세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 지방재정 확충
단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	419,443	428,176	△8,733
지방재정 확충	303,531	299,704	3,827
체납관리 및 징수	216,225	213,533	2,692
체납세관리 운영	39,870	39,870	0
201 일반운영비	3,470	3,470	0
01 사무관리비	3,470	3,470	0
◎일반수용비	3,470		
○컬러프린터(C5570) 소모품	1,220		
-토너(컬러) 350,000원*2개	700		
-토너(흑백) 260,000원*2개	520		
○도서구입	450		
-지방세 편람 50,000원*3권	150		
-지방세 및 세외수입 실무 100,000원*3권	300		
○우편봉투 구입 40원*25,000매	1,000		
○금융자산조회결과 통보수수료 2,000원*100건*4회	800		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
◎지방세입 과징업무 시책추진비 1,800,000원	1,800		
204 직무수행경비	30,600	30,600	0
02 특정업무경비	30,600	30,600	0
◎세무담당공무원 150,000원*17명*12월	30,600		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
◎체납세 징수 포상금	3,000		
○구세 과년도 1년차 징수분 100,000,000원*1/100	1,000		
○구세 과년도 2년차 이상 징수분 20,000,000원*5/100	1,000		
○징수촉탁수수료 징수분 10,000,000원*10/100	1,000		
체납세 징수활동 강화	64,321	63,425	896
101 인건비	27,968	27,072	896
04 기간제근로자등보수	27,968	27,072	896
◎소액체납세 정리요원(내근)	27,968		
○기본급 82,560원*2명*100일	16,512		
○유급휴일수당 82,560원*2명*50일	8,256		
○가족수당 120,000원*2명*5월	1,200		

부서: 세무2과
정책: 지방재정 확충
단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급식비 5,000원*2명*100일	1,000		
○교통비 5,000원*2명*100일	1,000		
201 일반운영비	32,853	32,853	0
01 사무관리비	13,853	13,853	0
◎일반수용비	8,628		
○체납액 고지서 제작 60,000원*15박스*2회	1,800		
○체납안내문 및 체납처분 예고문 제작 60,000원*10박스*2회	1,200		
○신용정보인터넷조회서비스 이용료 300,000원*12월	3,600		
○체납차량 훼손 수리비 600,000원*1회	600		
○자동차번호판 영치 공구 및 볼트 구입 100,000원*1회	100		
○공매수수료 400,000원*2회	800		
○체납자동차 공매 강제견인료 50,000원*2대	100		
○제증명발급용 인증기 소모품	380		
-잉크 66,000원*1종*2회	132		
-잉크 롤러 99,000원*1종*2회	198		
-기록지 구입 25,000원*1종*2회	50		
○제증명 신용카드 사용수수료 4,000원*12월	48		
◎피복비	680		
○공무직 피복비(번호판영치요원)	680		
-작업복 70,000원*2명*2회	280		
-방한복 150,000원*2명*1회	300		
-안전화 50,000원*2명*1회	100		
◎관리용역비	4,545		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
○지방세 스마트폰 체납조회기 유지보수비 26,250원*3대*12월	945		
02 공공운영비	19,000	19,000	0
◎공공요금 및 제세	19,000		
○체납안내서 등 발송 우편료 430원*20,000건*2회	17,200		
○체납차량 단속용 스마트폰 사용료 50,000원*3대*12월	1,800		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
◎체납세 징수활동 관외여비 3,500,000원	3,500		
세외수입 징수활동 강화	112,034	110,238	1,796

부서: 세무2과
정책: 지방재정 확충
단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	8,391	0	8,391
04 기간제근로자등보수	8,391	0	8,391
◎세외수입시스템 납부자데이터 정비요원(내근)	8,391		
○기본급 82,560원*1명*60일	4,954		
○유급휴일수당 82,560원*1명*30일	2,477		
○가족수당 120,000원*1명*3월	360		
○급식비 5,000원*1명*60일	300		
○교통비 5,000원*1명*60일	300		
201 일반운영비	26,633	47,238	△20,605
01 사무관리비	11,260	28,500	△17,240
◎일반수용비	11,260		
○세외수입 체납 고지서 제작 60,000원*15박스*3회	2,700		
○세외수입 체납 안내문 제작 60,000원*5박스*4회	1,200		
○대법원 인터넷 등기 수수료 1,000원*100건*12월	1,200		
○신용정보 인터넷조회서비스 이용료(세외수입) 3,960,000원*1개소	3,960		
○전자압류 서비스 이용료(세외수입) 2,200,000원*1개소	2,200		
02 공공운영비	15,373	18,738	△3,365
◎공공요금 및 제세	15,373		
○세외수입・환경개선부담금 체납고지서 발송 우편료	13,835		
-일반 430원*30,000건	12,900		
-전자고지(카카오톡) 187원*5,000건	935		
○압류예고문 및 통지문 발송 우편료	1,538		
-일반 430원*200건*12월	1,032		
-등기 2,530원*200건	506		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	76,010	62,000	14,010
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	76,010	62,000	14,010
◎지방세외수입정보시스템 유지보수 분담금 66,010,000원	66,010		
◎차세대 지방세외수입정보시스템 개인정보 영향평가 검정료 10,000,000원	10,000		
지방소득세	87,306	86,171	1,135
지방소득세 부과 징수	87,306	86,171	1,135
101 인건비	18,202	17,067	1,135
04 기간제근로자등보수	18,202	17,067	1,135

부서: 세무2과
정책: 지방재정 확충
단위: 지방소득세

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지방세 부과징수 업무 보조	13,247		
○기본급 10,320원*4시간*2명*90일	7,431		
○유급휴일수당 10,320원*4시간*2명*45일	3,716		
○가족수당 120,000원*2명*5월	1,200		
○교통비 5,000원*2명*90일	900		
◎지방소득세 신고창구 업무 보조	4,955		
○기본급 82,560원*2명*20일	3,303		
○유급휴일수당 82,560원*2명*10일	1,652		
201 일반운영비	69,104	69,104	0
01 사무관리비	15,580	15,580	0
◎일반수용비	15,580		
○정기분 홍보 현수막 70,000원*10개소*2회	1,400		
○정기분 홍보 전단지 50원*4,000매*1회	200		
○수시, 자납, 독촉, 납부 안내서	2,640		
-수시 60,000원*1박스*6월	360		
-자납 60,000원*10박스*2월	1,200		
-독촉 60,000원*6박스*3월	1,080		
○정기분 납부안내서(제작, 출력) 80원*90,000장	7,200		
○지방소득세 신고창구 운영	4,140		
-모두채움신고 안내문 제작 80원*30,000매	2,400		
-순번표시기 및 호출기 대여 500,000원	500		
-컴퓨터 및 프린터기 대여 740,000원	740		
-창구운영 소모품 및 사무용품 구입 500,000원	500		
02 공공운영비	53,524	53,524	0
◎공공요금 및 제세	53,524		
○정기분 납부안내서 발송 우편료	38,700		
-일반 430원*90,000건	38,700		
○수시분 납부안내서 발송 우편료	5,616		
-일반 430원*6,000건	2,580		
-등기 2,530원*1,200건	3,036		
○독촉분 납부안내서 발송 우편료	9,208		
-일반 430원*20,000건	8,600		
-등기 2,530원*240건	608		
행정운영경비(세무2과)	115,912	128,472	△12,560
인력운영비	76,200	86,312	△10,112
인력운영비	76,200	86,312	△10,112

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	76,200	86,312	△10,112
01 보수	76,200	86,312	△10,112
◎시간외수당			
13,229원*16명*30시간*12월	76,200		
기본경비	39,712	42,160	△2,448
기본경비	39,712	42,160	△2,448
201 일반운영비	22,720	22,720	0
01 사무관리비	22,720	22,720	0
◎일반수용비	2,200		
○기본사무용품비			
5,000원*17명*12월	1,020		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○복사용지 구입 20,000원*32박스	640		
◎급량비	20,520		
○기본업무추진 급식비			
9,000원*17명*10일*12월	18,360		
○공무직 급식비			
9,000원*2명*10일*12월	2,160		
202 여비	12,192	14,640	△2,448
01 국내여비	12,192	14,640	△2,448
◎기본업무추진 관내출장여비			
20,000원*17명*3일*12월*80%	9,792		
◎공무직 관내출장여비			
100,000원*2명*12월	2,400		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		