세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,888,701	960,485	928,216
	국 81,834		
	시 43,621		
	구 1,763,246		
정확한 토지정보 관리	1,751,871	808,615	943,256
	국 81,834		
	시 43,621		
	구 1,626,416		
지적정보관리	382,895	146,470	236,425
	시 43,621		
	구 339,274		
지적민원처리	14,236	14,980	△744
201 일반운영비	7,236	7,980	△744
01 사무관리비	4,620	5,460	△840
○토지이동지정리결과철 표지 등 구입 6,300원*100조*2종	1,260		
○토지이동신청서 등 인쇄 6,000원*80권*1종	480		
○컬러프린트 토너 및 소모품 구입 180,000원*4회*4종	2,880		
02 공공운영비	2,616	2,520	96
○토지표시변경 등기결과통보 우편료 2,180원*100건*12월	2,616		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○관외여비 7,000,000원	7,000		
지적공부관리	209,969	46,292	163,677
	시 43,621		
	구 166,348		
201 일반운영비	61,761	45,692	16,069
01 사무관리비	57,191	41,562	15,629
○영구 지적보존문서 통합전산화 DB구축 용역비 20,000,000원	20,000		
○지적기준점표지 조사 위탁관리 수수료	27,121		
-지적삼각점·삼각보조점 217,450원*20점*70%*1.1	3,349		
-지적도근점 17,000원*1,816점*70%*1.1	23,772		
○지적기준점 측량비 134,000원*50점*1.1	7,370		
○지적측량결과도 표지 구입 60,000원*2조*12월	1,440		
○공유토지분할위원회 회의 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
02 공공운영비	4,570	4,130	440
○토털스테이션 외 3종 장비 유지관리비 200,000원*1회*4종	800		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대형플로터 유지관리비 90,000원*12월	1,080		
○공유토지분할 통지 우편료 2,180원*500건	1,090		
○지적업무 손해배상 책임보험료 200,000원*8명	1,600		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○지적측량 업무추진 600,000원	600		
403 자치단체등자본이전	147,608	0	147,608
	시 43,621		
	구 103,987		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	147,608	0	147,608
○지적·임야도면 오류 정비사업 위탁수수료	147,608		
-지적이용현황조사 45,000원*2,371필*1.1	117,365		
	시 43,621		
	구 73,744		
-지적현황측량 30,243,000원	30,243		
공간정보시스템 관리	158,690	85,198	73,492
101 인건비	40,572	39,580	992
04 기간제근로자등보수	40,572	39,580	992
○부동산종합공부시스템 자료정비 보조원	20,286		
-기본급 71,150원*1명*21일*8월	11,954		
-유급휴일수당 71,150원*1명*10일*8월	5,692		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
○공간정보분석(ArcGIS) 자료정비 및 편집 보조원	20,286		
-기본급 71,150원*1명*21일*8월	11,954		
-유급휴일수당 71,150원*1명*10일*8월	5,692		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	113,118	23,618	89,500
01 사무관리비	101,080	12,080	89,000
○부동산종합공부시스템 국산 공간정보 소프트웨어 구입 80,000,000원	80,000		
○정밀항공 영상 3D 후처리 소프트웨어 구입 17,000,000원	17,000		
○공간정보 도면출력 용품 구입	2,580		
-플로터 용지(A0) 170,000원*2박스*1회	340		
-플로터 토너 320,000원*1회*4종	1,280		
-플로터 헤드 240,000원*1회*4종	960		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인비행장치(드론) 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	12,038	11,538	500
○부동산종합공부시스템 유지보수비	3,938		
-GIS엔진(ArcGIS) 유지보수비 1,375,000원*2회	2,750		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지보수비 224,000원*2회	448		
-소프트웨어(GeoDT) 유지보수비 370,000원*2회	740		
○공간정보분석(ArcGIS) 소프트웨어 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
○드론 영조물 손해배상 공제회비 62,500원*2기*12월	1,500		
405 자산취득비	5,000	22,000	△17,000
01 자산및물품취득비	5,000	22,000	△17,000
○드론 측량 보조장치 구입 5,000,000원	5,000		
지적재조사 사업	976,634	274,062	702,572
	국 47,738		
	구 928,896		
지적재조사 사업	976,634	274,062	702,572
	국 47,738		
	구 928,896		
101 인건비	20,286	19,790	496
04 기간제근로자등보수	20,286	19,790	496
○지적재조사 현장보조원	20,286		
-기본급 71,150원*1명*21일*8월	11,954		
-유급휴일수당 71,150원*1명*10일*8월	5,692		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	105,898	143,822	△37,924
	국 47,738		
	구 58,160		
01 사무관리비	102,802	140,822	△38,020
○지적재조사 측량비 47,110,000원	47,110		
	국 47,110		
○지적재조사 기준점 측량비 127,000원*30점*50%*1.1	2,096		
	국 628		
	구 1,468		
○주민설명회 책자 인쇄 10,000원*100권*1회	1,000		
○지적재조사 도면출력 용품 구입	1,960		
-플로터 용지(A0) 170,000원*1박스*4회	680		
-플로터 칼라잉크 320,000원*4종*1회	1,280		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○홍보물품 제작 20,000원*100개	2,000		
○감정평가수수료 50,390원*230필지*2개소	23,180		
○세계측지계 좌표변환	24,056		
-공통점 측량비 127,000원*100점*70%*1.1	9,779		
-좌표변환 수수료 142,770원*100장	14,277		
02 공공운영비	3,096	3,000	96
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료 2,180원*200명*6회	2,616		
○모바일 바른땅 통신료 40,000원*1대*12월	480		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적재조사 업무추진 450,000원	450		
301 일반보전금	850,000	110,000	740,000
12 기타보상금	850,000	110,000	740,000
○지적재조사 조정금 850,000,000원	850,000		
개별공시지가관리	195,333	203,487	△8,154
	국 34,096		
	구 161,237		
개별공시지가 결정 및 공시	195,333	203,487	△8,154
	국 34,096		
	구 161,237		
101 인건비	106,498	103,894	2,604
	국 18,629		
	구 87,869		
04 기간제근로자등보수	106,498	103,894	2,604
○개별공시지가 조사요원	101,426		
-기본급(5명) 71,150원*5명*21일*8월	59,766		
	국 18,629		
	구 41,137		
-유급휴일수당 71,150원*5명*10일*8월	28,460		
-가족수당 120,000원*5명*8월	4,800		
-교통비 5,000원*5명*21일*8월	4,200		
-급식비 5,000원*5명*21일*8월	4,200		
○개별공시지가 검증보조요원	5,072		
-기본급 71,150원*1명*21일*2월	2,989		
-유급휴일수당 71,150원*1명*10일*2월	1,423		
-가족수당 120,000원*1명*2월	240		
-교통비 5,000원*1명*21일*2월	210		
-급식비 5,000원*1명*21일*2월	210		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	86,335	97,093	△10,758
	국 15,467		
	구 70,868		
01 사무관리비	85,463	96,153	△10,690
○산정지가 검증수수료	50,363		
-1.1기준 40,000원*31,500필지/29.869*1.1	46,403		
	국 15,467		
	구 30,936		
-7.1기준 40,000원*1,200필지*50%*30%*50%*1.1	3,960		
○의견제출지가 검증수수료 40,000원*150필지*50%*50%*1.1	1,650		
○이의신청지가 검증수수료 40,000원*300필지*50%*50%*1.1	3,300		
○개별공시지가관련 전산연속지 구입	900		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*5박스	300		
-조사대상필지부 60,000원*5박스	300		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*5박스	300		
○플로터 용지 구입 170,000원*2박스	340		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료 제작 10,000원*100권	1,000		
○공시지가 결정공시 등 공고문 제작 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작(행정복지센터 배부용) 60,000원*14개*4회	3,360		
○지가도면 출력용 플로터 칼라잉크 구입 320,000원*4종*1개	1,280		
○지가조서 출력용 소모품 구입 3,150,000원*1세트	3,150		
○개발부담금 개발비용 산정확인 용역료 2,500,000원*4회	10,000		
○부동산가격공시위원회 회의참석수당	6,640		
-본위원회 70,000원*9명*6회	3,780		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*2회	1,260		
○개별공시지가 전자열람 활성화 홍보비	2,000		
-전자열람 활성화 홍보물 제작 1,000원*1,000개	1,000		
-홍보배너 제작 50,000원*20개	1,000		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 40,000원*7회	280		
02 공공운영비	872	940	△68

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○의견제출 회신용 등기우편료 2,180원*100필지	218		
○이의신청 회신용 등기우편료 2,180원*300필지	654		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○개별공시지가 업무추진 500,000원	500		
802 반환금기타	2,000	2,000	0
03 기타반환금등	2,000	2,000	0
○개발부담금 환급 2,000,000원	2,000		
부동산관리	51,335	50,438	897
부동산중개업 및 토지거래 관리	51,335	50,438	897
101 인건비	35,500	34,632	868
04 기간제근로자등보수	35,500	34,632	868
○부동산중개업 지도단속 업무보조원	35,500		
-기본급 71,150원*2명*21일*7월	20,919		
-유급휴일수당 71,150원*2명*10일*7월	9,961		
-가족수당 120,000원*2명*7월	1,680		
-교통비 5,000원*2명*21일*7월	1,470		
-급식비 5,000원*2명*21일*7월	1,470		
201 일반운영비	12,335	12,306	29
01 사무관리비	11,550	11,550	0
○민원신청서 등 서식 인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		
○중개업소 명찰 및 대형사진 제작	7,000		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진 인화 및 액자구입 20,000원*200개	4,000		
○중개업소 등록증 등 서식제작 및 보관화일 구입 500,000원	500		
○부동산 압류 및 해제 전자등기 촉탁 수수료 1,000원*50매	50		
○부동산 중개수수료 요율표 등 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	785	756	29
○부동산관리 업무 민원처리결과 통보 우편료 2,180원*30건*12월	785		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산관리 업무추진 500,000원	500		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업 관련 위반행위 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래 위반 신고포상금 2,000,000원	2,000		
새주소관리	145,674	134,158	11,516
새주소관리	145,674	134,158	11,516
101 인건비	60,857	59,369	1,488
04 기간제근로자등보수	60,857	59,369	1,488
○도로명주소 홍보도우미	40,571		
-기본급 71,150원*2명*21일*8월	23,907		
-유급휴일수당 71,150원*2명*10일*8월	11,384		
-가족수당 120,000원*2명*8월	1,920		
-교통비 5,000원*2명*21일*8월	1,680		
-급식비 5,000원*2명*21일*8월	1,680		
○도로명주소 안내시설물 조사요원	20,286		
-기본급 71,150원*1명*21일*8월	11,954		
-유급휴일수당 71,150원*1명*10일*8월	5,692		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	6,318	11,130	△4,812
01 사무관리비	4,050	7,650	△3,600
○도로명주소 홍보물 제작 100원*10,000매*3종	3,000		
○도로명주소위원회 회의 참석수당 70,000원*3회*5명	1,050		
02 공공운영비	2,268	3,480	△1,212
○도로명주소 고지 우편료 2,180원*50건*12월	1,308		
○도로명주소 시설물관리 단말기 통신료 40,000원*2대*12월	960		
203 업무추진비	200	200	0
03 시책추진업무추진비	200	200	0
○도로명주소관리 업무추진 200,000원	200		
401 시설비및부대비	57,500	44,000	13,500
01 시설비	57,500	44,000	13,500
○도로명판 유지관리 450,000원*70개	31,500		
○보행자용 도로명판 설치 200,000원*100개	20,000		
○건물번호판 유지관리(대) 15,000원*200개	3,000		
○건물번호판 유지관리(소) 10,000원*300개	3,000		
403 자치단체등자본이전	20,799	19,459	1,340
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	20,799	19,459	1,340
○도로명주소 국가주소정보시스템 유지관리 16,460,000원	16,460		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 기본도 현행화 사업 4,339,000원	4,339		
행정운영경비(토지정보과)	136,830	151,870	△15,040
인력운영경비(토지정보과)	73,295	76,615	△3,320
인력운영경비	73,295	76,615	△3,320
101 인건비	73,295	76,615	△3,320
01 보수	73,295	76,615	△3,320
○시간외 근무수당 11,634원*15명*35시간*12월	73,295		
기본경비(토지정보과)	63,535	75,255	△11,720
기본경비	63,535	75,255	△11,720
201 일반운영비	21,535	22,695	△1,160
01 사무관리비	21,535	22,695	△1,160
○부서운영 기본경비 200,000원*16명	3,200		
○업무용 복사용지 구입 2,975,000원	2,975		
○급량비 8,000원*16명*10식*12월	15,360		
202 여비	38,400	48,960	△10,560
01 국내여비	38,400	48,960	△10,560
○관내여비	38,400		
-지적 관내여비 200,000원*6명*12월	14,400		
-지적재조사 관내여비 200,000원*3명*12월	7,200		
-지가관리 관내여비 200,000원*3명*12월	7,200		
-부동산관리 관내여비 200,000원*4명*12월	9,600		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		