세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	594,004	354,609	239,395
	국 84,529	0	84,529
	시 10,040	0	10,040
	구 499,435	354,609	144,826
주민행정 편의 도모	326,509	138,856	187,653
	국 84,529	0	84,529
	구 241,980	138,856	103,124
고품질 민원행정 서비스 제공	326,509	138,856	187,653
	국 84,529	0	84,529
	구 241,980	138,856	103,124
사랑방 민원실 운영	15,761	7,756	8,005
201 일반운영비	6,981	7,756	△775
01 사무관리비	6,981	7,756	△775
○민원실 도서 구입비	1,113	0	△123
ㅇ주간지 경정 810,000원	810	900	△90
ㅇ월간지 경정 302,400원	303	336	△33
○수족관 관리	3,780	0	△420
ㅇ대(중)형 수족관 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
ㅇ소형 수족관 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
○꽃꽂이(수반)공급 관리 경정 1,872,000원	1,872	2,080	△208
○정수기관리 경정 216,000원	216	240	△24
405 자산취득비	8,780	0	8,780
01 자산및물품취득비	8,780	0	8,780
○민원실 대형 벽걸이 TV(58인치) 5,500,000원*1대	5,500	0	5,500
○민원인 전용 컴퓨터 구입 1,300,000원*1대	1,300	0	1,300
○민원인 전용 모사전송기 구입 700,000원*1대	700	0	700
○민원인 전용 문서세단기 구입 800,000원*1대	800	0	800
○민원인 컴퓨터용 책상 구입 220,000원*1대	220	0	220
○민원인 컴퓨터용 의자 구입 130,000원*2대	260	0	260
무인민원발급기 운영	167,600	73,440	94,160
201 일반운영비	15,600	13,440	2,160
01 사무관리비	7,560	8,400	△840
○무인민원발급기용 프린터 토너 구입 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420
○지문인식기 교체 구입 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420
02 공공운영비	8,040	5,040	3,000
○시설장비유지비	8,040	0	3,000
ㅇ무인민원발급기 유지보수 경정 8,040,000원	8,040	5,040	3,000
405 자산취득비	152,000	60,000	92,000

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 자산및물품취득비	152,000	60,000	92,000
○무인민원발급기 신규 구입 23,000,000원*4대	92,000	0	92,000
제증명 전산발급	51,895	57,660	△5,765
201 일반운영비	47,035	52,260	△5,225
01 사무관리비	34,525	38,360	△3,835
○주민등록등초본 발급 용지 경정 1,123,200원	1,124	1,248	△124
○인감증명발급 복사방해용지 경정 928,800원	929	1,032	△103
○민원발급용 복사용지(A4) 경정 3,132,000원	3,132	3,480	△348
○민원사무편람 책자 발간	4,410	0	△490
ㅇ민원사무편람(1) 경정 2,205,000원	2,205	2,450	△245
ㅇ민원사무편람(2) 경정 2,205,000원	2,205	2,450	△245
○레이저프린터 토너 경정 20,790,000원	20,790	23,100	△2,310
○모사전송기 토너 경정 2,520,000원	2,520	2,800	△280
○인증기리본 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
02 공공운영비	12,510	13,900	△1,390
○시설장비 유지비	198	0	△22
ㅇ신원조회 전산프로그램 유지보수비 경정 198,000원	198	220	△22
○공공요금	10,800	0	△1,200
ㅇ민원업무 우편 송달료 경정 3,240,000원	3,240	3,600	△360
ㅇ가족관계등록업무 우편 송달료 경정 7,560,000원	7,560	8,400	△840
○인감담당 공무원 재정보증 보험 경정 1,512,000원	1,512	1,680	△168
301 일반보상금	180	200	△20
12 기타보상금	180	200	△20
○흠결민원보상금 경정 180,000원	180	200	△20
405 자산취득비	4,680	5,200	△520
01 자산및물품취득비	4,680	5,200	△520
○인감스캐너 구입 경정 4,680,000원	4,680	5,200	△520
여권발급	68,120	0	68,120
	국 62,596	0	62,596
	구 5,524	0	5,524
101 인건비	6,550	0	6,550
	국 6,550	0	6,550
10 기간제근로자등보수	6,550	0	6,550
○여권발급자료 전산입력	6,550	0	6,550
ㅇ기본급 32,500원*1명*148일	4,810	0	4,810
	국 4,810	0	4,810

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
ㅇ주휴수당	32,500원*1명*30일	975	0	975
	국	975	0	975
ㅇ월차수당	32,500원*1명*7일	228	0	228
	국	228	0	228
ㅇ국민연금 부담금	6,013,000원*4.5%	271	0	271
	국	271	0	271
ㅇ건강보험 부담금	6,013,000원*2.385%	144	0	144
	국	144	0	144
ㅇ고용보험료	6,013,000원*1.3%	79	0	79
	국	79	0	79
ㅇ산업재해보상 보험료	6,013,000원*0.7%	43	0	43
	국	43	0	43
		37,670	0	37,670
201 일반운영비		국 37,346	0	37,346
		구 324	0	324
01 사무관리비		30,546	0	30,546
○복사용지 구입	15,000원*300박스	4,500	0	4,500
	국	4,500	0	4,500
○기본 사무용품비	6,266,000원	6,266	0	6,266
	국	6,266	0	6,266
○소모성물품 구입비	5,000,000원	5,000	0	5,000
	국	5,000	0	5,000
○여권발급 각종 안내문 발간	2,500,000원	2,500	0	2,500
	국	2,500	0	2,500
○여권발급 안내 홍보물 제작	5,000,000원	5,000	0	5,000
	국	5,000	0	5,000
○순번발급 대기표 용지구입	220,000원*8박스	1,760	0	1,760
	국	1,760	0	1,760
○소규모수선비	3,000,000원	3,000	0	3,000
	국	3,000	0	3,000
○급량비	2,520,000원	2,520	0	2,520
	국	2,520	0	2,520
02 공공운영비		7,124	0	7,124
○공공요금(여권업무 우편 송달료)	1,750원*200건*8개월	2,800	0	2,800
	국	2,800	0	2,800
○시설장비유지비(여권발급업무 추진)	4,000,000원	4,000	0	4,000
	국	4,000	0	4,000
○여권담당공무원 재정보증 보험료	64,780원*5명	324	0	324

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
202 여비		8,700	0	8,700
	국	8,700	0	8,700
01 국내여비		8,700	0	8,700
○국내여비		8,700	0	8,700
ㅇ관내 2,400,000원		2,400	0	2,400
	국	2,400	0	2,400
ㅇ관외 6,300,000원		6,300	0	6,300
	국	6,300	0	6,300
301 일반보상금		3,000	0	3,000
	국	3,000	0	3,000
10 행사실비보상금		3,000	0	3,000
○여권안내 도우미 실비 5,000원*4명*5일*30주		3,000	0	3,000
	국	3,000	0	3,000
405 자산취득비		12,200	0	12,200
	국	7,000	0	7,000
	구	5,200	0	5,200
01 자산및물품취득비		12,200	0	12,200
○책상외 6종 구입 5,000,000원		5,000	0	5,000
	국	5,000	0	5,000
○이동식 여권 보관함 및 서랍장 600,000원		600	0	600
	국	600	0	600
○민원서류 작성대 탁자 600,000원		600	0	600
	국	600	0	600
○민원인용 의자 800,000원		800	0	800
	국	800	0	800
○여권업무 보고용 컴퓨터 구입 1,300,000원*4대		5,200	0	5,200
가족관계등록		23,133	0	23,133
	국	21,933	0	21,933
	구	1,200	0	1,200
101 인건비		5,664	0	5,664
	국	5,664	0	5,664
10 기간제근로자등보수		5,664	0	5,664
○가족관계등록부 미정리자 정비		5,664	0	5,664
ㅇ기본급 32,500원*1명*160일		5,200	0	5,200
	국	5,200	0	5,200
ㅇ국민연금부담금 5,200,000원*4.5%		234	0	234
	국	234	0	234
ㅇ건강보험부담금 5,200,000원*2.385%		125	0	125
	국	125	0	125
ㅇ고용보험료 5,200,000원*1.3%		68	0	68

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
	국	68	0	68
ㅇ산업재해 보험료	5,200,000원*0.7%	37	0	37
	국	37	0	37
201 일반운영비		10,509	0	10,509
	국	10,509	0	10,509
01 사무관리비		8,409	0	8,409
○복사기 토너	90,000원*4회	360	0	360
	국	360	0	360
○레이저프린터 토너	300,000원*3대*3회	2,700	0	2,700
	국	2,700	0	2,700
○복사용지	14,500원*20박스*6회	1,740	0	1,740
	국	1,740	0	1,740
○모사전송기 토너	100,000원*3회	300	0	300
	국	300	0	300
○소규모 수선비	1,309,000원	1,309	0	1,309
	국	1,309	0	1,309
○급량비	2,000,000원	2,000	0	2,000
	국	2,000	0	2,000
02 공공운영비		2,100	0	2,100
○공공요금(우편송달료)	1,750원*200건*6개월	2,100	0	2,100
	국	2,100	0	2,100
202 여비		5,760	0	5,760
	국	5,760	0	5,760
01 국내여비		5,760	0	5,760
○국내여비(관내)	5,760,000원	5,760	0	5,760
	국	5,760	0	5,760
405 자산취득비		1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비		1,200	0	1,200
○신분증 복사기 구입	1,200,000원*1대	1,200	0	1,200
주민편익 지적관리		205,480	146,848	58,632
	시	10,040	0	10,040
	구	195,440	146,848	48,592
주민편익 지적행정		205,480	146,848	58,632
	시	10,040	0	10,040
	구	195,440	146,848	48,592
새주소사업 관리		21,812	22,382	△570
201 일반운영비		17,492	17,582	△90
01 사무관리비		4,560	4,650	△90
○측량결과도 표지	경정 810,000원	810	900	△90
401 시설비및부대비		4,050	4,500	△450
04 시설비		4,050	4,500	△450

부서: 민원봉사과
정책: 주민편익 지적관리
단위: 주민편익 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○도로명판 신규 설치 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
○도로명판 보수 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
405 자산취득비	270	300	△30
01 자산및물품취득비	270	300	△30
○새주소 홍보용 디지털 카메라 구입 경정 270,000원	270	300	△30
개별공시지가 추진	79,160	87,950	△8,790
201 일반운영비	79,160	87,950	△8,790
01 사무관리비	72,230	80,250	△8,020
○개별공시지가결정통지문 유인 경정 6,966,000원	6,966	7,740	△774
○개별공시지가 산정지가 검증수수료	37,219	0	△4,134
ㅇ전체필지조사 검증수수료 경정 23,110,200원	23,111	25,678	△2,567
ㅇ분할,합병발생토지 검증수수료 경정 14,107,500원	14,108	15,675	△1,567
○의견제출지가 검증 수수료	5,307	0	△588
ㅇ산정지가검증이후 의견제출지가 토지검증 경정 2,427,300원	2,428	2,697	△269
ㅇ산정지가검증안된 의견제출 토지검증 경정 2,878,200원	2,879	3,198	△319
○이의신청지가 검증 수수료	8,252	0	△916
ㅇ의견제출토지중동일필지가이의신청된토지검증 경정 3,397,500원	3,398	3,775	△377
ㅇ의견제출을거치지않은토지가이의신청된토지검증 경정 4,853,700원	4,854	5,393	△539
○지가현황도면 전산출력 수수료	8,897	0	△988
ㅇ조사용 비채색 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
ㅇ검증용 채색 경정 7,276,500원	7,277	8,085	△808
○지가현황도면 유지보수 경정 2,438,100원	2,439	2,709	△270
○운영수당	3,150	0	△350
ㅇ북구부동산평가위원회 회의참석 수당 경정 3,150,000원	3,150	3,500	△350
02 공공운영비	6,930	7,700	△770
○공공요금	6,930	0	△770
ㅇ개별공시지가결정통지문 송달료 경정 6,930,000원	6,930	7,700	△770
토지종합정보망 관리	16,174	8,100	8,074
201 일반운영비	11,174	8,100	3,074
02 공공운영비	11,174	8,100	3,074
○시설장비 유지비	11,114	0	3,014
ㅇ토지종합정보망 서버유지 보수비	11,114	0	3,014
· 서버 경정 8,072,000원	8,072	5,760	2,312
· 소프트웨어 경정 3,042,000원	3,042	2,340	702

부서: 민원봉사과
정책: 주민편익 지적관리
단위: 주민편익 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○토지이용계획확인원 업무 담당 재정보증 보험 60,000원*1명	60	0	60
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○지적측량검사용 장비구입(토탈스테이션) 4,000,000원*1조	4,000	0	4,000
○지적측량검사용 장비구입(디지털 구적기) 1,000,000원*1조	1,000	0	1,000
개발부담금 부과 및 징수	68,254	28,416	39,838
201 일반운영비	38,254	28,416	9,838
01 사무관리비	36,796	26,796	10,000
○개발부담금부과토지 감정평가 수수료 경정 36,796,000원	36,796	26,796	10,000
02 공공운영비	1,458	1,620	△162
○공공요금	1,458	0	△162
ㅇ개발부담금부과 고지서 송달료 경정 1,458,000원	1,458	1,620	△162
207 연구개발비	30,000	0	30,000
01 연구용역비	30,000	0	30,000
○개발비용 검토용역 30,000,000원	30,000	0	30,000
새주소사업 관리(보조)	20,080	0	20,080
	시 10,040	0	10,040
	구 10,040	0	10,040
201 일반운영비	20,080	0	20,080
	시 10,040	0	10,040
	구 10,040	0	10,040
01 사무관리비	20,080	0	20,080
○도로명주소 사후관리 7,600,000원	7,600	0	7,600
	시 3,800	0	3,800
	구 3,800	0	3,800
○도로명주소 홍보 9,600,000원	9,600	0	9,600
	시 4,800	0	4,800
	구 4,800	0	4,800
○도로명주소정비 개선 2,880,000원	2,880	0	2,880
	시 1,440	0	1,440
	구 1,440	0	1,440
행정운영경비(민원봉사과)	62,015	68,905	△6,890
인력운영비	3,942	4,380	△438
총액인건비	3,942	4,380	△438
203 업무추진비	3,942	4,380	△438
04 부서운영업무추진비	3,942	4,380	△438
○부서운영비(33명) 경정 3,942,000원	3,942	4,380	△438
기본경비	58,073	64,525	△6,452

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
행정사무경비	58,073	64,525	△6,452
201 일반운영비	19,643	21,825	△2,182
01 사무관리비	19,643	21,825	△2,182
○기본사무용품비 경정 3,564,000원	3,564	3,960	△396
○소모성물품 구입비 경정 5,940,000원	5,940	6,600	△660
○소규모수선비 경정 1,336,500원	1,337	1,485	△148
○급량비 경정 7,722,000원	7,722	8,580	△858
○일반수수료 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
202 여비	38,430	42,700	△4,270
01 국내여비	38,430	42,700	△4,270
○국내여비	38,430	0	△4,270
ㅇ관내 경정 35,640,000원	35,640	39,600	△3,960
ㅇ관외 경정 2,790,000원	2,790	3,100	△310