장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정비		181,213	149,677	31,536	
1200 일반행정비		181,213	149,677	31,536	
1240 자치행정		181,213	149,677	31,536	
1244 민원봉사실운영		102,568	78,450	24,118	
100 경상예산		101,528	78,450	23,078	
120 경상적경비		101,528	78,450	23,078	
	201 일반운영비	33,256	31,762	1,494	
		33,256	31,762	1,494	01 일반운영비
					O일반수용비 19,610
					o 기본사무용품비 5,000원x21명x12월 = 1,260
					o 신문구독료 360
					· 중앙지 12,000원x1종x12월 = 144
					· 지방지 9,000원x2종x12월 = 216
					o 민원실 비치 도서 구입 1,128

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					· 주간지	12,000원x2종x12월	=	288
					· 교양지	10,000원x5권x12월	=	600
					· 월간지	10,000원x2종x12월	=	240
					o 복사용지 구입			2,233
					· A4	16,500원x10박스x12월	=	1,980
					· B4	25,300원x5박스x2회	=	253
					o 민원실 생수구입	5,000원x12통x12월	=	720
					o 정수기 종이컵 구입	30,000원x1박스x7회	=	210
					o 민원실 수족관 관리	120,000원x12월	=	1,440
					o 민원실 수목 및 계절별 화초관리 168,000원x12월		=	2,016
					o 전자복사기 드럼 구입			1,228
					· iR-3300G	286,000원x1회	=	286
					· Aficio1035	209,000원x2대x1회	=	418
					· FW870(도면복사기)	523,600원x1회	=	524

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)자치행정 세항:(1244)민원봉사실운영 세세항:(120)경상적경비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					o전자복사기 토너 구입			2,695
					· iR3300G	88,000원x1대x6회	=	528
					· Aficio1035	209,000원x2대x4회	=	1,672
					· FW870(도면복사기)	165,000원x1대x3회	=	495
					o전자복사기 수리	200,000원x2대x2회	=	800
					o민원실 의자 및 쇼파 세탁			490
					· 1인용	7,000원x50개x1회	=	350
					· 2인용	10,000원x14개x1회	=	140
					o민원행정개선 설문서 인쇄	110원x3매x600부	=	198
					o민원봉투 인쇄	60원x10,000매	=	600
					o친절공무원 게시용 사진촬영(60*80) 100,000원x2매		=	200
					o민원접수인 및 각종고무인 제작 20,000원x10개		=	200
					o무인민원 발급기 소모품 구입			2,784

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					· 프린터 토너	400,000원x5회	=	2,000
					· 편철침(3,500침)	70,000원x4세트	=	280
					· 복사용지(복사방해용지) 42,000원x1박스x12월		=	504
					o 쓰레기봉투 구입(50리터)	1,030원x20매x12월	=	248
					o 민원실 안내간판 교체	400,000원x2개소	=	800
					O공공요금 및 제세			984
					o 등기	1,750원x30통x12월	=	630
					o 일반	250원x100통x12월	=	300
					o 등기우편 반송료	1,500원x30통x12월x10%	=	54
					O운영수당			2,080
					o 공무원 친절교육 강사 수당			1,500
					· 특별강사(전직원대상)	1,000,000원x1회	=	1,000
					· 일반강사(민원담당공무원)	500,000원x1회	=	500
					o 민원안내도우미 친절교육	300,000원x1회	=	300

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					o정보공개심의위원회 회의참석 수당 70,000원x3명x1회 = 210
					o민원조정위원회 회의참석 수당 70,000원x1명x1회 = 70
					O피복비 3,600
					o민원실 근무자 근무복 3,600,000원x1식 = 3,600
					O급량비 5,000원x11명x6일x12월 = 3,960
					O시설장비유지비 1,000
					o전광홍보판 유지관리 700,000원x1회 = 700
					o건강체크실 장비 유지관리 300,000원x1회 = 300
					O임차료 2,022
					o복사기 임차료(민원용) 120,000원x1대x12월 = 1,440
					o정수기 임차료(민원용) 48,500원x1대x12월 = 582
	202 여비	54,957	29,343	25,614	
		54,957	29,343	25,614	01 국내여비

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					O관내여비	50,400,000원	=	50,400
					O관외여비	4,557,000원	=	4,557
	203 업무추진비	6,650	5,950	700				
		2,450	1,960	490	03 시책추진업무추진비			
					O민원시책,지적업무추진	2,450,000원	=	2,450
		4,200	3,990	210	04 부서운영업무추진비			
					O부서운영 업무추진비(21명)	350,000원x12월	=	4,200
	301 일반보상금	6,465	11,195	△4,730				
		2,545	7,635	△5,090	09 공익근무요원보상금			
					O봉급(상여금 포함)	55,660원x1명x12월	=	668
					O중식비	5,000원x23일x1명x12월	=	1,380
					O교통비	1,800원x23일x1명x12월	=	497
		3,600	3,240	360	10 행사실비보상금			
					O민원안내 친절도우미 운영			3,300

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					ㅇ중식비	5,000원x2명x260일	=	2,600
					ㅇ근무복			700
					· 하복	75,000원x4벌	=	300
					· 동복	100,000원x4벌	=	400
					Ｏ공무원 친절도 점검 활동비(상반기)			300
					ㅇ중식비	5,000원x4명x5일	=	100
					ㅇ교통비	10,000원x4명x5일	=	200
		320	320	0	12 기타보상금			
					Ｏ친절시책 우수 민간인 표창	50,000원x4명	=	200
					Ｏ불친절 신고민원 보상	5,000원x2명x12월	=	120
	303 포상금	200	200	0	Ｏ민원친절 우수공무원 표창 부상품 100,000원x2명		=	200
200 사업예산		1,040	0	1,040				
220 자체사업		1,040	0	1,040				
	307 민간이전	1,040	0	1,040				

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
		1,040	0	1,040	05 민간위탁금
					O공무원 친절도 점검 1,040,000원x1회 = 1,040
1245 호적및주민관리		78,645	71,227	7,418	
100 경상예산		68,195	71,227	△3,032	
110 인건비		3,329	0	3,329	
	101 인건비	3,329	0	3,329	
		3,329	0	3,329	10 일시사역인부임
					O전산호적부 및 주민등록번호 오류사항 정비 3,329
					o기본급 27,840원x90일x1명 = 2,506
					o유급휴일수당 27,840원x12일x1명 = 335
					o연차유급휴일수당 27,840원x3일x1명 = 84
					o국민연금 2,925,000원x4.5% = 132
					o건강보험 2,925,000원x2.24% = 66
					o고용보험 2,925,000원x1.75% = 52

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					o 산재보험	2,925,000원x5.25%	=	154
120 경상적경비		64,866	71,227	△6,361				
	201 일반운영비	64,866	71,227	△6,361				
		64,866	71,227	△6,361	01 일반운영비			
					O일반수용비			54,250
					o 호적민원 발송봉투구입	60원x4,000매	=	240
					o 서식인쇄			1,495
					· 확정일자부	220원x200매x10개동	=	440
					· 출생 · 사망신고서	110원x2,000매x1회	=	220
					· 혼인 · 이혼신고서	110원x2,000매x1회	=	220
					· 호적부의 열람 및 등초본 교부신청서 60원x2,000매		=	120
					· 기타 호적서식	110원x500매x9종	=	495
					o 인감증명 발급 복사방해용지(구 · 동) 45,000원x15박스x11개소		=	7,425

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					ㅇ주민등록증 발급 신청서	3,900원x5속x10개동	=	195
					ㅇ주민등록 등·초본발급 용지(구·동) 30,000원x20박스x11개소		=	6,600
					ㅇ주민등록증 발급비			36,255
					·신규	3,090원x3,500명	=	10,815
					·재발급	3,090원x8,000명	=	24,720
					·등기우편	3,000원x20포x12월	=	720
					ㅇ인감대장	37,000원x2속x10개동	=	740
					ㅇ인감대장 보관비닐	50원x1,000매x10개동	=	500
					ㅇ인증기 소모품 구입 및 유지관리비 400,000원x2대		=	800
					Ｏ공공요금 및 제세			10,616
					ㅇ우편요금			7,296
					·호적신고·신원조회·인감대장 송부 1,750원x320통x12월		=	6,720
					·반송료	1,500원x320통x12월x10%	=	576

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					o보험료 3,320 · 인감담당자 업무배상공제 보험료 40,900원x5.34x15명x73% = 2,392 · 주민등록담당자 업무배상공제 보험료 40,900원x2.07x15명x73% = 928
200 사업예산		10,450	0	10,450	
220 자체사업		10,450	0	10,450	
	405 자산취득비	10,450	0	10,450	
		10,450	0	10,450	01 자산및물품취득비 O주민등록증 진위확인 시스템 단말기 구입 950,000원x11대 = 10,450

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2420)도시개발 세항:(2422)지적관리 세세항:(110)인건비 [민원지적과][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
2000 사회개발비		80,379	117,797	△37,418	
2400 주택및지역사회개발비		80,379	117,797	△37,418	
2420 도시개발		80,379	117,797	△37,418	
2422 지적관리		41,021	66,087	△25,066	
100 경상예산		32,446	29,087	3,359	
110 인건비		2,268	2,114	154	
	101 인건비	2,268	2,114	154	
		2,268	2,114	154	10 일시사역인부임 O도로명 및 건물번호판 유지관리 인부임 2,268 o기본급 39,850원x40일x1명 = 1,594 o유급휴일수당 39,850원x8일x1명 = 319 o연차유급휴일수당 39,850원x2일x1명 = 80 o국민연금 1,993,000원x4.5% = 90 o건강보험 1,993,000원x2.24% = 45

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					o 고용보험	1,993,000원x1.75%	=	35
					o 산재보험	1,993,000원x5.25%	=	105
120 경상적경비		30,178	26,973	3,205				
	201 일반운영비	30,178	26,973	3,205				
		30,178	26,973	3,205	01 일반운영비			
					O일반수용비			19,446
					o 지적제증명 발급 용지			3,840
					· 토지(임야)대장	60,000원x4박스x12월	=	2,880
					· 지적임야도			960
					—A4	60,000원x1박스x12월	=	720
					—B4	60,000원x1박스x2월	=	120
					—A3	60,000원x1박스x2월	=	120
					o 도면복사기 및 플로터 용지			2,350
					· A1	15,000원x10롤	=	150

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					· A2	10,000원x20롤	=	200
					· A0	25,000원x80롤	=	2,000
					o민원발급용 프린트 칼라토너 구입 330,000원x4종x3회		=	3,960
					o토지이동정리 신청서 인쇄	6,000원x8권x2종	=	96
					o지적측량기준점 설치비	84,000원x25점	=	2,100
					o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 84,000원x25점		=	2,100
					o도로명주소 홍보물 제작	50원x100,000매	=	5,000
					O운영수당			210
					o지명위원회 위원 참석 수당	70,000원x3명x1회	=	210
					O공공요금 및 제세			438
					o토지표시변경 촉탁 등기우편료	1,750원x250건	=	438
					O시설장비유지비			10,084
					o지적측량장비 유지관리비	100,000원x4종x1회	=	400

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					o도로명판 및 건물번호판 유지관리 300,000원x25개소 = 7,500 o한국토지정보시스템(KLIS) S/W 유지관리 312,000원x7월 = 2,184
200 사업예산		8,575	37,000	△28,425	
210 보조사업		8,575	20,000	△11,425	
	201 일반운영비	8,575	20,000	△11,425	
		8,575	20,000	△11,425	01 일반운영비 O지적경계정비사업 8,575,000원 = 8,575
2423 토지관리		39,358	51,710	△12,352	
100 경상예산		39,358	38,710	648	
110 인건비		20,083	18,791	1,292	
	101 인건비	20,083	18,791	1,292	
		20,083	18,791	1,292	10 일시사역인부임 O개별공시지가 조사(1월 1일 기준) 16,260

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					ㅇ기본급	39,850원x41일x8명	=	13,071
					ㅇ유급휴일수당	39,850원x8일x8명	=	2,551
					ㅇ연차유급휴일수당	39,850원x2일x8명	=	638
					O개별공시지가 조사(7월 1일 기준)			1,396
					ㅇ기본급	39,850원x28일x1명	=	1,116
					ㅇ유급휴일수당	39,850원x6일x1명	=	240
					ㅇ연차유급휴일수당	39,850원x1일x1명	=	40
					O국민연금	17,656,000원x4.5%	=	795
					O건강보험	17,656,000원x2.24%	=	396
					O고용보험	17,656,000원x1.75%	=	309
					O산재보험	17,656,000원x5.25%	=	927
120 경상적경비		19,275	19,919	△644				
	201 일반운영비	18,275	19,919	△1,644				
		18,275	19,919	△1,644	01 일반운영비			

과목 장.관.항.세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○일반수용비			13,535
					o개별공시지가 주민 홍보			700
					· 현수막	60,000원x10개소x1회	=	600
					· 입간판	10,000원x10개소x1회	=	100
					o개별공시지가 서식인쇄			1,275
					· 결정통지문(봉함엽서용) 인쇄 75,000원x6박스		=	450
					· 토지특성조사표 및 결정조서 55,000원x5박스		=	275
					· 산정조서	55,000원x5박스	=	275
					· 조사대상 필지부	55,000원x5박스	=	275
					o개별공시지가 검증수수료			8,300
					· 1.1기준 산정지가 검증 41,800원x4,700필지/29필x50%		=	3,388
					· 7.1기준 산정지가 검증 41,800원x400필지x50%x30%		=	2,508

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					· 의견제출지가 검증 41,800원x50필지x50%x30%		=	314
					· 이의신청지가 검증	41,800원x100필지x50%	=	2,090
					o 지가도면 출력용 잉크			1,960
					· 플로터 잉크	122,500원x4종x4회	=	1,960
					o 부동산 바로 알기 주민강좌 강사수당 500,000원x2명		=	1,000
					o 주민강좌 인쇄물	60원x5,000매	=	300
					O 공공요금 및 제세			1,940
					o 개별공시지가 결정통지문(일반) 250원x7,000건		=	1,750
					o 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통보(등기) 1,750원x100건		=	175
					o 반송 우편료	1,500원x100건x10%	=	15
					O 운영수당			2,800
					o 부동산평가위원회 회의참석 수당 70,000원x8명x5회		=	2,800

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	301 일반보상금	1,000	0	1,000	
		1,000	0	1,000	12 기타보상금 O불법토지거래허가 신고포상금 500,000원x1건 = 500 O공인중개사 부정개설 신고포상금 500,000원x1건 = 500
세출합계		261,592	267,474	△5,882	
세출총계		261,592	267,474	△5,882	