세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 부원동

부서: 부원동
정책: 부원동 사업경비
단위: 주민자치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부원동	425,119	397,799	27,320
부원동 사업경비	309,467	286,847	22,620
주민자치	100,140	83,740	16,400
주민자치센터 운영	91,140	74,740	16,400
201 일반운영비	75,140	72,740	2,400
01 사무관리비	12,020	12,020	0
○일반수용비	12,020		
-문화의집 운영 수용비	7,000		
-문화의집 무인경비시스템 및 CCTV 관리비 95,000원 * 12개월	1,140		
-교양강좌 홍보현수막 제작 55,000원 * 4개 * 4회	880		
-문화의집 도서구입 15,000원 * 120권	1,800		
-문화의집 DVD 구입 20,000원 * 60개	1,200		
02 공공운영비	29,920	29,920	0
○공공요금 및 제세	26,220		
-문화의집,동민헬스장 전기요금 950,000원 * 12월	11,400		
-문화의집 상하수도 요금 500,000원 * 12월	6,000		
-동민헬스장 도시가스 요금 400,000원 * 12월	4,800		
-문화의집 인터넷 사용료 160,000원 * 12월	1,920		
-동민헬스장 전화요금 15,000원 * 12월	180		
-공원가로등 전기요금 150,000원 * 12월	1,800		
-동민헬스장 유선방송수신료 10,000원 * 12월	120		
○시설장비유지비	3,700		
-문화의집 유지관리비	2,500		
-동민헬스장 유지관리비	1,200		
03 행사운영비	33,200	30,800	2,400
○자치센터 간 상호교류 및 권역 전체 연합활동	1,000		
○문화의집 교양강좌 강사수당 65,000원 * 10강좌 * 4회 * 12월	31,200		
○문화의집 작품발표회 개최 경비	1,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
09 행사실비지원금	2,000	2,000	0
○자치센터 간 상호교류 및 권역 전체 연합활동 참석자 실비 보상금	1,000		
○문화의집 작품발표회 준비수용비	1,000		
405 자산취득비	14,000	0	14,000
01 자산및물품취득비	14,000	0	14,000
○동민헬스장 에어컨 구입 8,000,000원 * 1대	8,000		

부서: 부원동
정책: 부원동 사업경비
단위: 주민자치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○문화의집 음향기기 교체비 6,000,000원 * 1대	6,000		
주민자치위원회 운영지원	9,000	9,000	0
301 일반보전금	9,000	9,000	0
12 기타보상금	9,000	9,000	0
○주민자치위원회 회의참석 수당 30,000원 * 25명 * 12월	9,000		
주민불편해소	195,094	189,086	6,008
일선행정지원	79,790	83,782	△3,992
101 인건비	12,818	12,768	50
04 기간제근로자등보수	12,818	12,768	50
○세무업무보조 보조인부임	12,818		
-기본급 69,760원 * 1명 * 130일	9,069		
-유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 20주	1,396		
-연차수당 69,760원 * 1명 * 6일	419		
-급식비 5,000원 * 1명 * 130일	650		
-4대보험료 11,664,000원 * 11%	1,284		
201 일반운영비	32,772	27,014	5,758
01 사무관리비	9,970	9,274	696
○일반수용비	9,970		
-민원실 도서구입비 15,000원 * 4종 * 12월	720		
-민원서식인쇄 100,000원 * 10종 * 1회	1,000		
-민원전용 봉투 제작 75원 * 10,000장	750		
-행정(주민)전산소모품구입	6,000		
-통장증 제작 10,000원 * 18명	180		
-통장모집 등 현수막 제작 55,000원 * 4개 * 6회	1,320		
02 공공운영비	21,002	15,940	5,062
○공공요금 및 제세	4,800		
-공원가로등 전기요금 150,000원 * 12월	1,800		
-게이트볼장 전기요금 50,000원 * 12월	600		
-부원노인돌봄교실 전기요금 200,000원 * 12월	2,400		
○시설장비유지비	16,202		
-청사유지관리비	3,000		
-관용차량(트럭) 유지관리비(제세 및 유류비 등)	4,500		
-관용차량(복지) 유지관리비(제세 및 유류비)	3,700		
-복지담당 스마트워치 사용료 45,000원 * 12개월 * 3대	1,620		
-청사및문화의집 소방관리 위탁운영비 150,000원 * 12월	1,800		

부서: 부원동
정책: 부원동 사업경비
단위: 주민불편해소 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-부원노인돌봄교실 승강기 유지보수관리대행 수수료 121,000원 * 12월	1,452		
-부원노인돌봄교실 승강기 정기검사수수료 130,000원 * 1회	130		
03 행사운영비	1,800	1,800	0
○가야문화축제 준비수용비	1,800		
202 여비	6,000	9,600	△3,600
01 국내여비	6,000	9,600	△3,600
○일선행정종합업무추진여비 500,000원 * 12명	6,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	25,000	32,200	△7,200
01 시설비	25,000	32,200	△7,200
○주민센터 지정폐기물(석면)철거 및 설치공사	25,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○보안금고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
주민활동보상	115,304	105,304	10,000
201 일반운영비	400	0	400
01 사무관리비	400	0	400
○통장모집 등 심사수당 50,000원 * 4명 * 2회	400		
301 일반보전금	104,904	105,304	△400
05 통장·이장·반장활동보상금	95,040	95,440	△400
○통·반장활동보상금	95,040		
-통장수당 300,000원 * 18명 * 12월	64,800		
-통장 활동보상금 50,000원 * 18명 * 12월	10,800		
-통장회의참석수당 20,000원 * 2회 * 18명 * 12월	8,640		
-통장상여금 300,000원 * 18명 * 2회	10,800		
09 행사실비지원금	3,000	3,000	0
○가야문화축제 참가자보상	3,000		
12 기타보상금	6,864	6,864	0
○자원봉사자 보상금 11,000원 * 13명 * 4회 * 12월	6,864		
307 민간이전	10,000	0	10,000

부서: 부원동
정책: 부원동 사업경비
단위: 주민불편해소 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 민간행사사업보조	10,000	0	10,000
○동민체육대회 준비 수용비	10,000		
지역가꾸기사업	14,233	14,021	212
지역가꾸기사업	14,233	14,021	212
101 인건비	14,233	14,021	212
04 기간제근로자등보수	14,233	14,021	212
○불법투기쓰레기수거 인부임 69,760원 * 10명 * 12회	8,372		
○시가지제초등 도시환경정화 인부임 69,760원 * 2명 * 12회	1,675		
○벽화거리 환경정비 인부임 69,760원 * 1명 * 60회	4,186		
부원동 소규모 주민편익사업	40,000	20,000	20,000
소규모 주민편익사업	40,000	20,000	20,000
소규모 주민편익사업	40,000	20,000	20,000
401 시설비및부대비	40,000	20,000	20,000
01 시설비	40,000	20,000	20,000
○문화의집 1층 문화쉼터공간조성(주민참여예산)	40,000		
행정운영경비(부원동)	75,652	90,952	△15,300
기본경비	75,652	90,412	△14,760
기본경비	75,652	90,412	△14,760
201 일반운영비	40,732	41,092	△360
01 사무관리비	21,992	22,352	△360
○일반수용비	15,032		
-전기안전점검대행수수료 150,000원 * 2곳 * 1회	300		
-무인경비시스템 및 CCTV 관리비 196,000원 * 12월	2,352		
-기본사무용품비	4,500		
-복사기 임차료 120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
-기타수용비	5,000		
○일숙직수당 30,000원 * 1주 * 12월	360		
○야간 및 휴일근무자 급식비 550,000원 * 12명	6,600		
02 공공운영비	18,740	18,740	0
○공공요금및제세	18,740		
-우편요금 500,000원 * 12월	6,000		
-체납관련 고지서등 발송요금	1,200		
-청사전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
-청사 상하수도 요금 80,000원 * 12월	960		

부서: 부원동
정책: 행정운영경비(부원동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-환경개선부담금 100,000원 * 2회	200		
-사회복지공용휴대폰요금 50,000원 * 12월	600		
-체납차량 영치용 스마트폰 공공요금 85,000원 * 1대 * 12월	1,020		
-청사유선방송 수신료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	23,040	37,440	△14,400
01 국내여비	23,040	37,440	△14,400
○기본업무추진여비 160,000원 * 12명 * 12월	23,040		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무추진비 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		