세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	326,534	261,207	65,327
	국 8,479		
	구 318,055		
민원행정서비스제공	207,895	145,252	62,643
	국 8,479		
	구 199,416		
주민편의 민원서비스 실천	180,364	120,380	59,984
민원편의 서비스 제공	154,802	98,512	56,290
201 일반운영비	62,822	73,612	△10,790
01 사무관리비	39,902	44,492	△4,590
◎일반수용비	29,402		
ㅇ통합민원	5,600		
·인증기드럼토너교환 220,000원*20개	4,400		
·인증기스테이플러교환 50,000원*2개*12월	1,200		
ㅇ무인민원발급기소모품	6,744		
·발급용지 52,000원*6박스*12월	3,744		
·전산소모품(토너등) 3,000,000원	3,000		
ㅇ민원전표 인쇄 30원*2,500매*12월	900		
ㅇ자동차등록증 등 인쇄 50원*500매*12월	300		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 26,000원*20박스	520		
ㅇ복사용지 구입 17,000원*150박스	2,550		
ㅇ팩스민원	2,150		
·전산소모품 150,000원*3대*4회	1,800		
·인증기 수리(리본 및 로더) 350,000원	350		
ㅇ인감민원	598		
·인감증명서발급용지 구입 79,500원*5박스	398		
·인감보호스티커 구입 40,000원*5회	200		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*4대*12월	5,760		
ㅇ무인민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원	2,000		
ㅇ민원24 홍보물 제작 1,800,000원	1,800		
◎운영수당	7,500		
ㅇ민원조정위원회참석수당 100,000원*15명*5회	7,500		
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	22,920	29,120	△6,200
◎시설장비유지비	22,200		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 150,000원*11대*12월	19,800		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ통합민원시스템 유지보수비 50,000원*4대*12월	2,400		
◎공공요금 및 제세	720		
ㅇ신용카드결제수수료 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정업무추진비 3,000,000원	3,000		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*2명*1회	200		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ 최우수(구, 동) 300,000원*2개부서	600		
ㅇ 우 수(구, 동) 200,000원*2개부서	400		
405 자산취득비	86,580	19,500	67,080
01 자산및물품취득비	86,580	19,500	67,080
◎무인민원발급기	83,000		
ㅇ무인민원발급기 기기 구입 19,500,000원*4대	78,000		
ㅇ신규무인민원발급기 보안장비 구입 2,500,000원*2개소	5,000		
◎민원용 문서세단기 구입 520,000원*1대	520		
◎민원용 TV 구입 1,300,000원*1대	1,300		
◎민원24 전용 컴퓨터 구입 880,000원*2대	1,760		
주민편의 환경 정비	8,942	5,248	3,694
201 일반운영비	8,942	5,248	3,694
01 사무관리비	8,942	5,248	3,694
◎일반수용비	8,942		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,242		
・주간지 3,000원*3권*50주	450		
・월간지 12,000원*3종*12월	432		
・신문구독료 15,000원*2종*12월	360		
ㅇ종합민원실 환경 개선	5,900		
・화분구입 100,000원*7종*4회	2,800		
・민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*5회	500		
・민원용 프린터 토너 150,000원*1대*6회	900		
・민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회	1,200		
・민원인제공 물품구입(봉투,생수컵등) 500,000원	500		
ㅇ포스터 게시판 설치 1,800,000원	1,800		
CS 친절교육	4,600	4,600	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,600	4,600	0
01 사무관리비	4,600	4,600	0
◎일반수용비	4,600		
ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
ㅇCS교육 운영비 100,000원*4회	400		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 250,000원*4회	1,000		
고객만족 행정서비스 실천	3,020	3,020	0
201 일반운영비	2,920	2,920	0
01 사무관리비	2,920	2,920	0
◎행정서비스헌장 홍보 책자 5,000원*500부	2,500		
◎행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
301 일반보상금	100	100	0
11 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영	9,000	9,000	0
201 일반운영비	9,000	9,000	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
◎일반수용비	9,000		
ㅇ상담실 운영비 50,000원*12월	600		
ㅇ상담수당 100,000원*7명*12월	8,400		
여권 및 가족관계등록사무	27,531	24,872	2,659
	국 8,479		
	구 19,052		
가족관계등록사무	8,479	6,807	1,672
	국 8,479		
201 일반운영비	8,479	6,807	1,672
	국 8,479		
01 사무관리비	7,375	5,703	1,672
◎일반수용비	4,695		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등 6,000원*20권*17종	2,040		
	국 2,040		
ㅇ복사용지 및 토너 구입 1,255,000원	1,255		
	국 1,255		
ㅇ행정사무용품 구입 1,400,000원	1,400		
	국 1,400		
◎급량비	1,680		
ㅇ가족관계등록업무추진 급식비 7,000원*4명*5식*12월	1,680		
	국 1,680		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎혼인신고 포토존 설치 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
02 공공운영비	1,104	1,104	0
◎공공요금 및 제세	1,104		
ㅇ가족관계담당공무원 업무배상공제회비 200,000원*4명	800		
	국 800		
ㅇ가족관계등록 사무 우편료	304		
·등기우편 1,930원*10건*12월	232		
	국 232		
·일반우편 300원*20건*12월	72		
	국 72		
여권 발급	19,052	18,065	987
101 인건비	16,202	15,245	957
04 기간제근로자등보수	16,202	15,245	957
◎여권발급업무 보조원	16,202		
ㅇ기본급 51,760원*1명*246일	12,733		
ㅇ주휴수당 51,760원*1명*52일	2,692		
ㅇ월차수당 51,760원*1명*15일	777		
201 일반운영비	2,850	2,820	30
01 사무관리비	2,400	2,220	180
◎일반수용비	2,400		
ㅇ여권민원신청서식인쇄(접수증,안내서등) 150,000원*12월	1,800		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 150,000원*1대*4회	600		
02 공공운영비	450	600	△150
◎공공요금 및 제세	450		
ㅇ여권담당공무원 업무배상공제회비 90,000원*5명	450		
행정운영경비(민원봉사과)	118,639	115,955	2,684
인력운영비	73,219	70,535	2,684
인력운영비	73,219	70,535	2,684
101 인건비	73,219	70,535	2,684
01 보수	73,219	70,535	2,684
◎시간외근무수당	73,219		
ㅇ6급 10,682원*4명*35시간*12월	17,946		
ㅇ7급 9,649원*7명*35시간*12월	28,369		
ㅇ8급 8,663원*5명*35시간*12월	18,193		
ㅇ9급 7,830원*2명*35시간*12월	6,578		
ㅇ처우개선비 71,086,000원*3%	2,133		
기본경비	45,420	45,420	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	45,420	45,420	0
201 일반운영비	11,220	11,220	0
01 사무관리비	11,220	11,220	0
◎일반수용비	4,920		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*19명*12월	3,420		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*10대	1,500		
◎급량비	6,300		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*15명*5식*12월	6,300		
202 여비	28,800	28,800	0
01 국내여비	28,800	28,800	0
◎기본업무수행 출장여비 200,000원*12명*12월	28,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		