세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 시민봉사실

부서: 시민봉사실
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사실	519,314	472,762	46,552
	국 22,124		
	도 12,365		
	시 484,825		
시민만족 민원행정 구현	133,272	123,860	9,412
	국 20,124		
	시 113,148		
시민만족 민원행정 서비스 제공	133,272	123,860	9,412
	국 20,124		
	시 113,148		
민원행정 업무추진 향상	35,676	26,004	9,672
201 일반운영비	21,796	17,124	4,672
01 사무관리비	16,030	14,460	1,570
○일반수용비	15,400		
-민원신청서식 인쇄 15,000원*15종*12월	2,700		
-친절교육 전문강사 초빙 500,000원*1회	500		
-친절교육 아침방송 CD 제작 55,000원*40회	2,200		
-친절교육 전문기관 위탁교육 10,000,000원*1식	10,000		
○운영수당	630		
-민원조정위원회 참석수당 70,000원*7명*1회	490		
-민원조정위원회 참석실비 20,000원*7명*1회	140		
02 공공운영비	5,766	2,664	3,102
○공공요금 및 제세	5,766		
-가족관계등록신고 등 우편발송 1,900원*30건*12월	684		
-여권수수료 카드결제 통신 회선로 45,000원*12월	540		
-인감증명대리발급 안내문 발송 등 270원*50건*12월	162		
-지적민원(등기촉탁,공부정리)발송 1,900원*50건*12월	1,140		
-공유토지분할 결정서 발송 등 270원*12,000건	3,240		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○일반민원업무	2,880		
-민원행정 업무추진 20,000원*3명*41일	2,460		
-민원행정 워크샵 참석 등 70,000원*2명*3일	420		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○민원업무추진 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	6,000	0	6,000

부서: 시민봉사실
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○민원대 책상 200,000원*15개	3,000		
○의자 및 컴퓨터본체상자 3,000,000원*1식	3,000		
민원 편의시책 유지관리	28,968	23,445	5,523
101 인건비	14,398	13,721	677
04 기간제근로자등보수	14,398	13,721	677
○민원안내 및 상담	14,398		
-인부임 41,680원*1명*250일	10,420		
-주휴수당 41,680원*1명*52일	2,168		
-월차수당 41,680원*1명*12일	501		
-4대보험료 부담 13,089,000원*1명*10%	1,309		
201 일반운영비	14,570	9,724	4,846
01 사무관리비	10,190	9,724	466
○일반수용비	10,190		
-방문민원인 건강측정용품 구입 등	1,080		
· 콜레스테롤검사지등 3종 30,000원*3종*12월	1,080		
-계룡생활길라잡이 수정발간 7,000원*500부	3,500		
-민원실 환경정비 용품구입 300,000원*12회	3,600		
-민원인용 신간도서 구입 10,000원*10권*12회	1,200		
-민원실 정수기 관리 51,000원*1대*12월	612		
-민원수수료 카드결제 단말기 대여료 5,500원*3대*12월	198		
02 공공운영비	4,380	0	4,380
○시설장비 유지비	4,380		
-민원인용 인터넷실 장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
-무인민원발급기 유지관리 500,000원*2대	1,000		
-통합발급기 유지관리 1,700,000원*1대	1,700		
-민원수수료 카드결제 수수료 60,000,000원*2%*40%	480		
여권업무추진	22,799	22,269	530
	국 15,600		
	시 7,199		
101 인건비	14,398	13,030	1,368
	국 7,199		
	시 7,199		
04 기간제근로자등보수	14,398	13,030	1,368
○여권발급관련업무보조	14,398		
-인부임 41,680원*1명*250일	10,420		
	국 5,210		
	시 5,210		

부서: 시민봉사실
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주휴수당 41,680원*1명*52일	2,168		
	국 1,084		
	시 1,084		
-월차수당 41,680원*1명*12일	501		
	국 250		
	시 251		
-4대보험료 부담 13,089,000원*1명*10%	1,309		
	국 655		
	시 654		
201 일반운영비	4,180	4,680	△500
	국 4,180		
01 사무관리비	4,180	4,680	△500
○급량비(여권업무추진)			
7,000원*2명*10일*12월	1,680		
	국 1,680		
○여권관련 사무용품 구입 1,500,000원*1식	1,500		
	국 1,500		
○여권관련 서식인쇄 5,000원*10권*10종*2회	1,000		
	국 1,000		
202 여비	4,221	4,559	△338
	국 4,221		
01 국내여비	4,221	4,559	△338
○여권관련 업무추진 4,221,000원*1식	4,221		
	국 4,221		
가족관계 등록제도 추진(자체)	480	1,030	△550
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○가족관계등록 출장여비	480		
-가족관계등록 매월 정례교육 참석(논산강경 지원) 20,000원*2명*12회	480		
가족관계 등록제도 추진(보조)	4,524	4,370	154
	국 4,524		
202 여비	4,524	4,370	154
	국 4,524		
01 국내여비	4,524	4,370	154
○가족관계등록업무추진 4,524,000원*1식	4,524		
	국 4,524		
차량등록 업무 추진	40,825	24,950	15,875
201 일반운영비	37,225	21,350	15,875
01 사무관리비	22,875	10,550	12,325
○등록신청서 및 과태료고지서 등 인쇄 285원*35,000매	9,975		
○시설장비 유지비 250,000원*12월	3,000		

부서: 시민봉사실
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전자예금압류(해제)관리시스템 이용료 3,960,000원*1식	3,960		
○체납자 신용정보조회 이용료 2,640,000원*1식	2,640		
○체납자 전자예금압류(해제) 이용료 1,760원*1,875건	3,300		
02 공공운영비	14,350	10,800	3,550
○과태료고지서 및 검사안내장 우편발송(일반) 270원*25,000건	6,750		
○체납고지서 및 검사명령서 우편발송(등기) 1,900원*4,000건	7,600		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○과태료 징수 업무 추진 20,000원*3명*60일	3,600		
지적 및 토지의 효율적 관리	354,884	316,284	38,600
	국 2,000		
	도 12,365		
	시 340,519		
지적자료의 안정적 관리	64,568	52,467	12,101
	도 3,165		
	시 61,403		
지적 공부 및 자료 관리	38,335	32,729	5,606
101 인건비	18,598	12,992	5,606
04 기간제근로자등보수	18,598	12,992	5,606
○지적전산자료 오류조사 및 측량결과도 D/B구축	18,598		
-인부임 41,680원*1명*250일	10,420		
-주휴수당 41,680원*1명*52일	2,168		
-월차수당 41,680원*1명*12일	501		
-4대 보험료 부담 13,089,000원*10%	1,309		
-기간제근로자 퇴직금 2,100,000원*2명	4,200		
201 일반운영비	13,257	13,257	0
02 공공운영비	13,257	13,257	0
○시설장비유지비	13,257		
-한국토지정보시스템 전산운영 장비유지	5,390		
·컬러레이져 토너 등 385,000원*14개	5,390		
-지적측량기준점 보수 290,000원*20점	5,800		
-지적문서관리시스템 전산운영 유지보수 20,670,000원*10%	2,067		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○지적측량검사 20,000원*2명*20일	800		
○지적측량기준점 현지조사 20,000원*2명*20일	800		

부서: 시민봉사실
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적업무세미나 및 보고 연찬회참석 70,000원*2명*6일	840		
○토지이동지현지확인 20,000원*1명*35일	700		
○지적민원도우미 연찬회 참석 70,000원*1명*2일	140		
○지적재조사 사업대상지 현지조사 및 협의회 참석 등 20,000원*2명*80일	3,200		
지적민원 편의시책 추진	15,683	11,202	4,481
201 일반운영비	8,583	9,602	△1,019
01 사무관리비	8,583	9,602	△1,019
○일반수용비	4,443		
-리통별 지적약도 및 지번별 조서 작성	4,443		
· 플로터 롤용지 109,000원*12개	1,308		
· 플로터잉크 209,000원*15개	3,135		
○운영수당	4,140		
-공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
-공유토지분할위원회 참석실비 20,000원*4명*4회	320		
-지적재조사 및 경계결정 위원회 참석수당 70,000원*10명*3회	2,100		
-지적재조사 및 경계결정 위원회 참석실비 20,000원*10명*3회	600		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○국내여비	1,600		
-공유토지분할토지 현지조사 20,000원*2명*40일	1,600		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○지적민원 편의시책 추진 1,000,000원*1식	1,000		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○지적재조사 주민설명회 등 빔프로젝트 구입 4,500,000원*1대	4,500		
형질변경토지지목변경일제정비	10,550	8,536	2,014
	도 3,165		
	시 7,385		
101 인건비	10,278	8,250	2,028
	도 3,083		
	시 7,195		
04 기간제근로자등보수	10,278	8,250	2,028
○형질변경토지 지목변경 일제정비 10,278,000원*1식	10,278		

부서: 시민봉사실
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 3,083 시 7,195		
202 여비	272 도 82 시 190	286	△14
01 국내여비	272	286	△14
○형질변경토지 지목변경일제정비 추진 272,000원*1식	272 도 82 시 190		
지리정보체계(GIS) 구축	178,288	143,346	34,942
지리정보체계(GIS) 구축 사업	178,288	143,346	34,942
202 여비	1,560	1,560	0
01 국내여비	1,560	1,560	0
○지리정보(GIS) 선진지 견학 70,000원*2명*3일	420		
○지리정보(GIS)사업 현지출장 20,000원*1명*15일	300		
○지리정보체계(GIS) 워크샵 참석 70,000원*2명*3일	420		
○지리정보체계(GIS) 사업관련 협의(국토교통부,도) 70,000원*2명*3일	420		
401 시설비및부대비	176,728	141,786	34,942
01 시설비	176,728	141,786	34,942
○공간정보시스템 관련 유지보수공사 176,728,000원*1식	176,728		
효율적 토지관리 체계확립	112,028 국 2,000 도 9,200 시 100,828	120,471	△8,443
개별공시지가 조사 산정 및 관리	43,596	41,917	1,679
101 인건비	12,381	12,083	298
04 기간제근로자등보수	12,381	12,083	298
○개별공시지가 조사	12,381		
-인부임 41,680원*2명*220일*50%	9,170		
-주휴수당 41,680원*2명*40일*50%	1,668		
-월차수당 41,680원*2명*10일*50%	417		
-4대 보험료 부담 11,255,000원*10%	1,126		
201 일반운영비	27,115	26,734	381
01 사무관리비	24,415	24,334	81
○일반수용비	21,925		
-개별공시지가 업무추진	21,925		

부서: 시민봉사실
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 개별공시지가 산정 검증 수수료 37,800원*17,179필지/79.2*50%*1.1부가세	4,510		
· 개별공시지가 의견 검증수수료 37,800원*50%*30%*300필지*50%*1.1부가세	936		
· 개별공시지가 이의 검증수수료 37,800원*50%*300필지*50%*1.1부가세	3,119		
· 개별공시지가 토지이동 검증 수수료 37,800원*500필지*50%*30%*50%*1.1부가세	1,560		
· 개별공시지가 조사관련 서식 및 도면제작 (총액견적) 7,600,000원*1식	7,600		
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입 900,000*6회*50%	2,700		
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입 1,000,000*2회*50%	1,000		
· 개별공시지가 홍보 현수막 50,000원*20장*50%	500		
○운영수당	1,440		
-부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*4회*50%	1,120		
-부동산평가위원회 참석실비 20,000원*8명*4회*50%	320		
○급량비	1,050		
-개별공시지가 특성조사 급식비 7,000원*2명*150일*50%	1,050		
02 공공운영비	2,700	2,400	300
○개별공시지가 결정통지문발송우편요금 270원*10,000매	2,700		
202 여비	3,100	3,100	0
01 국내여비	3,100	3,100	0
○개별공시지가특성조사 20,000원*2명*120일*50%	2,400		
○개별공시지가 행정구역 연석회의 참석 70,000원*2명*8회*50%	560		
○개별공시지가 업무 연찬회 참석 70,000원*2명*2일*50%	140		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○토지관리 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
투명한 부동산거래 질서 확립	2,660	2,660	0
202 여비	1,660	1,660	0
01 국내여비	1,660	1,660	0
○부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		

부서: 시민봉사실
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업소 교차(합동)단속 70,000원*2명*5회	700		
○부동산 실거래신고 및 실명법 담당자 워크샵 70,000원*2명*4회	560		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○포상금	1,000		
-부동산중개업소 관련 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발부담금 운영관리	8,191	8,191	0
201 일반운영비	3,371	3,371	0
01 사무관리비	3,371	3,371	0
○개발부담금 지가산정 수수료 842,600원*2건*2개기관	3,371		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
○개발부담금 현장조사 20,000원*2명*20일	800		
○개발부담금 워크숍 참석 70,000원*2명*2일	280		
207 연구개발비	3,740	3,740	0
01 연구용역비	3,740	3,740	0
○개발부담금 개발비용 산출내역 검토용역비 1,870,000원*2건	3,740		
도로명주소 관리	57,581	58,827	△1,246
	국 2,000		
	도 9,200		
	시 46,381		
201 일반운영비	26,970	29,244	△2,274
	도 6,000		
	시 20,970		
01 사무관리비	26,760	28,890	△2,130
○도로명주소 사무용품 구입(토너,현수막 등) 2,000,000원*1식	2,000		
○건물번호판 제작용품 구입(상세주소 안내판 등) 3,500,000원*1식	3,500		
○도로명주소 홍보물 등 제작 20,000,000원*1식	20,000		
	도 6,000		
	시 14,000		
○운영수당	1,260		
-도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
-도로명주소위원회 참석 실비 20,000원*7명*2회	280		
02 공공운영비	210	354	△144
○우편요금(상세주소안내문 등) 300원*700건	210		

부서: 시민봉사실
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,400	3,010	2,390
01 국내여비	5,400	3,010	2,390
○도로명주소 업무추진(건물번호판 등 설치) 20,000원*2명*100일	4,000		
○관외출장(워크숍 및 교육참석) 70,000원*2명*10일	1,400		
401 시설비및부대비	19,000	26,573	△7,573
	국 2,000		
	도 3,200		
	시 13,800		
01 시설비	19,000	26,573	△7,573
○도로명주소 안내시설 구입(도로명판 등) 10,000,000원*1식	10,000		
	도 1,200		
	시 8,800		
○도로명주소 안내시설 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
○광역도로망 관리 4,000,000원*1식	4,000		
	국 2,000		
	도 2,000		
403 자치단체등자본이전	6,211	0	6,211
02 공기관등에대한대행사업비	6,211	0	6,211
○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 5,550,000원*1식	5,550		
○도로명주소기본도 현행화 사업 661,000원*1식	661		
행정운영경비(시민봉사실)	31,158	32,618	△1,460
인력운영비	1,050	2,300	△1,250
인력운영비	1,050	2,300	△1,250
101 인건비	1,050	2,300	△1,250
03 무기계약근로자보수	1,050	2,300	△1,250
○급량비 7,000원*5명*30일	1,050		
기본경비	30,108	30,318	△210
기본경비	30,108	30,318	△210
201 일반운영비	19,788	19,998	△210
01 사무관리비	19,788	19,998	△210
○일반수용비	5,508		
-기본사무용품비 27,000원*17명*12월	5,508		
○급량비	14,280		
-일반직 7,000원*17명*120일	14,280		
202 여비	6,120	6,120	0
01 국내여비	6,120	6,120	0

부서: 시민봉사실
정책: 행정운영경비(시민봉사실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시민봉사업무추진 360,000원*17명	6,120		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(17명) 350,000원*12월	4,200		