세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 자동차관리과

부서: 자동차관리과
정책: 교통질서 확보
단위: 교통안전 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자동차관리과	639,591	635,617	3,974
교통질서 확보	76,150	69,422	6,728
교통안전 지원	76,150	69,422	6,728
녹색어머니연합회 지원	19,300	18,130	1,170
307 민간이전	19,300	18,130	1,170
03 사회단체보조금	19,300	18,130	1,170
○녹색어머니연합회	19,300		
차량안전관리	46,250	43,092	3,158
101 인건비	46,250	43,092	3,158
04 기간제근로자등보수	46,250	43,092	3,158
○기간제근로자보수	46,250		
- 기본급 41,710원 * 3명 * 247일	30,908		
- 주휴수당 41,710원 * 3명 * 52주	6,507		
- 유급휴일수당 41,710원 * 3명 * 16일	2,003		
- 간식비 3,000원 * 3명 * 247일	2,223		
- 건강보험 41,638,950원 * 2.95%	1,229		
- 국민연금 41,638,950원 * 4.5%	1,874		
- 고용보험 41,638,950원 * 1.5%	625		
- 산재보험 41,638,950원 * 1.92%	800		
- 노인장기요양보험 1,228,350원 * 6.55%	81		
자동차관리업무추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○자동차관리 업무추진	1,000		
특정업무경비	9,600	7,200	2,400
204 직무수행경비	9,600	7,200	2,400
03 특정업무경비	9,600	7,200	2,400
○특별사법경찰 수사활동비 200,000원 * 4명 * 12월	9,600		
차량등록	50,738	44,677	6,061
차량등록 서비스 제공	50,738	44,677	6,061
차량등록 민원행정 운영	50,738	44,677	6,061
101 인건비	15,419	14,365	1,054
04 기간제근로자등보수	15,419	14,365	1,054
○기간제근로자보수	15,419		
- 기본급 41,710원 * 1명 * 247일	10,303		
- 주휴수당 41,710원 * 1명 * 52주	2,169		
- 유급휴일수당 41,710원 * 1명 * 16일	668		

부서: 자동차관리과
정책: 차량등록
단위: 차량등록 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 간식비 3,000원 * 1명 * 247일	741		
- 건강보험 13,879,650원 * 2.95%	410		
- 국민연금 13,879,650원 * 4.5%	625		
- 고용보험 13,879,650원 * 1.5%	209		
- 산재보험 13,879,650원 * 1.92%	267		
- 노인장기요양보험 409,450원 * 6.55%	27		
201 일반운영비	30,886	29,812	1,074
01 사무관리비	24,162	26,622	△2,460
○일반수용비	24,162		
- 자동차등록증 제작 70,000원 * 40박스	2,800		
- 자동차등록원부(갑,을) 제작 60,000원 * 100박스	6,000		
- 자동차등록 민원서식 제작 60,000원 * 50박스	3,000		
- 자동차등록위반 과태료고지서 제작 70,000원 * 2종 * 3박스	420		
- 복사기 토너 363,000원 * 2대 * 2회	1,452		
- 복사기 드럼 715,000원 * 2대 * 1회	1,430		
- 팩시밀리 토너 165,000원 * 2대 * 6회	1,980		
- 프린터기 토너(컬러) 220,000원 * 1대 * 4회	880		
- 인증기 소모품 구입 100,000원 * 2대 * 4회	800		
- 프린터기 토너(흑백) 300,000원 * 9대 * 2회	5,400		
02 공공운영비	6,724	3,190	3,534
○공공요금 및 제세	6,724		
- 우편요금	6,605		
・일반우편 360원 * 200건 * 12월	864		
・등기우편 2,080원 * 230건 * 12월	5,741		
- 민원실 케이블TV 시청료 9,900원 * 12월	119		
405 자산취득비	4,433	500	3,933
01 자산및물품취득비	4,433	500	3,933
○민원대기의자	2,783		
- 3인용 352,000원 * 5개	1,760		
- 2인용 341,000원 * 3개	1,023		
○순번대기표	1,650		
행정운영경비(자동차관리과)	512,703	521,518	△8,815
인력운영비	411,487	405,422	6,065
인력운영비	411,487	405,422	6,065
101 인건비	411,487	405,422	6,065
03 무기계약근로자보수	411,487	405,422	6,065

부서: 자동차관리과
정책: 행정운영경비(자동차관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무기계약근로자	411,487		
- 기본급 47,550원 * 10명 * 247일	117,449		
- 상여금 117,448,500원 * 400% / 12월	39,150		
- 정액급식비 90,000원 * 10명 * 12월	10,800		
- 교통보조비 140,000원 * 10명 * 12월	16,800		
- 근속가산금 47,550원 * 10명 * 10년 * 12월	57,060		
- 명절휴가비 117,448,500원 * 150% / 12월	14,682		
- 자녀학비보조수당 342,900원 * 1명 * 4회	1,372		
- 가족수당	7,200		
・배우자 40,000원 * 8명 * 12월	3,840		
・기타부양가족 20,000원 * 14명 * 12월	3,360		
- 위험근무수당 80,000원 * 10명 * 12월	9,600		
- 위생수당 70,000원 * 10명 * 12월	8,400		
- 시간외수당 16,400원 * 10명 * 30시간 * 12월	59,040		
- 휴일근무수당 131,160원 * 10명 * 2일 * 12월	31,479		
- 주휴수당 47,550원 * 10명 * 52주	24,726		
- 유급휴일수당 47,550원 * 10명 * 16일	7,608		
- 연차유급휴가수당 87,440원 * 10명 * 7일	6,121		
기본경비	101,216	116,096	△14,880
기본경비	101,216	116,096	△14,880
201 일반운영비	50,816	54,016	△3,200
01 사무관리비	50,816	54,016	△3,200
○일반수용비 1,000,000원 * 32명	32,000		
○급량비 7,000원 * 8식 * 28명 * 12월	18,816		
202 여비	46,080	53,760	△7,680
01 국내여비	46,080	53,760	△7,680
○기본업무수행여비 20,000원 * 32명 * 6일 * 12월	46,080		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영업무추진비 360,000원 * 12월	4,320		