세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경3회 일반회계

부서: 웅상출장소 허가과
정책: 수질오염관리(환경보호/상하수도・수질)
단위: 수질오염업소관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 허가과	504,096	318,084	186,012
수질오염관리(환경보호/상하수도・수질)	3,500	8,280	△4,780
수질오염업소관리	3,500	8,280	△4,780
수질오염배출업소관리	3,500	8,280	△4,780
201 일반운영비	3,500	7,800	△4,300
01 사무관리비	3,500	7,800	△4,300
본예산	7,800	7,800	0
○일반수용비	7,800		
추경3회	(3,500)	(7,800)	(△4,300)
○일반수용비	(3,500)	(7,800)	(△4,300)
301 일반보상금	0	480	△480
09 행사실비보상금	0	480	△480
본예산	720	480	240
○수질오염사고 처리동원 인력보상	720		
추경3회	(0)	(720)	(△720)
○수질오염사고 처리동원 인력보상	(0)	(720)	(△720)
대기오염 관리(환경보호/대기)	5,242	5,280	△38
대기오염업소관리	5,242	5,280	△38
대기오염배출업소관리	5,242	5,280	△38
201 일반운영비	3,422	4,460	△1,038
01 사무관리비	2,372	3,260	△888
본예산	2,500	3,260	△760
○오염단속용 피복비 100,000원*5명	500		
○악취포집용기 구입	2,000		
추경3회	(2,372)	(2,500)	(△128)
○악취포집용기 구입	(1,872)	(2,000)	(△128)
02 공공운영비	1,050	1,200	△150
본예산	1,200	1,200	0
○공공요금 및 제세	1,200		
추경3회	(1,050)	(1,200)	(△150)
○공공요금 및 제세	(1,050)	(1,200)	(△150)
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
추경1회	(1,000)	(0)	(1,000)
○대기오염예방 시책추진	(1,000)	(0)	(1,000)
301 일반보상금	820	820	0

부서: 웅상출장소 허가과
정책: 대기오염 관리(환경보호/대기)
단위: 대기오염업소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
09 행사실비보상금	320	320	0
본예산	640	320	320
○시민환경감시단 실비보상	320		
○환경관리인 교육참석자 실비 보상	320		
추경3회	(320)	(640)	(△320)
○환경관리인 교육참석자 실비 보상	(0)	(320)	(△320)
12 기타보상금	500	500	0
본예산	500	500	0
○오염행위신고 포상금	500		
소음·진동오염 관리(환경보호/환경보호일반)	1,000	1,000	0
소음·진동업소 관리	1,000	1,000	0
소음·진동배출업소 관리	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
자연환경보전(환경보호/환경보호일반)	5,790	76,102	△70,312
공중화장실 유지관리	5,790	76,102	△70,312
공중화장실 청결 관리	5,790	76,102	△70,312
101 인건비	2,950	3,262	△312
04 기간제근로자등보수	2,950	3,262	△312
본예산	3,590	3,262	328
○행락철 공중화장실 인건비	3,590		
-기본급 8,350원*8시간*1명*50일	3,340		
-간식비 5,000원*1명*50일	250		
추경3회	(2,950)	(3,590)	(△640)
○행락철 공중화장실 인건비	(2,950)	(3,590)	(△640)
-기본급	(2,745)	(3,340)	(△595)
-간식비	(205)	(250)	(△45)
201 일반운영비	2,840	2,840	0
01 사무관리비	600	600	0
본예산	600	600	0
○일반수용비	600		
02 공공운영비	2,240	2,240	0
본예산	2,240	240	2,000
○공공요금 및 제세	240		

부서: 웅상출장소 허가과
정책: 자연환경보전(환경보호/환경보호일반)
단위: 공중화장실 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○시설장비유지비	2,000		
쾌적한 도시환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)	44,194	61,101	△16,907
도시미관 조성	44,194	61,101	△16,907
불법광고물 정비	25,395	43,701	△18,306
101 인건비	15,897	14,415	1,482
04 기간제근로자등보수	15,897	14,415	1,482
본예산	15,897	14,415	1,482
○불법유동광고물 정비 기간제근로자 보수	15,897		
-기본급 8,350원*8시간*1명*160일	10,688		
-주차유급수당 8,350원*8시간*1명*66일	4,409		
-간식비 5,000원*1명*160일	800		
201 일반운영비	0	1,440	△1,440
01 사무관리비	0	1,440	△1,440
본예산	1,080	1,440	△360
○불법유동광고물 처리비	1,080		
추경3회	(0)	(1,080)	(△1,080)
○불법유동광고물 처리비	(0)	(1,080)	(△1,080)
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
○불법광고물 철거장비 구입	2,000		
301 일반보상금	7,498	5,846	1,652
08 사회복무요원보상금	7,498	5,846	1,652
본예산	7,498	0	7,498
○사회복무요원 보상금	7,498		
-기본급 405,700원*12월*1명	4,869		
-중식비 8,000원*248일*1명	1,984		
-교통비 2,600원*248일*1명	645		
현수막게시대 관리	18,799	17,400	1,399
201 일반운영비	5,000	17,400	△12,400
02 공공운영비	5,000	17,400	△12,400
본예산	5,000	17,400	△12,400
○시지정 현수막 게시대 유지보수	5,000		
401 시설비및부대비	13,799	0	13,799
01 시설비	13,799	0	13,799
본예산	18,000	0	18,000

부서: 웅상출장소 허가과
정책: 쾌적한 도시환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도시미관 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○시지정 현수막 게시대 설치	18,000		
추경3회	(13,799)	(18,000)	(△4,201)
○시지정 현수막 게시대 설치	(13,799)	(18,000)	(△4,201)
청소관리(환경보호/폐기물)	260,451	106,321	154,130
쾌적한 생활환경 조성	260,451	104,161	156,290
깨끗한 시가지 조성	260,451	104,161	156,290
101 인건비	193,962	33,681	160,281
04 기간제근로자등보수	193,962	33,681	160,281
본예산	197,040	33,681	163,359
○피서지 청소 인건비	19,704		
-기본급 8,350원*8시간*4명*50일	13,360		
-주유급휴일수당 8,350원*8시간*4명*20일	5,344		
-간식비 5,000원*4명*50일	1,000		
○불법투기 및 방치쓰레기 처리 인건비	59,112		
-기본급 8,350원*8시간*10명*60일	40,080		
-주유급휴일수당 8,350원*8시간*10명*24일	16,032		
-간식비 5,000원*10명*60일	3,000		
○생활쓰레기 불법투기단속 인건비	118,224		
-기본급 8,350원*8시간*20명*60일	80,160		
-주유급휴일수당 8,350원*8시간*20명*24일	32,064		
-간식비 5,000원*20명*60일	6,000		
추경3회	(193,962)	(197,040)	(△3,078)
○피서지 청소 인건비	(16,626)	(19,704)	(△3,078)
-기본급 8,350원*8시간*4명*43일	(11,490)	(13,360)	(△1,870)
-주유급휴일수당 8,350원*8시간*4명*16일	(4,276)	(5,344)	(△1,068)
-간식비 5,000원*4명*43일	(860)	(1,000)	(△140)
201 일반운영비	19,850	19,000	850
01 사무관리비	11,350	10,060	1,290
본예산	11,350	10,060	1,290
○일반수용비	7,760		
○피복비	1,590		
-(기간제근로자)불법투기 수거 단속원 조끼 및 모자구입 35,000원*34명	1,190		
-(공무원)폐기물 불법처리 단속원 피복비 100,000원*4명	400		
○임차료	2,000		
02 공공운영비	8,500	8,940	△440
본예산	12,000	8,940	3,060

부서: 웅상출장소 허가과
정책: 청소관리(환경보호/폐기물)
단위: 쾌적한 생활환경 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○공공요금	10,500		
○시설장비유지비	1,500		
추경3회	(8,500)	(12,000)	(△3,500)
○공공요금	(7,000)	(10,500)	(△3,500)
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
본예산	1,000	1,000	0
○깨끗한 시가지 조성을 위한 업무추진비	1,000		
추경1회	(2,000)	(1,000)	(1,000)
○깨끗한 시가지 조성을 위한 업무추진비	(2,000)	(1,000)	(1,000)
301 일반보상금	6,083	480	5,603
08 사회복무요원보상금	6,083	0	6,083
본예산	7,498	0	7,498
○사회복무요원보상금	7,498		
-기본급 405,700원*12월*1명	4,869		
-중식비 8,000원*248일*1명	1,984		
-교통비 2,600원*248일*1명	645		
추경3회	(6,083)	(7,498)	(△1,415)
○사회복무요원보상금	(6,083)	(7,498)	(△1,415)
-기본급 331,300원*11월*1명	(3,645)	(4,869)	(△1,224)
-중식비 8,000원*230일*1명	(1,840)	(1,984)	(△144)
-교통비 2,600원*230일*1명	(598)	(645)	(△47)
401 시설비및부대비	9,762	25,000	△15,238
01 시설비	9,762	25,000	△15,238
본예산	11,600	16,000	△4,400
○고도조명 설치비	6,600		
○감시카메라 이전 설치비	5,000		
추경3회	(9,762)	(11,600)	(△1,838)
○고도조명 설치비	(6,204)	(6,600)	(△396)
○감시카메라 이전 설치비	(3,558)	(5,000)	(△1,442)
405 자산취득비	28,794	25,000	3,794
01 자산및물품취득비	28,794	25,000	3,794
본예산	24,600	25,000	△400
○이동식 감시카메라 구입 4,100,000원*6대	24,600		
추경2회	(28,794)	(24,600)	(4,194)
○쓰레기 불법투기 이동식 감시카메라 뱃데리 구입 1,300,000원*1대	(1,300)	(0)	(1,300)
○생활쓰레기 청소차량 안전장치 설치	(2,894)	(0)	(2,894)

부서: 웅상출장소 허가과
정책: 청소관리(환경보호/폐기물)
단위: 쾌적한 생활환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-영상장치 1,400,000원*2대	(2,800)	(0)	(2,800)
-GPS시스템 23,500원*4대	(94)	(0)	(94)
건축문화 선진화(국토및지역개발/지역및도시)	42,000	60,000	△18,000
건축행정 신뢰성 구축 및 선진화	42,000	60,000	△18,000
건축행정운영 지원	42,000	60,000	△18,000
201 일반운영비	40,000	60,000	△20,000
01 사무관리비	40,000	60,000	△20,000
본예산	60,000	60,000	0
○건축사 업무대행 수수료	60,000		
추경2회	(40,000)	(60,000)	(△20,000)
○건축사 업무대행 수수료	(40,000)	(60,000)	(△20,000)
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
추경1회	(2,000)	(0)	(2,000)
○건축행정서비스 업무추진	(2,000)	(0)	(2,000)
행정운영경비(웅상출장소 허가과)(기타/기타)	141,919	0	141,919
인력운영비(허가과)	141,919	0	141,919
인력운영비(허가과)	45,863	0	45,863
101 인건비	45,863	0	45,863
01 보수	45,863	0	45,863
통계목이체	(37,200)	(0)	(37,200)
추경2회	(45,863)	(37,200)	(8,663)
○시간외수당	(8,663)	(0)	(8,663)
기본경비(허가과)	96,056	0	96,056
201 일반운영비	26,816	0	26,816
01 사무관리비	26,816	0	26,816
통계목이체	(15,000)	(0)	(15,000)
추경2회	(26,816)	(15,000)	(11,816)
○일반수용비	(7,816)	(0)	(7,816)
○급량비	(4,000)	(0)	(4,000)
202 여비	51,200	0	51,200
01 국내여비	51,200	0	51,200
통계목이체	(51,200)	(0)	(51,200)
추경2회	(64,000)	(51,200)	(12,800)
○관내여비 250,000원*20명*2월	(10,000)	(0)	(10,000)
○관외여비 70,000천원*20명*2월	(2,800)	(0)	(2,800)

부서: 웅상출장소 허가과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 허가과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(허가과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경3회	(51,200)	(64,000)	(△12,800)
○관내여비	(0)	(10,000)	(△10,000)
○관외여비	(0)	(2,800)	(△2,800)
203 업무추진비	2,700	0	2,700
04 부서운영업무추진비	2,700	0	2,700
통계목이체	(1,140)	(0)	(1,140)
추경2회	(2,700)	(1,140)	(1,560)
○부서운영업무추진비	(1,560)	(0)	(1,560)
204 직무수행경비	900	0	900
01 직책급업무수행경비	900	0	900
통계목이체	(600)	(0)	(600)
추경2회	(900)	(600)	(300)
○직책급업무수행경비 100,000원*1명*3월	(300)	(0)	(300)
405 자산취득비	14,440	0	14,440
01 자산및물품취득비	14,440	0	14,440
추경2회	(14,440)	(0)	(14,440)
○사무집기구입(조직개편)	(5,810)	(0)	(5,810)
○전자복사기 5,700,000원*1대	(5,700)	(0)	(5,700)
○문서세단기 820,000원*1대	(820)	(0)	(820)
○냉장고 1,110,000원*1대	(1,110)	(0)	(1,110)
○TV 1,000,000원*1대	(1,000)	(0)	(1,000)