[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예 산 액	산 출 기 초
1000 일반행정비		809,791	
1200 일반행정비		809,791	
1250 재무행정		809,791	
1253 세무관리		809,791	
100 경상예산		776,751	
110 인건비		16,241	
	101 인건비	16,241	
		16,241	10 일시사역인부임 ○개별주택특성조사보조인부 o 인부임 35,000원x8명x104일x1/2 = 14,560 o 4대보험부담금 14,560,000원x11.54/100 = 1,681
120 경상적경비		760,510	
	201 일반운영비	627,550	
		627,550	01 일반운영비 ○일반수용비

과목 장관항 세항 세세항	과목 목	예산액	산출기초			
			o 부서운영수용비		=	10,000
			o 지방세OCR고지서유인	70,000원x750상자	=	52,500
			o 세무제서식유인(취득신고서외10종)		=	6,000
			o 취득세자진신고납부서책표지유인	6,000원x30조x12월	=	2,160
			o 차량번호판영치증유인	185원x4,000매	=	740
			o 창봉투유인	50원x55,080매	=	2,754
			o 지방세과세자료출력용순백지구입			
				24,000원x6상자x12월	=	1,728
			o 제증명발급용복사용지구입	18,000원x6상자x12월	=	1,296
			o 고속프린터소모품구입		=	20,000
			o 지방세전산소모품구입		=	29,550
			o 영수필통지서바인더제작	1,100원x2,000개	=	2,200
			o 영수필통지서보관용상자구입	8,800원x200상자	=	1,760
			o 천공제본기소모품			
			·제본기철침	33,000원x20상자	=	660

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	과목 목	예산액	산출기초		
			· 제본기드릴	154,000원x5상자 =	770
			o 체납처분비	1,000,000원x2회 =	2,000
			o 체납처분공매수수료	400,000원x10회 =	4,000
			o 압류및해제수수료	2,000원x2,500건 =	5,000
			o 지방세종합안내책자제작	5,000원x700부 =	3,500
			o 지방세홍보용리후렛제작	200원x7,500매x2회 =	3,000
			o 개별주택가격검증수수료	=	60,720
			o 플래카드제작		
			· 정기분	50,000원x15개소x6회 =	4,500
			· 체납및자진신고분	50,000원x10개소x5회 =	2,500
			○공공요금및제세		
			o 지방세고지서우편물발송대	30,080,000원x12월 =	360,960
			o 개별주택가격통지우편료	220원x12,000매 =	2,640
			o 휴대용정보단말기이동통신료	30,000원x16대x12월 =	5,760
			o 휴대폰사용료	50,000원x5대x12월 =	3,000

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	과목 목	예산액	산출기초		
			o 자동차세	61,120원x1회 =	62
			o 환경개선부담금	58,000원x2회 =	116
			o 자동차보험료	640,000원x1회 =	640
			o 체납자신용정보조회웹사이트이용료	275,000원x12월 =	3,300
			o 법원경매정보이용료	24,000원x12월 =	288
			o 예금조회의뢰사용료	2,000원x250건x2회 =	1,000
			○차량선박비		
			o 체납정리차량유지비	2,100,000원x1대 =	2,100
			○운영수당		
			o 과세표준심의위원회위원참석수당	70,000원x7명x1회 =	490
			o 지방세심의위원회위원참석수당	70,000원x7명x2회 =	980
			o 과세전적부심사위원회위원참석수당	70,000원x3명x2회 =	420
			○피복비		
			o 번호판영치활동용조끼구입	40,000원x40벌 =	1,600

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	산출기초			
			○급량비			
			o 기본업무수행특근급식비	5,000원x51명x6일x12월	=	18,360
			o 번호판영치특근급식비	5,000원x10명x60일	=	3,000
			○시설장비유지비			
			o 지방세고지서출력용고속프린터유지보수비			
				352,000원x12월	=	4,224
			o 우편양식고지서자동봉합기유지보수비			
				106,000원x1대x12월	=	1,272
	202 여비	62,400				
		62,400	01 국내여비			
			○기본업무수행출장여비	20,000원x51명x5일x12월	=	61,200
			○압류물건교부청구출장여비	20,000원x1명x5일x12월	=	1,200
	203 업무추진비	8,460				
		3,000	03 시책추진업무추진비			
			○세원발굴및징수업무관리		=	3,000

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	과목 목	예산액	산출기초
		5,460	04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 455,000원x12월 = 5,460
	204 직무수행경비	61,200	
		61,200	03 특정업무수행활동비 ○특정업무수행활동비(세무) 100,000원x51명x12월 = 61,200
	405 자산취득비	900	
		900	02 도서구입비 ○지방세실무안내책자구입 = 900
200 사업예산		33,040	
220 자체사업		33,040	
	308 자치단체등이전	21,840	
		21,840	05 자치단체간부담금 ○지방세응용S/W유지보수 1,820,000원x12월 = 21,840
	405 자산취득비	11,200	
		11,200	01 자산및물품취득비

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목		예산액	산출기초	
장관항 세항 세세항	목			
			○개별주택도면출력용플로터 12,000,000원x1대x0.5 =	6,000
			○개별주택현장조사용타블랫PC 2,200,000원x2대x0.5 =	2,200
			○번호판영치용PDA 1,000,000원x3대 =	3,000
세무과 계		809,791		