세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 경영회계과
정책: 공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위: 투명하고 공정한 계약체결 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경영회계과	878,704	1,312,976	△434,272
공정한 계약과 효율적인 재산관리	696,722	1,073,646	△376,924
투명하고 공정한 계약체결	9,199	11,152	△1,953
각종 계약 체결	9,199	11,152	△1,953
201 일반운영비	8,065	8,020	45
01 사무관리비	2,065	2,020	45
○운영수당	1,120		
ㅇ계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○급 량 비	945		
ㅇ회계장부처리 특근급식비 7,000원 * 5명 * 30일 * 90%	945		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○시설장비유지비	6,000		
ㅇ계약관리프로그램(적격심사, 입찰) 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	1,134	3,132	△1,998
01 국내여비	1,134	3,132	△1,998
○관내여비	1,134		
ㅇ물품구매가격조사 20,000원 * 3명 * 3일 * 3회 * 90%	486		
ㅇ공사현장확인 및 관급자재 검수 20,000원 * 2명 * 3일 * 6회 * 90%	648		
철저한 회계관리	263,475	252,703	10,772
정수물품 및 관용차량 관리	243,201	210,685	32,516
201 일반운영비	230,881	197,335	33,546
01 사무관리비	6,250	5,940	310
○피 복 비	6,250		
ㅇ운전원 근무복(25명) 250,000원 * 25명 * 1회	6,250		
02 공공운영비	224,631	191,395	33,236
○공공요금 및 제세	42,654		
ㅇ자동차 검사 및 배출가스 수수료	3,065		
・승 용 56,000원 * 5대 * 1회	280		
・승합, 화물, 특수	2,785		
-대형(5년이상) 64,000원 * 2대 * 2회	256		

부서: 경영회계과
정책: 공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위: 철저한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-중형(5년이상)	62,000원 * 8대 * 2회	992		
-소형(5년이상)	53,000원 * 17대 * 1회	901		
-소형(5년이하)	53,000원 * 6대 * 2회	636		
ㅇ자동차세(38대)		4,519		
· 승 용 차	495,430원 * 5대	2,478		
· 승 합 차	90,500원 * 5대	453		
· 화 물 차	41,870원 * 22대	922		
· 특 수 차	110,930원 * 6대	666		
ㅇ자동차보험료		28,392		
· 승 용(5대)		5,614		
-대 형	812,500원 * 1대	813		
-중 형	400,460원 * 2대	801		
-소 형	200,000원 * 20대	4,000		
· 승 합(5대)		2,645		
-대 형	631,310원 * 1대	632		
-중 형	424,360원 * 1대	425		
-소 형	529,080원 * 3대	1,588		
· 화 물(22대)		11,274		
-중 형	1,018,490원 * 4대	4,074		
-소 형	400,000원 * 18대	7,200		
· 특수차(6대)	1,476,410원 * 6대	8,859		
ㅇ차량환경개선부담금(33대)	3,338,920원 * 2기	6,678		
○차 량 비(38대)		181,977		
ㅇ승 용(5대)		23,928		
· 대 형		8,754		
-30,000Km이상	8,754,000원 * 1대	8,754		
· 중 형		15,174		
-20,000Km	5,387,000원 * 1대	5,387		
-10,000Km	3,669,000원 * 1대	3,669		
-5,000Km	3,059,000원 * 2대	6,118		

부서: 경영회계과
정책: 공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위: 철저한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ승 합(5대)	16,991		
·대 형	5,670		
-10,000Km 이상 5,670,000원 * 1대	5,670		
·중 형	4,263		
-10,000Km 이상 4,263,000원 * 1대	4,263		
·소 형	7,058		
-5,000Km 이상 2,352,660원 * 3대	7,058		
ㅇ화 물(22대)	81,231		
·중 형	23,181		
-15,000Km 이상 5,795,250원 * 4대	23,181		
·소 형	58,050		
-15,000Km 이상 3,225,000원 * 18대	58,050		
ㅇ특 수 차(6대)	59,827		
·청 소 차	43,464		
-40,000Km 이상 14,488,000원 * 3대	43,464		
·다목적방제차	6,258		
-15,000Km 이상 6,258,000원 * 1대	6,258		
·굴절고가차	5,961		
-15,000Km 이상 5,961,000원 * 1대	5,961		
·앰블런스	4,144		
-10,000Km 이상 4,144,000원 * 1대	4,144		
202 여비	1,500	2,700	△1,200
01 국내여비	1,500	2,700	△1,200
○관외여비	1,500		
ㅇ수행원(운전원)출장여비 1,500,000원	1,500		
301 일반보상금	1,100	1,100	0
10 행사실비보상금	1,100	1,100	0
○시산하 운전원 및 가족체육대회 10,000원 * 110명	1,100		
405 자산취득비	9,720	9,550	170
01 자산및물품취득비	9,720	9,550	170
○노후 및 파손 사무용 비품교체	9,000		

부서: 경영회계과
정책: 공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위: 철저한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ책 상 225,000원 * 20각	4,500		
ㅇ의 자 225,000원 * 20각	4,500		
○차량대기실 집기구입	720		
ㅇ의 자 180,000원 * 4대	720		
복식부기 도입	9,811	30,165	△20,354
201 일반운영비	9,433	24,045	△14,612
01 사무관리비	5,433	8,045	△2,612
○일반수용비	4,500		
ㅇ복식부기 재무보고서 작성 검토수수료 5,000,000원 * 90%	4,500		
○급 량 비	933		
ㅇ복식부기시행 특근급식비 7,000원 * 2명 * 74일 * 90%	933		
02 공공운영비	4,000	16,000	△12,000
○시설장비 유지비	4,000		
ㅇ복식부기전산시스템(DAIS)유지보수비 4,000,000원	4,000		
202 여비	378	1,134	△756
01 국내여비	378	1,134	△756
○관외여비	378		
ㅇ복식부기 시행 중앙직무교육 70,000원 * 3명 * 2일 * 90%	378		
회계연도 결산	10,463	11,853	△1,390
201 일반운영비	9,707	11,097	△1,390
01 사무관리비	9,707	11,097	△1,390
○일반수용비	5,400		
ㅇ결산서 발간 20,000원 * 150부 * 90%	2,700		
ㅇ결산서 부속서류 20,000원 * 150부 * 90%	2,700		
○운영수당	2,800		
ㅇ결산검사위원수당 70,000원 * 2명 * 20일	2,800		
○급 량 비	1,507		
ㅇ 결산검사자료작성 특근급식비 7,000원 * 3명 * 38일 * 90%	719		
ㅇ 재정연감작성 특근급식비 7,000원 * 5명 * 25일 * 90%	788		

부서: 경영회계과
정책: 공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위: 철저한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	756	756	0
01 국내여비	756	756	0
○관외여비	756		
ㅇe호조 교육 및 지방재정연감 작성 합동 집무 70,000원 * 1명 * 12일 * 90%	756		
국공유 재산관리	25,424	29,350	△3,926
국공유재산 실태조사 및 대부관리	25,424	29,350	△3,926
201 일반운영비	23,957	26,530	△2,573
01 사무관리비	20,942	22,995	△2,053
○일반수용비	19,997		
ㅇ재산관리 기본경비	937		
· 레이저 프린터	594		
-토너 · 드럼(일체형) 330,000원 * 2개 * 90%	594		
· 잉크젯 프린터(흑백) 55,000원 * 3개 * 90%	149		
· 잉크젯 프린터(칼라) 55,000원 * 3개 * 90%	149		
· 잉크젯 프린터(칼라) 전용지 10,000원 * 5권 * 90%	45		
ㅇ온비드 전자입찰 수수료 50,000원 * 7건 * 90%	315		
ㅇ국공유 재산관리	18,745		
· 측량 수수료 220,000원 * 19필지 * 90%	3,762		
· 감정평가 수수료 14,227,000원	14,227		
· 등기촉탁 수수료 28,000원 * 30필지 * 90%	756		
○급 량 비	945		
ㅇ국공유재산관리 특근급식 7,000원 * 5명 * 5일 * 6월 * 90%	945		
02 공공운영비	3,015	3,535	△520
○공공요금 및 제세	2,015		
ㅇ국공유재산 대부료 등 고지서 우편요금	2,015		
· 일반우편 250원 * 1,200건	300		
· 등기우편 1,750원 * 980건	1,715		
○시설장비유지비	1,000		

부서: 경영회계과
정책: 공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위: 국공유 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ국공유재산 경계선 펜스 설치 등 10,000원 * 100m	1,000		
202 여비	1,467	1,782	△315
01 국내여비	1,467	1,782	△315
○관내여비	900		
ㅇ국공유재산 실태조사 및 민원처리 등 20,000원 * 2명 * 25일 * 90%	900		
○관외여비	567		
ㅇ국공유재산 합동연찬회 및 교육참석 70,000원 * 3명 * 3일 * 90%	567		
쾌적한 청사환경 조성	377,980	780,441	△402,461
동주민센터 청사 신·증축	54,540	540	54,000
202 여비	540	540	0
01 국내여비	540	540	0
○관내여비	540		
ㅇ동·현장 민원실 관리 실태조사 20,000원 * 3명 * 10일 * 90%	540		
401 시설비및부대비	54,000	0	54,000
01 시설비	54,000	0	54,000
○금호2동주민센터 부지교환대금 54,000,000원	54,000		
구청 청사 유지보수	323,440	329,901	△6,461
201 일반운영비	320,383	309,844	10,539
02 공공운영비	320,383	306,565	13,818
○공공요금 및 제세	281,385		
ㅇ청사정화조 수수료	2,279		
·기 본 료 14,680원	15		
·청 소 료 16.17원 * 140,000ℓ	2,264		
ㅇ승 강 기	1,110		
·관 리 비 80,000원 * 12월	960		
·검사수수료 150,000원 * 1회	150		
ㅇ청사전기료	125,098		
·기 본 료 2,813,670원 * 12월	33,765		
·사 용 료	91,333		
-하 계 123원 * 116,332Kw * 3월	42,927		

부서: 경영회계과
정책: 공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-타 계 65원 * 82,745Kw * 9월	48,406		
ㅇ상수도 사용료 1,022원 * 906㎥ * 12월	11,112		
ㅇ하수도 사용료 250원 * 1,765㎥ * 12월	5,295		
ㅇ도시가스 사용료	33,631		
·난 방 757.78원 * 340㎥ * 95일	24,477		
·냉 방 465.46원 * 437㎥ * 45일	9,154		
ㅇ도시가스 보험료 60,000원 * 1회	60		
ㅇ방화관리자협회비 48,000원 * 2명	96		
ㅇ가스안전진단 수수료 120,000원 * 1회	120		
ㅇ전기안전관리 수수료 607,000원 * 12월	7,284		
ㅇ전기안전관리자 협회비 100,000원 * 1회	100		
ㅇ소방시설 유지검사 수수료 400,000원 * 12회	4,800		
ㅇ청사 환경개선부담금 1,200,000원 * 2회	2,400		
ㅇ교통유발부담금 2,000,000원 * 1회	2,000		
ㅇ재해복구회비(건물시설물) 15,000,000원 * 1회	15,000		
ㅇ배상공제회비 71,000,000원 * 1회	71,000		
○연 료 비	4,320		
ㅇ실내등유보일러 1,005원 * 3.156ℓ * 8시간 * 95일	2,411		
ㅇ실내등유난로 1,005원 * 2.499ℓ * 8시간 * 95일	1,909		
○시설장비유지비	34,678		
ㅇ건물유지비	19,904		
·25년이상 3,000원 * 3,246㎥	9,738		
·15년이상 1,500원 * 6,777㎥	10,166		
ㅇ냉·난방 유지비	3,953		
·보일러 모터수선비 150,000원 * 8대	1,200		
·흡수액정제 1,000원 * 1,000kg	1,000		
·도시가스 보일러 유지비 700,000원 * 2대	1,400		
·석유보일러 유지비 74,304원 * 3.5t	261		
·석유난로 유지비 22,950원 * 4대	92		

부서: 경영회계과
정책: 공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ발전기 유지비 621원 * 50ℓ * 20시간	621		
ㅇ냉각탑 침전물 제거 700,000원 * 1식	700		
ㅇ물탱크청소비 500,000원 * 5개소 * 2회	5,000		
ㅇ보일러세관(본관, 별관) 20,000원 * 225RT * 1회	4,500		
206 재료비	3,057	7,057	△4,000
01 재료비	3,057	7,057	△4,000
○형광램프 구입 1,200원 * 500개소	600		
○형광등기구 구입 34,000원 * 10조	340		
○청사관리 및 전기재료 구입 917,000원	917		
○냉각탑 소독약 구입 600,000원 * 2개조	1,200		
행복서구 경영수익사업 개발	20,644	0	20,644
악취제거제 개발	20,644	0	20,644
201 일반운영비	9,709	0	9,709
01 사무관리비	8,459	0	8,459
○일반수용비	7,740		
ㅇ홍보물 제작 100원 * 10,000매 * 2종 * 90%	1,800		
ㅇ플래카드 제작 300,000원	300		
ㅇ악취개선 시험 검사료 660,000원 * 4종 * 1회	2,640		
ㅇ친환경 품질 검사료 3,000,000원 * 1회	3,000		
○급 량 비	719		
ㅇ경영수익사업 특근급식비 7,000원 * 3명 * 38일 * 90%	719		
02 공공운영비	1,250	0	1,250
○공공요금 및 제세	1,250		
ㅇ홍보물 발송(일반우편) 250원 * 3,000통	750		
ㅇ홍보물 발송(택배) 5,000원 * 100회	500		
202 여비	6,165	0	6,165
01 국내여비	6,165	0	6,165
○관내여비	810		
ㅇ악취사업장 방문 20,000원 * 3명 * 5일 * 3회 * 90%	810		
○관외여비	5,355		

부서: 경영회계과
정책: 공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위: 행복서구 경영수익사업 개발 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ경영수익사업 홍보 70,000원 * 3명 * 5일 * 3회 * 90%	2,835		
ㅇ마케터(홍보지원단)홍보 70,000원 * 10명 * 2일 * 2회 * 90%	2,520		
203 업무추진비	2,880	0	2,880
03 시책추진업무추진비	2,880	0	2,880
○경영수익사업 업무추진 4,000,000원 * 90% * 80%	2,880		
301 일반보상금	1,890	0	1,890
10 행사실비보상금	1,890	0	1,890
○연구진 악취시설방문 시험출장 70,000원 * 3명 * 3일 * 3회	1,890		
행정운영경비(경영회계과)	60,982	74,130	△13,148
인력운영비	3,780	4,158	△378
인력운영비	3,780	4,158	△378
203 업무추진비	3,780	4,158	△378
04 부서운영업무추진비	3,780	4,158	△378
○부서운영업무추진비	3,780		
ㅇ30인 이하 350,000원 * 12월 * 90%	3,780		
기본경비	57,202	69,972	△12,770
기본경비	57,202	69,972	△12,770
201 일반운영비	24,802	25,572	△770
01 사무관리비	21,418	22,188	△770
○일반수용비	15,294		
ㅇ부서운영 기본경비	6,594		
· 기본사무용품비 2,500원 * 27명 * 12월 * 90%	729		
· 각종 유인물 발간용지 구입 35,000원 * 10연 * 2회 * 90%	630		
· 전자복사기 운영	5,235		
- 복사용지(A4) 20,000원 * 150상자 * 90%	2,700		
- 복사용지(B4) 40,000원 * 30상자 * 90%	1,080		
- 토 너 626,000원 * 90%	564		
- 드 럼 330,000원 * 3개 * 90%	891		
ㅇ회계관련 참고도서 구입	300		

부서: 경영회계과
정책: 행정운영경비(경영회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·물가정보 15,000원 * 10월	150		
·유통물가 15,000원 * 10월	150		
ㅇ나라장터(G2B)전자입찰 이용수수료 20,000원 * 50건	1,000		
ㅇ지출안내서비스(SMS)수수료 20원 * 23,900건	478		
ㅇ물품 및 관용차량 (온비드)전자입찰 이용수수료 105,000원 * 10건	1,050		
ㅇ각종 집기 및 비품수선 10,000원 * 50종 * 1회 * 90%	450		
ㅇ자동 천공제본기 소모품 구입	603		
·철 심 35,000원 * 10통 * 90%	315		
·드 릴 160,000원 * 2종 * 90%	288		
ㅇ레이저프린터	3,703		
·분리형(회계장부용)	2,218		
-토 너 220,000원 * 6개 * 90%	1,188		
-드 럼 572,000원 * 2개 * 90%	1,030		
·일체형(봉급출력용) 330,000원 * 5개 * 90%	1,485		
ㅇ팩스 토너·드럼 160,000원 * 4개 * 90%	576		
ㅇ지출관련 고무인 제작 20,000원 * 30개 * 90%	540		
○급 량 비	6,124		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원 * 27명 * 3일 * 12월 * 90%	6,124		
02 공공운영비	3,384	3,384	0
○공공요금 및 제세	3,384		
ㅇ우표 구입 50,000원 * 12월	600		
ㅇ회계공무원 재정보증보험료 16,000원 * 174명	2,784		
202 여비	32,400	44,400	△12,000
01 국내여비	32,400	44,400	△12,000
○관내여비	32,400		
ㅇ기본업무수행 20,000원 * 27명 * 5일 * 12월	32,400		
재무활동(경영회계과)	121,000	165,200	△44,200
보전지출	121,000	165,200	△44,200

부서: 경영회계과
정책: 재무활동(경영회계과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방채상환	121,000	165,200	△44,200
311 차입금이자상환	21,000	25,200	△4,200
06 기타차입금이자상환	21,000	25,200	△4,200
○지방공공자금채 청사정비기금 차입금 이자상환	21,000		
ㅇ광천동 증축 1,800,000원	1,800		
ㅇ풍암동 신축 7,200,000원	7,200		
ㅇ금호1동 신축 12,000,000원	12,000		
601 차입금원금상환	100,000	140,000	△40,000
06 기타국내차입금원금상환	100,000	140,000	△40,000
○지방공공자금채 청사정비기금 차입금 원금상환	100,000		
ㅇ광천동 증축 10,000,000원	10,000		
ㅇ풍암동 신축 40,000,000원	40,000		
ㅇ금호1동 신축 50,000,000원	50,000		