세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경1회 성립전1차 일반회계

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지특성 조사 및 개별공시지가 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원지적과	646,868	502,031	144,837
	국 48,391		
	시 598,477		
효율적인 지적관리로 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)	355,284	232,793	122,491
	국 3,300		
	시 351,984		
토지특성 조사 및 개별공시지가 산정	37,501	36,542	959
개별공시지가 검증수수료	21,821	21,130	691
201 일반운영비	19,271	19,030	241
01 사무관리비	16,721	16,480	241
본예산	16,721	16,480	241
○검증수수료	15,601		
0 정기분(1.1기준) 41,000원*17,400필지/(29,000필지/810필지) * 50%	9,963		
0 수시분(7.1기준) 41,000원*500필지*50%*30%*50%	1,538		
0 정밀검증 41,000원*400필지*50%*50%	4,100		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 80원*14,000매	1,120		
02 공공운영비	2,550	2,550	0
본예산	2,550	2,550	0
○개별공시지가 결정통지문 발송비 250원*10,200매	2,550		
203 업무추진비	2,550	2,100	450
03 시책추진업무추진비	2,550	2,100	450
본예산	2,550	2,100	450
○지적관련 시책추진 3,000,000원*85%	2,550		
개별공시지가 책자 발간	5,100	5,100	0
201 일반운영비	5,100	5,100	0
01 사무관리비	5,100	5,100	0
본예산	5,100	5,100	0
○개별공시지가 책자발간 51,000원*100부	5,100		
부동산평가위원회 운영수당	4,800	4,800	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
본예산	4,800	4,800	0

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지특성 조사 및 개별공시지가 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○부동산평가위원회 운영(심의)수당 80,000원*12명*5회	4,800		
개별공시지가 조사표 전산입력	5,780	5,512	268
101 인건비	5,780	5,512	268
04 기간제근로자등보수	5,780	5,512	268
본예산	5,780	5,512	268
○개별공시지가 조사표 전산입력 보조 인부 임 34,600원*1명*150일	5,190		
○국민연금 등 4대 보험료 5,190,000원*11.35%	590		
도로명 및 건물번호부여 사업	296,243	145,583	150,660
	국 1,000		
	시 295,243		
도로명주소시설 유지보수	38,623	33,490	5,133
401 시설비및부대비	38,623	0	38,623
01 시설비	38,623	0	38,623
본예산	38,623	0	38,623
○도로명판 및 건물번호판 유지보수(부분 신규,손.망실,훼손 등)	24,896		
0 도로명판 (375,000원*25개소)+(580,000원*19개소)	20,395		
0 건물번호판 (10,800원*320개소)+(20,900*50개소)	4,501		
○공동주택용 건물번호판 설치 9,300원*1,476개소	13,727		
도로명주소위원회 운영 수당	1,600	2,400	△800
201 일반운영비	1,600	2,400	△800
01 사무관리비	1,600	2,400	△800
본예산	1,600	2,400	△800
○도로명주소위원회 운영(심의)수당 80,000원*10명*2회	1,600		
광역도로망 도로명판 설치사업	1,000	0	1,000
	국 1,000		
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
01 시설비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
본예산	1,000	0	1,000
	국 1,000		
○광역도로망 도로명판 설치 1,000,000원	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명 및 건물번호부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 1,000		
도로명주소(새주소) 안내지도 및 고지문 제작	61,500	72,853	△11,353
201 일반운영비	61,500	72,853	△11,353
01 사무관리비	61,500	72,853	△11,353
본예산	61,500	72,853	△11,353
○도로명주소(새주소)안내지도 제작 15,000원*1,500부	22,500		
○도로명주소(새주소)고지문 제작 100원*390,000건	39,000		
도로명주소(새주소) 고지	193,520	36,840	156,680
201 일반운영비	143,520	36,840	106,680
01 사무관리비	7,020	0	7,020
본예산	7,020	0	7,020
○도로명주소(새주소)고지 우편봉투 제작 90원*78,000매	7,020		
02 공공운영비	136,500	36,840	99,660
본예산	136,500	36,840	99,660
○도로명주소(새주소)고지 우편물 발송비(등기우편) 1,750원*78,000부	136,500		
301 일반보상금	50,000	0	50,000
12 기타보상금	50,000	0	50,000
본예산	50,000	0	50,000
○도로명주소(새주소)고지문송달 보상 100,000원*500명	50,000		
토지종합 정보망 구축 및 운영	5,308	4,568	740
토지종합정보망 유지보수비	5,308	4,568	740
201 일반운영비	5,308	4,568	740
02 공공운영비	5,308	4,568	740
본예산	5,308	4,568	740
○토지정보망 유지보수	5,308		
0 GIS 엔진 261,800원*12월	3,142		
0 미들웨어 81,400원*12월	977		
0 OZ Xstudio 37,400원*12월	449		
0 GeoDT 30,800원*12월	370		
0 GNIS GSE 30,800원*12월	370		
지적측량 기준점 관리	7,832	14,000	△6,168
측량 기준점 매설 및 측량비	7,832	14,000	△6,168
201 일반운영비	7,832	13,200	△5,368

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적측량 기준점 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	7,832	13,200	△5,368
본예산	7,832	13,200	△5,368
○측량 기준점 매설 및 측량비 97,900원*80점	7,832		
건전한 부동산거래질서 확립	6,100	6,100	0
공인중개사법 위반자 및 토지거래허가 이용의무 위반자 신고포상	4,000	4,000	0
301 일반보상금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
본예산	4,000	4,000	0
○공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*3건	1,500		
○토지거래허가 위반사항에 대한 신고포상금 500,000원*5건	2,500		
부동산중개업자 교육	2,100	2,100	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
본예산	2,100	2,100	0
○부동산중개업자 교육교재 제작 3,000원*700부	2,100		
지적불부합지 조사 등록	2,300	0	2,300
	국 2,300		
지적공부 정리	2,300	0	2,300
	국 2,300		
202 여비	2,300	0	2,300
	국 2,300		
01 국내여비	2,300	0	2,300
	국 2,300		
본예산	2,300	0	2,300
	국 2,300		
○지적공부 정리 추진여비 2,300,000원	2,300		
	국 2,300		
고객감동 서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	232,923	210,765	22,158
	국 45,091		
	시 187,832		
안정적인 민원행정 추진	149,715	155,790	△6,075
주민등록 제도 운영	115,450	116,350	△900
201 일반운영비	115,450	116,350	△900

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 안정적인 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	115,450	116,350	△900
본예산	115,450	116,350	△900
○민원담당공무원 업무배상공제회비 270,000원*65명	17,550		
○주민등록등·초본 용지(시,18개동) 28,600원*350박스	10,010		
○인감용지(시,18개동) 63,000원*120박스	7,560		
○주민등록증 발급 경비 2,900원*27,700매	80,330		
민원행정서비스 질 개선	34,265	39,440	△5,175
203 업무추진비	2,550	2,100	450
03 시책추진업무추진비	2,550	2,100	450
본예산	2,550	2,100	450
○민원정보통신업무 추진 3,000,000원*85%	2,550		
301 일반보상금	21,225	27,760	△6,535
10 행사실비보상금	1,500	1,500	0
본예산	1,500	1,500	0
○친절공무원 평가단 활동비 25,000원*6명*5일*2회	1,500		
12 기타보상금	19,725	26,260	△6,535
본예산	19,725	26,260	△6,535
○종합민원상담센터 상담위원 수당	19,725		
0 일반행정 30,000원*297일	8,910		
0 변호사 50,000원*99일	4,950		
0 법무사 30,000원*48일	1,440		
0 가족관계 및 족보 30,000원*49일	1,470		
0 건축사 30,000원*49일	1,470		
0 행정상담위원 중식비 5,000원*297일	1,485		
303 포상금	1,400	6,600	△5,200
01 포상금	1,400	6,600	△5,200
본예산	1,400	6,600	△5,200
○민원처리 우수부서 시상금	1,400		
0 최우수 500,000원*1개부서	500		
0 우수 300,000원*1개부서	300		
0 장려 200,000원*3개부서	600		
405 자산취득비	9,090	2,500	6,590
01 자산및물품취득비	9,090	2,500	6,590
본예산	9,090	2,500	6,590
○민원실 의자 125,000원*20개	2,500		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 안정적인 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○스캐너 대체 구입 900,000원*2대	1,800		
○레이져프린터기 대체 구입 790,000원*1대	790		
○민원실 복사기 대체 구입 4,000,000원*1대	4,000		
고객만족 민원처리	83,208	54,975	28,233
	국 45,091		
	시 38,117		
가족관계등록사무	21,621	29,427	△7,806
	국 21,621		
101 인건비	10,018	19,108	△9,090
	국 10,018		
04 기간제근로자등보수	10,018	19,108	△9,090
	국 10,018		
본예산	10,018	19,108	△9,090
	국 10,018		
○가족관계등록 일용인부임 34,600원*2명*130일	8,996		
	국 8,996		
○국민연금 등 4대보험료 8,996,000원*11.35%	1,022		
	국 1,022		
201 일반운영비	7,926	7,362	564
	국 7,926		
01 사무관리비	7,471	6,932	539
	국 7,471		
본예산	7,471	6,932	539
	국 7,471		
○가족관계등록신고서식 유인 2,500원*21종*50권	2,625		
	국 2,625		
○가족관계등록신고서용 바인더 제작 1,000,000원*1식	1,000		
	국 1,000		
○가족관계등록증명서 발급용 복사용지 23,000원*5박스*12월	1,380		
	국 1,380		
○전산소모품(복사기드럼외) 800,000원	800		
	국 800		
○천공기 소모품 148,000원*3박스	444		
	국 444		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○사무기기 및 항온항습기 유지비 600,000원*1식	600		
	국 600		
○사무용품 622,000원*1식	622		
	국 622		
02 공공운영비	455	430	25
	국 455		
본예산	455	430	25
	국 455		
○가족관계등록 민원우편요금 1,750원*260건	455		
	국 455		
202 여비	1,277	1,277	0
	국 1,277		
01 국내여비	1,277	1,277	0
	국 1,277		
본예산	1,277	1,277	0
	국 1,277		
○업무수행여비 26,600원*2명*2일*12월	1,277		
	국 1,277		
203 업무추진비	2,400	1,680	720
	국 2,400		
03 시책추진업무추진비	2,400	1,680	720
	국 2,400		
본예산	2,400	1,680	720
	국 2,400		
○가족관계등록업무추진 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
여권발급	23,117	22,048	1,069
101 인건비	23,117	22,048	1,069
04 기간제근로자등보수	23,117	22,048	1,069
본예산	23,117	22,048	1,069
○여권업무도우미 인부임 34,600원*4명*150일	20,760		
○국민연금 등 4대보험료 20,760,000원*11.35%	2,357		
여권발급(국고보조)	38,470	3,500	34,970
	국 23,470		
	시 15,000		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	25,670	3,200	22,470
	국 10,670		
	시 15,000		
01 사무관리비	25,670	3,200	22,470
	국 10,670		
	시 15,000		
본예산	25,670	3,200	22,470
	국 10,670		
	시 15,000		
○여권케이스 제작 1,000원*22,050개	22,050		
	국 7,050		
	시 15,000		
○우편물봉합용지 50,000원*10박스	500		
	국 500		
○우편요금(여권서비스) 2,000원*12월*130건	3,120		
	국 3,120		
405 자산취득비	12,800	300	12,500
	국 12,800		
01 자산및물품취득비	12,800	300	12,500
	국 12,800		
본예산	12,800	300	12,500
	국 12,800		
○우편물봉합기 4,000,000원*1대	4,000		
	국 4,000		
○천공기 700,000원*1대	700		
	국 700		
○컴퓨터 1,350,000원*6대	8,100		
	국 8,100		
행정운영경비(지적과)(기타/기타)	58,661	58,473	188
기본경비(지적과)	58,661	58,473	188
기본경비(지적과)	58,661	58,473	188
201 일반운영비	31,923	31,923	0
01 사무관리비	31,923	31,923	0
본예산	31,923	31,923	0
○부서운영기본경비 25,923,000원	25,923		
○시간외근무자급량비 6,000,000원	6,000		
202 여비	17,688	15,620	2,068

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(지적과)(기타/기타)
단위: 기본경비(지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 국내여비	14,688	13,220	1,468
본예산	14,688	13,220	1,468
○업무추진 기본여비(16명) 14,688,000원	14,688		
02 월액여비	3,000	2,400	600
본예산	3,000	2,400	600
○도로명판 및 건물번호판관리 현지 조사 250,000원*1명*12월	3,000		
203 업무추진비	3,000	4,200	△1,200
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
본예산	3,000	4,200	△1,200
○부서운영업무추진비(지적과) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	6,050	6,730	△680
01 자산및물품취득비	6,050	6,730	△680
본예산	6,050	6,730	△680
○컴퓨터구입 1,350,000원*3대	4,050		
○레이져프린터구입 1,000,000원*2대	2,000		