세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 토지공개념업무의 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	529,164	921,550	△392,386
	국 117,261		
	구 411,903		
토지행정의 서비스 강화	413,074	808,520	△395,446
	국 117,261		
	구 295,813		
토지공개념업무의 정착	253,404	651,638	△398,234
	국 117,261		
	구 136,143		
공시지가 조사 및 산정	86,074	84,438	1,636
	국 20,530		
	구 65,544		
101 인건비	20,848	19,133	1,715
	국 5,717		
	구 15,131		
04 기간제근로자등보수	20,848	19,133	1,715
○개별공시지가 조사 산정 보조	20,848		
-급여(주차, 월차유급일 포함) 83,680원*1명*218일	18,243		
	국 5,717		
	구 12,526		
-국민연금부담금 18,243,000원*4.5%	821		
-산재보험부담금 18,243,000원*1%	183		
-고용보험부담금 18,243,000원*1.65%	302		
-국민건강보험부담금 18,243,000원*3.43%	626		
-노인장기요양보험부담금 626,000원*11.52%	73		
-복지포인트 300,000원	300		
-명절상여금 300,000원	300		
201 일반운영비	61,326	59,105	2,221
	국 12,413		
	구 48,913		
01 사무관리비	52,526	51,405	1,121
○지가업무용 사무용품	10,070		
-지가열람 등 홍보용 현수막 100,000원*15매	1,500		
-도면 출력(플로터) 용지 80,000원*5박스	400		
-도면 출력(플로터) 잉크 270,000원*10개	2,700		
-지가도면 보관용 파일박스 17,000원*10박스	170		
-지가 조사,검토 도면 출력 토너 등 350,000원*10개	3,500		
-책자(심의자료 등) 제작 15,000원*4회*30권	1,800		
○개별공시지가 검증수수료	39,476		
-1월1일 기준 43,600원*32,015필/40필	34,897		
	국 10,973		
	구 23,924		
-7월1일 기준 43,600원*360필*0.5*0.3	2,355		

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 토지공개념업무의 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-의견제출 43,600원*40필*0.5*0.3	262		
-이의신청 43,600원*90필*0.5	1,962		
○개별공시지가 결정통지문 제작 70원*22,000매	1,540		
○특근매식비 8,000원*5명*36회	1,440		
	국 1,440		
02 공공운영비	8,800	7,700	1,100
○개별공시지가 결정통지문 발송 우편요금 400원*22,000매	8,800		
202 여비	2,400	2,400	0
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	2,400	0
○개별공시지가 현장조사 20,000원*5명*24회	2,400		
	국 2,400		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○토지업무 활성화 추진 1,500,000원	1,500		
개발이익환수제 운영	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○개발부담금 개발비용확인용역 및 감정, 검증 수수료 4,000,000원*3건	12,000		
디지털 지적행정의 기반 구축	22,921	9,708	13,213
201 일반운영비	21,921	8,708	13,213
01 사무관리비	9,745	5,422	4,323
○지적전산 자료정비, 지적공부 및 측량기준점 관리	9,745		
-지적전산도면 플로터 용지 80,000원*4롤	320		
-지적전산도면 플로터 잉크 220,000원*6개	1,320		
-지적측량결과도 바인더 50,000원*10개	500		
-지적측량검사 소모품 80,000원*5종	400		
-지적측량기준점 관리 144,100원*50점	7,205		
02 공공운영비	12,176	3,286	8,890
○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 유지보수 158,000원*12월*1.1	2,086		
○부동산종합공부시스템 국산 공간정보 S/W 유지보수 8,400,000원*1.1	9,240		
○지적서고 유지관리	850		
-항온항습기 수리 850,000원	850		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 토지공개념업무의 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적 및 지적재조사 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
지적재조사사업 추진(자체)	35,678	545,492	△509,814
201 일반운영비	34,678	11,030	23,648
01 사무관리비	25,498	4,748	20,750
○지적재조사사업 일반운영	25,498		
-지적재조사 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
-감만1지구 지적재조사 감정평가 수수료 10,226,090원*2개소*1.1	22,498		
02 공공운영비	9,180	6,282	2,898
○문서 발송 우편료 2,550원*600건*6회	9,180		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○지적재조사사업 현장조사 여비 20,000원*5명*2일*5월	1,000		
지적재조사사업 추진(보조)	96,731	0	96,731
	국 96,731		
201 일반운영비	8,220	0	8,220
	국 8,220		
01 사무관리비	8,220	0	8,220
○지적재조사 기준점 관측비 3,614,000원	3,614		
	국 3,614		
○지적재조사 급량비 2,880,000원	2,880		
	국 2,880		
○지적재조사 홍보물품 1,726,000원	1,726		
	국 1,726		
308 자치단체등이전	88,511	0	88,511
	국 88,511		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	88,511	0	88,511
○지적재조사 일필지 측량비 88,511,000원	88,511		
	국 88,511		
도로명 주소사업의 정착화	123,065	125,387	△2,322
도로명 및 건물번호부여사업	118,065	120,387	△2,322
201 일반운영비	10,540	20,540	△10,000
01 사무관리비	9,400	19,400	△10,000
○사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
○배너 및 안내도 제작 100,000원*10개	1,000		
○도로명주소 관련 서식 및 도면출력	7,400		
-플로터 용지 80,000원*15개	1,200		
-플로터 잉크 270,000원*10개	2,700		
-컬러프린트 잉크 350,000원*10개	3,500		
02 공공운영비	1,140	1,140	0

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 도로명 주소사업의 정착화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○스마트KAIS 데이터 요금 등	1,140		
-스마트KAIS 데이터 요금 25,000원*3대*12월	900		
-주소정보시설 전기요금 10,000원*2개소*12월	240		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소업무 활성화 추진 500,000원	500		
308 자치단체등이전	30,025	22,347	7,678
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,025	22,347	7,678
○주소정보관리시스템 유지관리 18,616,000원	18,616		
○주소정보기본도 유지관리 11,409,000원	11,409		
401 시설비및부대비	77,000	77,000	0
01 시설비	77,000	77,000	0
○주소정보시설 일제조사 22,000,000원	22,000		
○주소정보시설 유지보수 250,000원*80개	20,000		
○지주식LED도로명판 등 설치 20,000,000원*1개	20,000		
○도로명판 설치 250,000원*60개	15,000		
도로명주소 홍보 추진	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,500개	5,000		
부동산 행정관리	36,605	31,495	5,110
신속 정확한 지적 민원처리	22,530	20,815	1,715
101 인건비	20,848	19,133	1,715
04 기간제근로자등보수	20,848	19,133	1,715
○부동산실거래신고 업무 보조	20,848		
-급여(주차, 월차유급일 포함) 83,680원*1명*218일	18,243		
-국민연금부담금 18,243,000원*4.5%	821		
-산재보험부담금 18,243,000원*1%	183		
-고용보험부담금 18,243,000원*1.65%	302		
-국민건강보험부담금 18,243,000원*3.43%	626		
-노인장기요양부담금 626,000원*11.52%	73		
-복지포인트 300,000원	300		
-명절상여금 300,000원	300		
201 일반운영비	1,682	1,682	0
01 사무관리비	1,682	1,682	0
○민원업무관련 서식 등 제작 5,000원*50권	250		
○부동산거래신고서 등 보관용 바인더 10,000원*100개	1,000		

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 부동산 행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인증기등 소모품 구입	432		
-롤러 110,000원*1개	110		
-리본 22,000원*4개	88		
-영수증 발급용지 7,000원*2개	14		
-순번발급기 용지 220,000원*1박스	220		
부동산중개업소 관리 지원	7,655	4,260	3,395
201 일반운영비	7,155	3,760	3,395
01 사무관리비	7,155	3,760	3,395
○부동산중개업 등록증 인쇄 150원*1,000매	150		
○신고서 등 인쇄 50원*5종*3,000매	750		
○프린터 토너 300,000원*4개	1,200		
○개업공인중개사 명찰제작	3,135		
-카드프린터 2,200,000원*1대	2,200		
-PVC명함카드 400원*200개	80		
-리본 카트리지 99,000원*5개	495		
-카드케이스 900원*200개	180		
-카드걸이 목줄 900원*200개	180		
○부동산중개업 실무 가이드라인 제작 3,200원*600부	1,920		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산중개업 거래질서 확립 추진 500,000원	500		
지적현장민원실 운영	420	420	0
201 일반운영비	420	420	0
02 공공운영비	420	420	0
○전기요금 35,000원*12월	420		
부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○불법 중개행위 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산 거래 신고제 운영	5,000	5,000	0
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산 거래금액 허위신고 신고자 포상금 1,000,000원*5건	5,000		
행정운영경비(토지정보과)	112,090	109,030	3,060
기본경비(토지정보과)	112,090	109,030	3,060
기본경비(토지정보과)	112,090	109,030	3,060
201 일반운영비	25,710	25,710	0

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	23,040	23,040	0
○부서운영기본수용비 40,000원*24명*12월	11,520		
○부서기본업무수행 급식비 8,000원*24명*5식*12월	11,520		
02 공공운영비	2,670	2,670	0
○복사기, 프린터 유지관리 200,000원*4회	800		
○플로트, 인증기 유지관리 200,000원*4대	800		
○업무배상공제 보증보험	1,070		
-지적측량성과 검사자 업무배상책임 공제회비 160,000원*6명	960		
-토지이용계획확인서 업무배상책임 공제회비 110,000원	110		
202 여비	80,640	73,920	6,720
01 국내여비	80,640	73,920	6,720
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*24명*14회*12월	80,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	1,540	5,200	△3,660
01 자산및물품취득비	1,540	5,200	△3,660
○노후 사무가구 교체	1,540		
-민원용 의자 115,000원*6개	690		
-업무용 캐비닛 550,000원*1개	550		
-이중금고 300,000원*1개	300		
재무활동(토지정보과)	4,000	4,000	0
보전지출(토지정보과)	4,000	4,000	0
보전지출(토지정보과)	4,000	4,000	0
802 반환금기타	4,000	4,000	0
03 기타반환금등	4,000	4,000	0
○개발부담금 일부 환급금 2,000,000원*2건	4,000		