세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,383,361	3,447,122	△63,761
	국 1,849,694		
	도 217,250		
	군 1,316,417		
주민 행정 편의 도모	398,996	315,758	83,238
	국 54,022		
	군 344,974		
고객중심 민원처리	334,156	288,798	45,358
	국 54,022		
	군 280,134		
민원행정 업무운영	220,188	184,717	35,471
101 인건비	12,000	0	12,000
03 무기계약근로자보수	8,000	0	8,000
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입 500,000원 * 8인 * 2회	8,000		
04 기간제근로자등보수	4,000	0	4,000
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(동복) 500,000원 * 4인 * 2회	4,000		
201 일반운영비	68,978	83,997	△15,019
01 사무관리비	20,856	27,572	△6,716
○ 무인민원발급기 소모품 구입	5,976		
* 복사용지 99,000원 * 1박스 * 2대 * 12월	2,376		
* 토너 300,000원 * 6대 * 2회	3,600		
○ 주민등록등,초본 발급용지 구입비 55,000원 * 4박스 * 12월	2,640		
○ 인감증명 발급용지 구입비 70,000원 * 1박스 * 12개소	840		
○ 통합민원발급기 소모품구입	6,900		
* 토너 200,000원 * 5회 * 3대	3,000		
* 용지 25,000원 * 4박스 * 3대 * 13회	3,900		
○ 주민등록증 발급비 4,500원 * 1,000매	4,500		
02 공공운영비	48,122	56,425	△8,303
○ 민원업무처리 업무배상공제 가입비 7,000,000원 * 1년액	7,000		
○ 민원처리 발송용 우편료	8,236		
* 일반우편 300원 * 1,000건 * 12월	3,600		
* 등기우편 2,020원 * 150통 * 12월	3,636		
* 지적재조사 등기우편 발송 2,000원 * 500건	1,000		
○ 무인민원발급기 유지보수비 200,000원 * 5대 * 10월	10,000		
○ 통합민원발급프로그램 유지보수비 55,000원 * 3대 * 12월	1,980		
○ 고지문 발송용 우편료 2,020원 * 1,500건	3,030		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록 전입세대지원 상품권 발송 우편료 2,020원 * 180건 * 12월	4,364		
○ 인허가 신고증 발송용 우편료	2,784		
* 일반 300원 * 100건 * 12월	360		
* 등기 2,020원 * 100건 * 12월	2,424		
○ 본인서명사실확인서 발급 프로그램 유지보수 430,000원 * 12월	5,160		
○ 과태료 및 고지서 발송 우편료	5,568		
* 일반 300원 * 200건 * 12월	720		
* 등기 2,020원 * 200통 * 12월	4,848		
202 여비	23,790	18,520	5,270
01 국내여비	23,790	18,520	5,270
○ 민원행정담당 업무운영 23,790,000원 * 1년액	23,790		
301 일반보상금	115,420	82,200	33,220
09 행사실비보상금	3,000	0	3,000
○ 민원행정 및 주민등록 담당자 워크숍 개최 20,000원 * 150인	3,000		
11 기타보상금	112,420	82,200	30,220
○ 주민등록 전입세대 지원	112,420		
* 전입축하 상품권 50,000원 * 2,000명	100,000		
* 쓰레기규격봉투 50,000원 * 20명 * 12월	12,000		
* 자동차번호판 제작 42,000원 * 10대	420		
가족관계등록사무처리 경비 지원	36,999	36,661	338
	국 36,999		
201 일반운영비	36,999	36,661	338
	국 36,999		
01 사무관리비	36,999	36,661	338
○ 가족관계등록사무지원 보조금 36,999,000원 * 1년액	36,999		
	국 36,999		
여권사무 대행경비 지원(시군)	17,023	15,600	1,423
	국 17,023		
201 일반운영비	11,923	10,960	963
	국 11,923		
01 사무관리비	11,923	10,960	963
○ 여권발급 관련 소모품	6,300		
* 용지 45,000원 * 5박스 * 12월	2,700		
	국 2,700		
* 토너 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
	국 3,600		
○ 여권발급 홍보물 제작	2,603		
* 접수증 200원 * 3,015매	603		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 603		
* 안내문 200원 * 10,000매	2,000		
	국 2,000		
○ 여권업무 홍보용 현수막 제작 50,000원 * 14읍면 * 2회	1,400		
	국 1,400		
○ 여권비닐커버 제작 200원 * 8,100개	1,620		
	국 1,620		
202 여비	5,100	4,640	460
	국 5,100		
01 국내여비	5,100	4,640	460
○ 여권 담당공무원 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 4일 * 5회	2,000		
	국 2,000		
○ 여권민원 절차에 따른 교육 참석 50,000원 * 2인 * 7회	700		
	국 700		
○ 여권민원발급기관 우수기관 견학 50,000원 * 4인 *3회 * 4일	2,400		
	국 2,400		
복합민원처리	39,766	51,820	△12,054
201 일반운영비	8,266	13,980	△5,714
01 사무관리비	8,266	13,980	△5,714
○ 개발행위 허가증관련 도면출력 및 복사비 1,000원 * 4,666매	4,666		
○ 복합민원 업무추진 사무용품 구입 150,000원 * 2회 * 12월	3,600		
202 여비	31,500	37,840	△6,340
01 국내여비	31,500	37,840	△6,340
○ 복합민원담당 업무운영 31,500,000원 * 1년액	31,500		
수산민원처리	20,180	0	20,180
201 일반운영비	20,180	0	20,180
01 사무관리비	20,180	0	20,180
○ 어업허가 일제정비 현수막 제작 70,000원 * 12척 *2회	1,680		
○ 수산민원 프린터토너 및 잉크구입 300,000원 * 2대 * 6회	3,600		
○ 수산민원(선적증서, 어업허가증)신고필증 용지 구입 600원 * 4,000부	2,400		
○ 어업허가 일제정비 및 허가처분 선박임차료 300,000원 * 5회	1,500		
○ IC카드 부착된 전자어업허가증 스마트카드 운영	11,000		
* 스마트카드 구입 10,000회 * 500매	5,000		
* 카드발급기 잉크 구입 350,000원 * 10개	3,500		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 카드발급기 제전사 필름 구입 250,000원 * 10개	2,500		
개별공시지가조사	64,840	26,960	37,880
개별공시지가 적정운영	64,840	26,960	37,880
101 인건비	18,600	0	18,600
04 기간제근로자등보수	18,600	0	18,600
○ 지가조사 기간제 근로자 보수 45,000원 * 2인 * 180일	16,200		
○ 지가조사 기간제 근로자 4대보험료 200,000원 * 2인 * 6월	2,400		
201 일반운영비	25,540	12,800	12,740
01 사무관리비	25,540	12,800	12,740
○ 공시지가 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원 * 7인 * 4회	1,960		
○ 지가 추진 전산 프로그램 업데이트 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 지가 도면제작 플로터 용지구입 50,000원 * 15롤 * 2회	1,500		
○ 토지특성조사및결정조서 서식구입 20,000원 * 100박스	2,000		
○ 토지특성조사및결정조서 보관용 바인더 구입 6,000원 * 50부 * 3종	900		
○ 지가조사및 홍보물 제작 70,000원 * 12읍면 * 1회	840		
○ 분할 합병등 검증 수수료 37,800원 * 1인 * 2,000필 * 50% * 30%	11,340		
○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료 200,000원 * 5건 * 2개기관	2,000		
○ 공시지가업무 추진 고속 프린터 유지보수 500,000원 * 1회 * 6월	3,000		
202 여비	20,700	14,160	6,540
01 국내여비	20,700	14,160	6,540
○ 개별공시지가업무운영 20,700,000원 * 1년액	20,700		
주택 건설 및 운영	619,296 국 103,000 군 516,296	643,253	△23,957
지적정보화사업	265,252 국 53,000 군 212,252	168,270	96,982
지적업무 운영	171,572	96,670	74,902
101 인건비	6,240	5,880	360
04 기간제근로자등보수	6,240	5,880	360
○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 52,000원 * 2인 * 60일	6,240		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	104,107	15,190	88,917
01 사무관리비	80,907	15,190	65,717
○ 마을단위 지적현황도면 작성 200,000원 * 125마을	25,000		
○ 지적측량검사용 결과도 용지구입 200원 * 5,000장	1,000		
○ 지적(임야)도면 출력용 플로터 용지구입 100,000원 * 20롤	2,000		
○ 플로터 토너 구입 250,000원 * 6개	1,500		
○ 지적 제증명 발급용지구입(A4) 30,000원 * 5박스 * 12개월	1,800		
○ 지적 제증명 발급용지 구입(A3) 35,000원 * 25박스	875		
○ 공유토지분할 수용비 및 용지구입 30,000원 * 5박스 * 10종	1,500		
○ 항온 항습기 유지 보수비 150,000원 * 12개월	1,800		
○ 측량결과도 보관용 바인더 구입 40,000원 * 25권	1,000		
○ 지적관리 업무추진 전산소모품 구입 293,200원 * 10통	2,932		
○ 지적측량 기준점 유지보수 150,000원 * 10점	1,500		
○ 부동산종합공부시스템(KRAS) 개인정보 DB 암호화 S/W 구입 20,000,000원 * 2개	40,000		
02 공공운영비	23,200	0	23,200
○ 부동산종합공부시스템(KLIS) 유지보수비 22,000,000원 * 1년	22,000		
○ GNSS 측량장비 데이터통신요금 100,000원 * 12개월	1,200		
202 여비	22,500	25,600	△3,100
01 국내여비	22,500	25,600	△3,100
○ 지적관리담당 업무운영 22,500,000원 * 1년액	22,500		
301 일반보상금	6,000	0	6,000
09 행사실비보상금	6,000	0	6,000
○ 토지행정연수대회 및 영호남 제주 친선 축구대회 개최 20,000원 * 300명	6,000		
401 시설비및부대비	32,725	20,000	12,725
01 시설비	32,725	20,000	12,725
○ 지적측량 기준점 현황조사 위탁	32,725		
* 지적삼각점 및 지적삼각보조점 295,000원 * 55점	16,225		
* 지적도근점 15,000원 * 1,100점	16,500		
지적재조사사업	34,680	2,000	32,680

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,680	0	2,680
01 사무관리비	1,680	0	1,680
○ 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 4인 * 3회	840		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 4인 * 3회	840		
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○ 지적재조사 등기 우편물 발송 2,000원 * 500건	1,000		
401 시설비및부대비	32,000	0	32,000
01 시설비	32,000	0	32,000
○ 지적재조사 기준점 측량수수료 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 세계측지계 좌표변환 측량수수료 30,000,000원 * 1식	30,000		
지적재조사사업 추진	59,000	60,000	△1,000
	국 53,000		
	군 6,000		
401 시설비및부대비	59,000	60,000	△1,000
	국 53,000		
	군 6,000		
01 시설비	59,000	60,000	△1,000
○ 지적재조사 사업 측량비 59,000,000원 * 1식	59,000		
	국 53,000		
	군 6,000		
도로명및건물번호부여사업	288,944	442,763	△153,819
	국 50,000		
	군 238,944		
도로명 및 건물번호 부여사업	170,744	2,773	167,971
201 일반운영비	23,730	0	23,730
01 사무관리비	13,730	0	13,730
○ 현지조사용 도면작성 플로터용지 구입 50,000원 * 10롤	500		
○ 도로명주소 홍보 배너 및 현수막 제작 100,000원 * 15식	1,500		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 2회	1,400		
○ 도로명주소 안내물 구입 3,000원 * 950개	2,850		
○ 도로명주소 고지문 제작 120원 * 10,000매	1,200		
○ 도로명주소 업무추진 전산소모품 구입 220,000원 * 9개	1,980		
○ 도로명주소 일제조사용 도면 제작 2,200,000원 * 1식	2,200		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 DB변경 특근 급식비 7,000원 * 3인 * 10일 * 10월	2,100		
02 공공운영비	10,000	0	10,000
○ 전자도면 열람시스템 유지보수비 10,000,000원 * 1년액	10,000		
202 여비	18,900	0	18,900
01 국내여비	18,900	0	18,900
○ 공간정보담당 업무운영 18,900,000원 * 1년액	18,900		
206 재료비	1,800	0	1,800
01 재료비	1,800	0	1,800
○ 도로명주소 시설물 정비 재료구입 30,000원 * 5종 *12월	1,800		
308 자치단체등이전	15,183	2,773	12,410
10 공기관등에대한경상적대행사업비	15,183	2,773	12,410
○ 도로명주소 정보시스템(KAIS)유지 관리비 12,722,000원 * 1년액	12,722		
○ 도로명주소 기본도 유지보수 2,461,000원 * 1식	2,461		
401 시설비및부대비	80,000	0	80,000
01 시설비	80,000	0	80,000
○ 도로명변경에 따른 시설물 교체 80,000,000원 * 1식	80,000		
405 자산취득비	31,131	0	31,131
01 자산및물품취득비	31,131	0	31,131
○ 전자도면열람시스템 노후장비 교체 3,459,000원 * 9개	31,131		
공간정보사업	28,200	16,050	12,150
201 일반운영비	28,200	1,450	26,750
01 사무관리비	2,200	1,450	750
○ 공간정보 업무추진 전산소모품 구입 220,000원 * 10개	2,200		
02 공공운영비	26,000	0	26,000
○ 국가공간정보통합체계 유지 보수비 26,000,000원 * 1년액	26,000		
지하시설물 전산화보조	90,000	340,000	△250,000
	국 50,000		
	군 40,000		
401 시설비및부대비	90,000	340,000	△250,000
	국 50,000		
	군 40,000		
01 시설비	90,000	340,000	△250,000

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로와 지하시설물 전산화사업 90,000,000원 * 1식	90,000 국 50,000 군 40,000		
부동산관리	65,100	32,220	32,880
부동산 관리	65,100	32,220	32,880
101 인건비	9,300	10,020	△720
04 기간제근로자등보수	9,300	10,020	△720
○ 부동산 실거래가 추진 인부임 45,000원 * 2인 * 90일	8,100		
○ 부동산 실거래가 추진인부 4대 보험료 200,000원 * 2인 * 3월	1,200		
201 일반운영비	5,800	4,480	1,320
01 사무관리비	5,800	4,480	1,320
○ 부동산실거래가 추진 안내 현수막 제작 70,000원 *1개 * 12읍면	840		
○ 부동산실명제 및 실거래가 추진 서식구입 40,000원 * 3종 * 10박스	1,200		
○ 부동산 실명제및 실거래가 추진 프로그램업데이트 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 부동산관리 업무 추진 전산 소모품(토너)구입 220,000원 * 6개	1,320		
○ 부동산실거래신고 및 공시지가 안내책자 제작 4,000원 * 360부	1,440		
207 연구개발비	50,000	10,000	40,000
02 전산개발비	50,000	0	50,000
○ 부동산특별조치법 관련 문서 전산화 추진 50,000,000원 * 1식	50,000		
주거 환경 개선	2,231,798 국 1,692,672 도 217,250 군 321,876	2,356,632	△124,834
주택건축 운영	130,482 국 47,040 도 9,408 군 74,034	92,020	38,462
주택건축운영	35,555	77,020	△41,465
201 일반운영비	10,205	10,800	△595
01 사무관리비	10,205	10,800	△595
○ 건축물대장 발급용지 구입 25,000원 * 8박스 * 12월	2,400		
○ 건축물사용승인 건축사 현장조사, 검사확인 업무대행료 2,435,000원 * 1식	2,435		
○ 건축위원회 수당 70,000원 * 21인 * 1회	1,470		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선
단위: 주택건축 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 특정관리대상 시설 일제조사 및 안전점검 소모품 구입 35,000원 * 3회 * 20개소	2,100		
○ 슬레이트처리사업 사무용품 구입 150,000원 * 12건	1,800		
202 여비	20,350	18,720	1,630
01 국내여비	20,350	18,720	1,630
○ 주택건축담당 업무운영 20,350,000원 * 1년	20,350		
301 일반보상금	5,000	30,000	△25,000
09 행사실비보상금	5,000	0	5,000
○ 건축사회 워크숍 및 가족등반대회 개최 20,000원 * 250명	5,000		
슬레이트 처리지원	94,927	0	94,927
	국 47,040		
	도 9,408		
	군 38,479		
401 시설비및부대비	94,927	0	94,927
	국 47,040		
	도 9,408		
	군 38,479		
01 시설비	94,080	0	94,080
○ 슬레이트 처리지원 94,927,000원 * 1식 * 99.1077/100	94,080		
	국 47,040		
	도 9,408		
	군 37,632		
03 시설부대비	847	0	847
○ 슬레이트 처리지원 94,927,000원 * 1식 * 0.8922/100	847		
건축행정건실화 관리	40,000	30,000	10,000
빈집 정비사업	40,000	30,000	10,000
402 민간자본이전	40,000	30,000	10,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	40,000	30,000	10,000
○ 빈집정비 1,000,000원 * 40동	40,000		
저소득층생활안정지원사업	2,061,316	2,234,612	△173,296
	국 1,645,632		
	도 207,842		
	군 207,842		
주거급여 지원사업	2,049,916	1,101,800	948,116
	국 1,639,932		
	도 204,992		
	군 204,992		
301 일반보상금	849,916	0	849,916
	국 679,932		
	도 84,992		
	군 84,992		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선
단위: 저소득층생활안정지원사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사회보장적수혜금	849,916	0	849,916
○ 주거급여(현금) 849,916,000원 * 1식	849,916		
	국 679,932		
	도 84,992		
	군 84,992		
403 자치단체등자본이전	1,200,000	0	1,200,000
	국 960,000		
	도 120,000		
	군 120,000		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,200,000	0	1,200,000
○ 주거급여(현물) 1,200,000,000원 * 1식	1,200,000		
	국 960,000		
	도 120,000		
	군 120,000		
농어촌 장애인 주택개조 지원사업	11,400	0	11,400
	국 5,700		
	도 2,850		
	군 2,850		
403 자치단체등자본이전	11,400	0	11,400
	국 5,700		
	도 2,850		
	군 2,850		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	11,400	0	11,400
○ 농어촌 장애인주택 개조사업 11,400,000원 * 1식	11,400		
	국 5,700		
	도 2,850		
	군 2,850		
주민자치역량강화	7,800	7,200	600
지역경쟁력향상 및 자치기반강화	7,800	7,200	600
한옥마을 조성	7,800	7,200	600
201 일반운영비	7,800	1,000	6,800
01 사무관리비	7,800	1,000	6,800
○ 한옥마을 안내물 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
○ 한옥마을 분양 홍보용 현수막 제작 70,000원 * 4회 * 10회	2,800		
○ 한옥마을 측량 수수료 600,000원 * 5회	3,000		
행정운영경비(민원봉사과)	125,471	124,279	1,192
인력운영비	97,271	96,079	1,192
인력운영비(민원봉사과)	97,271	96,079	1,192
101 인건비	97,271	96,079	1,192
01 보수	97,271	96,079	1,192
○ 초과근무수당	97,271		
* 6급 10,682원 * 6인 * 45시간 * 12월	34,610		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 7급 9,649원 * 6인 * 45시간 * 12월	31,263		
* 8급 8,663원 * 4인 * 45시간 * 12월	18,713		
* 9급 7,830원 * 3인 * 45시간 * 12월	12,685		
기본경비	28,200	28,200	0
기본경비(민원봉사과)	28,200	28,200	0
201 일반운영비	24,000	24,000	0
01 사무관리비	24,000	24,000	0
○ 부서운영비 1,000,000원 * 24인	24,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		