세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 시설지원과

부서: 시설지원과
정책: 비기술부서 건설공사 업무의 적극 지원
단위: 비기술부서의 공사업무 수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시설지원과	286,319	302,573	△16,254
비기술부서 건설공사 업무의 적극 지원	10,190	11,190	△1,000
비기술부서의 공사업무 수행	10,190	11,190	△1,000
공사추진	10,190	11,190	△1,000
201 일반운영비	3,390	4,390	△1,000
01 사무관리비	3,390	4,390	△1,000
○주요공사 설명회자료등 발간 62,000원*20연	1,240		
○건축설계프로그램 자료 구입 1,000,000원	1,000		
○폼보드 구입 400,000원	400		
○플로터기 소모품 구입	750		
◎롤용지(36") 250,000원*1박스	250		
◎잉크(4색류) 500,000원	500		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○관외여비 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	3,800	3,800	0
03 시책추진업무추진비	3,800	3,800	0
○주요시책 추진 4,000,000원*0.95	3,800		
시설 개보수 업무 추진	170,701	187,111	△16,410
소규모 시설 개보수 기동반 운영	170,701	187,111	△16,410
생활민원처리반 운영	170,701	187,111	△16,410
101 인건비	121,385	112,495	8,890
04 기간제근로자등보수	121,385	112,495	8,890
○생활민원처리반 기간제근로자 보수	121,385		
◎인부임(외근) 49,180원*5명*230일	56,557		
◎인부임(내근) 44,640원*1명*230일	10,268		
◎제수당(유급, 가족수당) 28,635,000원	28,635		
◎부대비(교통비, 급식비) 10,000원*6명*230일	13,800		
◎4대사회보험기관부담금 12,125,000원	12,125		
201 일반운영비	9,316	11,316	△2,000
01 사무관리비	7,516	9,516	△2,000
○생활민원처리반 홍보전단지 인쇄 2,000,000원	2,000		
○생활민원처리반 홍보스티커 인쇄 2,000,000원	2,000		
○생활민원처리반 홍보현수막 제작	1,560		
◎동주민센터 게시 60,000원*13개*2회	1,560		
○피복비	1,116		
◎근무복 60,000원*6명*2회	720		

부서: 시설지원과
정책: 시설 개보수 업무 추진
단위: 소규모 시설 개보수 기동반 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎안전화 33,000원*6명*2회	396		
○급량비	840		
◎생활민원처리반 운영 급량비 7,000원*1명*10식*12월	840		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○공공요금 및 제세	1,800		
◎생활민원처리반 민원처리 휴대전화 사용료 50,000원*3대*12월	1,800		
206 재료비	40,000	50,000	△10,000
01 재료비	40,000	50,000	△10,000
○생활민원처리반 작업자재 및 장비 구입 40,000,000원	40,000		
행정운영경비	105,428	104,272	1,156
인력운영비(시설지원과)	58,952	57,796	1,156
인력운영비	58,952	57,796	1,156
101 인건비	58,952	57,796	1,156
01 보수	54,808	53,733	1,075
○초과근무수당	54,808		
◎시간외근무수당 9,886원*11명*42시간*12월	54,808		
02 기타직보수	4,144	4,063	81
○초과근무수당(청경)	4,144		
◎시간외근무수당 8,221원*1명*42시간*12월	4,144		
기본경비(시설지원과)	46,476	46,476	0
기본경비	46,476	46,476	0
201 일반운영비	14,676	14,676	0
01 사무관리비	14,676	14,676	0
○기본사무관리비 23,000원*11명*12월	3,036		
○급량비	9,240		
◎특근직원급식비 7,000원*11명*10식*12월	9,240		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	28,800	28,800	0
01 국내여비	28,800	28,800	0
○관내여비 20,000원*11명*10일*12월	26,400		
○관내여비(청경)	2,400		
◎청경 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○기준액(15명이하) 250,000원*12월	3,000		