# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 효율적 재무,회계 운영
단위: 회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 회계과 | 3,153,983<br>국 50,000<br>구 3,103,983 | 2,164,840 | 989,143 |
| 효율적 재무,회계 운영 | 1,567,939 | 693,489 | 874,450 |
| 회계제도의 안정적 운영 | 52,779 | 47,800 | 4,979 |
| 계약, 회계업무의 효율적 운영 | 52,779 | 47,800 | 4,979 |
| 201 일반운영비 | 46,669 | 41,490 | 5,179 |
| 01 사무관리비 | 33,450 | 29,900 | 3,550 |
| ◎ 일반수용비 | 24,560 | | |
| ○ 지출증빙서용지(표지) 구입<br>100원*3,000매 | 300 | | |
| ○ 지출증빙서 제본용 철심 구입<br>40,000원*10박스 | 400 | | |
| ○ 결산서 인쇄 | 12,010 | | |
| - 2014년도 세입세출결산서(안)<br>35,000원*70권 | 2,450 | | |
| - 2014년도 세입세출결산서 부속서류(안)<br>30,000원*70권 | 2,100 | | |
| - 2014년도 세입세출결산서<br>40,000원*80권 | 3,200 | | |
| - 2014년도 세입세출결산서 부속서류<br>35,000원*80권 | 2,800 | | |
| - 2014년도 재무보고서 9,000원*100권 | 900 | | |
| - 2014년도 결산검사의견서 7,000원*80권 | 560 | | |
| ○ 지방자치단체 재무회계 운영규정 인쇄<br>10,000원*50권 | 500 | | |
| ○ 재무보고서 공인회계사 검토수수료<br>5,250,000원 | 5,250 | | |
| ○ 예산회계법령집 구입 100,000원*3종 | 300 | | |
| ○ 나라장터(G2B) 이용수수료 | 4,000 | | |
| - 공사입찰 20,000원*100건 | 2,000 | | |
| - 용역입찰 20,000원*50건 | 1,000 | | |
| - 물품입찰 20,000원*50건 | 1,000 | | |
| ○ 계약,회계실무 책자 인쇄 15,000원*100권 | 1,500 | | |
| ○ 계약 회계 위탁교육 현수막 등 수용비<br>300,000원 | 300 | | |
| ◎ 운영수당 | 8,890 | | |
| ○ 결산검사위원수당 100,000원*3명*20일 | 6,000 | | |
| ○ 계약심의위원수당 70,000원*9명*3회 | 1,890 | | |
| ○ 계약회계 위탁교육 강사수당 | 1,000 | | |
| - 강사수당 800,000원*1명*1회 | 800 | | |
| - 강사실비 200,000원*1명*1회 | 200 | | |
| 02 공공운영비 | 13,219 | 11,590 | 1,629 |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 1,100 | | |

부서: 회계과
정책: 효율적 재무,회계 운영
단위: 회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 회계관계공무원 재정보증보험료 1,100,000원 | 1,100 | | |
| ◎ 시설장비유지비 | 12,119 | | |
| ○ 계약정보공개시스템 유지비 147,000원*7월 | 1,029 | | |
| ○ 공사대장관리프로그램 유지비 370,000원*12월 | 4,440 | | |
| ○ RFID 물품관리시스템 유지비 | 6,650 | | |
| - 물품관리 프로그램 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| - 물품관리 리더기 220,000원*11개 | 2,420 | | |
| - 물품관리 태그발행기 270,000원*9개 | 2,430 | | |
| 202 여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ◎ 관외여비 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 1,200 | △200 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 1,200 | △200 |
| ◎ 회계 · 계약업무 추진 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 206 재료비 | 3,110 | 3,110 | 0 |
| 01 재료비 | 3,110 | 3,110 | 0 |
| ◎ 물품 전자태그 구입 1,100원*2,500점 | 2,750 | | |
| ◎ 태그발행기 리본 구입 40,000원*9개 | 360 | | |
| 공유재산의 효율적 관리 | 1,515,160 | 645,689 | 869,471 |
| 공유재산 관리 | 1,398,650 | 529,725 | 868,925 |
| 201 일반운영비 | 127,450 | 113,125 | 14,325 |
| 01 사무관리비 | 24,450 | 15,125 | 9,325 |
| ◎ 일반수용비 | 19,450 | | |
| ○ 측량수수료 740,000원*10회 | 7,400 | | |
| ○ 감정평가수수료 300,000원*20회 | 6,000 | | |
| ○ 공유재산 전자입찰 수수료 10,000원*15회 | 150 | | |
| ○ 공유재산 전자낙찰 수수료 140,000원*15회 | 2,100 | | |
| ○ 공유재산 안내 입간판 제작 200,000원*10개소 | 2,000 | | |
| ○ 부동산 등기신청 수수료 15,000원*20건 | 300 | | |
| ○ 청사 갤러리 운영 500,000원*3회 | 1,500 | | |
| ◎ 임차료 | 5,000 | | |
| ○ 청사 갤러리 작품 대여료 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 02 공공운영비 | 103,000 | 98,000 | 5,000 |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 93,000 | | |
| ○ 지방재정공제회 회비 | 93,000 | | |
| - 건물시설물 재해복구 50,000,000원*1회 | 50,000 | | |
| - 영조물 배상공제회비 43,000,000원*1회 | 43,000 | | |

부서: 회계과
정책: 효율적 재무,회계 운영
단위: 공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎ 시설장비유지비 | 10,000 | | |
| ○ 동 주민센터 시설유지관리비 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 202 여비 | 700 | 700 | 0 |
| 01 국내여비 | 700 | 700 | 0 |
| ◎ 관외여비 700,000원 | 700 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 900 | △400 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 900 | △400 |
| ◎ 재산관리 업무추진 500,000원 | 500 | | |
| 401 시설비및부대비 | 1,270,000 | 395,000 | 875,000 |
| 01 시설비 | 1,270,000 | 395,000 | 875,000 |
| ◎ 농소2동주민센터 주차장 부지매입비 1,270,000,000원 | 1,270,000 | | |
| 공용차량 유지 보수 | 116,510 | 115,964 | 546 |
| 201 일반운영비 | 115,910 | 115,364 | 546 |
| 01 사무관리비 | 4,560 | 4,560 | 0 |
| ◎ 일반수용비 | 1,200 | | |
| ○ 차량관리실 운영용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ◎ 급량비 | 3,360 | | |
| ○ 통근버스 운행기사 급식비(조식) 7,000원*2명*240일 | 3,360 | | |
| 02 공공운영비 | 111,350 | 110,804 | 546 |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 45,350 | | |
| ○ 자동차세 | 3,228 | | |
| - 승용 | 2,800 | | |
| · 2,000cc 초과 500,000원*2대 | 1,000 | | |
| · 2,000cc 이하 300,000원*6대 | 1,800 | | |
| - 승합 | 350 | | |
| · 대형 110,000원*1대 | 110 | | |
| · 중형 80,000원*3대 | 240 | | |
| - 화물 26,000원*3대 | 78 | | |
| ○ 자동차보험료 500,000원*82대 | 41,000 | | |
| ○ 환경개선부담금 90,000원*11대 | 990 | | |
| ○ 통근버스 Skylife 사용료 11,000원*12월 | 132 | | |
| ◎ 차량선박비 | 66,000 | | |
| ○ 차량수선 및 유류비(16대) 66,000,000원 | 66,000 | | |
| 202 여비 | 600 | 600 | 0 |
| 01 국내여비 | 600 | 600 | 0 |
| ◎ 운전직 관외여비 30,000원*2명*10회 | 600 | | |
| 청사운영 | 1,424,728 | 1,312,365 | 112,363 |

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 국 50,000<br>구 1,374,728 | | |
| 공공청사 관리 | 1,424,728<br>국 50,000<br>구 1,374,728 | 1,312,365 | 112,363 |
| 쾌적한 청사환경 유지 및 보수 | 1,373,028<br>국 50,000<br>구 1,323,028 | 1,280,165 | 92,863 |
| 101 인건비 | 59,006 | 55,762 | 3,244 |
| 04 기간제근로자등보수 | 59,006 | 55,762 | 3,244 |
| ◎ 주차관제시설 관리 | 59,006 | | |
| ○ 기본급 44,640원*4명*274일 | 48,926 | | |
| ○ 가족수당 80,000원*4명*9월 | 2,880 | | |
| ○ 급식비 5,000원*4명*180일 | 3,600 | | |
| ○ 교통비 5,000원*4명*180일 | 3,600 | | |
| 201 일반운영비 | 1,210,722<br>국 50,000<br>구 1,160,722 | 1,186,003 | 24,719 |
| 01 사무관리비 | 76,237 | 83,197 | △6,960 |
| ◎ 일반수용비 | 53,541 | | |
| ○ 주차관제시설 소모품 구입 | 6,321 | | |
| - 1회용 주차권(감열지) 20원*700장*22일*12월 | 3,696 | | |
| - 정기주차권 13,000원*100장 | 1,300 | | |
| - 영수롤지 165,000원*5박스 | 825 | | |
| - 주차관제시설내 소모품 500,000원 | 500 | | |
| ○ 대회의실 소모품 구입 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○ 청사관리 도서구입 | 870 | | |
| - 품셈 50,000원*3종 | 150 | | |
| - 물가정보지 20,000원*3종*12월 | 720 | | |
| ○ 청사관리 전기재료 구입(램프, 등기구, 누전차단기 등) 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○ 청사방역비 1,200,000원*5회 | 6,000 | | |
| ○ 승강기 안전관리대행료 220,000원*2대*12월 | 5,280 | | |
| ○ 승강기 검사수수료 130,000원*2대 | 260 | | |
| ○ 청사소방시설 자체 및 정밀점검 용역비 900,000원*12월 | 10,800 | | |
| ○ 소화기 약제구입(3.3kg) 17,000원*40개 | 680 | | |
| ○ 보일러 검사수수료 200,000원*2대*2회 | 800 | | |
| ○ 도시가스 검사수수료 350,000원*1회 | 350 | | |
| ○ 고압가스 검사수수료 380,000원*1회 | 380 | | |
| ○ 레지오넬라 살균제 구입 60,000원*80리터 | 4,800 | | |
| ○ 청사물탱크 청소수수료 2,500,000원*2회 | 5,000 | | |

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 청사분수대 청소수수료 2,000,000원*2회 | 4,000 | | |
| ◎ 급량비 | 700 | | |
| ○ 청사관리인력 급식비(조식) 7,000원*1명*100일 | 700 | | |
| ◎ 임차료 | 21,996 | | |
| ○ 정수기 39,000원*47대*12월 | 21,996 | | |
| 02 공공운영비 | 1,134,485 | 1,102,806 | 31,679 |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 406,800 | | |
| ○ 환경개선부담금 5,000,000원*2회 | 10,000 | | |
| ○ 교통유발부담금 8,000,000원*1회 | 8,000 | | |
| ○ 구청사 공공요금 | 388,800 | | |
| - 전기요금 | 264,000 | | |
| - 가스사용료 6,400,000원*12월 | 76,800 | | |
| - 상하수도요금 4,000,000원*12월 | 48,000 | | |
| ◎ 시설장비유지비 | 727,685 | | |
| ○ 주차관제시스템 유지관리비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○ 전기 비상발전기 유류대(경유) 1,675원*200ℓ *2대*2회 | 1,340 | | |
| ○ 청사수배전반 유지관리비 7,000,000원 | 7,000 | | |
| ○ 청사전기 유지관리비 15,000,000원 | 15,000 | | |
| ○ 청사발전기 유지관리비 1,500,000원*2대 | 3,000 | | |
| ○ 청사보안등 유지관리비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○ 청사 자동제어 유지보수비 | 17,000 | | |
| - 전기조명설비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| - 기계설비 8,000,000원 | 8,000 | | |
| - 냉동시스템 6,000,000원 | 6,000 | | |
| ○ 승강기 유지보수비 2,000,000원*2대 | 4,000 | | |
| ○ 청사소방시설물 유지관리비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○ 보일러 유지관리비 | 11,000 | | |
| - 보일러 세관비 2,500,000원*2대 | 5,000 | | |
| - 유지관리비 3,000,000원*2대 | 6,000 | | |
| ○ 도시가스 유지관리비 | 5,000 | | |
| - 가스배관 및 정압실 유지관리비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○ 냉동기, 축열조, 쿨링타워, 공조기, 열교환기 등 유지관리비 20,000,000원 | 20,000 | | |
| ○ 청사 분수대 유지관리비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○ 청사 광장 체육시설물 및 실내조경, 화분 유지관리비 10,000,000원 | 10,000 | | |
| ○ 청사 광장내 각종 의자 유지관리비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○ 상황실, 구청장실, 부구청장실 카페트 청소 4,500,000원*2회 | 9,000 | | |

부서: 회계과
정책: 청사운영
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 펙케이지 에어컨(히트펌프) 유지관리비 6,000,000원 | 6,000 | | |
| ○ 청사 기계설비, 각종 배관 등 유지관리비 13,000,000원 | 13,000 | | |
| ○ 청사 태양열 유지관리비 15,000,000원 | 15,000 | | |
| ○ 청사 LED조명 교체 250,000원*400개소 | 100,000 | | |
| | 국 50,000 | | |
| | 구 50,000 | | |
| ○ 청사 청소용역(구청,보건소) 470,345,000원 | 470,345 | | |
| 402 민간자본이전 | 35,000 | 0 | 35,000 |
| 02 민간대행사업비 | 35,000 | 0 | 35,000 |
| ◎ 전기안전관리 위탁 35,000,000원 | 35,000 | | |
| 405 자산취득비 | 68,300 | 38,400 | 29,900 |
| 01 자산및물품취득비 | 68,300 | 38,400 | 29,900 |
| ◎ 사무비품 구입 | 68,300 | | |
| ○ 책상(신규직원) 200,000원*50개 | 10,000 | | |
| ○ 의자(신규직원) 200,000원*50개 | 10,000 | | |
| ○ 의자(기존직원) 200,000원*164개 | 32,800 | | |
| ○ 이동식 서랍(3단) 150,000원*50개 | 7,500 | | |
| ○ 파티션 200,000원*40개 | 8,000 | | |
| 구청사 유지 관리 | 51,700 | 32,200 | 19,500 |
| 201 일반운영비 | 50,000 | 30,000 | 20,000 |
| 02 공공운영비 | 50,000 | 30,000 | 20,000 |
| ◎ 시설장비유지비 | 50,000 | | |
| ○ 구청사 유지관리비 50,000,000원 | 50,000 | | |
| 202 여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ◎ 관외여비 1,200,000원 | 1,200 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 1,000 | △500 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 1,000 | △500 |
| ◎ 구청사 유지관리 업무추진 500,000원 | 500 | | |
| 행정운영경비(회계과) | 161,316 | 158,986 | 2,330 |
| 인력운영비 | 85,653 | 83,972 | 1,681 |
| 인력운영비 | 85,653 | 83,972 | 1,681 |
| 101 인건비 | 85,653 | 83,972 | 1,681 |
| 01 보수 | 85,653 | 83,972 | 1,681 |
| ◎ 시간외수당 9,886원*19명*38시간*12월 | 85,653 | | |
| 기본경비 | 75,663 | 75,014 | 649 |
| 기본경비 | 75,663 | 75,014 | 649 |

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 27,063 | 26,414 | 649 |
| 01 사무관리비 | 26,063 | 25,914 | 149 |
| ◎ 일반수용비 | 7,703 | | |
| ○ 기본사무용품 구입 5,000원*19명*12월 | 1,140 | | |
| ○ 기록물 편철용품 구입 300,000원 | 300 | | |
| ○ 복사용지 구입 | 2,591 | | |
| - A4 20,000원*10박스*12월 | 2,400 | | |
| - B4 38,200원*5박스 | 191 | | |
| ○ 칼라프린터 잉크 구입 45,000원*3대*2개*12월 | 3,240 | | |
| ○ 신문구독료 12,000원*3종*12월 | 432 | | |
| ◎ 임차료 | 2,400 | | |
| ○ 복사기 200,000원*1대*12월 | 2,400 | | |
| ◎ 급량비 | 15,960 | | |
| ○ 회계과 업무추진 급식비 7,000원*19명*10일*12월 | 15,960 | | |
| 02 공공운영비 | 1,000 | 500 | 500 |
| ◎ 시설장비유지비 | 1,000 | | |
| ○ 천공기 유지관리비 1,000,000원*1대 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 43,200 | 43,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 43,200 | 43,200 | 0 |
| ◎ 관내 출장 20,000원*17명*10일*12월 | 40,800 | | |
| ◎ 운전원 관내출장 10,000원*2명*10일*12월 | 2,400 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ◎ 30인 이하 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ◎ 과장 100,000원*12월 | 1,200 | | |