세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,530,895	1,281,879	249,016
	국 375,893		
	도 49,264		
	군 1,105,738		
주민 행정 편의 도모	252,202	134,860	117,342
	국 38,873		
	군 213,329		
일반민원 지원	252,202	134,860	117,342
	국 38,873		
	군 213,329		
민원실 운영	20,140	4,800	15,340
201 일반운영비	16,600	4,800	11,800
01 사무관리비	16,600	4,800	11,800
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000원*5인*2회	700		
○ 정보공개심의회 참석 수당 70,000원*5인*2회	700		
○ 민원인용 각종 소모품 구입(돋보기 등) 등 1,000,000원*1식	1,000		
○ 민원행정 ARS 만족도조사 1,500,000원*2회	3,000		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 400,000원*8개면	3,200		
○ 민원안내 홍보판 현황 정비 1,500,000원*1식	1,500		
○ 스크린 리더 구입(군,읍) 600,000원*2대	1,200		
○ 점자 민원 편람제작 30,000원*100권	3,000		
○ 보청기 구입(군,읍) 200,000원*4대	800		
○ 2014년도 땅끝민원 길잡이 제작 50,000원*30권	1,500		
301 일반보상금	2,040	0	2,040
09 행사실비보상금	2,040	0	2,040
○ 정보공개모니터단 교육 등 참석 여비 160,000원*2인*2회	640		
○ 도 위원 위촉 정보공개심의회 등 간담회 참석 50,000원*14인*2회	1,400		
303 포상금	1,500	0	1,500
01 포상금	1,500	0	1,500
○ 민원행정 만족도조사 우수부서 포상 500,000원*3개부서	1,500		
민원실 환경정비	16,100	6,400	9,700
201 일반운영비	16,100	6,400	9,700
01 사무관리비	16,100	6,400	9,700
○ 민원실 실내화단 정비 8,500,000원*1식	8,500		
○ 민원실 환경정비	7,600		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 화분구입 100,000원*2개소*8월	1,600		
- 실내조경 유지보수(1식/12회 식재및관리) 1,200,000원*4식	4,800		
- 민원인 열람용 도서구입 100,000원*12월	1,200		
창구민원 업무지원	163,259	71,025	92,234
201 일반운영비	48,209	36,055	12,154
01 사무관리비	36,209	24,055	12,154
○ 주민등록 및 인감용지 구입 63,000원*40박스	2,520		
○ 무인민원발급기 유지 관리비 19,800,000원*7대*8%	11,088		
○ 무인민원발급용지 구입 49,300원*30박스	1,479		
○ 본인서명사실확인서발급용지 구입 63,000원*30박스	1,890		
○ 통합발급기 및 소프트웨어 유지관리 9,280,000원*4대*10%	3,712		
○ 어디서나민원 프로그램 및 장비유지보수(FAX 등) 1,000,000원*1식	1,000		
○ 인증기장비 유지보수(본청) 2,000,000원*1식	2,000		
○ 민원인 정수기 사용료 150,000원*4회*4대	2,400		
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 10,000원*12회	120		
○ 군,읍면 민원창구직원 근무복(하복) 50,000원*100명*2벌	10,000		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○ 인감.주민등록.기타증명 재정보증(10종) 보험료 12,000,000원	12,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원편의 시책추진 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	11,200	17,920	△6,720
05 자치단체간부담금	11,200	17,920	△6,720
○ 주민등록증 발급경비 3,200원*3,500매	11,200		
405 자산취득비	102,850	16,050	86,800
01 자산및물품취득비	102,850	16,050	86,800
○ 주민등록증 발급용 스캐너 300,000원*3대	900		
○ 무인민원발급기 22,000,000원*4대	88,000		
○ 자동정산인증기 2,200,000원*4대	8,800		
○ 지문감별기 1,000,000원*5대	5,000		
○ 민원수수료 신용카드 단말기(해남읍) 150,000원*1대	150		
가족관계 등록업무추진	23,273	23,445	△172
	국 23,273		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	11,193	10,006	1,187
	국 11,193		
04 기간제근로자등보수	11,193	10,006	1,187
○ 창구민원 업무지원 인건비(해남읍)	11,193		
- 급여 42,000원*1인*21일*10월	8,820		
	국 8,820		
- 주휴수당 42,000원*1인*40주	1,680		
	국 1,680		
- 4대보험료 693,000원	693		
	국 693		
201 일반운영비	4,858	5,376	△518
	국 4,858		
01 사무관리비	4,858	5,376	△518
○ 가족관계 업무추진 급량비(읍면) 4,858,000원	4,858		
	국 4,858		
202 여비	7,222	8,063	△841
	국 7,222		
01 국내여비	7,222	8,063	△841
○ 가족관계 업무추진(읍면) 7,222,000원	7,222		
	국 7,222		
여권 지방분소 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	15,600	15,600	0
	국 15,600		
04 기간제근로자등보수	15,600	15,600	0
○ 여권발급 업무 보조인력 인건비	15,600		
- 급여 42,000원*1인*21일*11월	9,702		
	국 9,702		
- 상여금 42,000원*1인*21일*200%	1,764		
	국 1,764		
- 주휴수당 42,000원*1인*38주	1,596		
	국 1,596		
- 연차수당 42,000원*1인*5일	210		
	국 210		
- 시간외수당 7,875원*1인*9시간*11월	780		
	국 780		
- 4대보험료 760,000원	760		
	국 760		
- 퇴직금 42,000원*30일*228/365	788		
	국 788		
농지보전부담금 부과 징수	10,080	9,840	240
201 일반운영비	4,320	4,320	0
01 사무관리비	4,320	4,320	0

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에따른 업무추진급량비 7,000원*3인*10일*12일	2,520		
○ 개발행위허가D/B화 프로그램 유지관리비 등 8,000,000원*1식*10%	800		
○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	5,760	5,520	240
01 국내여비	5,760	5,520	240
○ 농지보전부담금 부과및징수에 따른 관외여비 80,000원*2인*2일*12월	3,840		
○ 농지보전부담금 부과및징수에 따른 관내여비 20,000원*2인*4일*12월	1,920		
복합민원 업무지원	3,750	3,750	0
201 일반운영비	3,750	3,750	0
01 사무관리비	3,750	3,750	0
○ 식품공중위생 영업신고증 제작 등 1,000원*1,000부	1,000		
○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000원*15권	750		
○ 폐기물수집 운반증 용지제작 등 1,000원*1,000부	1,000		
○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 50,000원*20회	1,000		
효율적인 토지정보 관리	671,783	754,119	△82,336
	국 181,500		
	도 18,160		
	군 472,123		
주민편의 지적행정 구현	43,387	127,860	△84,473
	도 5,600		
	군 37,787		
지적 경계사업 조사	31,986	15,660	16,326
	도 5,600		
	군 26,386		
101 인건비	15,286	10,160	5,126
04 기간제근로자등보수	15,286	10,160	5,126
○ 불부합지 전산자료 정비요원	15,286		
- 급여 42,000원*1인*21일 *10월	8,820		
- 4대보험 100,000원*1인*10월	1,000		
- 주휴수당 42,000원*1인*40주	1,680		
- 시간외수당 7,875원*1인*15시간*10월	1,182		
- 상여금 42,000원*1인*21일*200%	1,764		
- 연차수당 42,000원*1인*20일*1회	840		
201 일반운영비	16,700	5,500	11,200
	도 5,600		
	군 11,100		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,700	5,500	11,200
○ 불부합지 정리 측량 수수료 1,500,000원*3지구	4,500		
○ 측량검사용 출력용지 구입 100,000원*2종*5롤	1,000		
○ 지적.임야 경계일치사업 측량수수료 56필지*200,000원	11,200		
도	5,600		
군	5,600		
지적공부 및 측량 성과관리	11,401	73,800	△62,399
201 일반운영비	11,401	66,800	△55,399
01 사무관리비	11,401	66,800	△55,399
○ 한국토지정보시스템 전산망 운영	3,600		
- 출력전산소모품 300,000원*3종*4개	3,600		
○ 측량장비 및 출력장비 유지보수	2,000		
- 유지보수비 1,000,000원*2종	2,000		
○ 지적서고 항온항습기 관리비 200,000원*4회	800		
○ 지적도 행정구역 경계 정비 수수료 357,150원*14읍면	5,001		
부동산관리	155,084	133,108	21,976
개별 공시지가 조사	133,124	111,148	21,976
201 일반운영비	133,124	111,148	21,976
01 사무관리비	133,124	111,148	21,976
○ 개별공시지가조사 조서출력용지 30원*40,000매	1,200		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000원*15개소*2회	1,800		
○ 개별공시지가 산정도면 출력	4,480		
- 플로터 잉크 및 헤드 구입 2,500,000원*1식	2,500		
- 도면용지 132,000원*15박스	1,980		
○ 부동산 평가 위원회 수당 70,000원*10인*4회	2,800		
○ 개별공시지가 검증 수수료	99,844		
- 산정지가 검증 수수료 42,000원*160,000/72	93,334		
- 이의신청지가 검증 수수료 42,000원*310*50%	6,510		
○ 고속프린터 토너 구입 500,000원*2개	1,000		
○ 마을별 종합도면 제작 30,769원*715개	22,000		
토지 종합정보망 관리	21,960	21,960	0
201 일반운영비	21,960	21,960	0
01 사무관리비	21,960	21,960	0

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지종합정보망 서버 유지보수	21,960		
— 하드웨어 16,800,000*1식	16,800		
— 소프트웨어 5,160,000*1식	5,160		
도로명 및 건물번호부여관리	149,892	493,151	△343,259
	국 1,500		
	도 12,560		
	군 135,832		
새주소 부여사업 관리	85,179	79,889	5,290
101 인건비	58,595	53,289	5,306
04 기간제근로자등보수	58,595	53,289	5,306
○ 도로명주소 민간부문전환 사무보조	58,595		
— 급여 42,000*3인*21일*12월	31,752		
— 상여금 42,000*3인*21일*200%	5,292		
— 주휴수당 42,000*3인*52주	6,552		
— 연차수당 42,000*3인*21일*1회	2,646		
— 시간외수당 7,875*3인*15시간*12월	4,253		
— 4대 보험료 120,000*3인*12월	4,320		
— 기간제근로자 퇴직금 42,000*3인*30일*1회	3,780		
201 일반운영비	26,584	26,600	△16
01 사무관리비	11,584	26,600	△15,016
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*7인*2회	980		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000원*7인*1회	490		
○ 도로명주소 전산출력장비 유지보수	4,054		
— 플로터 헤드수리 250,000원*5핀	1,250		
— 출력용 잉크교체(12색) 470,000원*4세트	1,880		
— 도면 출력용지 구입 132,000원*7박스	924		
○ 도로명주소 안내시설물(훼손,멸실등)유지보수비	3,960		
— 도로명판 350,000원*6개소	2,100		
— 지역안내판 500,000원*3개소	1,500		
— 건물번호판 설치에 따른 소모품구입 30,000원*12월	360		
○ 도로명주소 홍보비	2,100		
— 현수막 제작 60,000원*15개	900		
— 리후렛 제작 300원*3,000매	900		
— 상세주소 부여신청 안내문 제작 300원*1,000매	300		
02 공공운영비	15,000	0	15,000
○ 도로명주소 열람시스템 유지보수비 150,000,000원*10%	15,000		
도로명판 및 건물번호판 설치	37,345	2,400	34,945

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 도로명 및 건물번호부여관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 건물번호판 설치에 따른 관내여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
401 시설비및부대비	34,945	0	34,945
01 시설비	34,945	0	34,945
○ 도로명주소 안내시설물(신규,확충 등)설치	16,195		
- 도로명판 350,000원*16개	5,600		
- 벽면형 도로명판 52,700원*50개	2,635		
- 건물번호판 8,000원*35개*12월	3,360		
- 지역안내판 1,500,000원*2개	3,000		
- 기초번호판 80,000원*20개	1,600		
○ 홍보용 건물번호판 설치 1,250,000원*15개소	18,750		
도로명 및 건물번호 부여사업	10,368	5,862	4,506
403 자치단체등자본이전	10,368	5,862	4,506
02 공기관등에대한대행사업비	10,368	5,862	4,506
○ 국가주소 정보시스템 유지 보수	7,662		
- GIS 엔진 S/W 유지보수 유상전환 26,600,000원*7%	1,862		
- KAIS 운영지원 5,800,000원	5,800		
○ 도로명주소 기본도 현행화 사업 2,706,000원	2,706		
도로명 및 건물번호 부여사업(보조)	17,000	5,000	12,000
	국 1,500		
	도 12,560		
	군 2,940		
201 일반운영비	8,000	5,000	3,000
	국 1,500		
	도 3,560		
	군 2,940		
01 사무관리비	8,000	5,000	3,000
○ 도로명 및 건물번호 부여사업 5,000,000원*1식	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
○ 도 관리 광역도로 시설물 유지비 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
401 시설비및부대비	9,000	0	9,000
	도 9,000		
01 시설비	9,000	0	9,000

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 도로명 및 건물번호부여관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도 관리 광역도로 시설물 설치비 9,000,000원*1식	9,000		
	도 9,000		
공간정보관리	323,420	0	323,420
	국 180,000		
	군 143,420		
지하시설물전산화사업	300,000	0	300,000
	국 180,000		
	군 120,000		
401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
	국 180,000		
	군 120,000		
01 시설비	300,000	0	300,000
○ 지하시설물 전산화사업 300,000,000원*1식	300,000		
	국 180,000		
	군 120,000		
공간정보 통합관리 추진	23,420	0	23,420
201 일반운영비	23,420	0	23,420
02 공공운영비	23,420	0	23,420
○ 국가공간정보통합시스템 유지보수 도입단가 292,748,040원*8%	23,420		
주거문화 개선	432,820	229,890	202,930
	국 155,520		
	도 31,104		
	군 246,196		
건축민원 지원	432,820	229,890	202,930
	국 155,520		
	도 31,104		
	군 246,196		
건축 인.허가업무 지원	11,780	37,890	△26,110
201 일반운영비	9,620	8,890	730
01 사무관리비	9,620	8,890	730
○ 건축업무추진 사무관리비	9,180		
- 구 건축물대장 관리용 파일철구입 15,000원*14개읍면*4개	840		
- 건축법령집 및 표준품셈 구입 150,000원*3질	450		
- 건축위원회 참석 수당 70,000원*6인*2회	840		
- 공동주택 분양가 심사위원회 참석수당 70,000원*9인*1회	630		
- 공동주택지원 심의위원회 참석수당 70,000원*6인*1회	420		
- 건축공사 시료채취 시험료 250,000원*4회	1,000		
- 건축물 사용검사 수수료 50,000원*40건	2,000		

부서: 종합민원과
정책: 주거문화 개선
단위: 건축민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 불법건축물 현황조사 측량수수료 300,000원*10건	3,000		
○ 공동주택관리자 교육	440		
- 현수막 작성 60,000원*4개소	240		
- 공동주택 관리자 교육 강사비 200,000원*1회	200		
202 여비	2,160	0	2,160
01 국내여비	2,160	0	2,160
○ 건축물사용승인 및 불법건축물 현장조사 여비 20,000원*4인*3일*9월	2,160		
주거환경개선사업(보조)	311,040	192,000	119,040
	국 155,520		
	도 31,104		
	군 124,416		
402 민간자본이전	311,040	192,000	119,040
	국 155,520		
	도 31,104		
	군 124,416		
01 민간자본보조	311,040	192,000	119,040
○ 슬레이트 처리사업 2,880,000원*108동	311,040		
	국 155,520		
	도 31,104		
	군 124,416		
공동주택관리 지원	110,000	0	110,000
307 민간이전	20,000	0	20,000
02 민간경상보조금	20,000	0	20,000
○ 공동주택단지 가로등 전기료지원 6,150원*271등*12월	20,000		
402 민간자본이전	90,000	0	90,000
01 민간자본보조	90,000	0	90,000
○ 공동주택관리지원금 30,000,000원*3개소	90,000		
행정운영경비(종합민원과)	141,480	133,680	7,800
기본경비(종합민원과)	141,480	133,680	7,800
기본경비(종합민원과)	34,200	34,200	0
201 일반운영비	30,000	30,000	0
01 사무관리비	30,000	30,000	0
○ 부서운영비(총액) 30,000,000원	30,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비(정원28인) 350,000원*12월	4,200		
기본경비(일반민원담당)	23,400	20,880	2,520

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,560	6,720	840
01 사무관리비	7,560	6,720	840
○ 일반민원담당 업무추진급량비 7,560,000원	7,560		
202 여비	15,840	14,160	1,680
01 국내여비	15,840	14,160	1,680
○ 기본 국내여비 15,840,000원	15,840		
기본경비(지적담당)	19,800	17,280	2,520
201 일반운영비	5,880	5,040	840
01 사무관리비	5,880	5,040	840
○ 지적담당업무추진급량비 5,880,000원	5,880		
202 여비	13,920	12,240	1,680
01 국내여비	13,920	12,240	1,680
○ 기본 국내여비 13,920,000원	13,920		
기본경비(부동산관리담당)	16,440	16,440	0
201 일반운영비	5,880	5,880	0
01 사무관리비	5,880	5,880	0
○ 부동산관리담당 업무추진급량비 5,880,000원	5,880		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
○ 기본 국내여비 10,560,000원	10,560		
기본경비(새주소담당)	13,080	11,160	1,920
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○ 새주소담당 업무추진급량비 4,200,000원	4,200		
202 여비	8,880	6,960	1,920
01 국내여비	8,880	6,960	1,920
○ 기본 국내여비 8,880,000원	8,880		
기본경비(복합민원담당)	16,440	16,440	0
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○ 복합민원담당 업무추진급량비 4,200,000원	4,200		
202 여비	12,240	12,240	0
01 국내여비	12,240	12,240	0
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(건축담당)	18,120	17,280	840
201 일반운영비	5,880	5,040	840
01 사무관리비	5,880	5,040	840

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축담당 업무추진급량비 5,880,000원	5,880		
202 여비	12,240	12,240	0
01 국내여비	12,240	12,240	0
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)	32,610	29,330	3,280
읍.면 기본경비(종합민원과)	32,610	29,330	3,280
읍.면 기본경비(종합민원과)	32,610	29,330	3,280
201 일반운영비	32,610	29,330	3,280
01 사무관리비	32,610	29,330	3,280
○ 주민등록등본 및 인감발급 용지구입 5,000,000*1식	5,000		
○ 주민등록 신고용지구입 200,000*14읍면	2,800		
○ 인감 및 본인서명확인서 서식 구입 200,000*14읍면	2,800		
○ 인감대장 및 송부용봉투 300,000*14읍면	4,200		
○ 지문채취관련 소모품 구입(잉크,채취기) 200,000*14읍면	2,800		
○ 인증기 소모품 구입 50,000*14개읍면*12월	8,400		
○ 인증기 유지보수 175,000*14대	2,450		
○ 인감편람 구입 30,000*16권	480		
○ 주민등록편람 구입 30,000*16권	480		
○ 새주소변환에따른주민등록라벨용지구입 8,000원*400매	3,200		