세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 신갈동
정책: 주민 행정 편의 도모(신갈동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신갈동	504,399	452,037	52,362
주민 행정 편의 도모(신갈동)	444,167	392,799	51,368
주민만족 서비스지원	444,167	392,799	51,368
주민행정운영지원	267,556	215,290	52,266
201 일반운영비	21,436	23,770	△2,334
01 사무관리비	2,236	2,170	66
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1개*2회	400		
○민원발급 서식 제작 110,000원*12월	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○통장 신분증 제작 19,800원*20개	396		
02 공공운영비	19,200	21,600	△2,400
○우편요금 1,600,000원*12월	19,200		
301 일반보전금	246,120	191,520	54,600
07 통장・이장・반장활동보상금	246,120	191,520	54,600
○통장 수당	237,120		
o 수당 400,000원*39명*12월	187,200		
o 상여금 400,000원*39명*2회	31,200		
o 회의 참석수당 20,000원*39명*2회*12월	18,720		
○반장 수당 50,000원*180명	9,000		
청사 및 차량운영	45,798	44,889	909
101 인건비	19,370	18,865	505
04 기간제근로자등보수	19,370	18,865	505
○청사청소 근로자 인건비	19,370		
o 기본급 11,470원*5시간*246일	14,109		
o 유급휴일수당 11,470원*5시간*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 11,470원*5시간*15일	861		
o 명절수당 200,000원*2일	400		
o 안전보호구 구입비 50,000원*1명*2회	100		
201 일반운영비	26,428	26,024	404
01 사무관리비	12,708	12,304	404
○정수기 유지관리 128,000원*12월	1,536		
○비데 유지관리 79,000원*12월	948		
○청사관리 소모품 구입 2,900,000원	2,900		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 610,260원*12월	7,324		
02 공공운영비	13,720	13,720	0
○자동차 검사수수료 120,000원	120		
○차량 유지관리 5,600,000원	5,600		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		

부서: 신갈동
정책: 주민 행정 편의 도모(신갈동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민생활지원	80,813	79,620	1,193
101 인건비	13,581	13,428	153
04 기간제근로자등보수	13,581	13,428	153
○이면도로 등 관리 및 환경정화 11,470원*8시간*4명*37일	13,581		
201 일반운영비	67,232	66,192	1,040
01 사무관리비	12,032	11,192	840
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
○주민자치센터 전기안전관리 대행 수수료 198,660원*12월	2,384		
○주민자치센터 소방안전관리 대행 수수료 184,000원*12월	2,208		
○주민자치센터 승강기안전점검 대행 수수료 330,000원*12월	3,960		
○주민자치센터 물탱크 청소 490,000원*2회	980		
○주민자치센터 청사소독 200,000원*5회	1,000		
02 공공운영비	55,200	55,000	200
○주민자치센터 전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
○주민자치센터 상하수도 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○주민자치센터 소규모 수선 3,000,000원	3,000		
○주민자치센터 3종 건축물 정기점검 수수료 2,000,000원*2회	4,000		
○주민자치센터 교통유발 부담금 200,000원	200		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	53,000	△3,000
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(신갈동)	60,232	59,238	994
기본경비(신갈동)	60,232	59,238	994
기본경비(신갈동)	60,232	59,238	994
201 일반운영비	38,412	37,308	1,104
01 사무관리비	38,232	37,128	1,104
○일반수용비 60,000원*21명*12월	15,120		
○급량비 8,000원*21명*4일*12월	8,064		
○행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		

부서: 신갈동
정책: 행정운영경비(신갈동)
단위: 기본경비(신갈동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	180	180	0
○유선방송 이용료 5,000원*3대*12월	180		
202 여비	5,040	4,800	240
01 국내여비	5,040	4,800	240
○기본업무추진 10,000원*21명*2일*12월	5,040		
203 업무추진비	13,540	14,520	△980
01 기관운영업무추진비	8,460	9,400	△940
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	880	920	△40
○100명까지 40,000원*22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○25인 이하 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	1,440	810	630
01 자산및물품취득비	1,440	810	630
○냉장고 900,000원*1대	900		
○노후 사무용의자 교체 270,000원*2개	540		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 영덕1동
정책: 주민 행정 편의 도모(영덕1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
영덕1동	476,526	467,481	9,045
주민 행정 편의 도모(영덕1동)	423,018	414,417	8,601
주민만족 서비스지원	423,018	414,417	8,601
주민행정운영지원	213,617	151,048	62,569
201 일반운영비	20,137	19,688	449
01 사무관리비	2,137	1,688	449
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1개*2회	400		
○민원발급 서식 제작 110,000원*12월	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○통장 신분증 제작 19,800원*15명	297		
02 공공운영비	18,000	18,000	0
○우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
301 일반보전금	193,480	131,360	62,120
07 통장・이장・반장활동보상금	193,480	131,360	62,120
○통장 수당	188,480		
o 수당 400,000원*31명*12월	148,800		
o 상여금 400,000원*31명*2회	24,800		
o 회의 참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
○반장 수당 50,000원*100명	5,000		
청사 및 차량운영(영덕1동)	141,080	185,384	△44,304
101 인건비	19,098	18,865	233
04 기간제근로자등보수	19,098	18,865	233
○청사청소 근로자 인건비	19,098		
o 기본급 57,350원*1명*246일	14,109		
o 유급휴일수당 57,350원*1명*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 57,350원*1명*12일	689		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	121,982	99,522	22,460
01 사무관리비	22,238	22,238	0
○물탱크 청소 400,000원*2회	800		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		
○전기안전관리 대행 수수료 360,000원*12월	4,320		
○소방안전관리 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 503,960원*12월	6,048		
○정수기 및 비데 유지관리 250,000원*12월	3,000		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		

부서: 영덕1동
정책: 주민 행정 편의 도모(영덕1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 소독 150,000원*5회	750		
02 공공운영비	99,744	77,284	22,460
○공기순환기 필터 교체 2,000,000원	2,000		
○교통유발부담금 750,000원*1회	750		
○냉난방기 유지관리 120,000원*33대	3,960		
○냉동기 세관 및 냉각탑 유지 4,200,000원	4,200		
○상하수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
○승강기 비상전화 통신료 7,000원*12월	84		
○자동차 검사수수료 50,000원*3대	150		
○전기요금 및 지역냉난방비 5,800,000원*12월	69,600		
○차량 유지관리 5,000,000원	5,000		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
주민생활지원(영덕1동)	15,321	24,985	△9,664
101 인건비	13,764	13,428	336
04 기간제근로자등보수	13,764	13,428	336
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*5명*30일	13,764		
201 일반운영비	1,557	1,557	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 900,000원	900		
○안전보호구 구입비 50,000원*6명*1회	300		
02 공공운영비	357	357	0
○미세먼지 신호등 통신료 9,900원*3대*12월	357		
주민숙원(생활밀착형)사업(영덕1동)	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(영덕1동)	53,508	53,064	444
기본경비(영덕1동)	53,508	53,064	444
기본경비(영덕1동)	53,508	53,064	444
201 일반운영비	34,608	33,504	1,104
01 사무관리비	34,392	33,288	1,104
○일반수용비 60,000원*18명*12월	12,960		
○급량비 8,000원*18명*4일*12월	6,912		

부서: 영덕1동
정책: 행정운영경비(영덕1동)
단위: 기본경비(영덕1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정장비 운영		10,200		
o 소모품	300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지	3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입	22,000원*10박스*12월	2,640		
○쓰레기종량제 봉투 구입	50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료	90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비		216	216	0
○유선방송 이용료	9,000원*2대*12월	216		
202 여비		4,320	4,080	240
01 국내여비		4,320	4,080	240
○기본업무추진	10,000원*18명*2일*12월	4,320		
203 업무추진비		12,780	13,680	△900
01 기관운영업무추진비		8,460	9,400	△940
○인구 8만 미만	8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비		720	680	40
○100명까지	40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○20인 이하	300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
○5급	150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 영덕2동
정책: 주민행정 편의도모(영덕2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
영덕2동	289,694	238,596	51,098
주민행정 편의도모(영덕2동)	246,100	195,816	50,284
주민만족 서비스지원	246,100	195,816	50,284
주민행정운영지원	128,060	95,300	32,760
201 일반운영비	9,640	13,240	△3,600
01 사무관리비	1,240	1,240	0
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*2회	400		
○민원발급 서식 제작 60,000원*12월	720		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
02 공공운영비	8,400	12,000	△3,600
○우편요금 700,000원*12월	8,400		
301 일반보전금	118,420	82,060	36,360
07 통장・이장・반장활동보상금	118,420	82,060	36,360
○통장 수당	115,520		
ㅇ수당 400,000원*19명*12월	91,200		
ㅇ상여금 400,000원*19명*2회	15,200		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*19명*2회*12월	9,120		
○반장수당 50,000원*58명	2,900		
청사 및 차량운영	54,664	37,364	17,300
201 일반운영비	44,164	37,364	6,800
01 사무관리비	23,764	21,364	2,400
○임대청사 관리비 1,200,000원*12월	14,400		
○전기안전관리 대행 수수료 120,000원*12월	1,440		
○정수기 유지관리 50,000원*12월	600		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 360,260원*12월	4,324		
02 공공운영비	20,400	16,000	4,400
○전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
○차량 유지관리 4,000,000원	4,000		
○냉난방기 유지관리 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	10,500	0	10,500
01 자산및물품취득비	10,500	0	10,500
○통합민원발급기 8,000,000원*1대	8,000		
○자동심장충격기 및 보관함 2,500,000원*1대	2,500		
주민생활지원	10,376	10,152	224
101 인건비	9,176	8,952	224
04 기간제근로자등보수	9,176	8,952	224

부서: 영덕2동
정책: 주민행정 편의도모(영덕2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*5명*20일	9,176		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(영덕2동)	43,594	42,780	814
기본경비(영덕2동)	43,594	42,780	814
기본경비(영덕2동)	43,594	42,780	814
201 일반운영비	24,744	23,640	1,104
01 사무관리비	24,744	23,640	1,104
○일반수용비 60,000원*13명*12월	9,360		
○급량비 8,000원*13명*4일*12월	4,992		
○행정장비 운영	6,600		
o 소모품 300,000원*3대*4회	3,600		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	6,240	5,760	480
01 국내여비	6,240	5,760	480
○기본업무추진 10,000원*13명*4일*12월	6,240		
203 업무추진비	10,810	11,580	△770
01 기관운영업무추진비	7,290	8,100	△810
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	520	480	40
○100명까지 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 구갈동
정책: 주민행정 편의도모(구갈동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구갈동	592,341	523,791	68,550
주민행정 편의도모(구갈동)	536,201	468,215	67,986
주민만족 서비스지원	536,201	468,215	67,986
주민행정운영지원	300,436	238,770	61,666
201 일반운영비	23,916	23,850	66
01 사무관리비	2,316	2,250	66
○민원발급 서식 제작 150,000원*12회	1,800		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12회	120		
○통장 신분증 제작 19,800원*20명	396		
02 공공운영비	21,600	21,600	0
○우편요금 1,800,000원*12월	21,600		
301 일반보전금	276,520	214,920	61,600
07 통장・이장・반장활동보상금	276,520	214,920	61,600
○통장 수당	267,520		
o 수당 400,000원*44명*12월	211,200		
o 상여금 400,000원*44명*2회	35,200		
o 회의 참석수당 20,000원*44명*2회*12월	21,120		
○반장수당 50,000원*180명	9,000		
청사 및 차량운영	166,883	154,921	11,962
101 인건비	19,327	18,865	462
04 기간제근로자등보수	19,327	18,865	462
○청사청소 근로자 인건비	19,327		
o 기본급 57,350원*1명*246일	14,109		
o 유급휴일수당 57,350원*1명*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 57,350원*1명*16일	918		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	112,556	103,556	9,000
01 사무관리비	18,934	18,734	200
○물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○소방안전관리 대행 수수료 182,290원*12월	2,188		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		
○전기안전관리 대행 수수료 288,420원*12월	3,462		
○정수기 및 비데 유지관리 150,000원*12월	1,800		
○청사관리 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○청사 소독 200,000원*5회	1,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 360,260원*12월	4,324		

부서: 구갈동
정책: 주민행정 편의도모(구갈동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	93,622	84,822	8,800
○교통유발부담금 522,000원*1회	522		
○도시가스 사용료 980,000원*12월	11,760		
○상하수도 사용료 800,000원*12월	9,600		
○자동차 검사수수료 70,000원*2대	140		
○전기요금 4,000,000원*12월	48,000		
○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○냉난방기 유지관리 7,000,000원	7,000		
○제3종시설물 정기점검 2,000,000원*2회	4,000		
401 시설비및부대비	35,000	31,000	4,000
01 시설비	35,000	31,000	4,000
○지하주차장 천장 방수공사 15,000,000원	15,000		
○구조안전진단 용역 20,000,000원	20,000		
주민생활지원	15,882	21,524	△5,642
101 인건비	14,682	14,324	358
04 기간제근로자등보수	14,682	14,324	358
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*4명*40일	14,682		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(구갈동)	56,140	55,576	564
기본경비(구갈동)	56,140	55,576	564
기본경비(구갈동)	56,140	55,576	564
201 일반운영비	35,040	33,936	1,104
01 사무관리비	34,920	33,816	1,104
○일반수용비 60,000원*18명*12월	12,960		
○급량비 8,000원*18명*4일*12월	6,912		
○행정장비 운영	10,200		
ㅇ소모품 300,000원*6대*4회	7,200		

부서: 구갈동
정책: 행정운영경비(구갈동)
단위: 기본경비(구갈동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	120	120	0
○유선방송 이용료 5,000원*2대*12월	120		
202 여비	6,480	6,120	360
01 국내여비	6,480	6,120	360
○기본업무추진 10,000원*18명*3일*12월	6,480		
203 업무추진비	12,820	13,720	△900
01 기관운영업무추진비	8,460	9,400	△940
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	760	720	40
○100명까지 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상갈동
정책: 주민행정 편의도모(상갈동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상갈동	444,446	378,856	65,590
주민행정 편의도모(상갈동)	397,908	330,972	66,936
주민만족 서비스지원	397,908	330,972	66,936
주민행정운영지원	119,159	90,663	28,496
201 일반운영비	12,299	12,283	16
01 사무관리비	1,499	1,483	16
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*1대*2회	200		
○민원발급 서식 제작 90,000원*12월	1,080		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○통장 신분증 제작 19,800원*5명	99		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
○우편요금 900,000원*12월	10,800		
301 일반보전금	106,860	78,380	28,480
07 통장・이장・반장활동보상금	106,860	78,380	28,480
○통장 수당	103,360		
o 수당 400,000원*17명*12월	81,600		
o 상여금 400,000원*17명*2회	13,600		
o 회의 참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
○반장 수당 50,000원*70명	3,500		
청사 및 차량운영	209,867	147,979	61,888
101 인건비	19,098	18,865	233
04 기간제근로자등보수	19,098	18,865	233
○청사청소 근로자 인건비	19,098		
o 기본급 57,350원*1명*246일	14,109		
o 유급휴일수당 57,350원*1명*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 57,350원*1명*12일	689		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	135,769	129,114	6,655
01 사무관리비	19,049	18,914	135
○물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○소방안전관리 대행 수수료 170,000원*12월	2,040		
○전기안전관리 대행 수수료 341,220원*12월	4,095		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○정수기 및 비데 유지관리 130,000원*12월	1,560		
○청사 소독 150,000원*5회	750		

부서: 상갈동
정책: 주민행정 편의도모(상갈동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 350,260원*12월	4,204		
02 공공운영비	116,720	110,200	6,520
○교통유발부담금 600,000원*1회	600		
○도시가스 사용료 1,300,000원*12월	15,600		
○상하수도 사용료 1,300,000원*12월	15,600		
○전기요금 5,500,000원*12월	66,000		
○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
○자동차 검사수수료 40,000원*3대	120		
○전기설비 정기검사 수수료 1,000,000원	1,000		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○냉난방기 유지관리 5,200,000원	5,200		
401 시설비및부대비	55,000	0	55,000
01 시설비	55,000	0	55,000
○청사 화장실 리모델링 공사 55,000,000원	55,000		
주민생활지원	15,882	39,330	△23,448
101 인건비	14,682	14,324	358
04 기간제근로자등보수	14,682	14,324	358
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*4명*40일	14,682		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상갈동)	46,538	47,884	△1,346
기본경비(상갈동)	46,538	47,884	△1,346
기본경비(상갈동)	46,538	47,884	△1,346
201 일반운영비	27,168	26,064	1,104
01 사무관리비	27,048	25,944	1,104
○일반수용비 60,000원*14명*12월	10,080		
○급량비 8,000원*14명*4일*12월	5,376		
○행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원*4대*4회	4,800		

부서: 상갈동
정책: 행정운영경비(상갈동)
단위: 기본경비(상갈동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	120	120	0
○유선방송 이용료 10,000원*12월	120		
202 여비	6,720	6,240	480
01 국내여비	6,720	6,240	480
○기본업무추진 10,000원*14명*4일*12월	6,720		
203 업무추진비	10,850	11,620	△770
01 기관운영업무추진비	7,290	8,100	△810
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
○100명까지 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 보라동
정책: 주민 행정 편의 도모(보라동)
단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보라동	397,168	344,758	52,410
주민 행정 편의 도모(보라동)	344,684	292,838	51,846
주민만족 서비스 지원	344,684	292,838	51,846
주민행정운영지원	222,976	178,110	44,866
201 일반운영비	21,916	21,850	66
01 사무관리비	2,116	2,050	66
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*2회	400		
○민원발급 서식 제작 100,000원*12월	1,200		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○통장 신분증 제작 19,800원*20명	396		
02 공공운영비	19,800	19,800	0
○우편요금 1,650,000원*12월	19,800		
301 일반보전금	201,060	156,260	44,800
07 통장・이장・반장활동보상금	201,060	156,260	44,800
○통장 수당	194,560		
o 수당 400,000원*32명*12월	153,600		
o 상여금 400,000원*32명*2회	25,600		
o 회의 참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
○반장수당 50,000원*130명	6,500		
청사 및 차량운영(보라동)	53,844	46,604	7,240
201 일반운영비	51,344	46,604	4,740
01 사무관리비	46,684	41,884	4,800
○임대청사 관리비 3,200,000원*12월	38,400		
○정수기 유지관리 90,000원*12월	1,080		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 350,260원*12월	4,204		
02 공공운영비	4,660	4,720	△60
○자동차 검사수수료 60,000원*1대	60		
○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○자동심장충격기 및 보관함 2,500,000원	2,500		
주민생활지원(보라동)	14,864	15,124	△260
101 인건비	14,064	14,324	△260
04 기간제근로자등보수	14,064	14,324	△260
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*3명*50일	13,764		
○안전보호구 구입비 50,000원*3명*2회	300		
201 일반운영비	800	800	0

부서: 보라동
정책: 주민 행정 편의 도모(보라동)
단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	800	800	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 800,000원	800		
주민숙원(생활밀착형)사업(보라동)	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(보라동)	52,484	51,920	564
기본경비(보라동)	52,484	51,920	564
기본경비(보라동)	52,484	51,920	564
201 일반운영비	31,824	30,720	1,104
01 사무관리비	31,824	30,720	1,104
○일반수용비 60,000원*17명*12월	12,240		
○급량비 8,000원*17명*4일*12월	6,528		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*9박스*12월	2,376		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	6,120	5,760	360
01 국내여비	6,120	5,760	360
○기본업무추진 10,000원*17명*3일*12월	6,120		
203 업무추진비	12,740	13,640	△900
01 기관운영업무추진비	8,460	9,400	△940
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	680	640	40
○100명까지 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 기흥동
정책: 주민행정 편의도모(기흥동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기흥동	413,378	387,775	25,603
주민행정 편의도모(기흥동)	361,791	339,226	22,565
주민만족 서비스지원	361,791	339,226	22,565
주민행정운영지원	160,956	123,810	37,146
201 일반운영비	16,116	15,850	266
01 사무관리비	1,716	1,450	266
○민원발급 서식 제작 1,200,000원	1,200		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○통장 신분증 제작 19,800원*20명	396		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○우편요금 1,200,000원*12월	14,400		
301 일반보전금	144,840	107,960	36,880
07 통장・이장・반장활동보상금	144,840	107,960	36,880
○통장 수당	139,840		
o 수당 400,000원*23명*12월	110,400		
o 상여금 400,000원*23명*2회	18,400		
o 회의 참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
○반장 수당 50,000원*100명	5,000		
청사 및 차량운영	131,953	144,892	△12,939
101 인건비	19,270	18,865	405
04 기간제근로자등보수	19,270	18,865	405
○청사청소 근로자 인건비	19,270		
o 기본급 57,350원*1명*246일	14,109		
o 유급휴일수당 57,350원*1명*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 57,350원*1명*15일	861		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	111,683	104,027	7,656
01 사무관리비	21,040	20,884	156
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○정수기 유지관리 140,000원*12월	1,680		
○청사 소독 200,000원*5회	1,000		
○물탱크 청소 400,000원*2회	800		
○전기안전관리 대행 수수료 460,000원*12월	5,520		
○소방안전관리 대행 수수료 182,500원*12월	2,190		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 190,500원*12월	2,286		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 380,260원*12월	4,564		
02 공공운영비	90,643	83,143	7,500

부서: 기흥동
정책: 주민행정 편의도모(기흥동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 5,250,000원*12월	63,000		
○상하수도 사용료 700,000원*12월	8,400		
○차량 유지관리 5,000,000원	5,000		
○자동차 검사수수료 50,000원*3대	150		
○교통유발부담금 600,000원*1회	600		
○승강기 전화요금 7,000원*12월	84		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○냉난방기 유지관리 4,609,000원	4,609		
○공기청정 벤치 필터교환 및 유지관리 800,000원	800		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○정보통신실 벽걸이 에어컨 1,000,000원	1,000		
주민생활지원	15,882	17,524	△1,642
101 인건비	14,682	14,324	358
04 기간제근로자등보수	14,682	14,324	358
○이면도로 등 관리 및 환경정화 11,470원*5명*8시간*32일	14,682		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
○안전보호구 구입비 50,000원*12명*1회	600		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(기흥동)	51,587	48,549	3,038
기본경비(기흥동)	51,587	48,549	3,038
기본경비(기흥동)	51,587	48,549	3,038
201 일반운영비	30,577	28,369	2,208
01 사무관리비	30,456	28,248	2,208
○일반수용비 60,000원*16명*12월	11,520		
○급량비 8,000원*16명*4일*12월	6,144		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		

부서: 기흥동
정책: 행정운영경비(기흥동)
단위: 기본경비(기흥동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	121	121	0
○유선방송 이용료 3,340원*3대*12월	121		
202 여비	7,680	6,720	960
01 국내여비	7,680	6,720	960
○기본업무추진 10,000원*16명*4일*12월	7,680		
203 업무추진비	11,530	11,660	△130
01 기관운영업무추진비	7,290	8,100	△810
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	640	560	80
○100명까지 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 서농동
정책: 주민행정 편의도모(서농동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서농동	446,500	411,266	35,234
주민행정 편의도모(서농동)	395,034	361,214	33,820
주민만족 서비스지원	395,034	361,214	33,820
주민행정운영지원	181,417	144,968	36,449
201 일반운영비	17,337	17,288	49
01 사무관리비	1,737	1,688	49
○민원발급 서식 제작 110,000원*12월	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○통장 신분증 제작 19,800원*15명	297		
02 공공운영비	15,600	15,600	0
○우편요금 1,300,000원*12월	15,600		
301 일반보전금	164,080	127,680	36,400
07 통장・이장・반장활동보상금	164,080	127,680	36,400
○통장 수당	158,080		
o 수당 400,000원*26명*12월	124,800		
o 상여금 400,000원*26명*2회	20,800		
o 회의 참석수당 20,000원*26명*2회*12월	12,480		
○반장 수당 50,000원*120명	6,000		
청사 및 차량운영	144,735	144,722	13
101 인건비	19,098	18,865	233
04 기간제근로자등보수	19,098	18,865	233
○청사청소 근로자 인건비	19,098		
o 기본급 57,350원*1명*246일	14,109		
o 유급휴일수당 57,350원*1명*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 57,350원*1명*12일	689		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	125,637	116,357	9,280
01 사무관리비	25,318	25,038	280
○물재생 이용시설 유지관리용역 220,000원*12월	2,640		
○물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○소방안전관리 대행 수수료 190,000원*12월	2,280		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		
○전기안전관리 대행 수수료 480,000원*12월	5,760		
○정수기 유지관리 150,000원*12월	1,800		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 494,000원*12월	5,928		

부서: 서농동
정책: 주민행정 편의도모(서농동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	100,319	91,319	9,000
○공기순환기 필터 교체 2,000,000원	2,000		
○교통유발부담금 950,000원*1회	950		
○냉난방기 유지관리 90,000원*52대	4,680		
○냉동기(열교환기) 및 냉각탑 유지 3,500,000원	3,500		
○상하수도 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○승강기 비상전화 통신료 7,000원*12월	84		
○자동차 검사수수료 35,000원*3대	105		
○전기요금 및 지역냉난방비 5,000,000원*12월	60,000		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○청사 수목관리 3,000,000원	3,000		
주민생활지원	15,882	18,524	△2,642
101 인건비	14,682	14,324	358
04 기간제근로자등보수	14,682	14,324	358
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*4명*40일	14,682		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(서농동)	51,466	50,052	1,414
기본경비(서농동)	51,466	50,052	1,414
기본경비(서농동)	51,466	50,052	1,414
201 일반운영비	30,456	29,352	1,104
01 사무관리비	30,456	29,352	1,104
○일반수용비 60,000원*16명*12월	11,520		
○급량비 8,000원*16명*4일*12월	6,144		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		

부서: 서농동
정책: 행정운영경비(서농동)
단위: 기본경비(서농동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	7,680	7,200	480
01 국내여비	7,680	7,200	480
○기본업무추진 10,000원*16명*4일*12월	7,680		
203 업무추진비	11,530	11,700	△170
01 기관운영업무추진비	7,290	8,100	△810
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
○100명까지 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 구성동
정책: 주민행정 편의도모(구성동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구성동	533,414	525,880	7,534
주민행정 편의도모(구성동)	473,914	466,824	7,090
주민만족 서비스지원	473,914	466,824	7,090
주민행정운영지원	265,585	220,358	45,227
201 일반운영비	22,825	22,838	△13
01 사무관리비	2,557	2,570	△13
○민원발급 서식 제작 1,320,000원	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*2대*2회	800		
○통장 신분증 제작 19,800원*16명	317		
02 공공운영비	20,268	20,268	0
○우편요금 1,689,000원*12회	20,268		
301 일반보전금	242,760	197,520	45,240
07 통장・이장・반장활동보상금	242,760	197,520	45,240
○통장 수당	227,760		
o 수당 400,000원*39명*12월	187,200		
o 상여금 400,000원*39명*2회	31,200		
o 회의 참석수당 20,000원*39명*1회*12월	9,360		
○반장 수당 50,000원*300명	15,000		
청사 및 차량운영	146,117	174,362	△28,245
101 인건비	19,270	18,865	405
04 기간제근로자등보수	19,270	18,865	405
○청사청소 근로자 인건비	19,270		
o 기본급 57,350원*1명*246일	14,109		
o 유급휴일수당 57,350원*1명*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 57,350원*1명*15일	861		
o 명절수당 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	121,847	125,497	△3,650
01 사무관리비	18,707	18,457	250
○물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○소방안전관리 대행 수수료 182,300원*12월	2,188		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 198,000원*12월	2,376		
○전기안전관리 대행 수수료 156,250원*12월	1,875		
○정수기 유지관리 140,000원*12월	1,680		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청사 소독 180,000원*5회	900		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 473,960원*12월	5,688		

부서: 구성동
정책: 주민행정 편의도모(구성동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	103,140	107,040	△3,900
○교통유발부담금 1,170,000원*1회	1,170		
○냉난방기 유지관리 110,000원*30대	3,300		
○도시가스 사용료 1,800,000원*12월	21,600		
○상하수도 사용료 1,500,000원*12월	18,000		
○자동차 검사수수료 35,000원*2대	70		
○전기요금 2,700,000원*12월	32,400		
○제3종시설물 정기점검 2,000,000원*2회	4,000		
○차량 유지관리 5,600,000원	5,600		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
○청사 수목 유지관리 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	5,000	30,000	△25,000
01 시설비	5,000	30,000	△25,000
○청사 창고 셔터 교체 공사 5,000,000원	5,000		
주민생활지원	12,212	19,104	△6,892
101 인건비	11,212	17,904	△6,692
04 기간제근로자등보수	11,212	17,904	△6,692
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*4명*30일	11,012		
○안전보호구 구입비 50,000원*4명*1회	200		
201 일반운영비	1,000	1,200	△200
01 사무관리비	1,000	1,200	△200
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	53,000	△3,000
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(구성동)	59,500	59,056	444
기본경비(구성동)	59,500	59,056	444
기본경비(구성동)	59,500	59,056	444
201 일반운영비	39,120	38,016	1,104
01 사무관리비	39,024	37,920	1,104
○일반수용비 60,000원*21명*12월	15,120		
○급량비 8,000원*21명*4일*12월	8,064		
○행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*15박스*12월	3,960		

부서: 구성동
정책: 행정운영경비(구성동)
단위: 기본경비(구성동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	96	96	0
○유선방송 이용료 8,000원*12월	96		
202 여비	5,040	4,800	240
01 국내여비	5,040	4,800	240
○기본업무추진 10,000원*21명*2일*12월	5,040		
203 업무추진비	13,540	14,440	△900
01 기관운영업무추진비	8,460	9,400	△940
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	880	840	40
○100명까지 40,000원*22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○25인 이하 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 마북동
정책: 주민행정 편의도모(마북동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
마북동	495,634	451,733	43,901
주민행정 편의도모(마북동)	443,694	400,417	43,277
주민만족 서비스지원	443,694	400,417	43,277
주민행정운영지원	252,046	190,440	61,606
201 일반운영비	16,516	20,050	△3,534
01 사무관리비	2,116	2,050	66
○민원발급 서식 제작 1,200,000원	1,200		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*2회	400		
○통장 신분증 제작 19,800원*20명	396		
02 공공운영비	14,400	18,000	△3,600
○우편요금 1,200,000원*12월	14,400		
301 일반보전금	235,530	170,390	65,140
07 통장・이장・반장활동보상금	235,530	170,390	65,140
○통장 수당	218,880		
o 수당 400,000원*36명*12월	172,800		
o 상여금 400,000원*36명*2회	28,800		
o 회의 참석수당 20,000원*36명*12월*2회	17,280		
○반장 수당 50,000원*333명	16,650		
청사 및 차량운영	122,766	141,453	△18,687
101 인건비	19,198	18,865	333
04 기간제근로자등보수	19,198	18,865	333
○청사청소 근로자 인건비	19,198		
o 기본급 57,350원*1명*246일	14,109		
o 유급휴일수당 57,350원*1명*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 57,350원*1명*12일	689		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
o 안전보호구 구입비 50,000원*1명*2회	100		
201 일반운영비	103,568	104,388	△820
01 사무관리비	19,844	19,944	△100
○물탱크 청소 400,000원*2회	800		
○소방안전관리 대행 수수료 210,000원*12월	2,520		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		
○전기안전관리 대행 수수료 360,000원*12월	4,320		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 370,260원*12월	4,444		

부서: 마북동
정책: 주민행정 편의도모(마북동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 및 비데 유지관리 150,000원*12월	1,800		
○청사관리 소모품 구입 2,900,000원	2,900		
○청사 소독 150,000원*6회	900		
02 공공운영비	83,724	84,444	△720
○차량 유지관리 5,600,000원	5,600		
○자동차 검사수수료 60,000원*3대	180		
○교통유발부담금 700,000원*1회	700		
○상하수도 사용료 650,000원*12월	7,800		
○승강기 전화요금 7,000원*12월	84		
○시스템 냉난방기 유지관리 4,000,000원	4,000		
○전기요금 4,500,000원*12월	54,000		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○청사 수목 유지관리 3,000,000원	3,000		
○청사 제습기 사용 및 유지관리 30,000원*12월	360		
주민생활지원	15,882	15,524	358
101 인건비	14,882	14,324	558
04 기간제근로자등보수	14,882	14,324	558
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*4명*40일	14,682		
○안전보호구 구입비 50,000원*4명*1회	200		
201 일반운영비	1,000	1,200	△200
01 사무관리비	1,000	1,200	△200
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(마북동)	51,940	51,316	624
기본경비(마북동)	51,940	51,316	624
기본경비(마북동)	51,940	51,316	624
201 일반운영비	31,680	30,576	1,104
01 사무관리비	31,512	30,408	1,104
○일반수용비 60,000원*16명*12월	11,520		
○급량비 8,000원*16명*4일*12월	6,144		
○행정장비 운영	9,000		

부서: 마북동
정책: 행정운영경비(마북동)
단위: 기본경비(마북동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
O복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
O홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
O쓰레기 종량제 봉투구입 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	168	168	0
O유선방송 이용료 14,000원*1대*12월	168		
202 여비	5,760	5,400	360
01 국내여비	5,760	5,400	360
O기본업무추진 10,000원*16명*3일*12월	5,760		
203 업무추진비	12,700	13,000	△300
01 기관운영업무추진비	8,460	9,400	△940
O인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
O100명까지 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
O20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동백1동
정책: 주민행정 편의도모(동백1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동백1동	392,128	333,370	58,758
주민행정 편의도모(동백1동)	341,408	283,174	58,234
주민만족 서비스지원	341,408	283,174	58,234
주민행정 운영지원	193,569	155,878	37,691
201 일반운영비	16,059	16,168	△109
01 사무관리비	1,659	1,768	△109
○민원발급 서식 제작 100,000원*10회	1,000		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*2회	400		
○통장 신분증 제작 19,800원*7명	139		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○우편요금 1,200,000원*12월	14,400		
301 일반보전금	177,510	139,710	37,800
07 통장・이장・반장활동보상금	177,510	139,710	37,800
○통장 수당	164,160		
ㅇ수당 400,000원*27명*12월	129,600		
ㅇ상여금 400,000원*27명*2회	21,600		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*27명*2회*12월	12,960		
○반장 수당 50,000원*267명	13,350		
청사 및 차량운영(동백1동)	84,344	64,144	20,200
201 일반운영비	81,844	63,444	18,400
01 사무관리비	76,924	58,524	18,400
○임대청사 관리비 5,700,000원*12월	68,400		
○정수기 유지관리 110,000원*12회	1,320		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 350,260원*12월	4,204		
02 공공운영비	4,920	4,920	0
○자동차 검사수수료 40,000원*3대	120		
○차량 유지관리 4,800,000원	4,800		
405 자산취득비	2,500	700	1,800
01 자산및물품취득비	2,500	700	1,800
○자동심장충격기 및 보관함 2,500,000원	2,500		
주민생활지원(동백1동)	10,495	10,152	343
101 인건비	9,176	8,952	224
04 기간제근로자등보수	9,176	8,952	224
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*2명*50일	9,176		
201 일반운영비	1,319	1,200	119

부서: 동백1동
정책: 주민행정 편의도모(동백1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	119	0	119
○미세먼지 신호등 통신료 9,900원*1대*12월	119		
주민숙원(생활밀착형)사업(동백1동)	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동백1동)	50,720	50,196	524
기본경비(동백1동)	50,720	50,196	524
기본경비(동백1동)	50,720	50,196	524
201 일반운영비	30,060	28,956	1,104
01 사무관리비	30,060	28,956	1,104
○일반수용비 60,000원*17명*12월	12,240		
○급량비 8,000원*17명*4일*12월	6,528		
○행정장비 운영	7,800		
ㅇ소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
ㅇ장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		
○쓰레기종량제 봉투 구입 25,000원*12월	300		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	6,120	5,760	360
01 국내여비	6,120	5,760	360
○기본업무추진 10,000원*17명*3일*12월	6,120		
203 업무추진비	12,740	13,680	△940
01 기관운영업무추진비	8,460	9,400	△940
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○100명까지 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동백2동
정책: 주민행정 편의도모(동백2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동백2동	424,064	382,180	41,884
주민행정 편의도모(동백2동)	374,838	333,528	41,310
주민만족 서비스지원	374,838	333,528	41,310
주민행정 운영지원	169,538	137,885	31,653
201 일반운영비	16,118	18,065	△1,947
01 사무관리비	1,718	3,665	△1,947
○민원발급 서식 제작 100,000원*10회	1,000		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*2회	400		
○통장 신분증 제작 19,800원*10명	198		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○우편요금 1,200,000원*12월	14,400		
301 일반보전금	153,420	119,820	33,600
07 통장・이장・반장활동보상금	153,420	119,820	33,600
○통장 수당	145,920		
o 수당 400,000원*24명*12월	115,200		
o 상여금 400,000원*24명*2회	19,200		
o 회의 참석수당 20,000원*24명*2회*12월	11,520		
○반장 수당 50,000원*150명	7,500		
청사 및 차량운영(동백2동)	141,924	132,491	9,433
101 인건비	19,098	18,865	233
04 기간제근로자등보수	19,098	18,865	233
○청사청소 근로자 인건비	19,098		
o 기본급 57,350원*1명*246일	14,109		
o 유급휴일수당 57,350원*1명*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 57,350원*1명*12일	689		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	114,826	104,626	10,200
01 사무관리비	20,574	20,574	0
○물탱크 청소 400,000원*2회	800		
○소방안전관리 대행 수수료 190,000원*12월	2,280		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 195,000원*12월	2,340		
○전기안전관리 대행 수수료 360,000원*12월	4,320		
○정수기 및 비데 유지관리 190,000원*12월	2,280		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청사 소독 150,000원*5회	750		

부서: 동백2동
정책: 주민행정 편의도모(동백2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 400,260원*12월	4,804		
02 공공운영비	94,252	84,052	10,200
○교통유발부담금 800,000원*1회	800		
○냉난방기 유지관리 80,000원*47대	3,760		
○상하수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
○승강기 전화요금 6,000원*12월	72		
○자동차 검사수수료 40,000원*3대	120		
○전기요금 5,500,000원*12월	66,000		
○차량 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○청사 옥외정원 조경 및 수목 유지관리 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
○통합민원발급기 8,000,000원*1대	8,000		
주민생활지원(동백2동)	10,376	10,152	224
101 인건비	9,376	8,952	424
04 기간제근로자등보수	9,376	8,952	424
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*4명*25일	9,176		
○안전보호구 구입비 50,000원*4명*1회	200		
201 일반운영비	1,000	1,200	△200
01 사무관리비	1,000	1,200	△200
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
주민숙원(생활밀착형)사업(동백2동)	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동백2동)	49,226	48,652	574
기본경비(동백2동)	49,226	48,652	574
기본경비(동백2동)	49,226	48,652	574
201 일반운영비	31,776	30,672	1,104
01 사무관리비	31,416	30,312	1,104
○일반수용비 60,000원*17명*12월	12,240		
○급량비 8,000원*17명*4일*12월	6,528		
○행정장비 운영	7,800		

부서: 동백2동
정책: 행정운영경비(동백2동)
단위: 기본경비(동백2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
O복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
O쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
O홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	360	360	0
O유선방송 이용료 15,000원*2대*12월	360		
202 여비	4,080	3,840	240
01 국내여비	4,080	3,840	240
O기본업무추진 10,000원*17명*2일*12월	4,080		
203 업무추진비	11,570	12,340	△770
01 기관운영업무추진비	7,290	8,100	△810
O인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	680	640	40
O100명까지 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
O20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동백3동
정책: 주민행정편의도모(동백3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동백3동	335,524	295,553	39,971
주민행정편의도모(동백3동)	288,682	249,525	39,157
주민만족 서비스지원	288,682	249,525	39,157
주민행정 운영지원	176,798	140,365	36,433
201 일반운영비	13,718	13,685	33
01 사무관리비	1,718	1,685	33
○민원발급 서식 제작 100,000원*10회	1,000		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*2대	400		
○통장 신분증 제작 19,800원*10명	198		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○우편요금 1,000,000원*12월	12,000		
301 일반보전금	163,080	126,680	36,400
07 통장・이장・반장활동보상금	163,080	126,680	36,400
○통장 수당	158,080		
ㅇ수당 400,000원*26명*12월	124,800		
ㅇ상여금 400,000원*26명*2회	20,800		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*26명*2회*12월	12,480		
○반장 수당 50,000원*100명	5,000		
청사 및 차량운영(동백3동)	48,508	46,008	2,500
201 일반운영비	46,008	46,008	0
01 사무관리비	39,888	39,888	0
○임대청사 관리비 2,500,000원*12회	30,000		
○정수기 유지관리 100,000원*12회	1,200		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 473,960원*12월	5,688		
02 공공운영비	6,120	6,120	0
○자동차 검사수수료 40,000원*3대	120		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○자동심장충격기 및 보관함 2,500,000원	2,500		
주민생활지원(동백3동)	10,376	10,152	224
101 인건비	9,176	8,952	224
04 기간제근로자등보수	9,176	8,952	224
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*2명*50일	9,176		
201 일반운영비	1,200	1,200	0

부서: 동백3동
정책: 주민행정편의도모(동백3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업(동백3동)	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동백3동)	46,842	46,028	814
기본경비(동백3동)	46,842	46,028	814
기본경비(동백3동)	46,842	46,028	814
201 일반운영비	26,952	25,848	1,104
01 사무관리비	26,952	25,848	1,104
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급량비 8,000원*15명*4일*12월	5,760		
○행정장비 운영	6,600		
o 소모품 300,000원*3대*4회	3,600		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	7,200	6,720	480
01 국내여비	7,200	6,720	480
○기본업무추진 10,000원*15명*4일*12월	7,200		
203 업무추진비	10,890	11,660	△770
01 기관운영업무추진비	7,290	8,100	△810
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	600	560	40
○100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상하동
정책: 주민행정 편의도모(상하동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상하동	412,185	437,459	△25,274
주민행정 편의도모(상하동)	364,455	388,297	△23,842
주민만족 서비스지원	364,455	388,297	△23,842
주민행정운영지원	150,380	123,416	26,964
201 일반운영비	14,400	16,836	△2,436
01 사무관리비	1,200	1,236	△36
○민원발급 서식 제작 5,000원*20종*10권	1,000		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1권*12월	120		
○통장 신분증 제작 19,800원*4명	80		
02 공공운영비	13,200	15,600	△2,400
○우편요금 1,100,000원*12월	13,200		
301 일반보전금	135,980	106,580	29,400
07 통장・이장・반장활동보상금	135,980	106,580	29,400
○통장 수당	127,680		
ㅇ수당 400,000원*21명*12월	100,800		
ㅇ상여금 400,000원*21명*2회	16,800		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
○반장 수당 50,000원*166명	8,300		
청사 및 차량운영	145,193	112,847	32,346
201 일반운영비	110,193	94,847	15,346
01 사무관리비	20,359	19,572	787
○소방안전관리 대행 수수료 198,000원*12월	2,376		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 184,500원*12월	2,214		
○물탱크 청소 450,000원*2회	900		
○전기안전관리 대행 수수료 460,000원*12월	5,520		
○정수기 유지관리 68,000원*12월	816		
○비데 유지관리 35,700원*12월	429		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청사 소독 180,000원*5회	900		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 350,260원*12월	4,204		
02 공공운영비	89,834	75,275	14,559
○교통유발부담금 700,000원*1회	700		
○냉난방기 유지관리 83,000원*53대	4,399		
○상하수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
○자동차 검사수수료 45,000원*3대	135		
○전기요금 5,500,000원*12월	66,000		
○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		

부서: 상하동
정책: 주민행정 편의도모(상하동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
401 시설비및부대비	35,000	18,000	17,000
01 시설비	35,000	18,000	17,000
○청사 지하주차장 균열 보수공사 15,000,000원	15,000		
○청사 3층 체력단련실 샤워실 방수공사 20,000,000원	20,000		
주민생활지원	15,882	99,034	△83,152
101 인건비	14,882	14,324	558
04 기간제근로자등보수	14,882	14,324	558
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*2명*80일	14,682		
○안전보호구 구입비 50,000원*2명*2회	200		
201 일반운영비	1,000	1,200	△200
01 사무관리비	1,000	1,200	△200
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상하동)	47,730	49,162	△1,432
기본경비(상하동)	47,730	49,162	△1,432
기본경비(상하동)	47,730	49,162	△1,432
201 일반운영비	29,640	29,352	288
01 사무관리비	29,640	29,352	288
○일반수용비 60,000원*17명*12월	12,240		
○급량비 8,000원*16명*3일*12월	4,608		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*8박스*12월	2,112		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	4,680	5,400	△720
01 국내여비	4,680	5,400	△720
○기본업무추진 10,000원*13명*3일*12월	4,680		

부서: 상하동
정책: 행정운영경비(상하동)
단위: 기본경비(상하동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	11,610	12,340	△730
01 기관운영업무추진비	7,290	8,100	△810
○인구 3만 미만 7,290,000원	7,290		
02 정원가산업무추진비	720	640	80
○100명까지 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 보정동
정책: 주민행정 편의도모(보정동)
단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보정동	552,778	571,407	△18,629
주민행정 편의도모(보정동)	499,343	516,536	△17,193
주민만족 서비스 지원	499,343	516,536	△17,193
주민행정운영지원	269,297	214,400	54,897
201 일반운영비	19,677	19,380	297
01 사무관리비	2,877	2,580	297
○민원발급 서식 제작 6,000원*11종*20권	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*1종*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원*1대*3회	900		
○통장 신분증 제작 19,800원*15명	297		
○카카오톡 플러스친구 운영요금 20,000원*12월	240		
02 공공운영비	16,800	16,800	0
○우편요금 1,400,000원*12월	16,800		
301 일반보전금	249,620	195,020	54,600
07 통장・이장・반장활동보상금	249,620	195,020	54,600
○통장 수당	237,120		
o 수당 400,000원*39명*12월	187,200		
o 상여금 400,000원*39명*2회	31,200		
o 회의 참석수당 20,000원*39명*2회*12월	18,720		
○반장 수당 50,000원*250명	12,500		
청사 및 차량운영	159,607	232,055	△72,448
101 인건비	19,327	18,865	462
04 기간제근로자등보수	19,327	18,865	462
○청사청소 근로자 인건비	19,327		
o 기본급 57,350원*1명*246일	14,109		
o 유급휴일수당 57,350원*1명*68일	3,900		
o 연차유급휴가수당 57,350원*1명*16일	918		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	118,380	106,190	12,190
01 사무관리비	19,186	18,906	280
○물탱크 청소 450,000원*2회	900		
○소방안전관리 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		
○전기안전관리 대행 수수료 288,420원*12월	3,462		
○정수기 유지관리 45,000원*3대*12월	1,620		

부서: 보정동
정책: 주민행정 편의도모(보정동)
단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○청사 소독 180,000원*6회	1,080		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 400,260원*12월	4,804		
02 공공운영비	99,194	87,284	11,910
○교통유발부담금 750,000원*1회	750		
○냉난방기 유지관리 90,000원*58대	5,220		
○냉동기 일반 정비 및 세관 3,700,000원	3,700		
○상하수도 사용료 800,000원*12월	9,600		
○승강기 전화요금 7,000원*12월	84		
○자동차 검사수수료 40,000원*3대	120		
○전기요금 및 지역냉난방비 4,900,000원*12월	58,800		
○전열교환기 필터 130,000원*13대	1,690		
○전열교환기 열교환소자 3,630,000원	3,630		
○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○행정복지센터 수목 유지관리 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	19,700	106,000	△86,300
01 시설비	19,700	106,000	△86,300
○옥상 화단 방수 공사 19,700,000원	19,700		
405 자산취득비	2,200	1,000	1,200
01 자산및물품취득비	2,200	1,000	1,200
○비디오프로젝터 2,200,000원*1대	2,200		
주민생활지원	17,439	17,081	358
101 인건비	14,682	14,324	358
04 기간제근로자등보수	14,682	14,324	358
○이면도로 등 관리 및 환경정화 91,760원*4명*40일	14,682		
201 일반운영비	2,757	2,757	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	357	357	0
○IOT(기상정보 수신) 단말기 통신요금 29,700원*12월	357		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	53,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0

부서: 보정동
정책: 주민행정 편의도모(보정동)
단위: 주민만족 서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(보정동)	53,435	54,871	△1,436
기본경비(보정동)	53,435	54,871	△1,436
기본경비(보정동)	53,435	54,871	△1,436
201 일반운영비	32,775	33,671	△896
01 사무관리비	32,616	33,512	△896
○일반수용비 60,000원*17명*12월	12,240		
○급량비 8,000원*17명*4일*12월	6,528		
○행정장비 운영	9,000		
ㅇ소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
ㅇ장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월*1회	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	159	159	0
○유선방송 이용료 13,200원*1대*12월	159		
202 여비	6,120	5,760	360
01 국내여비	6,120	5,760	360
○기본업무추진 10,000원*17명*3일*12월	6,120		
203 업무추진비	12,740	13,640	△900
01 기관운영업무추진비	8,460	9,400	△940
○인구 8만 미만 8,460,000원	8,460		
02 정원가산업무추진비	680	640	40
○100명까지 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		