세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 주차장 특별회계

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차공간 확충(주차장 특별회계)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	6,627,281 [국 177,693] [시 1,161,088] [구 5,288,500]	6,973,979	△346,698
교통행정 개선	4,633,238 [국 177,693] [시 1,161,088] [구 3,294,457]	5,055,468	△422,230
주차공간 확충(주차장 특별회계)	3,206,717 [시 868,000] [구 2,338,717]	2,716,253	490,464
공영주차장 설치 운영	1,152,850 [시 350,000] [구 802,850]	3,000	1,149,850
201 일반운영비	2,850	3,000	△150
01 사무관리비	2,850	3,000	△150
○공영주차장 전자입찰 이용수수료 200,000*10건 =	2,000		
○주례 공영주차장 정밀소방점검 850,000*1회 =	850		
401 시설비및부대비	1,150,000 [시 350,000] [구 800,000]	0	1,150,000
04 시설비	1,150,000	0	1,150,000
○공영주차장 건설 1,150,000,000 =	1,150,000 [시 350,000] [구 800,000]		
소규모 공동주차장 건설	1,604,000 [시 480,000] [구 1,124,000]	1,282,000	322,000
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	
○소규모 공동주차장 감정평가 수수료 2,000,000*2개소 =	4,000		
401 시설비및부대비	1,600,000	1,278,000	322,000

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차공간 확충(주차장 특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	[시 480,000] [구 1,120,000]		
04 시설비	1,600,000	1,278,000	322,000
○소규모 공동주차장 토지매입 및 공사비 1,600,000,000 =	1,600,000		
	[시 480,000]		
	[구 1,120,000]		
내집마당 주차장 갖기 및 그린 파킹(친환경 주차사업)	126,800 [시 38,000] [구 88,800]	45,000	81,800
307 민간이전	126,800 [시 38,000] [구 88,800]	45,000	81,800
02 민간경상보조	126,800	45,000	81,800
○내집마당 주차장 갖기 사업 44,300,000 =	44,300		
	[시 13,000]		
	[구 31,300]		
○그린파킹(친환경주차사업) 82,500,000*1개소 =	82,500		
	[시 25,000]		
	[구 57,500]		
주거지전용주차장 설치운영	165,442	165,802	△360
201 일반운영비	3,942	3,902	40
01 사무관리비	2,942	3,902	△960
○일반수용비	2,942		
-주거지전용주차요금 고지서 제작 72,000*20박스*80% =	1,152		
-주거지전용주차제 경고문 제작 80*5,000매*1종 =	400		
-주거지전용주차제 스티커 제작 500*1,500매 =	750		
-주거지전용주차제 홍보 현수막 제작 80,000*8개소 =	640		
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○주거지주차정보시스템 장비 유지보수 1,250,000*80% =	1,000		
307 민간이전	115,200	100,800	14,400
05 민간위탁금	115,200	100,800	14,400

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:주차공간 확충(주차장 특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주거지전용주차장 대행사업 위탁수수료 288,000,000*40/100 =	115,200		
308 자치단체등이전	4,000	3,000	1,000
05 자치단체간부담금	4,000	3,000	1,000
○주거지주차정보시스템 통합유지부담금 4,000,000*1년 =	4,000		
401 시설비및부대비	42,300	58,100	△15,800
04 시설비	42,300	58,100	△15,800
○공영 · 주거지 주차장안내 표지판 제작 , 설치 300,000*10개소 =	3,000		
○주차지정 안내표지판 제작, 설치 18,000*100개 =	1,800		
○주차구획선 설치 및 재정비 50,000*500면 =	25,000		
○주차금지구역 재정비 및 유지비 2,500*5,000M =	12,500		
적립금	100,000	601,794	△501,794
706 기타내부거래	100,000	601,794	△501,794
03 적립금	100,000	601,794	△501,794
○주차장 건설을 위한 적립금 100,000,000 =	100,000		
예비비	57,625	518,657	△461,032
801 예비비	57,625	518,657	△461,032
01 예비비	57,625	518,657	△461,032
○예비비 57,625,000 =	57,625		
교통수요관리 및 주차질서 확립(주차장 특별회계)	567,954 [시 160,000] [구 407,954]	359,365	208,589
불법주정차단속 카메라 운영	370,400 [시 160,000] [구 210,400]	170,000	200,400
401 시설비및부대비	370,400 [시 160,000] [구 210,400]	170,000	200,400
04 시설비	370,400	170,000	200,400
○불법주정차 무인단속카메라 설치 40,000,000*8대 =	320,000		
	[시 160,000]		
	[구 160,000]		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:교통수요관리 및 주차질서 확립(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○CCTV 종합상황실 운영확대 설치 50,000,000 =	50,000		
○광케이블설치 100,000*4대 =	400		
불법주정차 단속	192,684	184,495	8,189
201 일반운영비	93,796	64,267	29,529
01 사무관리비	27,863	21,751	6,112
○일반수용비	19,299		
-주차단속 및 주차질서 홍보물	8,000		
· 홍보안내문 80*20,000매 =	1,600		
· 현수막 60,000*20매 =	1,200		
· CCTV설치 안내표지판 등 130,000*50개*80% =	5,200		
-주정차위반 및 견인대상 부과용지 80*60,000매*80% =	3,840		
-주정차단속용지 기록지철 표지 200*1,000매 =	200		
-공익근무요원 복무일지 및 차량일지 5,000*50권 =	250		
-CCTV 주정차위반 사실 통보서 38,000*4박스*12월 =	1,824		
-기타 주차단속원 소모품 740,000*1년 =	740		
-CCTV 상황실 화상시스템 프린터 토너 150,000*3개*12월*80% =	4,320		
-방치차량 처리안내 접착용 스티커 250*500매 =	125		
○피복비	980		
-불법주정차 단속요원 근무복,근무화 140,000*7명 =	980		
○급량비	7,200		
-불법주정차 단속요원 특별근무 급량비 5,000*15명*10일*12월*80% =	7,200		
○임차료	384		
-광케이블장비임대료 8,000*4대*12월 =	384		
02 공공운영비	65,933	42,516	23,417
○공공요금 및 제세	39,027		
-의견진술,방치차량 위반사실 통보서	17,100		
· 일반 250*62,000건*90% =	13,950		
· 등기 1,750*2,000건*90% =	3,150		
-불법주정차단속차량,방치수거용차량	4,263		
· 자동차세 777,000*1년 =	777		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:교통수요관리 및 주차질서 확립(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·환경개선부담금 49,000*7대*2회 =	686		
·자동차보험료 400,000*7대 =	2,800		
-CCTV 전기, 회선사용료	17,664		
·전기사용료 8,000*12월*19대 =	1,824		
·회선사용료	15,840		
▷일반회선 40,000*15대*12월 =	7,200		
▷광케이블 180,000*4대*12월 =	8,640		
○시설장비유지비	3,010		
-주차단속 무전기 수리비 50,000*21대*1회 =	1,050		
-프린터 유지보수 2,000,000*2대*3회*8/100 =	960		
-디지털카메라 수리비 100,000*10대*1회 =	1,000		
○차량·선박비	23,896		
-단속차량 유류비,수리비 3,793,000*7대*90% =	23,896		
202 여비	8,330	7,530	800
01 국내여비	8,330	7,530	800
○불법주정차 단속 여비 10,000*3명*251일 =	7,530		
○사업용자동차 밤샘주차단속 여비 10,000*4명*20회 =	800		
203 업무추진비	1,000	800	200
03 시책추진업무추진비	1,000	800	200
○주정차 단속 업무 추진 1,250,000*80% =	1,000		
301 일반보상금	89,558	79,898	9,660
09 공익근무요원보상금	89,558	79,898	9,660
○공익근무요원 보수	89,558		
-봉급(상여금 포함) 80,000*25명*12월 =	24,000		
-중식비 110,000*25명*12월 =	33,000		
-교통비 57,200*25명*12월 =	17,160		
-특별근무 급량비(시간외) 5,000*25명*4일*12월 =	6,000		
-피복비	6,998		
·기존 156,000*17명*1벌 =	2,652		
·신규 156,000*8명*2벌 =	2,496		
·방한복 74,000*25명 =	1,850		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:교통수요관리 및 주차질서 확립(주차장 특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공익근무요원 부상자 보상 및 치료비 300,000*8회 =	2,400		
자동차 부제운행 관리	4,870	4,870	0
201 일반운영비	3,270	3,270	0
01 사무관리비	3,270	3,270	
○교통질서확립 및 선진교통문화 정착	3,270		
-선진교통문화 홍보물 제작 100*5,000매*2종 =	1,000		
-자가용 요일제 홍보물 제작 2,500*500매*80% =	1,000		
-요일제 홍보현수막 제작 70,000*20개*80% =	1,120		
-어깨띠 제작 3,000*50개 =	150		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	
○교통행정업무추진 2,000,000*80% =	1,600		
교통안전시설물 설치 및 관리(주차장 특별회계)	574,386 [국 177,693] [시 133,088] [구 263,605]	1,725,000	△1,150,614
어린이보호구역 개선사업	178,420 [국 89,210] [시 44,605] [구 44,605]	1,496,000	△1,317,580
401 시설비및부대비	178,420 [국 89,210] [시 44,605] [구 44,605]	1,496,000	△1,317,580
04 시설비	178,420	1,496,000	△1,317,580
○어린이보호구역 개선 178,420,000 =	178,420		
	[국 89,210]		
	[시 44,605]		
	[구 44,605]		
교통안전시설물 설치 및 유지관리	219,000	229,000	△10,000
401 시설비및부대비	219,000	229,000	△10,000
04 시설비	219,000	229,000	△10,000

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:교통안전시설물 설치 및 관리(주차장 특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통시설물 설치 및 유지비 200,000,000*1년 =	200,000		
○버스승객 대기시설 설치 6,000,000*2식 =	12,000		
○버스승강장 의자설치 및 개보수	7,000		
-의자설치 500,000*10식 =	5,000		
-의자 개보수 2,000,000*1년 =	2,000		
교통사고 잦은곳 개선사업	176,966 [국 88,483] [시 88,483]	0	176,966
401 시설비및부대비	176,966 [국 88,483] [시 88,483]	0	176,966
04 시설비	176,966	0	176,966
○교통사고 잦은곳 개선사업 176,966,000 =	176,966		
	[국 88,483]		
	[시 88,483]		
교통관련 세외수입 징수(주차장 특별회계)	284,181	254,850	29,331
불법주정차위반과태료 부과징수	161,280	147,185	14,095
201 일반운영비	154,390	140,295	14,095
01 사무관리비	29,315	25,835	3,480
○일반수용비	29,315		
-압류촉탁서 40,000*25박스 =	1,000		
-압류해제조서 4,000*20권 =	80		
-압류통지서 65,000*70박스*80% =	3,640		
-OCR용 과태료 고지서 및 독촉장 65,000*150박스*80% =	7,800		
-OCR체납독촉장 65,000*250박스*80% =	13,000		
-체납자 압류예고 및 안내서한문 발송봉투 1,690*500속 =	845		
-등기촉탁수수료 2,000*1,000건*80% =	1,600		
-압류촉탁 주소용 라벨 25,000*20권 =	500		
-주정차위반 수기분 고지서 7,500*80권 =	600		
-주정차위반과태료 고지서 창봉투 50*5,000매 =	250		
02 공공운영비	125,075	114,460	10,615
○공공요금 및 제세	119,475		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:교통관련 세외수입 징수(주차장 특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주정차위반과태료 고지서 우편발송 220*200,000건*90% =	39,600		
-주정차체납과태료 고지서 우편발송 220*270,000건*90% =	53,460		
-재산압류(예고)통지 우편발송	26,415		
· 일반 250*81,000건*90% =	18,225		
· 등기 1,750*5,200건*90% =	8,190		
○시설장비유지비	5,600		
-프린터 유지비 7,000,000*80% =	5,600		
303 포상금	4,795	4,795	0
01 포상금	4,795	4,795	
○주정차위반과태료 징수포상금 1,370,000,000*0.05*7/100 =	4,795		
308 자치단체등이전	2,095	2,095	0
05 자치단체간부담금	2,095	2,095	
○주정차위반관리시스템 유지부담금 2,095,000*1년 =	2,095		
자동차정기검사, 책임보험과태료 부과징수	78,593	63,982	14,611
201 일반운영비	78,593	63,982	14,611
01 사무관리비	11,535	6,822	4,713
○자동차 책임보험 과태료 부과징수	7,880		
-부과예고서 및 가입촉구서 72,000*10박스 =	720		
-OCR고지서 독촉장 72,000*25박스 =	1,800		
-재산압류통지서 72,000*10박스 =	720		
-체납독촉장 72,000*25박스 =	1,800		
-체납처분비용(등기촉탁수수료) 2,000*1,000건 =	2,000		
-잉크젯 프린터 잉크구입 35,000*30개*80% =	840		
○자동차 정기검사 과태료 부과징수	3,490		
-검사기간 사전안내엽서 58,000*10박스 =	580		
-검사명령서 등 58,000*5박스 =	290		
-OCR고지서 및 독촉장 72,000*15박스 =	1,080		
-재산압류통지서 72,000*5박스 =	360		
-체납독촉장 72,000*15박스 =	1,080		
-주소용라벨 25,000*4박스 =	100		
○자동차 양도 증명서 서식 5,500*30박스 =	165		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:교통관련 세외수입 징수(주차장 특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	67,058	57,160	9,898
○공공요금 및 제세	65,338		
-자동차책임보험고지서 우편발송	37,350		
· 일반 220*130,000건 =	28,600		
· 등기 1,750*5,000건 =	8,750		
-자동차정기검사고지서 우편발송	27,988		
· 일반 220*73,000건 =	16,060		
· 등기 1,750*4,800건 =	8,400		
· 배달증명 2,940*1,200건 =	3,528		
○시설장비유지비	1,720		
-OCR프린터기 헤드교체 200,000*5대 =	1,000		
-프린터 유지보수 3,000,000*3대*8/100 =	720		
교통유발부담금 부과징수	44,308	43,683	625
101 인건비	33,648	33,173	475
10 기간제근로자등보수	33,648	33,173	475
○교통유발부담금 부과대상 시설인부임	33,648		
-기본급(주차등 포함) 30,120*5명*200일 =	30,120		
-고용보험료 30,120,000*1.25% =	377		
-건강보험료 30,120,000*2.155% =	650		
-국민연금부담금고용보험료 30,120,000*4.5% =	1,356		
-산업재해보험료 30,120,000*3.8% =	1,145		
201 일반운영비	10,660	10,510	150
01 사무관리비	1,910	1,910	
○교통유발부담금 일반수용비	1,490		
-교통요발부담금 창봉투 50*10,000매 =	500		
-교통유발부담금 미사용신고 안내문 70*5,000매 =	350		
-교통유발부담금 체납처분 등기촉탁 2,000*400건*80% =	640		
○운영수당	420		
-교통유발부담금 심의위원회 위원 수당 70,000*6명*1회 =	420		
02 공공운영비	8,750	8,600	150
○공공요금 및 제세	8,750		

부서:교통행정과
정책:교통행정 개선
단위:교통관련 세외수입 징수(주차장 특별회계)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통유발부담금 등기우편발송료 1,750*5,000건 =	8,750		
행정운영경비(교통행정과)	1,994,043	1,918,511	75,532
인력운영비(교통행정과)(주차장 특별회계)	1,863,433	1,846,711	16,722
인력운영비((교통행정과)	1,863,433	1,846,711	16,722
101 인건비	1,756,573	1,746,271	10,302
01 기본급	1,119,348	1,079,021	40,327
○기본급	1,033,244		
-5급 2,908,000*1명*12월*1.018 =	35,525		
-6급 2,441,000*7명*12월*1.018 =	208,735		
-7급 1,992,000*14명*12월*1.018 =	340,680		
-8급 1,640,000*13명*12월*1.018 =	260,446		
-9급 1,398,000*11명*12월*1.018 =	187,858		
○정근수당 1,014,972,000*1/12*1.018 =	86,104		
02 수당	227,365	263,764	△36,399
○정액수당	106,243		
-가족수당	28,560		
・배우자 40,000*31명*12월 =	14,880		
・기타 20,000*57명*12월 =	13,680		
-자녀학비 보조수당	10,867		
・중학교 52,000*5명*4회 =	1,040		
・고교생 409,450*6명*4회 =	9,827		
-정근수당 가산금	44,400		
・25년이상 130,000*11명*12월 =	17,160		
・20~25년 미만 110,000*4명*12월 =	5,280		
・15~20년 미만 80,000*17명*12월 =	16,320		
・10~15년 미만 60,000*7명*12월 =	5,040		
・5~10년 미만 50,000*1명*12월 =	600		
-대우공무원수당 20,487,000 *1.018 =	20,856		
-기술업무수당	1,200		
・6~7급 30,000*2명*12월 =	720		
・가산금 20,000*2명*12월 =	480		
-민원업무수당 30,000*1명*12월 =	360		

부서:교통행정과
정책:행정운영경비(교통행정과)
단위:인력운영비(교통행정과)(주차장 특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당	121,122		
-5급 9,622*1명*30시간*12월*1.018 =	3,527		
-6급 8,165*6명*30시간*12월*1.018 =	17,954		
-6급 8,165*1명*40시간*12월*1.018 =	3,990		
-7급 7,325*13명*30시간*12월*1.018 =	34,899		
-7급 7,325*1명*40시간*12월*1.018 =	3,580		
-8급 6,564*11명*30시간*12월*1.018 =	26,462		
-8급 6,564*1명*40시간*12월*1.018 =	3,208		
-8급 6,564*1명*47시간*12월*1.018 =	3,769		
-9급 5,887*11명*30시간*12월*1.018 =	23,733		
03 정액급식비	70,200	70,200	
○정액급식비 130,000*45명*12월 =	70,200		
04 교통보조비	69,000	67,680	1,320
○교통보조비	69,000		
-5급 140,000*1명*12월 =	1,680		
-6~7급 130,000*21명*12월 =	32,760		
-8~9급 120,000*24명*12월 =	34,560		
05 명절휴가비	101,498	99,602	1,896
○명절휴가비 1,014,972,000*1.2/12 =	101,498		
06 가계지원비	169,162	166,004	3,158
○가계지원비 1,014,972,000*2/12 =	169,162		
203 업무추진비	4,080	4,080	0
04 부서운영업무추진비	4,080	4,080	
○부서운영업무추진비 425,000*12월*80% =	4,080		
204 직무수행경비	102,780	96,360	6,420
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○직책급 업무수행경비(5급) 100,000*1명*12월 =	1,200		
02 직급보조비	69,780	68,760	1,020
○직급보조비	69,780		
-5급 250,000*1명*12월 =	3,000		
-6급 155,000*7명*12월 =	13,020		
-7급 140,000*14명*12월 =	23,520		

부서:교통행정과
정책:행정운영경비(교통행정과)
단위:인력운영비(교통행정과)(주차장 특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-8~9급 105,000*24명*12월 =	30,240		
03 특정업무수행활동비	31,800	26,400	5,400
○대민활동비 50,000*45명*12월 =	27,000		
○세무담당공무원 100,000*4명*12월 =	4,800		
기본경비(교통행정과)(주차장 특별회계)	130,610	71,800	58,810
기본경비(교통행정과)	130,610	71,800	58,810
201 일반운영비	21,890	16,800	5,090
01 사무관리비	18,240	16,800	1,440
○일반수용비	6,000		
-부서운영 기본수용비 7,500,000*80% =	6,000		
○급량비	11,040		
-부서기본업무추진급량비 5,000*46명*5식*12월*80% =	11,040		
○임차료	1,200		
-복사기 임차료 100,000*12월*1대 =	1,200		
02 공공운영비	3,650	0	3,650
○공공요금 및 제세	3,650		
-민원서류 등 우편 발송	3,650		
· 일반 250*6,200건 =	1,550		
· 등기 1,750*1,200건 =	2,100		
202 여비	108,320	55,000	53,320
01 국내여비	108,320	55,000	53,320
○관외여비 2,000,000*1년 =	2,000		
○기본업무추진여비	106,320		
-10일 20,000*10일*42명*12월 =	100,800		
-7일 20,000*7일*1명*12월 =	1,680		
-6일 20,000*6일*2명*12월 =	2,880		
-4일 20,000*4일*1명*12월 =	960		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○CAD S/W구입 400,000*1개 =	400		