세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 엄사면 ~ 엄사면

부서: 엄사면
정책: 엄사면 선진면정 구현
단위: 엄사면 선진면정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
엄사면	407,168	358,067	49,101
엄사면 선진면정 구현	246,165	237,541	8,624
엄사면 선진면정 구현	246,165	237,541	8,624
청사 및 시설장비 관리	41,546	32,112	9,434
201 일반운영비	23,546	29,112	△5,566
01 사무관리비	3,300	4,560	△1,260
○일반수용비	2,100		
-화장지 및 쓰레기 봉투 구입 등 25,000원*7개소*12월	2,100		
○임차료	1,200		
-민원실 정수기 임차료 50,000원 * 2대 * 12회	1,200		
02 공공운영비	20,246	24,552	△4,306
○공공요금 및 제세	12,226		
-전기요금 917,000원*12월	11,004		
-상하수도요금 60,000원*12월	720		
-전기안전검사료 135,000원*2회	270		
-환경개선부담금 50,000원*2회	100		
-케이블TV 시청료 11,000원*12회	132		
○시설장비유지비	5,520		
-무인경비 용역수수료 150,000원*12회	1,800		
-CCTV용역수수료 110,000원*12회	1,320		
-전산장비 및 민원발급장비 유지보수료 200,000원*12회	2,400		
○차량·선박비	2,500		
-관용차량 유지관리비 2,500,000*1대	2,500		
401 시설비및부대비	18,000	3,000	15,000
01 시설비	18,000	3,000	15,000
○청사환경 개선 및 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
○사무실 배기공조 설비 15,000,000원*1식	15,000		
민원서비스 향상	33,449	36,919	△3,470
101 인건비	9,637	9,637	0
04 기간제근로자등보수	9,637	9,637	0
○새가족등록제도 전산보조	9,637		
-인부임 31,470원*1명*230일	7,239		
-주휴수당 31,470원*40일	1,259		
-월차수당 31,470원*10일	315		
-4대보험료 부담 8,813,000원*9.34%	824		
201 일반운영비	23,062	25,482	△2,420
01 사무관리비	11,782	14,082	△2,300

부서: 엄사면
정책: 엄사면 선진면정 구현
단위: 엄사면 선진면정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	8,032		
-민원실 환경조성용 화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
-방문 민원인용 도서구입 10,000원*5종*12월	600		
-각종민원서식제작 10,000원*15종*12월	1,800		
-민원발급전용 프린터기 토너 구입 200,000원*5대*3회	3,000		
-민원 발급 용지 구입 17,000원*8박스*12회	1,632		
○피복비	3,750		
-직원근무복 250,000원*15명	3,750		
02 공공운영비	11,280	11,400	△120
○시설장비유지비	1,800		
-무인민원발급기 유지보수료 150,000원*1대*12회	1,800		
○공공요금 및 제세	9,480		
-우편요금 750,000원*12월	9,000		
-복지상담용 이동전화요금 40,000원*12회	480		
405 자산취득비	750	1,800	△1,050
01 자산및물품취득비	750	1,800	△1,050
○민원인 대기용 의자 구입 150,000원 * 5대	750		
리·반장 활동 지원	118,510	118,510	0
301 일반보상금	118,510	118,510	0
05 통·리·반장활동보상금	116,910	116,910	0
○이장활동비 200,000원*32명*12회	76,800		
○이장회의참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
○이장상여금 200,000원*32명*2회	12,800		
○반장활동비 25,000원*239명*2회	11,950		
10 행사실비보상금	1,600	1,600	0
○금산군 금성면과 민간교류 참석자 보상금 20,000원*40명*2회	1,600		
소규모 생활민원 사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○생활민원처리 50,000,000원*1식	50,000		
주민건강증진 향상	2,660	0	2,660
201 일반운영비	2,660	0	2,660
02 공공운영비	2,660	0	2,660
○건강증진센터 유지보수비 2,000,000*1식	2,000		
○건강증진센터 케이블TV 시청료 11,000원*12회*5대	660		
행정운영경비(엄사면)	118,878	120,526	△1,648

부서: 엄사면
정책: 행정운영경비(엄사면)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	60,244	58,942	1,302
인력운영비	60,244	58,942	1,302
101 인건비	50,084	49,382	702
01 보수	50,084	49,382	702
○시간외근무수당	50,084		
-5급 9,796원*1명*40시간*12월	4,703		
-6급 8,312원*4명*40시간*12월	15,960		
-7급 7,457원*4명*40시간*12월	14,318		
-8급 6,682원*3명*40시간*12월	9,623		
-9급 5,993원*1명*40시간*12월	2,877		
-기능10급 5,422원*1명*40시간*12월	2,603		
203 업무추진비	10,160	9,560	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영업무추진 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진(14명) 250,000원*12월	3,000		
기본경비	58,634	61,584	△2,950
기본경비	58,634	61,584	△2,950
201 일반운영비	28,394	26,844	1,550
01 사무관리비	28,394	26,844	1,550
○일반수용비	12,944		
-기본사무용품비 27,000원*14명*12월	4,536		
-컬러프린터 전사롤러 구입 1,500,000원*1식	1,500		
-토너 구입(복사기, 프린터, 팩스) 400,000원*12월	4,800		
-신문구독료(중앙지) 15,000원*3부*12월	540		
-신문구독료(지방지) 13,000원*3부*12월	468		
-각종 홍보용 현수막 제작 55,000원*5개소*4회	1,100		
○운영수당	3,480		
-일직수당 30,000원*1명*116일	3,480		
○급량비	11,970		
-일반직 7,000원*14명*120일	11,760		
-기타직 7,000원*1명*30일	210		
202 여비	30,240	30,240	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○민원업무추진 360,000원*14명	5,040		
02 월액여비	25,200	25,200	0

부서: 엄사면
정책: 행정운영경비(엄사면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○월액여비 150,000원*14명*12회	25,200		
주민자치센터 운영	42,125	0	42,125
주민자치센터 운영	42,125	0	42,125
주민자치센터 운영관리	13,445	0	13,445
201 일반운영비	3,745	0	3,745
01 사무관리비	1,545	0	1,545
○일반수용비	1,545		
-홍보현수막 제작 55,000원*5개소*3회	825		
-정기간행물 구입 20,000원*3종*12월	720		
02 공공운영비	2,200	0	2,200
○공공요금 및 제세	1,700		
-전화요금 등 공과금 납부 100,000원*12월	1,200		
-우편요금 납부 250원*2,000명*1회	500		
○시설장비유지비	500		
-비품수선비 500,000원*1식	500		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
01 시설비	2,000	0	2,000
○시설비	2,000		
-강의실 도색비 2,000,000원*1식	2,000		
405 자산취득비	7,700	0	7,700
01 자산및물품취득비	7,700	0	7,700
○물품 및 비품 구입비	7,700		
-주민자치센터 목간판 600,000원*1식	600		
-화이트보드,강사발언대 1,000,000원*2식	2,000		
-노래강습기기 2,000,000원*1식	2,000		
-수강자 책상 100,000원*10조	1,000		
-프로그램 운영 비품(매트리스 등) 1,000,000원*1식	1,000		
-서류캐비닛 300,000원*2조	600		
-노래방기기용 TV 500,000원*1대	500		
강좌 및 프로그램 운영	28,680	0	28,680
201 일반운영비	28,680	0	28,680
01 사무관리비	28,680	0	28,680
○운영수당	28,680		
-강사수당 30,000원*64시간*7강좌*2회	26,880		
-회의참석실비 10,000원*15명*12회	1,800		