세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	542,862	789,350	△246,488
	국 54,284		
	도 16,225		
	시 472,353		
행정운영경비(민원지적과)	86,778	36,679	50,099
인력운영비	5,400	5,400	0
인력운영비	5,400	5,400	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000*12월	1,200		
기본경비	81,378	31,279	50,099
기본경비	81,378	31,279	50,099
201 일반운영비	34,019	26,491	7,528
01 사무관리비	20,656	21,670	△1,014
○일반수용비	2,512		
-기본사무용품비 20,000*27명	540		
-업무추진 도서구입비 20,000*5종	100		
-소모성 물품구입비 50,000*12월	600		
-소규모 수선비 40,000*12월	480		
-쓰레기봉투 1,300*20매*12월	312		
-민원실 비치용 신문 10,000*4종*12월	480		
○급양비	18,144		
-기본업무추진 급양비 5,964,000	5,964		
-주민등록연찬회 급양비 672,000	672		
-민원팀 4,200,000	4,200		
-2청사민원팀 2,100,000	2,100		
-지적관리팀 2,520,000	2,520		
-지가조사팀 1,680,000	1,680		
-새주소부여팀 1,008,000	1,008		
02 공공운영비	13,363	4,821	8,542
○공공요금 및 제세	13,363		
-인감증명 발급담당자 신원보증보험료 76,483*50명*115%	4,398		
-주민등록담당자 신원보증보험료 76,483*50명*115%	4,398		
-토지이용계획 및 여권 신원보증보험료 76,483*50명*115%	4,398		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-부동산특조법 신원보증보험료 146,113*1명*115%	169		
202 여비	47,359	4,788	42,571
01 국내여비	47,359	4,788	42,571
○국내여비	47,359		
-기본공통경비 10,714,000	10,714		
-민원팀 9,600,000	9,600		
-2청사민원팀 4,800,000	4,800		
-지적관리팀 7,200,000	7,200		
-지가조사팀 5,760,000	5,760		
-새주소부여팀 5,040,000	5,040		
-민원지적업무 연찬회 4,245,000	4,245		
민원실 운영	175,642	565,768	△390,126
	국 52,084		
	시 123,558		
민원행정 추진	175,642	212,647	△37,005
	국 52,084		
	시 123,558		
2청사 민원실 운영	7,099	15,698	△8,599
201 일반운영비	7,099	8,425	△1,326
01 사무관리비	7,099	8,225	△1,126
○일반수용비	7,099		
-인증기 리본 16,500*10개	165		
-인증기 결산용지 10,000*10통	100		
-등기부등본 무인발급기 토너 800,000*1회	800		
-통합민원 서식 인쇄비 20,000*10종*2회	400		
-통합민원관련 소모품 구입 20,000*12월	240		
-민원시책 홍보물 제작	160		
·현수막 60,000*2개소	120		
·베너광고물 20,000*2개소	40		
-민원실 교양도서 구입 100,000	100		
-민원실 환경 정비용 화분(꺾꽂이)구입 50,000*2종*8회	800		
-민원인 식수용 종이컵 구입 30,000*12월	360		
- 2청사 민원실 쓰레기 봉투 구입 1,300*10매*12월	156		
-정수기 관리비 44,000*12월	528		
-민원인용 냉온수기 소독 10,000*12월	120		
-지적측량 공부관리	3,170		
·지적측량기준점 재매설 148,500*20점	2,970		
·지적관련 법령집 구입 50,000*2종*2회	200		
주민등록 및 통합창구 운영	53,746	89,334	△35,588

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	21,536	11,569	9,967
01 사무관리비	20,036	10,969	9,067
○일반수용비	20,036		
-주민등록 등초본 용지 28,600*15박스*14개소	6,006		
-인감용지 47,500*8박스*14개소	5,320		
-주민등록업무추진 인증기 리본 16,500*15개	248		
-인증기 결산용지 10,000*20통	200		
-주민등록(신규) 발급신청서 5,500*50속	275		
-인감대장 34,540*15속	519		
-지문채취기(롤러식) 27,000*15세트	405		
-지문채취 스탬프 40,000*25개	1,000		
-지문채취 잉크 16,500*15개	248		
-주민등록증 임시발급스티커 100*6,000개	600		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000*14개소	840		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000*14개소	210		
-통합민원발급기 토너구입 297,000*5박스*2대	2,970		
-통합민원발급기 편철심 구입 88,000*5박스*2대	880		
-순번대기표 용지 구입 105,000*3박스	315		
02 공공운영비	1,500	600	900
○시설장비 유지비	1,500		
-인증기 유지관리비 100,000*3대*3회	900		
-통합민원발급기 유지보수비 100,000*2대*3회	600		
203 업무추진비	200	0	200
03 시책추진업무추진비	200	0	200
○주민등록 및 인감제도개선 업무추진비 200,000	200		
403 자치단체등자본이전	32,010	31,960	50
02 공기관등에대한대행사업비	32,010	31,960	50
○주민등록 제경비(신규,분실재발급) 2,850*11,000매	31,350		
○주민등록증 등기우송료 55,000*12월	660		
민원실 운영 및 관리	36,093	41,795	△5,702
201 일반운영비	16,493	20,130	△3,637
01 사무관리비	12,993	13,782	△789
○일반수용비	12,993		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－민원실 수족관 소모품 등 구입 100,000*6월	600		
－민원실 수족관 관리 150,000*12월	1,800		
－민원실 수족관 청소 300,000*4회	1,200		
－민원실 비치 도서구입 10,000*50	500		
－민원인용 봉투제작 20*20,000매	400		
－민원인 식수용 종이컵 30,000*2박스*12월	720		
－민원인 접대용 사탕구입 5,000*10종*12월	600		
－민원실 정수기 필터 교체 150,000*4회	600		
－무인민원발급용지 구입 50,000*15박스	750		
－무인민원발급기 프린터 토너 구입 340,000*7대*1개	2,380		
－무인민원발급기 복합편철기 편철심 75,000*6개	450		
－민원실 비치용 잡지 구독 8,000*3종*12월	288		
－화장지 구입(두루마리) 40,000*10속	400		
－화장지 구입(각티슈) 10,500*10속	105		
－그린민원실 환경개선 나무 구입 50,000*2종*6회	600		
－그린민원실 초화류 임차 100,000*12월	1,200		
－민원처리 안내판 정비 200,000*2회	400		
02 공공운영비	3,500	6,348	△2,848
○시설장비유지비	3,500		
－무인민원발급기 유지보수 3,000,000	3,000		
－민원실 LED 전광판 유지보수 500,000	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○민원시책추진 업무추진비 500,000	500		
405 자산취득비	19,100	20,300	△1,200
01 자산및물품취득비	19,100	20,300	△1,200
○인증기 구입(읍면동) 3,000,000*4대	12,000		
○카메라 구입(민원) 400,000*1대	400		
○인감대장 보관함(중마동) 700,000	700		
○통합창구 의자구입 200,000*30개	6,000		
가족관계등록추진	52,084	37,718	14,366
	국 52,084		
101 인건비	27,283	19,799	7,484
	국 27,283		
04 기간제근로자등보수	27,283	19,799	7,484
○가족관계등록추진 업무보조 인부임 35,980*1명*22일*11월	8,708		
	국 8,708		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록추진 업무보조 유급주휴수당 35,980*1명*4일*11월	1,584		
	국 1,584		
○국민연금 부담금 10,292,000*9%*1/2	464		
	국 464		
○건강보험료 부담금 10,292,000*5.08%*1/2	262		
	국 262		
○노인장기요양보험료 부담금 10,292,000*2.54%*8.1*1/2	1,059		
	국 1,059		
○실업급여보험료 10,292,000*9/1,000*1/2	47		
	국 47		
○산재보험료 10,292,000*10/1,000	103		
	국 103		
○고용안정,직업능력개발사업 보험료 10,292,000*8.5/1,000	88		
	국 88		
○가족관계등록추진 인건비 35,980*26일*4개월*4개소	14,968		
	국 14,968		
201 일반운영비	20,922	14,040	6,882
	국 20,922		
01 사무관리비	20,922	14,040	6,882
○일반수용비	20,922		
-가족관계등록추진 사무용품 구입 120,000*8개소*12월	11,520		
	국 11,520		
-가족관계등록추진 급량비(8개소) 9,402,000	9,402		
	국 9,402		
202 여비	3,879	3,879	0
	국 3,879		
01 국내여비	3,879	3,879	0
○가족관계등록추진 읍면동 지도점검 20,000*3명*4회	240		
	국 240		
○가족관계등록추진 워크숍 참석(읍면포함) 75,800*8명*3일*2회	3,639		
	국 3,639		
민원1회 방문 창구 운영	26,500	7,861	18,639
201 일반운영비	26,500	2,000	24,500
01 사무관리비	26,500	2,000	24,500
○일반수용비	1,500		
-민원1회방문, 정보공개안내 홍보물 제작 2,000*500매	1,000		
-전자민원 홍보용 팜플렛 제작 500*1,000매	500		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○피복비	25,000		
−민원담당공무원 근무복 제작 250,000*100명	25,000		
여권분소 운영	120	20,241	△20,121
201 일반운영비	120	4,234	△4,114
01 사무관리비	120	4,234	△4,114
○일반수용비	120		
−전자여권 홍보 현수막 60,000*2개소	120		
토지관리	194,006	186,903	7,103
	도 16,225		
	시 177,781		
지적관리	94,497	77,632	16,865
	도 16,225		
	시 78,272		
지적일반 및 토지이동처리	23,150	24,309	△1,159
201 일반운영비	8,150	2,450	5,700
01 사무관리비	6,350	1,850	4,500
○일반수용비	6,350		
−항온항습기 유지보수비 200,000*2회	400		
−측량결과도 보관용 바인더 구입 25,000*100권	2,500		
−지적업무관련 도서구입비 50,000*5권	250		
−지적길라잡이 홍보물 제작 50*4종*10,000매	2,000		
−지적업무추진 사무용품 구입 20,000*5명*12월	1,200		
02 공공운영비	1,800	600	1,200
○시설장비유지비	1,800		
−구토지대장서버 유지보수비 300,000*2회	600		
−전자열람시스템 유지보수비 300,000*2회	600		
−지적문서 전산시스템 유지보수비 300,000*2회	600		
405 자산취득비	15,000	15,400	△400
01 자산및물품취득비	15,000	15,400	△400
○전자도면 민원 열람시스템 구입(2청사) 15,000,000	15,000		
지적측량검사	53,747	34,666	19,081
	도 16,225		
	시 37,522		
201 일반운영비	53,747	32,349	21,398
	도 16,225		
	시 37,522		
01 사무관리비	53,747	32,349	21,398

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	53,747		
-지적측량기준점(도근점) 설치수수료 148,500*50점	7,425		
-3차원 지적측량 기준점 설치수수료 28,980,000*1식	28,980		
도	14,490		
시	14,490		
-공공용 편입토지 지적공부 정리측량 148,256*39필	5,782		
도	1,735		
시	4,047		
-우리시 재산찾기 측량수수료 578,000*20필	11,560		
개발부담금 부과	17,600	18,657	△1,057
201 일반운영비	17,600	17,600	0
01 사무관리비	17,600	17,600	0
○일반수용비	17,600		
-개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 500,000*8건*2개소	8,000		
-개발부담금 개발비용 검토수수료 1,200,000*8건	9,600		
개별공시지가 조사	99,509	109,271	△9,762
토지특성조사 및 산정	42,332	52,304	△9,972
101 인건비	29,780	32,766	△2,986
04 기간제근로자등보수	29,780	32,766	△2,986
○개별공시지가 업무추진 인부임 43,600*3명*22일*8월	23,021		
○개별공시지가 업무보조 유급주휴수당 43,600*3명*4일*8월	4,186		
○국민연금 부담금 27,206,400*9%*1/2	1,225		
○건강보험료 부담금 27,206,400*5.08%*1/2	692		
○노인장기요양보험료 부담금 27,206,400*2.54%*8.1%*1/2	28		
○실업급여보험료 27,206,400*9/1,000*1/2	123		
○산재보험료 27,206,400*10/1,000	273		
○고용안정, 직업능력개발사업 보험료 27,206,400*8.5/1,000	232		
201 일반운영비	12,552	10,500	2,052
01 사무관리비	12,552	10,500	2,052
○일반수용비	12,552		
-토지특성조사표 등 전산용지 45,000*10박스*3종	1,350		
-토지특성조사표 등 바인더 5,000*50조*3종	750		
-지가현황도면 롤용지 28,000*30롤*2회	1,680		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지가현황도면 플로터 잉크 198,000*7개*2회	2,772		
-칼라프린터기 잉크 30,000*6개*10월	1,800		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000*14개소*4회	3,360		
-개별공시지가 홍보 입간판 제작 15,000*14개소*4회	840		
개별공시지가 결정 공시	57,177	56,967	210
201 일반운영비	57,177	56,967	210
01 사무관리비	57,177	56,967	210
○일반수용비	57,177		
-산정지가 검증수수료(1.1기준) 40,000*170,000필*1/66*1/2*55%*1.1	31,167		
-산정지가 검증수수료(7.1기준) 40,000*3,000필*50%*30%*1/2*1.1	9,900		
-의견제출 검증수수료 40,000*200필*50%*1.1	4,400		
-이의신청 검증수수료 40,000*300필*50%*1.1	6,600		
-접착식 결정통지문 제작(1.1기준) 70*70,000매	4,900		
-접착식 결정통지문 제작(7.1기준) 70*3,000매	210		
도로명 주소관리	86,436	0	86,436
	국 2,200		
	시 84,236		
도로명 주소관리사업	86,436	0	86,436
	국 2,200		
	시 84,236		
도로명 및 건물번호 관리	48,766	0	48,766
	국 2,200		
	시 46,566		
201 일반운영비	8,334	0	8,334
	국 2,200		
	시 6,134		
01 사무관리비	8,334	0	8,334
○일반수용비	1,000		
-도로명주소 홍보 입간판 20,000*14개소	280		
-도로명주소 사무용품 20,000*3명*12월	720		
○도로명주소 사용 홍보용품 구입 7,334,000	7,334		
	국 2,200		
	시 5,134		
401 시설비및부대비	40,432	0	40,432
01 시설비	40,000	0	40,000

부서: 민원지적과
정책: 도로명 주소관리
단위: 도로명 주소관리사업 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 안내 시설물(도로명판,건물번호판) 설치 20,000,000*1식	20,000		
○도로명주소 시설물 유지관리(풀) 20,000,000*1식	20,000		
03 시설부대비	432	0	432
○도로명주소 안내시설물 시설부대비 40,000,000*1.08%	432		
도로명주소 고지 고시 추진	37,670	0	37,670
201 일반운영비	37,370	0	37,370
01 사무관리비	37,370	0	37,370
○일반수용비	37,370		
-도로명주소 안내 홍보물 제작 50*5종*20,000매	5,000		
-도로명주소 접지형 안내도 제작 1,000*20,000매	20,000		
-도로명주소 고지문 인쇄 100*50,000매	5,000		
-도로명주소 도면 플로터 잉크 구입 198,000*15개	2,970		
-플로터 헤드 잉크 200,000*15개	3,000		
-도로명주소 롤 용지 구입 28,000*50개	1,400		
203 업무추진비	300	0	300
03 시책추진업무추진비	300	0	300
○도로명주소 고지 고시 업무추진비 300,000	300		