세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 광안2동

부서: 광안2동
정책: 광안2동 주민센터 운영
단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광안2동	190,224	142,348	47,876
광안2동 주민센터 운영	132,266	88,412	43,854
광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영	132,266	88,412	43,854
통반장 등 자생단체 관리	74,920	75,570	△650
301 일반보상금	74,920	75,570	△650
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주	1,040		
05 통장·이장·반장활동보상금	73,880	74,530	△650
○ 통반장 수당 및 활동비	73,880		
- 통장수당 200,000 * 21명 * 12월	50,400		
- 통장상여금 200,000 * 21명 * 2회	8,400		
- 통장회의수당 20,000 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
- 반장활동 보상금 25,000 * 100명 * 2회	5,000		
민원창구 운영	4,810	4,810	0
201 일반운영비	4,810	4,810	0
01 사무관리비	4,810	4,810	0
○ 1. 일반수용비	4,810		
- 등초본, 인감 프린터기 토너 330,000 * 3대 * 3회	2,970		
- 인증기 소모품 20,000 * 20회	400		
- 민원업무용 복사용지(A4) 21,000 * 40박스	840		
- 팩스토너 200,000 * 3회	600		
주민센터 시설 및 장비 확충	7,732	8,032	△300
201 일반운영비	7,732	7,732	0
02 공공운영비	7,732	7,732	0
○ 2. 연료비	1,200		
- 사무실 냉·난방비 100,000 * 12월	1,200		
○ 3. 시설장비유지비	4,532		
- 무인경비시스템 운영비 121,000 * 12월	1,452		
- 민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월	600		
- 업무용 차량 주차비 40,000 * 12월	480		
- 주민센터 유지비	2,000		
○ 4. 차량·선박비	2,000		
- 업무용 차량 유지비	2,000		
광안2동 주민센터 신축 이전	44,804	0	44,804
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 주민센터 이전 이사비 5,000,000 * 1회	5,000		

부서: 광안2동
정책: 광안2동 주민센터 운영
단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	25,894	0	25,894
01 시설비	25,894	0	25,894
○ 민원실 붙박이장 설치 250,000 * 15조	3,750		
○ 모빌렉 이전 설치 900,000 * 1식	900		
○ 문서고 및 창고 앵글선반 및 칸막이 설치 180,000 * 20조	3,600		
○ 주민센터 창문 블라인더 설치 250,000 * 20조	5,000		
○ 주민센터 각종 현판 설치	12,644		
- 옥외게시판(미닫이) 2,800,000 * 1식	2,800		
- 주민센터 표찰 400,000 * 1조	400		
- 주민센터 입구위 알림판 900,000 * 1조	900		
- 관내지도 1,700,000 * 1조	1,700		
- 홍보용 실내게시판 520,000 * 5조	2,600		
- 스탠드식 알림판 800,000 * 1조	800		
- 입시형 부서표시 표찰 38,500 * 10조	385		
- 천장형 부서표시 표찰 88,000 * 8조	704		
- 부착형 부서표시 표찰 22,000 * 10조	220		
- 주민센터 현황판 660,000 * 1조	660		
- 주민자치회 명판 400,000 * 3조	1,200		
- 주민자치회 부착형 표찰 5,500 * 10조	55		
- 유도안내 표찰 220,000 * 1조	220		
405 자산취득비	13,910	0	13,910
01 자산및물품취득비	13,910	0	13,910
○ 민원실 가구 구입	9,770		
- 민원대(인조대리석) 660,000 * 12㎡	7,920		
- 응접탁자 300,000 * 1조	300		
- 응접의자 100,000 * 5조	500		
- 민원대기소파(3인용) 350,000 * 3조	1,050		
○ 탕비실 씽크대 1,300,000 * 1조	1,300		
○ 다용도실 씽크대 1,300,000 * 1조	1,300		
○ 2층 주민자치회 안내데스크 385,000 * 4㎡	1,540		
행정운영경비(광안2동)	57,958	53,936	4,022
기본경비(광안2동)	57,958	53,936	4,022
기본경비(광안2동)	57,958	53,936	4,022
201 일반운영비	25,234	23,372	1,862
01 사무관리비	11,716	11,716	0
○ 1. 일반수용비	8,154		
- 복사용지(A4) 21,000 * 60박스	1,260		
- 복사기토너 100,000 * 2대 * 3개	600		
- 복사기 등 수리비 250,000 * 2대 * 1회	500		

부서: 광안2동
정책: 행정운영경비(광안2동)
단위: 기본경비(광안2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 프린터기 소모품 330,000 * 2대 * 3회	1,980		
- 신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180		
- 신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144		
- 홍보용 현수막 제작 70,000 * 7개	490		
- 환경정비비(꽃길가꾸기) 250,000 * 4회	1,000		
- 부서운영 기본 수용비	2,000		
○ 5. 급량비	2,722		
- 직원 급량비 7,000 * 9명 * 4식 * 12월 * 0.9	2,722		
○ 6. 임차료	840		
- 칼라프린터 임차 70,000 * 1대 * 12월	840		
02 공공운영비	13,518	11,656	1,862
○ 1. 공공요금 및 제세	13,518		
- 우편요금 450,000 * 12월	5,400		
- 전기요금 500,000 * 12월	6,000		
- 상하수도 요금 80,000 * 6회	480		
- 자동차세 28,000 * 1회	28		
- 자동차보험료 550,000 * 1회	550		
- 차량분 환경개선부담금 70,000 * 2회	140		
- 시설물분 환경개선부담금 40,000 * 2회	80		
- 전기재해 예방점검 70,000 * 1회	70		
- 정화조 청소 수수료 50,000 * 1회	50		
- TV케이블 수신료 30,000 * 2대 * 12월	720		
202 여비	23,760	21,600	2,160
01 국내여비	23,760	21,600	2,160
○ 관내 출장여비 20,000 * 9명 * 11일 * 12월	23,760		
203 업무추진비	8,964	8,964	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○ 동장 6,600,000 * 1명 * 0.9	5,940		
02 정원가산업무추진비	324	324	0
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명 * 0.9	324		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9	2,700		