세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 지방세과
정책: 재정 지원
단위: 세무 민원서비스 정보화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세과	748,182	767,228	△19,046
	국 6,213		
	구 741,969		
재정 지원	432,995	437,277	△4,282
	국 6,213		
	구 426,782		
세무 민원서비스 정보화	71,711	71,092	619
지방세 및 세외수입 정보화	71,711	71,092	619
201 일반운영비	22,250	21,050	1,200
01 사무관리비	15,860	15,860	0
○일반수용비	1,460		
◎세외수입 OCR고지서 구입 73,000원*20박스	1,460		
○고속프린터기 임차료 1,200,000원*12월	14,400		
02 공공운영비	6,390	5,190	1,200
○과오납 환부 통지서 발송 250원*9,000건	2,250		
○자동이체수수료 50원*300건	15		
○지방세 및 세외수입 가상계좌이용수수료 80원*30,000건	2,400		
○ARS 전산프로그램 유지보수비 1,725,000원*1식	1,725		
202 여비	5,761	607	5,154
01 국내여비	5,761	607	5,154
○지방세 및 체납세 교육·연찬회 참석 75,800원*1명*2일*38회	5,761		
203 업무추진비	4,500	0	4,500
03 시책추진업무추진비	4,500	0	4,500
○주요시책 추진(국장) 500,000원*1식	500		
○지방세업무추진(과장) 4,000,000원*1식	4,000		
303 포상금	1,100	1,100	0
01 포상금	1,100	1,100	0
○세외수입 체납세 징수 우수기관(부서) 포상금	1,100		
◎최우수 500,000원*1개	500		
◎우 수 300,000원*2개	600		
403 자치단체등자본이전	38,100	48,335	△10,235
02 공기관등에대한대행사업비	38,100	48,335	△10,235
○전산프로그램 유지보수비	38,100		
◎지방세 전산프로그램 유지보수비 27,100,000원*1식	27,100		
◎세외수입 전산프로그램 유지보수비 11,000,000원*1식	11,000		
시세 부과업무 완벽 수행	108,485	122,617	△14,132

부서: 지방세과
정책: 재정 지원
단위: 시세 부과업무 완벽 수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시세 부과 및 징수	108,485	122,617	△14,132
201 일반운영비	58,485	65,260	△6,775
01 사무관리비	25,410	25,410	0
○일반수용비	25,410		
◎시세 고지서 구입	19,450		
●취.등록세 자납고지서 구입 60,000원*20박스	1,200		
●수시분 OCR고지서 구입(취득세외4종) 73,000원*25박스	1,825		
●정기분 OCR고지서 구입(자동차,주민세) 73,000원*170박스	12,410		
●독촉고지서 구입(자동차세등) 73,000원*55박스	4,015		
◎전산용지(과세내역, 대사리스트)구입 45,000원*40박스	1,800		
◎배너 제작 35,000원*14개소*3회	1,470		
◎현수막 제작 60,000원*14개소*3회	2,520		
◎바인더 구입 170,000원*1박스	170		
02 공공운영비	33,075	39,850	△6,775
○고지서발송 우편료	33,075		
◎수시분 고지서 발송(취득세)	6,550		
●등기 1,750원*1,600건	2,800		
●일반 250원*15,000건	3,750		
◎정기분 고지서 발송(자동차세등)	5,275		
●등기 1,750원*1,300건	2,275		
●일반 250원*12,000건	3,000		
◎독촉고지서 발송(취득세등)	20,250		
●등기 1,750원*3,000건	5,250		
●일반 250원*60,000건	15,000		
◎반송고지서 재발송 250원*4,000건	1,000		
301 일반보상금	50,000	56,750	△6,750
12 기타보상금	50,000	56,750	△6,750
○고지서 송달 수당	50,000		
◎자동차세 250원*60,000매*2회	30,000		
◎주민세 250원*80,000매	20,000		
구세 부과업무 완벽 수행	61,124	62,031	△907
구세의 정확한 부과 및 징수	61,124	62,031	△907
201 일반운영비	39,874	38,674	1,200
01 사무관리비	13,499	12,299	1,200
○일반운영비	11,959		
◎구세 고지서 구입	9,180		

부서: 지방세과
정책: 재정 지원
단위: 구세 부과업무 완벽 수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●정기분 OCR고지서 구입(봉합) 73,000원*100박스	7,300		
●수시분 OCR고지서 구입 60,000원*7박스	420		
●독촉고지서 구입 73,000원*20박스	1,460		
◎송달부 용지 구입 33,000원*13박스	429		
◎배너 제작 35,000원*14개소*2회	980		
◎현수막 제작 구입 200,000원*3개*2회	1,200		
◎전산바인더 구입 170,000원*1박스	170		
○위원수당	1,540		
◎과세전적부심사위원회 위원 수당 70,000원*6명*1회	420		
◎지방세 심의위원회 위원 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
02 공공운영비	26,375	26,375	0
○고지서 발송 우편료	26,375		
◎정기분 고지서 발송	17,500		
●등기 1,750원*5,000건	8,750		
●일반 250원*35,000건	8,750		
◎독촉고지서 발송	8,125		
●등기 1,750원*1,500건	2,625		
●일반 250원*22,000건	5,500		
◎반송고지서 재발송 250원*3,000건	750		
301 일반보상금	21,250	21,250	0
12 기타보상금	21,250	21,250	0
○재산세 고지서 송달 수당 250원*85,000매	21,250		
지방세 체납액의 효율적 징수	82,302	83,973	△1,671
체납세 징수	82,302	83,973	△1,671
201 일반운영비	82,302	79,834	2,468
01 사무관리비	19,632	19,204	428
○일반수용비	15,072		
◎고지서 구입	7,900		
●체납고지서 구입 73,000원*100박스	7,300		
●압류통지서 구입 60,000원*10박스	600		
◎번호판영치장비 및 소모품구입 200,000원*1식	200		
◎PDA 유지관리비 500,000원*1식	500		
◎체납차량 번호판 영치시스템 유지관리비 1,172,000원*1식	1,172		
◎인증기 수리 및 부품구입 300,000원*1식	300		
◎금융자산 조회결과 통보 수수료 2,000원*1,250건*10%*4회	1,000		
◎공매행정비 500,000원*8건	4,000		

부서: 지방세과
정책: 재정 지원
단위: 지방세 체납액의 효율적 징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납세 납부 홍보 현수막 구입 200,000원*3개소	600		
○신용정보 인터넷 조회서비스 이용료 3,960,000원*1식	3,960		
02 공공운영비	62,670	60,630	2,040
○우편료	54,750		
◎체납고지서 일괄 발송 250원*60,000건*2회	30,000		
◎반송고지서 재발송 250원*2,000건	500		
◎체납고지서 및 영수증 발송 250원*2,000건*12월	6,000		
◎재산조회 통보 250원*250건*12월	750		
◎압류 및 해제통지 등기발송 1,750원*10,000건	17,500		
○체납세 현장 업무지원 휴대전화료 50,000원*3대*12월	1,800		
○부동산압류, 말소촉탁 대법원 수입증지대 3,000원*170매*12월	6,120		
개별주택가격조사 만전	90,247	97,564	△7,317
개별주택가격조사	90,247	97,564	△7,317
101 인건비	21,836	24,671	△2,835
04 기간제근로자등보수	21,836	24,671	△2,835
○개별주택특성조사보조요원	21,836		
◎기본급	12,480		
●외근 35,000원*5명*60일	10,500		
●내근 33,000원*1명*60일	1,980		
◎제수당(휴일,가족수당등) 7,056,000원*1식	7,056		
◎4대보험기관부담금 2,300,000원*1식	2,300		
201 일반운영비	68,411	70,589	△2,178
01 사무관리비	65,079	67,194	△2,115
○일반운영비	62,979		
◎주택가격 개별통지문 구입 75,000원*8박스	600		
◎프로터 도면 출력 잉크구입 1,000,000원*1세트	1,000		
◎도면출력 용지 구입 100,000원*1세트	100		
◎개별주택가격 안내 현수막 및 입간판	1,770		
●개별주택가격 안내 세로현수막 100,000원*1개소*3회	300		
●개별주택가격 안내 배너현수막 35,000원*14개소*3회	1,470		
◎개별주택가격산정 및 검증조서 구입(A3) 30,000원*10박스	300		
◎개별주택가격산정 및 검정조서 표지 3,500원*65개	228		
◎개별주택가격 검증수수료	52,981		

부서: 지방세과
정책: 재정 지원
단위: 개별주택가격조사 만전 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●1.1기준 정기분 검증수수료	52,371		
-산정가격 검증 5,800원*16,000호*1.1*50%	51,040		
-의견제출 가격검증 7,260원*15호*1.1*50%	60		
-이의신청 가격검증 23,100원*100호*1.1*50%	1,271		
●6.1기준및 수시분 검정수수료 6,930원*160호*1.1*50%	610		
◎공동주택가격조사 수수료 3,000,000원*1식	3,000		
◎주택가격 현황도면 구축 37,500원*80장	3,000		
○위원수당	2,100		
◎과세표준심의위원회 위원 수당 70,000원*7명*2회	980		
◎부동산평가위원회 위원 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
02 공공운영비	3,332	3,395	△63
○우편료	2,132		
◎개별주택가격 통지(일반) 250원*8,000호	2,000		
◎의견제출, 이의신청, 정정가격통지(등기) 1,750원*75호	132		
○개별주택가격조사 지원프로그램 유지보수비 1,200,000원*1식	1,200		
세정 운영 지원	19,126	0	19,126
	국 6,213		
	구 12,913		
세정 운영 지원	19,126	0	19,126
	국 6,213		
	구 12,913		
403 자치단체등자본이전	19,126	0	19,126
	국 6,213		
	구 12,913		
02 공기관등에대한대행사업비	19,126	0	19,126
○지방세 정보재개발구축 6,700,000원*1식	6,700		
○세외수입 정보시스템 고도화 사업비 12,426,000원*1식	12,426		
	국 6,213		
	구 6,213		
행정운영경비(지방세과)	315,187	329,951	△14,764
인력운영비(지방세과)	189,261	196,153	△6,892
인력운영비	189,261	196,153	△6,892
101 인건비	140,241	145,873	△5,632
01 보수	140,241	140,241	0
○초과근무수당 8,312원*38시간*37명*12월	140,241		

부서: 지방세과
정책: 행정운영경비(지방세과)
단위: 인력운영비(지방세과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,620	4,680	△60
04 부서운영업무추진비	4,620	4,680	△60
○부서운영업무추진비	4,620		
◎기준액(30명) 350,000원*12월	4,200		
◎초과액(7명) 5,000원*7명*12월	420		
204 직무수행경비	44,400	45,600	△1,200
03 특정업무수행활동비	44,400	45,600	△1,200
○세무담당공무원 100,000원*37명*12월	44,400		
기본경비(지방세과)	125,926	133,798	△7,872
기본경비	125,926	133,798	△7,872
201 일반운영비	37,126	38,998	△1,872
01 사무관리비	37,126	38,998	△1,872
○일반수용비	9,862		
◎복사기수선 및 소모품 구입 300,000원*1대*4회*0.9	1,080		
◎복사용지구입 16,890원*50박스*4회*0.9	3,041		
◎서적지 구입 46,000원*25연*0.9	1,035		
◎행정사무용품 구입 3,000원*37명*12월*0.9	1,199		
◎보존문서용품 120,000원*2종*3회*0.9	648		
◎현금출납부등 장부구입 50,000원*3권*0.9	135		
◎신문구독료	454		
●중앙지 15,000원*1부*12월*0.9	162		
●지방지 9,000원*3부*12월*0.9	292		
◎쓰레기봉투(50L)구입 1,490원*20매*12월*0.91	326		
◎지방세 법령집 구입 700,000원*1식*0.9	630		
◎생수구입 5,000원*20병*12월*0.9	1,080		
◎방석세탁 등 150,000원*1식*0.9	135		
◎소규모 수선(캐비넷 등) 110,000원*1식*0.9	99		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*12월	2,400		
○급량비	24,864		
◎특근직원급식비 7,000원*37명*8식*12월	24,864		
202 여비	88,800	94,800	△6,000
01 국내여비	88,800	94,800	△6,000
○업무추진 여비(직원) 20,000원*37명*10일*12월	88,800		