사용료 4,000,000원*12월	48,000		
○전기요금 5,000,000원*12월	60,000		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
주민생활지원	19,832	8,125	11,707
101 인건비	7,162	6,925	237
04 기간제근로자등보수	7,162	6,925	237
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*4명*20일	7,162		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
405 자산취득비	11,470	0	11,470
01 자산및물품취득비	11,470	0	11,470
○주민자치센터 교육장 텔레비전 1,300,000원*2대	2,600		
○주민자치센터 사무자동화기기	2,520		
o컴퓨터 1,000,000원*2대	2,000		
o모니터 260,000원*2대	520		
○작은도서관 가구 및 집기비품 6,350,000원	6,350		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(중앙동)	51,748	55,188	△3,440
기본경비(중앙동)	51,748	55,188	△3,440
기본경비(중앙동)	51,748	55,188	△3,440

부서: 중앙동
정책: 행정운영경비(중앙동)
단위: 기본경비(중앙동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	30,408	30,288	120
01 사무관리비	30,408	30,288	120
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급량비 8,000원*15명*4일*12월	5,760		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	7,200	10,800	△3,600
01 국내여비	7,200	10,800	△3,600
○기본업무추진 10,000원*15명*4일*12월	7,200		
203 업무추진비	12,340	12,300	40
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
○100명까지 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 역북동
정책: 주민행정 편의도모(역북동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
역북동	447,863	437,113	10,750
주민행정 편의도모(역북동)	382,749	374,589	8,160
주민만족 서비스지원	382,749	374,589	8,160
주민행정운영지원(역북동)	169,105	169,105	0
201 일반운영비	23,885	23,885	0
01 사무관리비	4,685	4,685	0
○민원발급 서식 제작 2,000,000원	2,000		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원*2대*4회	2,400		
○통장 신분증 제작 16,500원*10명	165		
02 공공운영비	19,200	19,200	0
○우편요금 1,600,000원*12월	19,200		
301 일반보전금	145,220	145,220	0
07 통장・이장・반장활동보상금	145,220	145,220	0
○통장 수당	135,720		
o 수당 300,000원*29명*12월	104,400		
o 상여금 300,000원*29명*2회	17,400		
o 회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
○반장 수당 50,000원*190명	9,500		
청사 및 차량운영(역북동)	153,714	148,744	4,970
101 인건비	19,368	0	19,368
04 기간제근로자등보수	19,368	0	19,368
○청사청소 근로자 인건비	19,368		
o 기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o 유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o 연차유급휴일 55,950원*1명*21일	1,175		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	114,346	100,744	13,602
01 사무관리비	23,506	16,974	6,532
○물탱크 청소 460,000원*2회	920		
○소방안전관리 대행 수수료 244,000원*12월	2,928		
○승강기 안전 및 정기점검 수수료 245,000원*12월	2,940		
○전기안전관리 대행 수수료 289,000원*12월	3,468		
○정수기 및 비데 유지관리 2,500,000원	2,500		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 583,330원*12월	7,000		

부서: 역북동
정책: 주민행정 편의도모(역북동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	90,840	83,770	7,070
○교통유발 부담금 850,000원*1회	850		
○냉난방기 유지비 98,000원*35대	3,430		
○상하수도 사용료 450,000원*12월	5,400		
○승강기 전화요금 5,000원*12월	60		
○자동차 검사수수료 50,000원*2대	100		
○전기요금 5,000,000원*12월	60,000		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○냉난방기 일반 정비 및 세관 7,000,000원	7,000		
401 시설비및부대비	20,000	48,000	△28,000
01 시설비	20,000	48,000	△28,000
○행정복지센터 조경 보완공사 20,000,000원	20,000		
주민생활지원(역북동)	6,930	6,740	190
101 인건비	5,730	5,540	190
04 기간제근로자등보수	5,730	5,540	190
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*4명*16일	5,730		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업(역북동)	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(역북동)	65,114	62,524	2,590
기본경비(역북동)	65,114	62,524	2,590
기본경비(역북동)	65,114	62,524	2,590
201 일반운영비	38,484	38,364	120
01 사무관리비	38,352	38,232	120
○일반수용비 60,000원*18명*12월	12,960		
○급량비 8,000원*18명*4일*12월	6,912		
○행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		

부서: 역북동
정책: 행정운영경비(역북동)
단위: 기본경비(역북동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지 구입 22,000원*25박스*12월	6,600		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	132	132	0
○유선방송 이용료 5,500원*2대*12월	132		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○기본업무추진 10,000원*18명*4일*12월	8,640		
203 업무추진비	13,760	13,720	40
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	760	720	40
○100명까지 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	2,430	0	2,430
01 자산및물품취득비	2,430	0	2,430
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*9개	2,430		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 삼가동
정책: 주민행정 편의도모(삼가동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
삼가동	219,706	240,459	△20,753
주민행정 편의도모(삼가동)	175,558	193,311	△17,753
주민만족 서비스지원	175,558	193,311	△17,753
주민행정운영지원(삼가동)	77,062	77,128	△66
201 일반운영비	15,052	15,118	△66
01 사무관리비	3,052	3,118	△66
○민원발급 서식 제작 2,000,000원	2,000		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*2대*2회	800		
○통장 신분증 제작 16,500원*8명	132		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○우편요금 1,000,000원*12월	12,000		
301 일반보전금	62,010	62,010	0
07 통장・이장・반장활동보상금	62,010	62,010	0
○통장수당	56,160		
o 수당 300,000원*12명*12월	43,200		
o 상여금 300,000원*12명*2회	7,200		
o 회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월	5,760		
○반장수당 50,000원*117명	5,850		
청사 및 차량운영(삼가동)	38,924	61,520	△22,596
201 일반운영비	36,124	44,420	△8,296
01 사무관리비	14,524	6,440	8,084
○전기안전관리 대행 수수료 117,000원*12월	1,404		
○청사 소독 100,000원*5회	500		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○정수기 유지관리 45,000원*3대*12월	1,620		
○삼가동행정복지센터 길안내 현수막 등 제작 3,000,000원	3,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 416,660원*12월	5,000		
02 공공운영비	21,600	37,980	△16,380
○전기요금 1,100,000원*12월	13,200		
○차량 유지관리 2,000,000원*2대	4,000		
○자동차 검사 수수료 60,000원*1대	60		
○냉난방기・공기순환기 유지비 2,340,000원	2,340		
○청사 소규모 수선 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	2,800	4,100	△1,300
01 자산및물품취득비	2,800	4,100	△1,300
○행정 게시판 2,800,000원	2,800		

부서: 삼가동
정책: 주민행정 편의도모(삼가동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민생활지원(삼가동)	6,572	4,663	1,909
101 인건비	5,372	3,463	1,909
04 기간제근로자등보수	5,372	3,463	1,909
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*4명*15일	5,372		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업(삼가동)	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소 ,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(삼가동)	44,148	47,148	△3,000
기본경비(삼가동)	44,148	47,148	△3,000
기본경비(삼가동)	44,148	47,148	△3,000
201 일반운영비	27,888	28,008	△120
01 사무관리비	27,888	28,008	△120
○일반수용비 60,000원*12명*12월	8,640		
○급량비 8,000원*12명*4일*12월	4,608		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*15박스*12월	3,960		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	2,880	5,760	△2,880
01 국내여비	2,880	5,760	△2,880
○기본업무추진 10,000원*12명*2일*12월	2,880		
203 업무추진비	11,580	11,580	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○100명까지 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		

부서: 삼가동
정책: 행정운영경비(삼가동)
단위: 기본경비(삼가동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 유림동
정책: 주민행정 편의도모(유림동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
유림동	494,487	450,812	43,675
주민행정 편의도모(유림동)	435,717	388,612	47,105
주민만족 서비스지원	435,717	388,612	47,105
주민행정운영지원	185,260	184,060	1,200
201 일반운영비	18,120	16,920	1,200
01 사무관리비	1,320	1,320	0
○민원실 운영	1,320		
ㅇ민원발급 서식 제작 1,200,000원	1,200		
ㅇ민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
02 공공운영비	16,800	15,600	1,200
○우편요금 1,400,000원*12월	16,800		
301 일반보전금	167,140	167,140	0
07 통장・이장・반장활동보상금	167,140	167,140	0
○통장수당	154,440		
ㅇ수당 300,000원*33명*12월	118,800		
ㅇ상여금 300,000원*33명*2회	19,800		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*33명*2회*12월	15,840		
○반장수당 50,000원*254명	12,700		
청사 및 차량운영	150,754	114,610	36,144
101 인건비	19,368	0	19,368
04 기간제근로자등보수	19,368	0	19,368
○청사 청소 기간제근로자 인건비	19,368		
ㅇ기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
ㅇ유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
ㅇ연차유급수당 55,950원*1명*21일	1,175		
ㅇ명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	102,673	114,610	△11,937
01 사무관리비	12,510	8,810	3,700
○소방안전관리 대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○전기안전관리 대행 수수료 130,000원*12월	1,560		
○정수기 유지관리 1,400,000원	1,400		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 333,330원*12월	4,000		
02 공공운영비	90,163	105,800	△15,637
○공용차량 관리	6,150		
ㅇ차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
ㅇ자동차 검사 수수료 50,000원*3대	150		

부서: 유림동
정책: 주민행정 편의도모(유림동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○냉난방기 유지보수	5,000		
o 냉난방기 유지보수 2,000,000원	2,000		
o 냉온수기 세관 및 팬코일 청소 3,000,000원	3,000		
○청사 공공요금	60,113		
o 전기요금 2,500,000원*12월	30,000		
o 냉난방 연료비 1,125원*150리터*150일	25,313		
o 상하수도 사용료 400,000원*12월	4,800		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○제3종시설물 정기점검 1,700,000원*2회	3,400		
○청사 수목 정비 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	26,611	0	26,611
01 시설비	26,611	0	26,611
○청사 외벽 누수보수공사 20,000,000원	20,000		
○민원실 천장보수 6,611,000원	6,611		
405 자산취득비	2,102	0	2,102
01 자산및물품취득비	2,102	0	2,102
○민원실 비치용 탁자 및 의자	2,102		
o 민원실 탁자 125,700원*2개	252		
o 민원실 의자 231,200원*8개	1,850		
주민생활지원	40,873	39,942	931
101 인건비	33,793	32,862	931
04 기간제근로자등보수	33,793	32,862	931
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*3명*40일	10,743		
○고림다온 작은도서관 근로자 인건비	23,050		
o 기본급 89,520원*1명*187일	16,741		
o 유급휴일수당 89,520원*1명*51일	4,566		
o 연차유급휴가수당 89,520원*1명*15일	1,343		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	7,080	7,080	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○고림다온 작은도서관 일반수용비 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	4,080	4,080	0
○고림다온 작은도서관 전기요금 300,000원*12월	3,600		

부서: 유림동
정책: 주민행정 편의도모(유림동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고림다온 작은도서관 통신요금 40,000원*12월	480		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
유림동 승강기 설치 공사	5,830	0	5,830
401 시설비및부대비	5,830	0	5,830
01 시설비	5,830	0	5,830
○승강기설치 구조안전진단용역 5,830,000원	5,830		
행정운영경비(유림동)	58,770	62,200	△3,430
기본경비(유림동)	58,770	62,200	△3,430
기본경비(유림동)	58,770	62,200	△3,430
201 일반운영비	33,720	33,720	0
01 사무관리비	33,720	33,720	0
○일반수용비 60,000원*18명*12월	12,960		
○급량비 8,000원*18명*4일*12월	6,912		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	8,640	12,960	△4,320
01 국내여비	8,640	12,960	△4,320
○기본업무추진 10,000원*18명*4일*12월	8,640		
203 업무추진비	13,800	13,720	80
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	800	720	80
○100명까지 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0

부서: 유림동
정책: 행정운영경비(유림동)
단위: 기본경비(유림동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	810	0	810
01 자산및물품취득비	810	0	810
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*3개	810		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동부동
정책: 주민행정 편의도모(동부동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동부동	389,476	421,128	△31,652
주민행정 편의도모(동부동)	343,872	373,724	△29,852
주민만족 서비스지원	343,872	373,724	△29,852
주민행정운영지원	155,580	147,964	7,616
201 일반운영비	13,320	13,620	△300
01 사무관리비	1,320	1,620	△300
○민원발급 서식 제작 1,200,000원	1,200		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○우편요금 1,000,000원*12월	12,000		
301 일반보전금	132,360	132,360	0
07 통장・이장・반장활동보상금	132,360	132,360	0
○통장 수당	126,360		
ㅇ수당 300,000원*27명*12월	97,200		
ㅇ상여금 300,000원*27명*2회	16,200		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*27명*2회*12월	12,960		
○반장 수당 50,000원*120명	6,000		
405 자산취득비	9,900	1,984	7,916
01 자산및물품취득비	9,900	1,984	7,916
○소회의실 비디오프로젝터 2,000,000원*1대	2,000		
○민원실 통합민원발급기 7,900,000원*1대	7,900		
청사 및 차량운영	126,930	167,635	△40,705
101 인건비	19,088	22,741	△3,653
04 기간제근로자등보수	19,088	22,741	△3,653
○청사청소 근로자 인건비	19,088		
ㅇ기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
ㅇ유급휴일수당 55,950원*1명*63일	3,525		
ㅇ연차유급휴가수당 55,950원*1명*21일	1,175		
ㅇ명절수당 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	107,842	99,894	7,948
01 사무관리비	18,538	13,490	5,048
○물탱크 청소 1,000,000원*2회	2,000		
○수족관 유지관리 100,000원*12월	1,200		
○소방안전관리 대행 수수료 254,000원*12월	3,048		
○전기안전관리 대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○정수기 유지관리 95,000원*12월	1,140		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		

부서: 동부동
정책: 주민행정 편의도모(동부동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 416,660원*12월	5,000		
02 공공운영비	89,304	86,404	2,900
○교통유발부담금 550,000원*1회	550		
○냉난방기 유지 2,500,000원	2,500		
○상하수도 사용료 1,050,000원*12월	12,600		
○자동차 검사 수수료 54,000원*1대	54		
○전기요금 3,300,000원*12월	39,600		
○제3종시설물 정기점검 2,000,000원*2회	4,000		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 온수보일러 연료 1,000원*500ℓ*12월	6,000		
○청사 조경수 전정 3,000,000원*2회	6,000		
주민생활지원	8,362	8,125	237
101 인건비	7,162	6,925	237
04 기간제근로자등보수	7,162	6,925	237
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*2명*40일	7,162		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동부동)	45,604	47,404	△1,800
기본경비(동부동)	45,604	47,404	△1,800
기본경비(동부동)	45,604	47,404	△1,800
201 일반운영비	25,944	24,624	1,320
01 사무관리비	25,944	24,624	1,320
○일반수용비 60,000원*13명*12월	9,360		
○급량비 8,000원*13명*4일*12월	4,992		
○행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		

부서: 동부동
정책: 행정운영경비(동부동)
단위: 기본경비(동부동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	6,240	9,360	△3,120
01 국내여비	6,240	9,360	△3,120
○기본업무추진 10,000원*13명*4일*12월	6,240		
203 업무추진비	11,620	11,620	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○100명까지 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		