세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,968,711	1,811,506	1,157,205
	국 324,828		
	도 207,300		
	군 2,436,583		
신뢰받는 민원행정구현	198,181	160,918	37,263
	국 21,106		
	군 177,075		
민원행정서비스 제공	198,181	160,918	37,263
	국 21,106		
	군 177,075		
민원업무 추진	33,974	34,686	△712
201 일반운영비	17,774	18,486	△712
01 사무관리비	17,668	18,380	△712
ㅇ 제증명 신청관련 서식 유인 200,000원 * 3종 * 2회	1,200		
ㅇ 민원용 봉투 제작 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 민원관련 홍보물 제작 500원 * 4종 * 500매	1,000		
ㅇ 민원인 열람용 신문 구독	1,848		
- 일간지 12,000원 * 12종 * 1부 * 12월	1,728		
- 월간지 5,000원 * 1종 * 2부 * 12월	120		
ㅇ 밝은 민원실 조성	1,540		
- 부착물 정비 100,000원 * 6종 * 1회	600		
- 민원대 화장지 구입 20,000원 * 2박스 * 4회	160		
- 정수기 위생봉투 및 종이컵 구입 15,000원 * 1박스 * 12월	180		
- 화분 관리 및 정비 100,000원 * 6월	600		
ㅇ 민원업무 추진 복사용지 구입 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
ㅇ 여권케이스 제작 500원 * 1,000매	500		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
ㅇ 복사기 소모품 구입 및 수리 200,000원 * 10회	2,000		
ㅇ 팩스 소모품 구입 및 수리 200,000원 * 2대 * 1회	400		
ㅇ 민원업무 추진 사무용품 구입 15,000원 * 15종 * 4회	900		
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 130,000원 * 2종 * 2대	520		
02 공공운영비	106	106	0
ㅇ 비상벨 회선사용료 8,800원 * 1회선 * 12월	106		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 민원행정담당 업무추진 여비 20,000원 * 6명 * 10일 * 12월	14,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
ㅇ 민원행정 업무추진 250,000원 * 4분기	1,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	800		
- 최우수 300,000원 * 1명	300		
- 우수 200,000원 * 1명	200		
- 장려 100,000원 * 3명	300		
주민등록·인감업무 추진	55,675	45,331	10,344
201 일반운영비	34,741	33,035	1,706
01 사무관리비	25,456	24,025	1,431
ㅇ 주민등록등초본용지 구입 26,000원 * 5박스	130		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입 90,000원 * 40박스	3,600		
ㅇ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) 600,000원 * 4회	2,400		
ㅇ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,100원 * 6,000매	18,600		
ㅇ 주민등록증 발급신청확인서 스티커 제작 33,000원 * 22박스	726		
02 공공운영비	9,285	9,010	275
ㅇ 민원담당 공무원 업무배상 공제회비	9,285		
- 인감업무담당공무원(군읍면) 200,000원 * 19명	3,800		
- 주민등록담당공무원(군읍면) 85,000원 * 25명	2,125		
- 가족관계담당공무원(읍면) 50,000원 * 8명	400		
- 여권담당공무원(군) 50,000원 * 2명	100		
- 지적업무담당공무원(군) 200,000원 * 10명	2,000		
- 차량등록담당공무원(군) 60,000원 * 7명	420		
- 토지이용계획확인원발급담당공무원(군) 110,000원 * 1명	110		
- 부동산특별조치법담당공무원(군) 110,000원 * 2명	220		
- 부동산거래신고담당공무원(군) 110,000원 * 1명	110		
308 자치단체등이전	18,634	12,296	6,338
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,634	12,296	6,338
ㅇ 차세대 주민등록시스템 관련 위탁사업비 18,634,000원 * 1식	18,634		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	2,300	0	2,300
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
ㅇ 자동인증기 구입 2,300,000원 * 1대	2,300		
무인민원발급기 운영	74,011	46,216	27,795
201 일반운영비	54,011	46,216	7,795
01 사무관리비	2,192	2,192	0
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 16개소	1,600		
ㅇ 무인민원발급기 백신 S/W 구입 37,000원 * 16개소	592		
02 공공운영비	51,819	44,024	7,795
ㅇ 무인민원발급기 유지보수	21,819		
- 2014년 도입분 19,300,000원 * 1대 * 7/100	1,351		
- 2016년 도입분(왜관) 19,300,000원 * 1대 * 9/100	1,737		
- 2017년 도입분 19,300,000원 * 2대 * 7/100	2,702		
- 2019년 도입분 19,670,000원 * 2대 * 7/100	2,754		
- 2020년 도입분 18,963,000원 * 10대 * 7/100	13,275		
ㅇ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
ㅇ 외부 무인민원발급창구 회선사용료 370,000원 * 6회선 * 12월	26,640		
ㅇ 무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 5,000원 * 16대 * 12월	960		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
ㅇ 무인민원발급기 교체 20,000,000원 * 1대	20,000		
가족관계등록사무지원(보조)	7,691	9,143	△1,452
	국 7,691		
201 일반운영비	7,691	9,143	△1,452
	국 7,691		
01 사무관리비	7,691	9,143	△1,452
ㅇ 가족관계등록사무 추진 급식비 184,550원 * 20명	3,691		
	국 3,691		
ㅇ 가족관계등록사무 추진 사무용품 구입 500,000원 * 8개읍면	4,000		
	국 4,000		
여권발급업무 지원	26,830	25,542	1,288
	국 13,415		
	군 13,415		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	26,830	25,542	1,288
	국 13,415		
	군 13,415		
04 기간제근로자등보수	26,830	25,542	1,288
ㅇ 여권발급 인부임			
73,280원 * 2명 * 27일 * 6월	23,743		
	국 10,328		
	군 13,415		
ㅇ 근로자 보험료 23,742,720원 * 13/100	3,087		
	국 3,087		
지적 및 부동산관리	2,754,910	1,635,188	1,119,722
	국 303,722		
	도 207,300		
	군 2,243,888		
지적업무 내실화	109,632	89,740	19,892
지적민원처리	53,960	38,700	15,260
201 일반운영비	28,960	26,700	2,260
01 사무관리비	28,960	25,460	3,500
ㅇ 지적민원발급 서식 유인			
100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품 구입	7,800		
- A4 25,000원 * 10박스 * 10월	2,500		
- B4 25,000원 * 5박스 * 10월	1,250		
- A3 27,500원 * 6박스 * 10월	1,650		
- 토너 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ 지적측량도면 플로터 용지 구입			
45,000원 * 20롤	900		
ㅇ 지적측량도면 플로터 잉크 구입			
80,000원 * 4색 * 3회	960		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철			
20,000원 * 50권	1,000		
ㅇ 지적서고 항온항습기 유지관리			
250,000원 * 4회	1,000		
ㅇ 지적복구측량 수수료 1,000,000원 * 6회	6,000		
ㅇ 지적관리담당 업무추진 급식비			
8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
ㅇ 부동산특별조치법 홍보			
50,000원 * 8개읍면 * 5회	2,000		
ㅇ 부동산특별조치법 우편발송용 봉투 제작			
250원 * 6,000매	1,500		
ㅇ 부동산특별조치법 안내책자 제작			
5,000원 * 400매	2,000		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 지적관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 10일 * 12월	12,000		
401 시설비및부대비	13,000	0	13,000
01 시설비	13,000	0	13,000
ㅇ 지적측량기준점 설치 130,000원 * 100점	13,000		
부동산종합공부 시스템관리	55,672	51,040	4,632
201 일반운영비	33,672	29,040	4,632
02 공공운영비	33,672	29,040	4,632
ㅇ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W 유지보수 2,806,000원 * 12월	33,672		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
02 전산개발비	22,000	22,000	0
ㅇ 지적기록물 전산화 DB구축 22,000,000원 * 1회	22,000		
부동산관리	256,028	245,591	10,437
	국 47,000		
	군 209,028		
부동산관리업무추진	14,788	13,444	1,344
201 일반운영비	5,188	3,844	1,344
01 사무관리비	5,188	3,844	1,344
ㅇ 부동산 실거래신고 관련 서식 유인 100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원 * 100권	1,000		
ㅇ 부동산관리담당 업무추진 급식비 8,000원 * 4명 * 7일 * 12월	2,688		
ㅇ 부동산가격공시위원회 회의 운영 100,000원 * 5회	500		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
ㅇ 부동산관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 12월	9,600		
부동산 중개업소 관리	3,200	3,200	0
201 일반운영비	2,200	2,200	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
ㅇ 불법부동산 중개방지 홍보물 제작 200원 * 2,000매 * 2회	800		
ㅇ 부동산중개업 교육교재 제작 등 4,666원 * 300매 * 1회	1,400		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 불법부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 2명	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발부담금 관리	65,150	65,150	0
201 일반운영비	65,150	65,150	0
01 사무관리비	65,000	65,000	0
ㅇ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원 * 2개사 * 15건	30,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 15건	30,000		
ㅇ 종료시점 지가 검증수수료 50,000원 * 100건	5,000		
02 공공운영비	150	150	0
ㅇ 개발부담금 체납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원 * 50매	150		
개별공시지가 조사 및 산정	32,770	31,588	1,182
201 일반운영비	32,770	31,588	1,182
01 사무관리비	32,770	31,588	1,182
ㅇ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입	3,600		
- A4, A3, B4 25,000원 * 12박스 * 12회	3,600		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일 기준) 40,000원 * 2,200필지 * 50/100 * 30/100 * 1.1	14,520		
ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월,7월) 40,000원 * 400필지 * 50/100 * 1.1	8,800		
ㅇ 컬러복사기 토너 및 이미지 유니트 구입 1,000,000원 * 3회	3,000		
ㅇ 개별공시지가 작업장 사무용품 구입 250,000원 * 5회	1,250		
ㅇ 프린터 토너 구입 200,000원 * 5회	1,000		
ㅇ 복사기 및 프린터기 수리 200,000원 * 3대	600		
개별공시지가 조사 및 산정(보조)	128,120	121,409	6,711
	국 47,000		
	군 81,120		
101 인건비	45,727	43,810	1,917
	국 15,000		
	군 30,727		
04 기간제근로자등보수	45,727	43,810	1,917
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수(1월, 7월) 73,280원 * 2명 * 156일 * 2회	45,727		
	국 15,000		
	군 30,727		
201 일반운영비	82,393	75,199	7,194
	국 32,000		
	군 50,393		
01 사무관리비	82,393	75,199	7,194
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일 기준) 40,000원 * 100,000필지 * 1/57 * 1.1	77,193		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 31,000		
	군 46,193		
ㅇ 개별공시지가 현수막 및 배너 제작 100,000원 * 13개 * 4회	5,200		
	국 1,000		
	군 4,200		
공간정보민원열람시스템구축	12,000	10,800	1,200
201 일반운영비	12,000	10,800	1,200
02 공공운영비	12,000	10,800	1,200
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트웨어 유지보수 1,000,000원 * 12월	12,000		
지리정보업무 추진	1,061,288	584,089	477,199
	도 207,300		
	군 853,988		
지리정보업무추진	13,280	13,280	0
201 일반운영비	6,080	6,080	0
01 사무관리비	6,080	6,080	0
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
ㅇ 전산소모품 구입 250,000원 * 2종 * 2회	1,000		
ㅇ 도로명판 고지용 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원 * 200개 * 2회	800		
ㅇ 지리정보업무 추진 급식비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
ㅇ 지리정보담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
공간정보시스템 운영관리	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
02 공공운영비	22,000	22,000	0
ㅇ 국가공간정보통합체계 시스템 유지보수 22,000,000원 * 1식	22,000		
새주소사업	140,758	313,809	△173,051
	도 4,000		
	군 136,758		
201 일반운영비	4,584	4,440	144
01 사무관리비	3,000	3,000	0
ㅇ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000원 * 300개	3,000		
02 공공운영비	1,584	1,440	144
ㅇ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 66,000원 * 2대 * 12월	1,584		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지리정보업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	30,374	25,669	4,705
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,374	25,669	4,705
ㅇ 국가주소정보시스템 유지관리 18,616,000원 * 1식	18,616		
ㅇ 도로명주소기본도 유지보수사업 11,758,000원 * 1식	11,758		
401 시설비및부대비	105,800	282,700	△176,900
	도 4,000		
	군 101,800		
01 시설비	105,800	282,700	△176,900
ㅇ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수	45,800		
- 도로명판(망실, 훼손) 유지보수 500,000원 * 20개소	10,000		
- 보행자 도로명판 설치 200,000원 * 100개소	20,000		
- 지역안내판 유지보수 200,000원 * 14개소	2,800		
- 건물번호판 제작 10,000원 * 300개	3,000		
- 사물주소 번호판 설치 50,000원 * 200개소	10,000		
ㅇ 도로명주소 시설물 일제조사	40,000		
- 도로명판 일제조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 건물번호판 일제조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
ㅇ 광역도로명판 설치 500,000원 * 40개소	20,000		
	도 4,000		
	군 16,000		
도로및지하시설물전산화사업	872,000	220,000	652,000
	도 200,000		
	군 672,000		
401 시설비및부대비	872,000	220,000	652,000
	도 200,000		
	군 672,000		
01 시설비	872,000	220,000	652,000
ㅇ 도로 및 지하시설물 전산화사업 872,000,000원 * 1식	872,000		
	도 200,000		
	군 672,000		
국가지점번호판설치지원사업	13,250	15,000	△1,750
	도 3,300		
	군 9,950		
401 시설비및부대비	13,250	15,000	△1,750
	도 3,300		
	군 9,950		
01 시설비	13,250	15,000	△1,750
ㅇ 국가지점번호판 설치 625,000원 * 16개소	10,000		
	도 2,000		
	군 8,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지리정보업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 국가지점번호판 일제조사 3,250,000원 * 1회	3,250		
	도 1,300		
	군 1,950		
지적구축사업	1,327,962	715,768	612,194
	국 256,722		
	군 1,071,240		
지적재조사 사업	1,066,240	463,380	602,860
201 일반운영비	56,640	53,780	2,860
01 사무관리비	48,640	46,340	2,300
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 3박스 * 12월	900		
ㅇ 지적재조사사업 사무용품 구입 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		
ㅇ 지적재조사사업 전산소모품 구입 200,000원 * 2종 * 2회	800		
ㅇ 지적재조사 관련 서식 유인 100원 * 2,000매 * 5종	1,000		
ㅇ 토지소유자 우편발송용 봉투 제작 100원 * 15,000매	1,500		
ㅇ 지적재조사사업 관련 홍보물 제작 500,000원 * 4회	2,000		
ㅇ 지적재조사 업무추진 급식비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
ㅇ 지적재조사사업 주민설명회 운영경비 500,000원 * 6회	3,000		
ㅇ 칠곡군지적재조사 및 경계결정위원회 운영 200,000원 * 2회 * 6개지구	2,400		
ㅇ 조정금 청산 관련 법무사수수료 및 인지대 60,000원 * 20필지	1,200		
ㅇ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원 * 300필지	15,000		
ㅇ 지적재조사사업 무인(드론) 항공촬영 8,000,000원 * 2개지구	16,000		
02 공공운영비	8,000	7,440	560
ㅇ 지적재조사사업지구 토지소유자 발송 등기우편료 2,000원 * 400매 * 10회	8,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
ㅇ 지적재조사담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 12월	9,600		
301 일반보전금	1,000,000	400,000	600,000
12 기타보상금	1,000,000	400,000	600,000
ㅇ 지적재조사사업 조정금 지급	1,000,000		
- 기성1지구 320,000,000원 * 1개지구	320,000		
- 동안1지구 680,000,000원 * 1개지구	680,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사 사업(보조)	261,722	252,388	9,334
	국 256,722		
	군 5,000		
201 일반운영비	261,722	252,388	9,334
	국 256,722		
	군 5,000		
01 사무관리비	261,722	252,388	9,334
ㅇ 지적재조사사업 기준점측량수수료 112,590원 * 130점	14,637		
	국 9,637		
	군 5,000		
ㅇ 지적재조사사업 측량수수료 181,500원 * 1,294필지	234,861		
	국 234,861		
ㅇ 지적재조사사업 운영비 244,480,000원 * 5/100	12,224		
	국 12,224		
행정운영경비(민원봉사과)	15,620	15,400	220
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	11,420	11,200	220
기본경비	11,420	11,200	220
201 일반운영비	11,420	11,200	220
01 사무관리비	11,420	11,200	220
ㅇ 부서운영 일반수용비 1,350,000원 * 4분기	5,400		
ㅇ 행정전산장비 소모품 구입(토너, 드럼 등 3종) 550,000원 * 4분기	2,200		
ㅇ 복사기 임차 160,000원 * 12월	1,920		
ㅇ 부서운영추진 급식비 475,000원 * 4분기	1,900		