세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계지적과

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 재정집행의 책임성, 효율성 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계지적과	6,653,563	9,195,867	△2,542,304
	국 294,741		
	도 17,000		
	군 6,341,822		
책임있고 투명한 재무관리 체계 확립	2,423,363	1,857,967	565,396
	도 3,000		
	군 2,420,363		
재정집행의 책임성, 효율성 강화	156,702	141,843	14,859
투명한 회계제도 운영	62,198	56,699	5,499
201 일반운영비	56,898	49,799	7,099
01 사무관리비	52,398	46,234	6,164
◎재무회계 결산보고서 검토 용역 16,500,000원*1회	16,500		
◎행정사무용품비 350,000원*12월	4,200		
◎세입세출 결산업무추진	27,600		
⦿결산서 및 부속서류 인쇄 65,000원*3종*60부	11,700		
⦿검사위원 수당 150,000원*5명*20일	15,000		
⦿검사위원 급식비 9,000원*5명*20일	900		
◎세입·세출재정정보공개 시스템 유지보수 154,000원*12월	1,848		
◎회계실무 교육 2,250,000원*1식	2,250		
02 공공운영비	4,500	3,565	935
◎회계관계공무원 보증보험료	4,500		
⦿징수관, 재무관, 지출원 등 50,000원*30개직위	1,500		
⦿일반회계 지출, 계약업무 등 20,000원*57개직위	1,140		
⦿특별회계 및 기금 등 40,000원*27개직위	1,080		
⦿일상경비, 수입금 출납원 등 6,000원*130개직위	780		
202 여비	4,800	6,400	△1,600
01 국내여비	4,800	6,400	△1,600
◎회계, 결산교육 및 연찬회 참석 80,000원*2명*2일*10회	3,200		
◎복식부기 자산실사 및 교육참석 80,000원*2명*10회	1,600		
307 민간이전	500	500	0
12 민간인위탁교육비	500	500	0
◎결산검사위원 교육 100,000원*5명	500		
계약, 회계제도 내실운영	92,504	83,144	9,360
201 일반운영비	89,504	80,264	9,240
01 사무관리비	89,504	80,264	9,240

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 재정집행의 책임성, 효율성 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎나라장터 이용 수수료 25,000원*60회*12월	18,000		
◎계약 심의 위원회 운영	3,600		
⊙계약 심의 위원회 위원 수당 100,000원*6명*5회	3,000		
⊙계약 심의 위원회 위원 여비 20,000원*6명*5회	600		
◎행정사무용품 구입 800,000원*12월	9,600		
◎RFID 소모품 구입 3,500,000원*1식	3,500		
◎정기재물조사용역 13,200,000원*1회	13,200		
◎전자태그 물품관리 유지관리용역 1,845,000원*12월	22,140		
◎RFID 리더기 소프트웨어유지보수 용역 340,000원*12월	4,080		
◎계약관련 프로그램 유지보수 용역 1,282,000원*12월	15,384		
202 여비	3,000	2,880	120
01 국내여비	3,000	2,880	120
◎사업장 현장확인 20,000원*5명*30회	3,000		
단위사업운영경비(경리)	2,000	2,000	0
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
◎회계제도 및 지적관련 시책업무 추진 2,000,000원*1식	2,000		
공유재산관리	253,735	30,735	223,000
	도 3,000		
	군 250,735		
공유 재산관리의 내실화	247,755	24,755	223,000
	도 3,000		
	군 244,755		
201 일반운영비	146,255	24,755	121,500
	도 1,500		
	군 144,755		
01 사무관리비	144,365	22,865	121,500
◎공유재산관리 사무용품 구입 750,000원*10회	7,500		
◎공유재산 측량 및 감정평가 수수료 529,500원*30회	15,885		
	도 1,500		
	군 14,385		
◎공유재산 정밀 실태조사 용역비 40,000원*3,000필지	120,000		
◎공유재산심의회 위원수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	1,890	1,890	0

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎대부료고지서 우편요금 2,100원*75통*12월	1,890		
202 여비	1,500	0	1,500
	도 1,500		
01 국내여비	1,500	0	1,500
◎도유재산관리 업무추진 20,000원*3명*25회	1,500		
	도 1,500		
207 연구개발비	100,000	0	100,000
01 연구용역비	100,000	0	100,000
◎공익사업 환매권 정밀조사 및 지침마련 용역비 20,000원*5,000필지	100,000		
단위사업운영경비(재산관리)	5,980	5,980	0
202 여비	5,980	5,980	0
01 국내여비	5,980	5,980	0
◎공유재산관리 업무추진 20,000원*3명*63회	3,780		
◎청사환경개선사업 업무추진 20,000원*2명*55회	2,200		
쾌적한 청사 환경 조성	1,715,646	1,386,137	329,509
청사 시설개선	280,000	80,000	200,000
401 시설비및부대비	250,000	50,000	200,000
01 시설비	250,000	50,000	200,000
◎청사 본관 처마 도색사업 100,000,000원*1식	100,000		
◎제2별관 옥상 방수사업 75,000,000원*1식	75,000		
◎3급 관사 방수 및 보수사업 40,000,000원*1식	40,000		
◎군청사 전산실 특수 소방설비 설치 사업 35,000,000원*1식	35,000		
405 자산취득비	30,000	30,000	0
01 자산및물품취득비	30,000	30,000	0
◎청사 시설개선 물품(집기)구입 5,000,000원*6회	30,000		
청사 운영 및 관리	1,435,646	1,306,137	129,509
101 인건비	172,485	134,739	37,746
04 기간제근로자등보수	172,485	134,739	37,746
◎청사 환경미화 관리원	172,485		
⦿연봉월액 2,187,000원*12월*5명	131,220		
⦿정액급식비 140,000원*12월*5명	8,400		
⦿연차수당 89,080원*15일*5명	6,681		
⦿시간외수당 16,710원*5시간*12월*5명	5,013		
⦿4대보험료 30,262,800원*13%*5명	19,671		

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 쾌적한 청사 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙청소원 작업복 300,000원*1회*5명	1,500		
201 일반운영비	1,230,661	1,162,898	67,763
01 사무관리비	194,111	147,524	46,587
◎2급관사 공동관리비 350,000원*12월	4,200		
◎현무암분경 임차료 529,580원*12월	6,355		
◎3급관사 임차료 400,000원*18동*12월	86,400		
◎청사 환경미화용 초화구입 1,000,000원*4회	4,000		
◎청사 및 관사관리용 소모품 구입 600,000원*12월	7,200		
◎페이퍼타올 구입 35,000원*15박스*12월	6,300		
◎화장지 구입 36,000원*25박스*12월	10,800		
◎쓰레기봉투 구입 970원*350매*12월	4,074		
◎군청사 청소관리 물품구입 550,000원*12월	6,600		
◎화장실 비데 및 정수기 임차료(75대) 1,416,750원*12월	17,001		
◎군청사 전기안전관리대행 용역 1,804,220원*12월	21,651		
◎군청사 소방시설 방화관리대행 용역 1,147,500원*12월	13,770		
◎군청사 승강기(장애인용) 관리용역 480,000원*12월	5,760		
02 공공운영비	1,036,550	1,015,374	21,176
◎군청사(본관,별관,문화체육과,문화재단) 소독용역 952,180원*26회	24,757		
◎3종 시설물 안전점검 수수료 5,000,000원*2회	10,000		
◎한국지방재정공제회비(정기・수시분) 500,000,000원*1회	500,000		
◎군청사 로비 실내조경 관리용역 639,580원*8회	5,117		
◎방화관리자 및 위험물안전관리자 협회비 150,000원*1회	150		
◎승강기 정기검사 수수료 350,000원*1회	350		
◎청사 및 관사 전기요금 32,500,000원*12월	390,000		
◎청사 및 관사 상하수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
◎청사 및 별관 난방용유류대 1,295원*1,500리터	1,943		
◎청사 시설 소규모 수선 및 유지관리 5,500,000원*12회	66,000		
◎청사 및 관사 통신료 250,000원*12월	3,000		

부서: 회계지적과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 쾌적한 청사 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사 물탱크(고가수조) 청소 소독 740,000원*2회	1,480		
◎청사 냉난방기 청소 및 세척 85,550원*1회*114대	9,753		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
◎청사 조경용 재료구입 1,000,000원*2회	2,000		
305 배상금등	500	500	0
01 배상금등	500	500	0
◎지방재정공제회비 손해배상 자기부담금 100,000원*5회	500		
406 기타자본이전	30,000	6,000	24,000
01 기타자본이전	30,000	6,000	24,000
◎3급관사 보증금 3,000,000원*10동	30,000		
안전한 관용차량 운용	297,280	299,252	△1,972
관용차량 관리	287,080	290,852	△3,772
201 일반운영비	287,080	290,852	△3,772
01 사무관리비	6,000	6,400	△400
◎행정사무용품비 250,000원*12월	3,000		
◎차량 하이패스카드 충전 1,000,000원*3회	3,000		
02 공공운영비	281,080	284,452	△3,372
◎공용차량 환경개선부담금 1,000,000원*1회	1,000		
◎공용차량 자동차세 150,000원*44대	6,600		
◎공용차량 보험료 750,000원*44대	33,000		
◎공용차량(4대) 임차비 700,000원*4대*12월	33,600		
◎공용차량 수선유지비 4,700,000원*12월	56,400		
◎공용차량 유류대	150,480		
⊙공용차량 유류대(경유) 1,534원*6,000리터*12월	110,448		
⊙공용차량 유류대(휘발유) 1,668원*2,000리터*12월	40,032		
단위사업운영경비(차량관리)	10,200	8,400	1,800
202 여비	10,200	8,400	1,800
01 국내여비	10,200	8,400	1,800
◎군정업무추진 차량지원 20,000원*6명*85회	10,200		
지적행정과 토지정보화	4,195,768	7,305,148	△3,109,380
	국 294,741		
	도 14,000		
	군 3,887,027		

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
고객중심의 지적행정 운영		1,146,390	1,696,944	△550,554
	국	294,741		
	도	14,000		
	군	837,649		
지적측량기준점 관리		24,000	24,000	0
201 일반운영비		24,000	24,000	0
01 사무관리비		24,000	24,000	0
◎행정사무용품구입	400,000원*12월	4,800		
◎지적측량기준점 설치 및 유지보수	120,000원*160점	19,200		
디지털측량기반 구축		231,689	138,689	93,000
	국	63,000		
	도	14,000		
	군	154,689		
101 인건비		28,000	27,000	1,000
	국	28,000		
04 기간제근로자등보수		28,000	27,000	1,000
◎기간제 인건비		28,000		
⦿연봉월액	2,187,000원*10월*1명	21,870		
	국	21,870		
⦿연차수당	121,000원*9일*1명	1,089		
	국	1,089		
⦿정액급식비	140,000원*10월*1명	1,400		
	국	1,400		
⦿4대보험료	28,007,000원*13%	3,641		
	국	3,641		
201 일반운영비		203,689	111,689	92,000
	국	35,000		
	도	14,000		
	군	154,689		
01 사무관리비		192,800	100,800	92,000
◎행정사무용품구입	400,000원*12월	4,800		
◎연속지적도 정비 사업	40,000원*4,700필지	188,000		
	국	35,000		
	도	14,000		
	군	139,000		
02 공공운영비		10,889	10,889	0
◎지적서고 모빌렉 유지보수	100,000원*12월	1,200		
◎지적서고 항온항습기 유지보수	426,200원*12월	5,115		
◎지적정리 등의 통지 우편요금	2,100원*48통*12월	1,210		

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎무인비행장치(드론) 보험료 500,000원*1회	500		
◎지적측량장비 수선 500,000원*4회	2,000		
◎VRS데이터 사용료 72,000원*12월	864		
지적민원실운영	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
◎제증명 발급용 인증기 수선 및 부품구입 100,000원*12월	1,200		
◎지적민원실 전산소모품 구입 400,000원*12월	4,800		
단위사업운영경비(지적민원)	9,030	7,030	2,000
	국 2,000		
	군 7,030		
202 여비	9,030	7,030	2,000
	국 2,000		
	군 7,030		
01 국내여비	9,030	7,030	2,000
◎지적측량기준점 조사 20,000원*2명*28일	1,120		
◎측량성과검사 및 이동지 조사 20,000원*3명*40일	2,400		
◎지적세미나 참석 및 자료조사 80,000원*3명*3일*3회	2,160		
◎무기계약근로자 여비 20,000원*1명*30일	600		
◎GPS상시관측소 유지관리 지원 10,000원*3명*25일	750		
◎기간제근로자 여비 20,000원*1명*100일	2,000		
	국 2,000		
지적재조사 사업	869,671	1,515,225	△645,554
	국 229,741		
	군 639,930		
201 일반운영비	79,700	77,264	2,436
	국 11,770		
	군 67,930		
01 사무관리비	71,300	71,300	0
◎지적재조사 기준점측량비 150,000원*30점*1지구	4,500		
◎지적재조사위원회 위원수당 70,000원*4지구*4명*5회	5,600		
◎경계결정위원회 위원수당 70,000원*4지구*5명*5회	7,000		
◎위원회 등 개최 및 홍보 현수막, 입간판제작 90,000원*12지구*5회	5,400		

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,000		
	군 3,400		
◎행정사무용품 구입 400,000원*12월	4,800		
◎조정금 산정 감정평가수수료 50,000원*440필지*2회	44,000		
	국 9,770		
	군 34,230		
02 공공운영비	8,400	5,964	2,436
◎결정통지문 우편발송료 2,100원*800통*5회	8,400		
207 연구개발비	22,000	250,000	△228,000
01 연구용역비	22,000	250,000	△228,000
◎지적재조사 완료지구 지형(주제)도면 정비 22,000,000원*1식	22,000		
301 일반보전금	550,000	1,150,000	△600,000
14 기타보상금	550,000	1,150,000	△600,000
◎학사1지구 지적재조사사업 조정금 200,000원*800㎡	160,000		
◎토성1지구 지적재조사사업 조정금 195,000원*2,000㎡	390,000		
308 자치단체등이전	217,971	37,961	180,010
	국 217,971		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	217,971	37,961	180,010
◎업무위탁 측량수수료 196,902원*1,107필지	217,971		
	국 217,971		
단위사업운영경비(지적재조사)	6,000	6,000	0
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
◎지적재조사 현장조사 및 측량검사 20,000원*5명*60일	6,000		
토지 및 지리정보화 추진	3,049,378	5,608,204	△2,558,826
새주소사업지원	200,540	169,111	31,429
201 일반운영비	104,584	48,104	56,480
01 사무관리비	101,800	45,980	55,820
◎도로명주소사업 홍보용품 구입 3,000,000원*3회	9,000		
◎건물번호판(내구연한경과) 교체 12,000원*2,500개	30,000		
◎주소정보시설물 신규설치	62,800		
⦿사물주소판 구입 65,000원*120개	7,800		
⦿국가지점번호판 구입(기둥설치포함) 700,000원*20개	14,000		
⦿국가지점번호 검증 수수료 150,000원*20개	3,000		

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지 및 지리정보화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙도로명판 구입(신규설치용) 350,000원*80개	28,000		
⊙기초번호판 구입(신규설치용) 100,000원*100개	10,000		
02 공공운영비	2,784	2,124	660
◎도로명주소 지역안내판 전기요금 12,000원*6개*12월	864		
◎도로명주소 현장조사용 단말기 통신료 40,000원*4개*12월	1,920		
207 연구개발비	55,000	55,000	0
01 연구용역비	55,000	55,000	0
◎주소정보시설 일제조사 55,000,000원	55,000		
308 자치단체등이전	40,956	66,007	△25,051
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,956	66,007	△25,051
◎공기관등에 대한 대행사업비	38,756		
⊙주소정보관리시스템 유지관리 25,600,000원*1회	25,600		
⊙주소정보기본도 유지관리 13,156,000원*1회	13,156		
◎도로명주소사업 홍보영상 광고비 200,000원*11월	2,200		
공간정보화 추진	81,625	83,488	△1,863
201 일반운영비	81,625	83,488	△1,863
01 사무관리비	81,625	83,488	△1,863
◎개발비용 재산정 용역비 800,000원*14회	11,200		
◎개발부담금 종료시점지가 검증수수료 1,000,000원*8회	8,000		
◎국가정보통합시스템 서버 유지보수 1,742,080원*12월	20,905		
◎부동산종합공부시스템 서버 유지보수(H/W) 1,594,480원*12월	19,134		
◎부동산종합공부시스템 서버 유지보수(S/W) 921,660원*12월	11,060		
◎부동산종합공부시스템 국산S/W 유지보수 770,000원*12월	9,240		
◎부동산종합공부시스템 개인정보암호화S/W 유지보수 173,800원*12월	2,086		
지적원부 전산화 추진	243,113	521,600	△278,487
207 연구개발비	243,113	521,600	△278,487
01 연구용역비	243,113	521,600	△278,487
◎토지이동결의서 전산화 추진 21,600,000원*1식	21,600		
◎지적기록물 한글화 및 고도화 추진 221,513,000원*1식	221,513		
행정공간정보지원	27,300	133,779	△106,479

부서: 회계지적과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지 및 지리정보화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	27,300	24,929	2,371
01 사무관리비	26,100	23,729	2,371
◎철원군 공간정보포털 유지보수 916,660원*12월	11,000		
◎행정사무용품구입 700,000원*12월	8,400		
◎드론소모품 구입 800,000원*4회	3,200		
◎위원회 운영	3,500		
⦿공간정보 운영협의회 위원수당 70,000원*4명*3회	840		
⦿주소정보위원회 수당 70,000원*7명*2회	980		
⦿제안서 평가위원 참석수당 70,000원*8명*3회	1,680		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
◎차량유지비 100,000원*12월	1,200		
공간정보 통합구축 사업	1,882,400	3,764,666	△1,882,266
201 일반운영비	8,400	84,666	△76,266
01 사무관리비	8,400	84,666	△76,266
◎행정사무용품구입 700,000원*12월	8,400		
207 연구개발비	1,874,000	3,680,000	△1,806,000
01 연구용역비	1,874,000	3,680,000	△1,806,000
◎공간정보 통합구축 사업(3단계) 1,874,000,000원*1식	1,874,000		
지리정보 구축사업	607,800	928,120	△320,320
201 일반운영비	4,800	5,920	△1,120
01 사무관리비	4,800	5,920	△1,120
◎행정사무용품 구입 400,000원*12월	4,800		
207 연구개발비	603,000	922,200	△319,200
01 연구용역비	603,000	922,200	△319,200
◎공간정보 GIS DB구축 603,000,000원*1식	603,000		
단위사업운영경비(토지정보)	6,600	6,600	0
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
◎도로명주소 사업추진 20,000원*4명*40일	3,200		
◎토지 및 지리정보화사업 추진 20,000원*3명*40일	2,400		
◎무기계약근로자 여비 20,000원*1명*50일	1,000		
행정운영경비(회계지적과)	34,432	32,752	1,680
기본경비	34,432	32,752	1,680
부서운영기본경비	34,432	32,752	1,680
201 일반운영비	28,332	26,532	1,800

부서: 회계지적과
정책: 행정운영경비(회계지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		28,332	26,532	1,800
◎복사기 임차료	450,000원*1대*12월	5,400		
◎공기청정기 임차료	150,000원*12월	1,800		
◎정수기 임차료	50,000원*2대*12월	1,200		
◎신문구독 및 민원실 운영	400,000원*12월	4,800		
◎케이블TV 시청료	11,000원*12월	132		
◎행정사무용품 구입	500,000원*12월	6,000		
◎특근자 급식비	9,000원*5명*200일	9,000		
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
◎업무추진 관내여비	20,000원*5명*10회	1,000		
203 업무추진비		5,100	5,220	△120
04 부서운영업무추진비		5,100	5,220	△120
◎부서운영업무추진비	425,000원*12월	5,100		