시 립 미 술 관

시 립 미 술 관

개 요

□ 조 직 : 3부(경영지원부, 학예연구부, 북서울미술관), 6과(총무과, 전시과, 교육홍보과, 수집연구과, 운영과, 학예과)

□ 인 력 : 정원 84명(4급 1명, 5급 9명, 6급 34명, 7급 27명, 8급 13명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2023 예산	%	2022 예산	%	증 감	%
일반회계	계	19,855	100.0	14,922	100.0	4,933	33.1
	행정운영경비	1,836	9.2	1,397	9.4	439	31.4
	재무활동	-	-	121	0.8	△121	△100.0
	사 업 비	18,019	90.8	13,404	89.8	4,615	34.4

기관임무

전시회 개최, 문화행사 운영, 소장작품 확보 및 관리

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
시립미술관	14,921,671	19,854,555	4,932,884			
부서 : 시립미술관 총무과	14,921,671	19,854,555	4,932,884			
정책 : 문화예술 진흥	13,403,886	18,018,572	4,614,686			
(일반회계) 단위 : 전시회 개최	4,534,221	6,732,360	2,198,139			
시립미술관 기획전시	2,033,440	2,055,910	22,470			
			(100-201-01) 사무관리비			1,986,030
			ㅇ 전시구성		=	989,600
			· 작품운송, 설치, 철거		=	989,600
			- '22년 전시작품 철수		=	130,000
			= 국내전시	15,000,000원*2회	=	30,000
			= 국제전시	100,000,000원*1회	=	100,000
			- 국내전시	26,600,000원*6회	=	159,600
			- 국제전시	100,000,000원*1회	=	100,000
			- 해외걸작전	200,000,000원*1회	=	200,000
			- 전시공간 연출운영	30,000,000원*8회	=	240,000
			- 장비대여	160,000,000원	=	160,000
			ㅇ 전시운영		=	206,400
			· 위원회 수당	200,000원*9명*8회	=	14,400
			· 인쇄물 제작	17,500,000원*8회	=	140,000
			· 번역 및 원고료	3,000,000원*8회	=	24,000
			· 전시작품 촬영비	28,000,000원	=	28,000
			ㅇ 전시홍보	2,000,000원*8회	=	16,000
			ㅇ 전시만족도 조사	16,000,000원	=	16,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 전시장 관리용역	576,000,000원 =	576,000
			ㅇ 창작대가비	179,400,000원 =	179,400
			ㅇ 사무용품 구매 등	2,630,000원 =	2,630
			(100-201-02) 공공운영비		24,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	24,000,000원 =	24,000
			(100-201-03) 행사운영비		4,400
			ㅇ 전시연계 프로그램	550,000원*8회 =	4,400
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		11,400
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등	11,400,000원 =	11,400
			(100-301-09) 외빈초청여비		20,000
			ㅇ 전시관계자 초청여비	20,000,000원 =	20,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		10,080
			ㅇ 전시연계 프로그램 운영	280,000원*16회 =	4,480
			ㅇ 전시 개막식 개최	700,000원*8회 =	5,600
서울미디어시티비엔날레	275,356	2,253,900	1,978,544		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		336,200
			ㅇ 기간제근로자(어시스턴트 큐레이터) 임금 등	3,000,000*2명*12월 =	72,000
			ㅇ 기간제근로자(어시스턴트 큐레이터) 임금 등	3,000,000원*4명*11월 =	132,000
			ㅇ 기간제근로자(코디네이터) 임금 등	2,300,000원*2명*11월 =	50,600
			ㅇ 기간제근로자 4대보험(8명)	350,000원*8명*12월 =	33,600
			ㅇ 기간제근로자 수당,퇴직금,출장비 등	48,000,000원 =	48,000
			(100-201-01) 사무관리비		83,500
			ㅇ 다기능사무기기 임대비	1,500,000원*12개월 =	18,000
			ㅇ 커뮤니케이션 시스템 운영비	=	22,000
			· 온라인 시스템(서버) 관리비	10,000,000원 =	10,000
			· 온/오프라인 소식지 제작비	1,000,000원*12회 =	12,000
			ㅇ 물품 및 소모품 구입	100,000원*10건 =	1,000
			ㅇ 자문위원회 운영	13,500,000원 =	13,500
			ㅇ 사무공간 조성비	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 사무용품 구입 등 운영비	1,000,000원*1회 =	1,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 간행물 및 자료 구입	50,000원*60권 =	3,000
			ㅇ 아카이브구축	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 영상 홍보물 제작비	5,000,000원*2회 =	10,000
			ㅇ 관람객 만족도 조사 등	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		7,800
			ㅇ 인터넷이용비	400,000원*12개월 =	4,800
			ㅇ 자료발송(국내외 운영)	30,000원*100회 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		1,826,400
			ㅇ 운영대행 용역	1,636,000,000원 =	1,636,000
			ㅇ 기타 물품 구입비	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 예술감독 인건비 등	4,000,000원*12개월*1명 =	48,000
			ㅇ 제12회 비엔날레 협력 큐레이터 인건비	3,300,000원*12개월*2명 =	79,200
			ㅇ 예술감독, 협력큐레이터 각종 수당 등	61,200,000원 =	61,200
신진 미술인 지원 프로그램	204,900	204,900	0		
			(100-201-01) 사무관리비		107,650
			ㅇ 신진작가 지원 심사	150,000원*5명 =	750
			ㅇ 신진미술인 창작 지원	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 프로그램 오리엔테이션 및 사후평가	250,000원*2회 =	500
			ㅇ 신진미술인 모집 광고	400,000원 =	400
			ㅇ 결과보고집 제작	6,000,000원 =	6,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 우편발송	1,000,000원 =	1,000
			(100-307-02) 민간경상사업보조		96,250
			ㅇ 신진미술인 전시지원	96,250,000원 =	96,250
백남준 기념관 운영	104,365	140,365	36,000		
			(100-201-01) 사무관리비		138,000
			ㅇ 기획전시 구성	=	36,000
			· 전시공간 연출	7,000,000원*2회 =	14,000
			· 장비대여	22,000,000 =	22,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 교육프로그램 운영	=	36,400
			· 강사비	450,000원*2회*10명 =	9,000
			· 그래픽 디자인비	4,400,000원 =	4,400
			· 영상 촬영 및 편집비	15,000,000원 =	15,000
			· 홍보물 인쇄비	6,600,000원 =	6,600
			· 소모품비	1,400,000원 =	1,400
			ㅇ 상설전 작품보수 및 유지관리	=	14,000
			· 소프트웨어 유지관리용역	9,900,000원 =	9,900
			· 상설전 작품 및 미디어 보수비용	4,100,000원 =	4,100
			ㅇ 전시장 관리용역	4,300,000원*1명*12개월 =	51,600
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편요금	1,000,000원 =	1,000
			(100-301-14) 기타보상금		1,365
			ㅇ 도슨트 실비지원	13,000원*105일*1명 =	1,365
소장작품 상설전시	127,700	229,500	101,800		
			(100-201-01) 사무관리비		229,500
			ㅇ 전시관리안내용역	4,000,000원*3명*12개월 =	144,000
			ㅇ 가나아트 컬렉션 상설전시	=	44,500
			· 공간 복구, 조성, 공간디자인	20,000,000원 =	20,000
			· 그래픽 디자인	4,500,000원 =	4,500
			· 옥내외 홍보물 제작 및 설치	2,000,000원 =	2,000
			· 소책자 등 인쇄물 제작	12,000,000원 =	12,000
			· 작품 철거, 운송, 설치	5,000,000원 =	5,000
			· 번역료	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 천경자 상설전시	=	41,000
			· 공간 복구, 조성, 공간디자인	20,000,000원 =	20,000
			· 그래픽 디자인	4,500,000원 =	4,500
			· 옥내외 홍보물 제작 및 설치	2,000,000원 =	2,000
			· 소책자 등 인쇄물 제작	12,000,000원 =	12,000
			· 작품 철거, 설치	2,000,000원 =	2,000
			· 번역료	500,000원 =	500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
미술소통 프로젝트	133,100	86,700	△46,400			
			(100-201-01) 사무관리비			86,700
			ㅇ SeMA 컬렉션 라운지, 자치구 협력전시		=	9,000
			· 작품 운송, 설치, 디자인 등	3,000,000원*3회	=	9,000
			ㅇ 전시관리 안내 용역	4,000,000원*3명*2개월	=	24,000
			ㅇ 소장품 전시개최		=	53,700
			· 공간디자인	3,000,000원	=	3,000
			· 전시공간 조성	9,000,000원	=	9,000
			· 전시공간 복구	3,000,000원	=	3,000
			· 그래픽 디자인	4,000,000원	=	4,000
			· 옥내외 홍보물, 인쇄물 제작	10,000,000원	=	10,000
			· 작품 운송, 설치, 철거	10,000,000원	=	10,000
			· 뉴미디어 작품 장비 대여	7,000,000원	=	7,000
			· 번역료	3,000,000원	=	3,000
			· 소모품 구매	700,000원	=	700
			· 전시전경 촬영비	1,000,000원	=	1,000
			· 프로그램 운영비	3,000,000원	=	3,000
북서울미술관 기획전시	1,647,360	1,753,085	105,725			
			(100-201-01) 사무관리비			1,622,265
			ㅇ 전시구성		=	573,000
			· 작품 운송, 설치, 철거		=	233,000
			- 국내전시	26,600,000원*5회	=	133,000
			- 국제전시	100,000,000원*1회	=	100,000
			· 전시공간 연출	180,000,000원	=	180,000
			· 장비대여	20,000,000원*8회	=	160,000
			ㅇ 전시운영		=	174,300
			· 위원회 수당	200,000원*7명*7회	=	9,800
			· 인쇄물 제작	17,500,000원*7회	=	122,500
			· 번역 및 원고료	3,000,000원*7회	=	21,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 전시작품 촬영비	21,000,000원 =	21,000
			ㅇ 전시 홍보	2,000,000원*7회 =	14,000
			ㅇ 전시만족도 조사	2,000,000원*6회 =	12,000
			ㅇ 유휴공간·공원 프로젝트	138,000,000원 =	138,000
			ㅇ 북서울미술관 전시장 관리 및 안내 용역	4,000,000원*12명*12개월 =	576,000
			ㅇ 창작대가비	132,795,000원 =	132,795
			ㅇ 사무용품 구매 등	2,170,000원 =	2,170
			(100-201-02) 공공운영비		24,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	3,000,000원*8회 =	24,000
			(100-201-03) 행사운영비		64,400
			ㅇ 전시연계프로그램	550,000원*8회 =	4,400
			ㅇ 10주년 기념 심포지엄	60,000,000원 =	60,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		35,000
			ㅇ 전시관계자 초청여비	=	35,000
			· 국내전시	5,000,000원 =	5,000
			· 국제전시	30,000,000원*1회 =	30,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		7,420
			ㅇ 전시개막식 개최	700,000원*5회 =	3,500
			ㅇ 전시 연계프로그램 운영	280,000원*14회 =	3,920
SeMA 벙커(여의도 지하벙커) 운영	8,000	8,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		8,000
			ㅇ 제작 특화 프로그램 운영	4,000,000원*2회 =	8,000
(일반회계) 단위 : 미술관 운영 활성화	3,349,227	5,706,950	2,357,723		
시립미술관 미술아카데미 운영	141,260	161,050	19,790		
			(100-201-01) 사무관리비		72,750
			ㅇ 미술아카데미 운영	=	28,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 원고료	12,000원*6면*90회 =	6,480
			· 교육용 소모품 및 재료 구입비	7,770,000원 =	7,770
			· 교재 키트 홍보물 제작비 등	5,250,000원 =	5,250
			· 온라인 교육 영상 제작	3,000,000원*3편 =	9,000
			ㅇ 미술아카데미 프로그램 존 구성	=	19,150
			· 운반설치 용역비	5,000,000원 =	5,000
			· 공간 디자인 공사 및 철거	10,000,000원 =	10,000
			· 장비 대여 및 설치 철거	3,150,000원 =	3,150
			· 기타 소모품비, 운영비	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 운영	=	15,600
			· 온라인 교육영상 제작	6,000,000원 =	6,000
			· 활동지 키트 등 디자인 및 제작비	4,800,000원*2회 =	9,600
			ㅇ 예술가의 런치박스 디자인	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 창작대가비	=	6,500
			· 창작대가비	6,500,000원 =	6,500
			(100-201-03) 행사운영비		69,250
			ㅇ 미술 아카데미 강사료	=	35,650
			· 특강(2시간기준)	600,000원*3명 =	1,800
			· 전문1급(2시간기준)	450,000원*15명 =	6,750
			· 전문2급(2시간기준)	360,000원*15명 =	5,400
			· 주강사(2시간기준)	170,000원*90명 =	15,300
			· 보조강사(2시간기준)	80,000원*80명 =	6,400
			ㅇ 예술가의 런치박스 퍼포먼스 지원비	500,000원*6회 =	3,000
			ㅇ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 강사료	=	27,100
			· 특강(2시간기준)	600,000원*1명 =	600
			· 전문1급(2시간기준)	450,000원*6명 =	2,700
			· 전문2급(2시간기준)	360,000원*15명 =	5,400
			· 주강사(2시간기준)	170,000원*80명 =	13,600
			· 보조강사(2시간기준)	80,000원*60명 =	4,800
			ㅇ 온라인 강의 저작권료	70,000원*50회 =	3,500
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,400
			ㅇ 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*60명*2회 =	2,400
			(100-301-14) 기타보상금		16,650
			ㅇ 도슨트 실비 지원	14,820,000원 =	14,820

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 수화통역사 통역비 지원	1,830,000원 =	1,830
시립미술관 홍보강화	197,800	193,000	△4,800		
			(100-201-01) 사무관리비		160,000
			ㅇ 홍보 콘텐츠 제작(사진, 영상)	=	90,000
			· 전시별 영상 및 사진 촬영	2,500,000원*12회 =	30,000
			· SNS 콘텐츠 기획 및 제작	1,000,000원*20회 =	20,000
			· 신규 분관 포함 기관 홍보 콘텐츠 제작	4,000,000원*10회 =	40,000
			ㅇ 홍보물 등 제작	=	30,000
			· 홍보 리플릿 제작	15,000,000원*1회 =	15,000
			· 프레스키트, 쇼핑백, 서류봉투 등 제작	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 기념품류 제작	10,000원*1,000개 =	10,000
			ㅇ 매체광고	=	10,000
			· 온오프라인 광고	5,000,000원*2회 =	10,000
			ㅇ 해외홍보	=	30,000
			· 해외 매체 광고 홍보	5,000,000원 =	5,000
			· 유관기관 연계 외국인 유치 홍보	10,000,000원 =	10,000
			· 외국어 홍보물 제작 배포	5,000,000원 =	5,000
			· 홍보물 통번역	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		8,000
			ㅇ 홍보물 발송	8,000,000원 =	8,000
			(100-201-03) 행사운영비		25,000
			ㅇ 뮤지엄 나이트 개최	=	25,000
			· 전시 연계 시민참여형 문화행사	5,500,000원*3회 =	16,500
			· 신규 분관 개관 기념 문화행사	8,500,000원*1회 =	8,500
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	138,795	153,115	14,320		
			(100-201-01) 사무관리비		41,000
			ㅇ 전시안내 콘텐츠 제작	31,400,000원 =	31,400
			ㅇ 외국어 번역료	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 과업심의위원회 심사위원 수당	200,000원*5명*1회 =	1,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 제안서평가 심사위원 수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			ㅇ 미디어보드 라이센스 구매	800,000원*5개 =	4,000
			(100-201-02) 공공운영비		112,115
			ㅇ 미술관 홈페이지 및 전시도슨팅 앱 유지관리	112,115,000원 =	112,115
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	176,000	437,500	261,500		
			(100-201-01) 사무관리비		139,500
			ㅇ 오픈스튜디오 운영	38,000,000원*1회 =	38,000
			ㅇ 연구학술프로그램	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 입주작가모집	5,500,000원*1회 =	5,500
			ㅇ 입주작가 콘텐츠 제작 지원	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 국제교류 프로그램 운영	26,000,000원 =	26,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 우편 발송 및 보험료	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		30,000
			ㅇ 입주자 교류행사 개최	30,000,000원*1회 =	30,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		10,000
			ㅇ 국외입주자 및 전문가 초청	2,500,000원*4회 =	10,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		5,000
			ㅇ 프로그램 관련 행사참가비 및 행사 연계 물품 제작, 구입비	2,500,000원*2회 =	5,000
			(100-401-01) 시설비		250,000
			ㅇ 난지미술창작스튜디오 시설개선	250,000,000원 =	250,000
서울시립 미술아카이브 운영	2,174,042	4,348,040	2,173,998		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		216,000
			ㅇ 기간제근로자 6인 보수	216,000,000원 =	216,000
			(100-201-01) 사무관리비		1,621,300
			ㅇ 위원회 운영	=	18,000
			· 운영자문위원회 운영	4,000,000원 =	4,000
			· 분야별자료평가위원회 운영	3,000,000원 =	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 사업별(전시, 연구, 배움 등) 각종 자문위원회 운영	200,000원*5인*10회 =	10,000
			· 각종 위원회 운영비	1,000,000 =	1,000
			ㅇ 자료관리 및 보존서고 운영	=	92,000
			· 보존용품, 보존서고 등 환경관리물품	30,000,000원 =	30,000
			· 자료 보존처리	20,000,000원 =	20,000
			· 종합적 유해생물관리(IPM)	22,000,000원 =	22,000
			· 보존서고 클리닝	5,000,000원*4회 =	20,000
			ㅇ 미술아카이브 수집	=	247,000
			· 기관자료 목록화·정리 용역	50,000,000원 =	50,000
			· 예술자료 5차수집 용역	125,000,000원 =	125,000
			· 자료 포장운송비, 운송보험비 등	28,000,000원 =	28,000
			· 도서자료 3차 목록개발 용역	14,000,000원 =	14,000
			· 도서자료 RFID 태깅 용역	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 시설·운영 관련 소모품비 등	=	34,800
			· 전시안내요원, 서포터즈 교육	800,000원 =	800
			· 전시안내요원, 서포터즈 및 관리인력 등 피복비	100,000원*50인 =	5,000
			· 시설물유지 소모품, 청소관리용품 구매	29,000,000원 =	29,000
			ㅇ 아카이브콘텐츠 연구조사용역(2차)	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 기관홍보	=	62,500
			· 정기홍보물 기획편집, 디자인 및 제작	10,000,000원 =	10,000
			· 행사 및 기타활동 사진영상 촬영	10,000,000원 =	10,000
			· 홍보물품(종이백, 봉투 등) 제작	5,000,000원 =	5,000
			· 미술관 홍보대행용역	25,000,000원 =	25,000
			· 홍보콘텐츠제작	12,500,000원 =	12,500
			ㅇ 소장자료전(1회) 개최 및 운영	=	220,000
			· 소장자료전 기획, 추진 및 운영	218,000,000 =	218,000
			· 전시연계프로그램 운영	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 기획전(2회) 개최 및 운영	=	231,000
			· 기획전 기획, 추진 및 운영	229,000,000원 =	229,000
			· 전시연계프로그램 운영	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 연구프로그램 기획, 운영 및 출판	=	357,000
			· 온라인퍼블리싱 연구컨텐츠(2차) 제작	30,000,000원 =	30,000
			· 제2차 세마인사이드아웃(협력연구) 운영	27,500,000원 =	27,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 제2차 세마인사이드아웃 무크지 출판	10,000,000원 =	10,000
			· 기획전 사전연구	27,500,000원 =	27,500
			· 22-23 스토브리그 기획, 운영	30,000,000원 =	30,000
			· 2023년 제2회 세마피칭 기획,운영	50,000,000원 =	50,000
			· 2023년 세마피칭 연구출판 기획편집, 번역, 디자인 및 제작	30,000,000원 =	30,000
			· 대학연계프로그램 운영	50,000,000원 =	50,000
			· 수집컬렉션 연구해제 3차	45,000,000원 =	45,000
			· 수집컬렉션 연구해제 2차 출판 기획편집, 디자인 및 제작	45,000,000원 =	45,000
			· 연구출판 기획위원회 운영	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 배움프로그램기획 및 운영	=	200,000
			· 지역연계 교육프로그램 기획운영	50,000,000원 =	50,000
			· 미술아카이브 아카데미 기획운영	45,000,000원 =	45,000
			· 아카이브 워크숍 기획운영	75,000,000원 =	75,000
			· 관람객 참여(자기주도형) 프로그램 기획운영	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 공공프로그램 기획 및 운영	=	24,000
			· (정기) 뮤지엄나이트/스크리닝 운영	10,000,000원 =	10,000
			· (정기) 티파티 프로그램 운영	10,000,000원 =	10,000
			· (기획) 아카이브커넥트 운영	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 자료열람 공간 운영	=	35,000
			· 레퍼런스라이브러리 운영	20,000,000원 =	20,000
			· 리서치랩 운영	15,000,000원 =	15,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,687,740
			ㅇ 시설 운영 및 유지관리	=	1,232,740
			· 시설관리용역	685,740,000원 =	685,740
			· 시설안내용역	162,000,000원 =	162,000
			· 보안시스템용역	1,000,000원*12개월 =	12,000
			· 공공요금 등	180,000,000원 =	180,000
			· 시설물유지관리비	160,000,000원 =	160,000
			· 안전보건관리체계 구축	13,000,000원 =	13,000
			· 수방장비 등 구축	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 전시장 운영	=	239,000
			· 전시 관리·안내 용역	235,000,000원 =	235,000
			· 전시만족도 조사	4,000,000원 =	4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기타	=	16,000
			· 소장자료 종합보험	10,000,000원 =	10,000
			· 전시작품 운송대여보험	5,000,000원 =	5,000
			· 홍보물 등 우편발송	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 시스템 유지보수	200,000,000원 =	200,000
			(100-201-03) 행사운영비		72,000
			ㅇ 전시개막식 개최	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 개관식 대행용역	66,000,000원 =	66,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		12,000
			ㅇ 시책업무추진	=	12,000
			· 작가 등 관계자 회의	6,000,000원 =	6,000
			· 기자간담회	6,000,000원 =	6,000
			(100-207-02) 전산개발비		200,000
			ㅇ 23년 아트아카이브 디지털화	200,000,000원 =	200,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		10,000
			ㅇ 외빈인사초청	10,000,000원 =	10,000
			(100-301-14) 기타보상금		51,000
			ㅇ 상해보험 자기부담금	100,000원*60건 =	6,000
			ㅇ 유상기증사례비	200,000원*1,500건*0.1(사례비율) =	30,000
			ㅇ 자원봉사자 및 도슨트 활동실비	15,000,000원 =	15,000
			(100-401-01) 시설비		368,000
			ㅇ 전시설계 및 공사설치비	=	347,000
			· 소장자료전 전시설계 및 공사	169,000,000원 =	169,000
			· 기획전(2회) 전시설계 및 공사	178,000,000원 =	178,000
			ㅇ 수목유지관리비	350,000,000원(총식재공사비)*6% =	21,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		80,000
			ㅇ 도면함 구입 및 설치	10,000,000원*3층 =	30,000
			ㅇ 보관실 물품·의자·보관가구 제작 및 설치	50,000,000원 =	50,000
			(100-405-02) 도서구입비		30,000
			ㅇ 도서자료 구입	30,000,000원 =	30,000
학예연구 역량강화	129,500	136,000	6,500		
			(100-201-01) 사무관리비		116,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 연구 출판 사업	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 연구 프로그램 운영	9,000,000원*2종 =	18,000
			ㅇ 소장작품 해제 사업	100,000원*100점 =	10,000
			ㅇ 소장작품 해제 영문 번역	100,000원*100점 =	10,000
			ㅇ 아카이브 운영	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 도서 자료실 운영	44,500,000원 =	44,500
			(100-201-02) 공공운영비		9,500
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 발송료(자료발송)	2,500,000원 =	2,500
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서구입	10,000,000원 =	10,000
북서울미술관 지역 문화행사	72,910	73,455	545		
			(100-201-03) 행사운영비		73,000
			ㅇ 뮤지엄나이트 금요락	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 어린이날 행사 운영	14,000,000원*1회 =	14,000
			ㅇ 문화가 있는 날 행사 개최	2,000,000원*10회 =	20,000
			ㅇ 야외 영화상영회 행사 개최	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 개관 10주년 기념 음악회	20,000,000원*1회 =	20,000
			(100-301-14) 기타보상금		455
			ㅇ 자원봉사자 활동실비	455,000원 =	455
북서울미술관 미술아카데미 운영	100,390	100,390	0		
			(100-201-01) 사무관리비		56,010
			ㅇ 교육용 소모품 및 재료 구입비	3,010,000원 =	3,010
			ㅇ 교재 제작비 등	2,000,000원*5회 =	10,000
			ㅇ 전시 연계 활동지 제작비	4,500,000원*1회 =	4,500
			ㅇ 교육 만족도 조사 용역	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 교육자료집 제작비	=	13,000
			· 원고료	1,500,000원 =	1,500
			· 사진촬영비	2,500,000원 =	2,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 그래픽 디자인비	3,000,000원 =	3,000
			· 제작비	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 온라인교육 영상촬영 및 편집비	1,500,000원*6회 =	9,000
			ㅇ 온라인 교육용 키트 제작비	4,000,000원*2회 =	8,000
			ㅇ 창작대가비	=	6,500
			· 참여비	500,000원*4인 =	2,000
			· 사례비	750,000원*4인 =	3,000
			· 제작지원비	1,500,000원 =	1,500
			(100-201-03) 행사운영비		36,530
			ㅇ 강사료	=	36,530
			· 전문1급(2시간기준)	450,000원*22회 =	9,900
			· 전문2급(2시간기준)	360,000원*48회 =	17,280
			· 주강사(2시간기준)	170,000원*55회 =	9,350
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,000
			ㅇ 도슨트 간담회 및 미술관 견학 등	20,000원*50명*2회 =	2,000
			(100-301-14) 기타보상금		5,850
			ㅇ 도슨티 실비 지원	13,000원*3명*150일 =	5,850
북서울미술관 전시안내 시스템 운영	15,700	15,000	△700		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 기획전시 안내시스템 운영	=	15,000
			· 녹음 및 편집	13,000,000원 =	13,000
			· 하드웨어 유지보수 등	2,000,000원 =	2,000
북서울미술관 아트도서실 운영	19,000	30,000	11,000		
			(100-201-01) 사무관리비		10,000
			ㅇ 정기간행물 구독	200,000원*30종 =	6,000
			ㅇ 도서실 운영물품 구입	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 구입 및 기증 도서정리 용품 구입	1,000원*2,000권 =	2,000
			(100-405-02) 도서구입비		20,000
			ㅇ 도서구입	20,000,000원 =	20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
북서울미술관 홍보강화	57,900	59,400	1,500			
			(100-201-01) 사무관리비			58,000
			ㅇ 종합게시판, 버스쉘터 등 홍보물 제작	1,000,000원*4회	=	4,000
			ㅇ 리플릿 제작(번역,디자인,인쇄)	5,000,000원	=	5,000
			ㅇ 오프라인 광고	2,000,000원*7회	=	14,000
			ㅇ 온라인 광고(SNS, E-flux 등)	8,000,000	=	8,000
			ㅇ 홍보 동영상 촬영(인터렉티브기술 기반)	2,500,000원*10회	=	25,000
			ㅇ 홍보 물품 구매 및 제작(기념품, 프레스킷 등)	2,000,000원	=	2,000
			(100-201-02) 공공운영비			1,400
			ㅇ 홍보물 발송료	1,400,000원	=	1,400
(일반회계) 단위 : 소장작품 확보 및 관리	1,768,800	1,921,000	152,200			
미술관 소장작품 확보	1,420,000	1,420,000	0			
			(100-201-01) 사무관리비			40,000
			ㅇ 상하반기 수집관련 자문회의 개최	200,000원*5명*10회	=	10,000
			ㅇ 모니터 대여비	400,000원*10회	=	4,000
			ㅇ 대량 작품운송비용	4,500,000원*4회	=	18,000
			ㅇ 상하반기 구입작품 반입보조 비용	4,000,000원*2회	=	8,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			1,380,000
			ㅇ 미술사적 대표작가 작품(3점)		=	260,000
			· 1억원대	100,000,000*2점	=	200,000
			· 6천만원대	60,000,000*1점	=	60,000
			ㅇ 주요 중진작가 작품(14점)		=	500,000
			· 4천만원대	40,000,000*8점	=	320,000
			· 3천만원대	30,000,000*6점	=	180,000
			ㅇ 주요 신진작가 및 특화컬렉션 작품(59점)		=	620,000
			· 1천5백만원대	15,000,000*9점	=	135,000
			· 1천3만원대	13,000,000*10점	=	130,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 1천만원대	10,000,000*10점 =	100,000
			· 9백5십만원대	9,500,000*10점 =	95,000
			· 8백만원대	8,000,000*20점 =	160,000
소장작품 보존관리	348,800	501,000	152,200		
			(100-201-01) 사무관리비		219,000
			ㅇ 소장작품 보존처리	60,000,000원 =	60,000
			ㅇ 야외조각 작품관리	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 소장작품 사진촬영 및 데이터 관리	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 소장작품 카드제작	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 소장작품 전수조사 및 상태점검	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 수장고 환경 유지관리	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 수장고 시설 유지관리	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 수장고 내 항균살충제 구매	19,000,000원 =	19,000
			(100-201-02) 공공운영비		70,000
			ㅇ 소장작품 보험가입	=	45,000
			· 소장작품 종합보험	42,000,000원 =	42,000
			· 야외조각전시장 영업배상책임보험	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 소장작품 관리시스템 유지보수	25,000,000원 =	25,000
			(100-207-02) 전산개발비		207,000
			ㅇ 소장작품 DB 및 관리시스템 재구축	207,000,000원 =	207,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		5,000
			ㅇ 소장작품 보존관리 장비 및 물품구입	5,000,000원 =	5,000
(일반회계) 단위 : 미술관 유지보수	3,751,638	3,658,262	△93,376		
시립미술관 유지관리	2,161,524	2,233,385	71,861		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		444,730
			ㅇ 초단시간 근로자 임금	7,693,000원 =	7,693
			ㅇ 촉탁근로자 임금(8명)	=	431,037

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 월급여	2,438,830원*8명*12개월 =	234,128
			· 명절휴가비	2,438,830원*8명 =	19,511
			· 복지수당 등 각종수당	1,005,680원*8명*12월 =	96,546
			· 연가보상비	1,195,400원*8명 =	9,564
			· 기타(건강검진비,생일비,피복비등)	607,100원*8명 =	4,857
			· 퇴직금(4년차이상)	15,967,460원*3명 =	47,903
			· 사회보험	193,000원*8명*12개월 =	18,528
			ㅇ 예술인 고용보험	500,000원*12개월 =	6,000
			(100-201-01) 사무관리비		67,871
			ㅇ 위원회 수당	200,000원*12명*5회 =	12,000
			ㅇ 청소, 경비, 안내근로자 사무실 운영	3,881,000원 =	3,881
			ㅇ 청소, 경비, 야간근로자 특수건강진단비	43,200원*9명 =	389
			ㅇ 경비,청소 등 근로자 안전보건교육비	324,000원*2회*4분기 =	2,592
			ㅇ 산업안전보건 관리 위탁운영비	=	18,900
			· 산업안전 관리 대행	4,500원*175명*12개월 =	9,450
			· 보건 관리 대행	4,500원*175명*12개월 =	9,450
			ㅇ 비접촉식 손세정기 임차비	20,000원*18대*12개월 =	4,320
			ㅇ 비데 임차비	17,900원*33대*12개월 =	7,089
			ㅇ 공무직 피복비	15,300,000원 =	15,300
			ㅇ 체력단련실 기기 구입 등(서소문본관 등)	3,400,000원 =	3,400
			(100-201-02) 공공운영비		841,523
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리	=	57,600
			· 청소관리	=	39,600
			- 비품구매	3,300,000원*12월 =	39,600
			· 경비 및 안내 근로자 관리	=	13,200
			- 관리비	100,000원*11명*12월 =	13,200
			· 청사방역	800,000원*6월 =	4,800
			ㅇ 건축 시설물 유지관리	=	246,911
			· 우기대비 수방장비 구입	1,600,000원 =	1,600
			· 동절기 제설장비 구입	1,600,000원 =	1,600
			· 전시실 내부보수	20,000,000원 =	20,000
			· 본관 및 분관 외장재 보수	40,000,000원 =	40,000
			· 건축물 관리 소모품 구입	4,000,000원*4회 =	16,000
			· 전시동 마루 바닥보수	41,710,840원 =	41,711

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 안전점검 비용	10,000,000원 =	10,000
			· 정밀안전검검 비용	20,000,000원 =	20,000
			· 본관 및 분관 건축물 정비	40,000,000원 =	40,000
			· 본관 분관 균열보수	40,000,000원 =	40,000
			· 본관 및 분관 긴급보수비	4,000,000원*4회 =	16,000
			ㅇ 기타 관리비	=	15,200
			· 건물 등 관리 소모품 구입비	12,000,000원 =	12,000
			· 수방, 월동 장비 구입비	1,600,000원*2회 =	3,200
			ㅇ 조경시설물 유지관리	=	52,000
			· 조경시설물 관리	20,000,000원 =	20,000
			· 본관 및 분관 조경 유지관리용역비	20,000,000원 =	20,000
			· 병해충 치료	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리	=	187,400
			· 기계설비 성능점검 용역	30,000,000원 =	30,000
			· 자동제어시스템 유지관리	12,000,000원 =	12,000
			· 보일러 유지관리(세관, 보수 등)	1,500,000원*2대 =	3,000
			· 기계설비 수리 및 자재구입	7,600,000원 =	7,600
			· 흡수식 냉온수기 유지관리	5,000,000원*2대 =	10,000
			· 공기조화기 유지관리	4,000,000원*8대 =	32,000
			· 항온항습기 유지관리	2,000,000원*8대 =	16,000
			· 개별형 냉난방기 유지관리(세척 등)	5,400,000원 =	5,400
			· 정화조 청소(본관, 분관)	3,380,000원*1회 =	3,380
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회 =	2,000
			· 승강기 유지관리용역	1,300,000원*12월 =	15,600
			· 무인경비용역	1,500,000원*12월 =	18,000
			· 관람객수 관리시스템 운영	2,500,000원*4회 =	10,000
			· 자동제어설비 유지관리	3,000,000원 =	3,000
			· 기계설비 정기검사	=	2,420
			- 보일러 정기검사	250,000원*2대 =	500
			- 승강기 정기검사	230,000원*3대 =	690
			- 도시가스 정기검사	530,000원*1회 =	530
			- 실내공기질 검사	700,000원*1회 =	700
			· 오배수 펌프 관리	5,000,000원 =	5,000
			· 기타 시설물 유지관리	12,000,000원 =	12,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 전기 시설물 유지관리	=	159,812
			· 전력제어시스템 유지보수	10,000,000원 =	10,000
			· 조명 및 전기계측기 구매	10,010,000원 =	10,010
			· 전기설비 안전관리 용역비	11,000,000원 =	11,000
			· 전기설비 안전점검비	5,000,000원 =	5,000
			· 노후 전기시설 보수	66,800,000원 =	66,800
			· 전시조명 설치 철거 용역	40,920,000원 =	40,920
			· 전기시설 자재구입	12,182,000원 =	12,182
			· 전기안전점검(본관,난지,남서울)	3,900,000원 =	3,900
			ㅇ 소방 시설물 유지관리	=	46,600
			· 소방시설물 안전관리 대행용역비	14,200,000원 =	14,200
			· 소방시설 법정 점검	7,200,000원 =	7,200
			· 소방협회비	50,000원*4명 =	200
			· 소방시설 보수 및 자재구입	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 통신 시설물 유지관리	=	31,000
			· 통신시설물 보수	10,000,000원 =	10,000
			· 보안 통제시스템 유지용역	6,000,000원 =	6,000
			· 방송,음향,CCTV 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 통신,음향,방송 등 관련자재 구매	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 안전보건관리체계 관련자재 구매	=	25,000
			· 위험성 평가	5,000,000원 =	5,000
			· 위험성 평가에 따른 재해예방 조치	20,000,000 =	20,000
			ㅇ 기타 조합원(직원) 휴식공간 조성 등	20,000,000원 =	20,000
			(100-202-03) 국외업무여비		35,000
			ㅇ 국외업무여비	35,000,000원 =	35,000
			(100-202-05) 공무원 교육여비		1,920
			ㅇ 공무직 교육여비	40,000원*48명 =	1,920
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		11,400
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등	11,400,000원 =	11,400
			(100-204-03) 특정업무경비		61,800
			ㅇ 대민활동비	50,000원*103명*12월 =	61,800
			(100-401-01) 시설비		732,291
			ㅇ 서울시립미술관 전시조명 구매설치	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 시립미술관 외부 안내사인 시공	90,000,000원 =	90,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 난지미술창작스튜디오 노후 CCTV 교체	35,530,000원 =	35,530
			ㅇ 서울시립미술관 승강기 안전부품 설치	156,761,000원 =	156,761
			ㅇ 서울시립미술관 리모델링 타당성 조사비	350,000,000원 =	350,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		36,850
			ㅇ 체력단련실 기기 구입 등(서소문본관 등)	15,850,000원 =	15,850
			ㅇ 기타 조합원(직원) 휴식공간 조성 등	21,000,000원 =	21,000
북서울미술관 유지관리	1,590,114	1,424,877	△165,237		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		475,642
			ㅇ 초단시간 근로자 임금	7,693,000원 =	7,693
			ㅇ 촉탁 근로자 임금(6명)	=	467,949
			· 월급여	217,485,000원 =	217,485
			· 명절휴가비	18,124,000원 =	18,124
			· 복지수당 등 각종수당	102,990,000원 =	102,990
			· 기타(건강검진비, 생일비, 피복비)	520,000원*8명 =	4,160
			· 사회보험(사용자)	173,000원*8명*12월 =	16,608
			· 퇴직금(3년차이상)	13,572,700원*8명 =	108,582
			(100-201-01) 사무관리비		35,715
			ㅇ 각종 운영수당 등	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 미술관 시설 방역소독 운영	10,315,000원 =	10,315
			ㅇ 시설, 경비, 안내 근로자 관리	50,000원*24명*12개월 =	14,400
			(100-201-02) 공공운영비		550,520
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리	=	33,600
			· 청소 관리비	1,200,000원*12월 =	14,400
			· 무인경비 유지관리 용역	800,000원*12개월 =	9,600
			· 청사방역 용역	800,000원*12개월 =	9,600
			ㅇ 건축시설물 유지관리	=	155,000
			· 수유실 유지관리	7,000,000원 =	7,000
			· 도장 등(전시실, 공용면적)	24,000,000원*2회 =	48,000
			· 외부안내판 정비 등	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 건축물 정비	20,000,000원*2회 =	40,000
			· 긴급보수비	2,500,000원*2회 =	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 안전점검비	5,000,000원*2회 =	10,000
			· 사면침하 복토비	30,000,000원 =	30,000
			· 목재데크, 배수로, 대리석 보수	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 기타 관리비	=	3,000
			· 관리소모품 구입비	1,000,000원*1회 =	1,000
			· 수방, 월동장비 구입비	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 조경시설물 유지관리	=	45,000
			· 조경시설물 유지관리 용역비	15,000,000원 =	15,000
			· 보수비(꽃묘 식재, 고사목 보식 등)	15,000,000원*2회 =	30,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리	=	163,800
			· 대기배출시설 측정비	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 기계설비 성능점검 용역	30,000,000원*1회 =	30,000
			· 보일러 유지관리	2,500,000원*2대 =	5,000
			· 냉동기 유지관리	3,500,000원*2대 =	7,000
			· 흡수식 냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 공기조화기 및 항온항습기 유지관리	700,000원*14대 =	9,800
			· 기계설비 수리 및 자재구입	67,000,000원 =	67,000
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회 =	2,000
			· 승강기 유지관리	1,000,000원*12월 =	12,000
			· 지열설비 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 자동제어 및 위생설비 정비	12,000,000원 =	12,000
			· 실내공기질 측정	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 기계설비 정기검사	=	2,100
			· 보일러 정기검사	150,000원*2대 =	300
			· 승강기 정기검사	200,000원*5대 =	1,000
			· 도시가스 정기검사	300,000원*1회 =	300
			· 냉동기 정기검사	250,000원*2회 =	500
			ㅇ 전기조명시설물 유지관리	=	59,000
			· 전기조명 수선비	6,000,000원*4회 =	24,000
			· 전기시설 보수 및 자재구입	5,000,000원*4회 =	20,000
			· 전시실 전시조명등기구 구입	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 트리등 경관 조명	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 소방시설물 유지관리	=	33,900
			· 소방시설물 방화관리 대행용역비	600,000원*12월 =	7,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 소방시설물 정비공사	20,000,000원*1회 =	20,000
			· 감지기 등 소모품 구매	5,000,000원 =	5,000
			· 소방안전 관리자 교육비 등	300,000원*1회*1명 =	300
			· 비상발전기 유류구입	1,400원*1,000L =	1,400
			ㅇ 방송통신시설물 유지관리	=	40,120
			· 보안시설 수선비	500,000원*12월 =	6,000
			· 관람객수 시스템 유지관리 용역	750,000원*12월 =	9,000
			· 통신시설물 보수 및 자재구입	4,400,000원*2월 =	8,800
			· 정보통신망 유지보수 용역	1,200,000원*12월 =	14,400
			· 미디어보드 유지관리	160,000원*12월 =	1,920
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		11,400
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회	11,400,000원 =	11,400
			(100-401-01) 시설비		350,000
			ㅇ 북서울미술관 변압기 증설공사(수배전반 신설 설치 등)	200,000,000원 =	200,000
			ㅇ 노후 CCTV 교체공사	3,000,000원*50대 =	150,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		1,600
			ㅇ 공무직 휴게실 등 물품 구매	=	1,600
			· 일반냉장고 구매	1,000,000원 =	1,000
			· 프린터기(복합기) 구매	300,000원*2대 =	600
정책 : 행정운영경비(시립미술관 총무과)	1,396,683	1,835,983	439,300		
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,396,683	1,835,983	439,300		
기본경비	1,396,683	1,835,983	439,300		
			(100-201-01) 사무관리비		231,713
			ㅇ 기본사무용종이류	23,000원*96명*90% =	1,988
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*96명 =	480
			ㅇ 행정장비수리비	175,000원*50대*90% =	7,875

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 도서구입비	50,000원*8팀	=	400
			ㅇ 주요업무추진급량비	100,320,000원	=	100,320
			ㅇ 기타소모품구입비	40,000원*96명	=	3,840
			ㅇ 일숙직비		=	78,600
			· 일직비	60,000원*5명*116일	=	34,800
			· 숙직비	60,000원*2명*365일	=	43,800
			ㅇ 당직실침구구입및세탁	350,000원*5명	=	1,750
			ㅇ 신문구독료	19,000원*30부*12회	=	6,840
			ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비		=	22,000
			· 주요업무 계획서 발간	5,500,000원*4분기	=	22,000
			ㅇ 피복비		=	7,620
			· 청원경찰 피복비	150,000원*3명*2회	=	900
			· 월동용 직원피복비	6,720,000원	=	6,720
			(100-201-02) 공공운영비			1,397,210
			ㅇ 전화요금	50,000원*95회선*12월	=	57,000
			ㅇ 전기요금	720,000,000원	=	720,000
			ㅇ 상하수도요금 및 가스요금	600,000,000원	=	600,000
			ㅇ 우편요금	1,710,000원	=	1,710
			ㅇ 공공요금, 부담금, 협회비 등		=	9,500
			· ICOM한국위원회 회비 등	1,500,000원	=	1,500
			· 기획전 우편요금	400,000원*20회	=	8,000
			ㅇ 자동차 유지관리비		=	9,000
			· 업무용승용차 유지관리	3,000,000원*3대	=	9,000
			(100-202-01) 국내여비			134,400
			ㅇ 여비(관내,관외)	134,400,000원	=	134,400
			(100-203-01) 기관운영업무추진비			6,600
			ㅇ 3급	6,600,000원	=	6,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비			3,420
			ㅇ 정원가산업무추진비	3,420,000원	=	3,420
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			28,740
			ㅇ 정원 5인초과 10인이하	175,000원*2부서*12월	=	4,200
			ㅇ 정원 10인초과 15인이하	250,000원*2부서*12월	=	6,000
			ㅇ 정원 15인초과 20인이하	300,000원*2부서*12월	=	7,200
			ㅇ 정원 25인초과 30인이하	400,000원*2부서*12월	=	9,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 정원 31인이상 1인 초과시	5,000원*29명*12월 =	1,740
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		33,900
			ㅇ 2~3급(기관장)	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			ㅇ 4급(보조기관)	350,000원*3명*12월 =	12,600
			ㅇ 5급(보조기관)	100,000원*8명*12월 =	9,600