세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차관리과	246,669	199,834	46,835
	시 70,000		
	구 176,669		
안전하고 쾌적한 교통환경 조성	177,231	133,996	43,235
	시 70,000		
	구 107,231		
자동차관리사업	96,631	95,396	1,235
자동차보험	35,880	35,030	850
201 일반운영비	35,880	35,030	850
01 사무관리비	3,140	3,140	0
○자동차의무보험 과태료 고지서 등 인쇄비 50원*27,000매	1,350		
○창봉투 인쇄비 100원*7,000매	700		
○전산소모품	1,090		
・프린터 드럼 190,000원*3개	570		
・프린터 토너 130,000원*4개	520		
02 공공운영비	32,740	31,890	850
○자동차의무보험 관련 우송료(봉함용)	32,740		
・일반 430원*7,300건	3,139		
・등기 2,530원*11,700건	29,601		
자동차과태료	42,680	41,286	1,394
201 일반운영비	42,680	41,286	1,394
01 사무관리비	4,790	4,790	0
○자동차 검사과태료 처분사전통지서 및 고지서 인쇄비 50원*28,000매	1,400		
○창봉투 100원*8,000매	800		
○자동차등록원부(갑,을) 70원*12,000매	840		
○자동차등록증 100원*2,000매	200		
○전산소모품	1,550		
・컬러프린터 드럼 150,000원*3개	450		
・컬러프린터 토너 200,000원*4개	800		
・팩스 토너 100,000원*3개	300		
02 공공운영비	37,890	36,496	1,394
○과태료 고지서 우송료	27,260		
・일반 430원*7,500건	3,225		
・등기 2,530원*9,500건	24,035		
○모바일 전자고지 서비스 사용료	10,630		
・관리시스템 330,000원*12월	3,960		
・CI변환 550,000원*1회	550		
・문자발송료 204원*30,000건	6,120		
자동차 정기검사, 점검 안내	18,071	19,080	△1,009
201 일반운영비	18,071	19,080	△1,009

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○자동차 종합검사(정기점검)관련 안내엽서 인쇄비 50원*20,000매	1,000		
○자동차 검사안내 홍보물 제작 100원*4,000매	400		
02 공공운영비	16,671	17,680	△1,009
○자동차 종합검사(정기점검)관련 우송료	16,671		
· 일반 430원*14,700건	6,321		
· 배달증명 4,500원*2,300건	10,350		
주차행정관리	10,600	10,600	0
주차행정운영	10,600	10,600	0
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○주차지원 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	6,600	6,600	0
02 특정업무경비	6,600	6,600	0
○대민활동비 50,000원*11명*12월	6,600		
공영주차장 조성 및 관리	70,000	0	70,000
	시 70,000		
월광 2, 3 공영주차장 방범용 CCTV 설치	70,000	0	70,000
	시 70,000		
401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
	시 70,000		
01 시설비	70,000	0	70,000
○월광 2, 3 공영주차장 방범용 CCTV 설치(시 주민참여예산) 70,000,000원	70,000		
	시 70,000		
행정운영경비(주차관리과)	69,438	65,838	3,600
인력운영비(주차관리과)	28,140	24,540	3,600
인력운영비(주차관리과)	28,140	24,540	3,600
101 인건비	28,140	24,540	3,600
01 보수	28,140	24,540	3,600
○직급보조비	28,140		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 185,000원*3명*12월	6,660		
· 7급 180,000원*3명*12월	6,480		
· 8~9급 175,000원*5명*12월	10,500		
· 5급(공로연수) 250,000원*1명*6월	1,500		
기본경비(주차관리과)	41,298	41,298	0
기본경비(주차관리과)	41,298	41,298	0
201 일반운영비	12,754	12,754	0
01 사무관리비	11,482	11,482	0
○부서운영수용비	7,162		

부서: 주차관리과
정책: 행정운영경비(주차관리과)
단위: 기본경비(주차관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 일반수용비 300,000원*23명*80%	5,520		
· 기본사무용품비 30,000원*23명*80%	552		
· 토너 카트리지 130,000원*4개	520		
· 토너 드럼카드리지 190,000원*3개	570		
○기본업무추진 급식비 8,000원*12명*5일*12월*75%	4,320		
02 공공운영비	1,272	1,272	0
○전산장비 유지보수비 42,384,000원*3%	1,272		
202 여비	22,124	22,124	0
01 국내여비	19,484	19,484	0
○기본업무추진여비 180,000원*11명*12월*82%	19,484		
02 월액여비	2,640	2,640	0
○주차기획팀(시설직)월액여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	5,220	5,220	0
04 부서운영업무추진비	5,220	5,220	0
○부서운영업무추진비 435,000원*12월	5,220		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 주차관리과장 100,000원*1명*12월	1,200		