세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 추경 3회 일반회계 평산동

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
평산동	820,430	660,560	159,870
평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)	599,771	463,149	136,622
주민복리증진	599,771	463,149	136,622
풀베기 사업	50,400	30,000	20,400
401 시설비및부대비	50,400	30,000	20,400
01 시설비	50,400	30,000	20,400
본예산	50,400	30,000	20,400
○도로변 및 어린이공원 풀베기 360원*17,500㎡*8회	50,400		
지역개발사업	28,000	30,000	△2,000
401 시설비및부대비	28,000	30,000	△2,000
01 시설비	28,000	30,000	△2,000
본예산	28,000	30,000	△2,000
○생활불편 개선사업	20,000		
○정자 개보수 4,000,000원*2개소	8,000		
꽃길조성사업	25,061	24,432	629
101 인건비	21,061	20,432	629
04 기간제근로자등보수	21,061	20,432	629
본예산	21,061	20,432	629
○꽃길조성인건비	21,061		
-기본급 10,030원*10명*8시간*20일	16,048		
-주유급휴일수당 10,030원*10명*8시간*4일	3,210		
-간식비 5,000원*10명*20일	1,000		
-산재보험료 20,257,600원*1월*1%	203		
-폭염대비생수 구입 15,000원*10명*2월	300		
-한랭질환대비 핫팩 구입 15,000원*10명*2월	300		
206 재료비	4,000	4,000	0
01 재료비	4,000	4,000	0
본예산	4,000	4,000	0
○꽃길조성용 재료 구입	4,000		
도로변 환경정비	46,661	22,632	24,029
101 인건비	21,061	20,432	629
04 기간제근로자등보수	21,061	20,432	629
본예산	21,061	20,432	629
○도로변 잡초제거 인건비	21,061		
-기본급 10,030원*10명*8시간*20일	16,048		
-주유급휴일수당 10,030원*10명*8시간*4일	3,210		
-간식비 5,000원*10명*20일	1,000		
-폭염대비 생수 구입 15,000원*10명*2개월	300		
-한랭질환대비 핫팩 구입 15,000원*10명*2개월	300		

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-산재보험료 20,257,600원*1%	203		
206 재료비	25,000	1,000	24,000
01 재료비	25,000	1,000	24,000
본예산	17,000	1,000	16,000
○도로변 환경정비용 청소도구 구입	1,000		
○도로변 제초용 토양개량제 구입 1,600,000원*10개	16,000		
추경 2회	(25,000)	(17,000)	(8,000)
○도로변 제초용 토양개량제 구입 1,600,000원*15개	(24,000)	(16,000)	(8,000)
405 자산취득비	600	1,200	△600
01 자산및물품취득비	600	1,200	△600
본예산	600	1,200	△600
○도로변 환경정비용 기계 구입 600,000원*1대	600		
행려자관리	200	200	0
301 일반보전금	200	200	0
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	200	200	0
본예산	200	200	0
○행려자 귀향여비 10,000원*20명	200		
주민자치센터운영	88,312	88,800	△488
201 일반운영비	11,712	12,200	△488
01 사무관리비	11,712	12,200	△488
본예산	11,712	12,200	△488
○일반수용비	1,000		
○임차료	1,112		
○운영수당 20,000원*40명*12회	9,600		
301 일반보전금	76,600	76,600	0
11 행사실비지원금	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○주민자치센터 박람회 참석 및 선진지 견학	1,000		
14 기타보상금	75,600	75,600	0
본예산	75,600	75,600	0
○강사수당 35,000원*15개*12시간*12월	75,600		
주민자치센터 프로그램 행사 개최	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
03 행사운영비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
○주민자치센터 프로그램 행사운영비 3,000,000원*1회	3,000		
주민자치회 주민 총회 개최	3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
03 행사운영비	3,000	0	3,000
본예산	3,000	0	3,000

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○주민자치회 주민 총회 개최	3,000		
행사 지원	3,375	3,000	375
301 일반보전금	3,375	3,000	375
11 행사실비지원금	3,375	3,000	375
본예산	3,375	3,000	375
○각종 시책추진행사 참석주민 실비지원 9,000원*15명*9회	1,215		
○국토대청소운동 참석주민 실비지원 9,000원*24명*10회	2,160		
자율방범대지원	8,663	7,463	1,200
301 일반보전금	8,663	7,463	1,200
06 자율방범대실비지원	8,663	7,463	1,200
본예산	8,663	7,463	1,200
○자율방범대 운영비(야식비 및 소모성 활동장비) 1,512,000원*4분기	6,048		
○차량 보험료 700,000원*1회	700		
○차량 유류비 등 유지경비 100,000원*12개월	1,200		
○자율방범대 피복비 143,000원*5벌	715		
통리반장관리	156,960	134,660	22,300
301 일반보전금	156,960	134,660	22,300
07 통장·이장·반장활동보상금	143,760	121,460	22,300
본예산	152,260	121,460	30,800
○통장수당 400,000원*22명*12월	105,600		
○통장회의참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
○통장상여금 400,000원*22명*2회	17,600		
○반장수당 25,000원*370명*2회	18,500		
추경 1회	(143,760)	(152,260)	(△8,500)
○반장수당 25,000원*200명*2회	(10,000)	(18,500)	(△8,500)
14 기타보상금	13,200	13,200	0
본예산	13,200	13,200	0
○이통장 현장활동비 50,000원*22명*12월	13,200		
청사유지 관리	81,436	44,276	37,160
101 인건비	27,416	27,476	△60
04 기간제근로자등보수	27,416	27,476	△60
본예산	27,416	27,476	△60
○청사미화원 인건비	27,416		
-기본급 10,030원*1명*8시간*245일	19,659		
-주유급휴일수당 10,030원*1명*8시간*52일	4,173		
-유급휴일수당 10,030원*1명*8시간*16일	1,284		
-연차유급휴가수당 10,030원*1명*8시간*10일	803		
-간식비 5,000원*1명*245일	1,225		
-산업재해보험료 27,142,520원*1%	272		

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	26,520	16,800	9,720
01 사무관리비	13,720	11,600	2,120
본예산	13,720	11,600	2,120
○관리용역비	11,320		
-전기안전점검 용역비 220,000원*12월	2,640		
-승강기유지보수 용역비 170,000원*12월	2,040		
-소방안전점검 용역비 170,000원*12월	2,040		
-청사방범 용역비 300,000원*12월	3,600		
-청사방역소독 용역비 250,000원*4분기	1,000		
○청사 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
추경 1회	(15,720)	(13,720)	(2,000)
○관리용역비	(13,320)	(11,320)	(2,000)
-전기안전점검 용역비 220,000원*12월	(2,640)	(2,640)	(0)
-승강기유지보수 용역비 170,000원*12월	(2,040)	(2,040)	(0)
-소방안전점검 용역비 170,000원*12월	(2,040)	(2,040)	(0)
-청사방범 용역비 300,000원*12월	(3,600)	(3,600)	(0)
-청사방역소독 용역비 250,000원*4분기	(1,000)	(1,000)	(0)
-청사 안전진단 용역비 1,000,000원*2회	(2,000)	(0)	(2,000)
추경 3회	(13,720)	(15,720)	(△2,000)
○관리용역비	(11,320)	(13,320)	(△2,000)
-청사 안전진단 용역비 0원*0회	(0)	(2,000)	(△2,000)
02 공공운영비	12,800	5,200	7,600
본예산	11,600	5,200	6,400
○시설장비유지비	5,200		
○청사승강기 인버터 교체 1,600,000원*1식	1,600		
○저수조 청소 25,000원*40㎡	1,000		
○남자화장실 양변기 교체 1,200,000원*1식	1,200		
○남자화장실 파손소변기 교체 550,000원*2개	1,100		
○자동문 라인 및 모터 교체 1,500,000원*1식	1,500		
추경 1회	(14,000)	(11,600)	(2,400)
○남자화장실 양변기 교체 1,200,000원*3식	(3,600)	(1,200)	(2,400)
추경 3회	(12,800)	(14,000)	(△1,200)
○남자화장실 양변기 교체 1,200,000원*2식	(2,400)	(3,600)	(△1,200)
401 시설비및부대비	27,500	0	27,500
01 시설비	27,500	0	27,500
본예산	27,500	0	27,500
○청사 부분 방수 80,000원*275㎡	22,000		
○지하주차장 입구 대리석 보수 5,500,000원*1식	5,500		

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
행정서비스 제고	3,730	3,730	0
201 일반운영비	3,730	3,730	0
02 공공운영비	3,730	3,730	0
본예산	3,730	3,730	0
○공공요금 및 제세 930,000원*1대	930		
○차량선박비 2,800,000원*1대	2,800		
경로잔치행사지원	8,250	7,875	375
307 민간이전	8,250	7,875	375
04 민간행사사업보조	8,250	7,875	375
본예산	8,250	7,875	375
○경로잔치 행사비 375,000원*22개소	8,250		
동민문화(체육)행사	20,000	15,000	5,000
307 민간이전	20,000	15,000	5,000
04 민간행사사업보조	20,000	15,000	5,000
본예산	20,000	15,000	5,000
○동민문화(체육)행사	20,000		
맞춤형 복지서비스 지원	2,220	2,220	0
201 일반운영비	2,220	2,220	0
02 공공운영비	2,220	2,220	0
본예산	2,220	2,220	0
○차량운영비	2,220		
주민복리증진운영지원	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
본예산	1,500	1,500	0
○주민복지행사용 소모품 구입	1,500		
공중화장실 관리	49,003	44,361	4,642
101 인건비	35,913	31,271	4,642
04 기간제근로자등보수	35,913	31,271	4,642
본예산	35,913	31,271	4,642
○공중화장실관리 기간제근로자 보수	31,708		
-기본급 10,030원*5명*2시간*313일	31,394		
-산재보험료 31,393,900원*1%	314		
○무지개폭포 공중화장실 성수기 기간제 근로자 보수	4,205		
-기본급 10,030원*1명*8시간*40일	3,210		
-주유급휴일수당 10,030원*1명*8시간*8일	642		
-월차수당 10,030원*1명*8시간*1일	81		
-간식비 5,000원*1명*40일	200		
-산재보험료 4,131,760원*1%	42		
-생수 15,000원*1명*2월	30		
201 일반운영비	13,090	13,090	0
01 사무관리비	6,290	6,290	0

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	6,290	6,290	0
○공중화장실 청소용 소모품 구입	6,290		
02 공공운영비	6,800	6,800	0
본예산	6,800	6,800	0
○시설장비유지비	6,800		
스토리가 있는 평산마을 만들기(참여예산)	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
본예산	20,000	0	20,000
○스토리가 있는 평산마을 만들기(참여예산)	20,000		
행정운영경비(평산동)(기타/기타)	220,659	197,411	23,248
인력운영비(평산동)	85,979	76,471	9,508
인력운영비(평산동)	85,979	76,471	9,508
101 인건비	85,599	76,118	9,481
01 보수	46,128	40,912	5,216
본예산	41,934	40,912	1,022
○시간외근무수당	41,934		
-6급 12,844원*3명*20시간*12월	9,248		
-7급 11,602원*3명*20시간*12월	8,354		
-8급 10,416원*5명*20시간*12월	12,500		
-9급 9,860원*5명*20시간*12월	11,832		
추경 3회	(46,128)	(41,934)	(4,194)
○시간외근무수당	(46,128)	(41,934)	(4,194)
-6급 12,844원*3명*22시간*12월	(10,173)	(9,248)	(925)
-7급 11,602원*3명*22시간*12월	(9,189)	(8,354)	(835)
-8급 10,416원*5명*22시간*12월	(13,750)	(12,500)	(1,250)
-9급 9,860원*5명*22시간*12월	(13,016)	(11,832)	(1,184)
03 공무직(무기계약)근로자보수	39,471	35,206	4,265
본예산	37,759	35,206	2,553
○민원안내보조 인건비	37,759		
-기본급 2,428,120원*1명*12월	29,138		
-급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-정근수당가산금 50,000원*1명*12월	600		
-정근수당 2,428,120원*2회*30%	1,457		
-명절휴가비 2,428,120원*2회*60%	2,914		
-연장・야간・휴일근로수당 2,618,120원/226시간*150%*5시간*12월	1,043		
-미사용연차수당 2,618,120원/226시간*8시간*10일*1명	927		
추경 2회	(39,471)	(37,759)	(1,712)
○민원안내보조 인건비	(39,471)	(37,759)	(1,712)
-기본급 2,552,090원*1명*12월	(30,626)	(29,138)	(1,488)
-급식비 140,000원*1명*12월	(1,680)	(1,680)	(0)

부서: 평산동
정책: 행정운영경비(평산동)(기타/기타)
단위: 인력운영비(평산동) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-정근수당가산금 50,000원*1명*12월	(600)	(600)	(0)
-정근수당 2,552,090원*2회*30%	(1,532)	(1,457)	(75)
-명절휴가비 2,552,090원*2회*60%	(3,063)	(2,914)	(149)
-연장・야간・휴일근로수당 2,618,120원/226시간*150%*5시간*12월	(1,043)	(1,043)	(0)
-미사용연차수당 2,618,120원/226시간*8시간*10일*1명	(927)	(927)	(0)
304 연금부담금등	380	353	27
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	380	353	27
본예산	378	353	25
○민원안내보조 산업재해보험료 37,757,438원*1%	378		
추경 2회	(380)	(378)	(2)
○민원안내보조 산업재해보험료 37,956,224원*1%	(380)	(378)	(2)
기본경비(평산동)	134,680	120,940	13,740
기본경비(평산동)	134,680	120,940	13,740
201 일반운영비	92,010	84,180	7,830
01 사무관리비	42,750	42,060	690
본예산	42,750	42,060	690
○일반수용비	25,320		
○운영수당 30,000원*365일	10,950		
○급식비 9,000원*6명*10일*12월	6,480		
02 공공운영비	49,260	42,120	7,140
본예산	44,460	42,120	2,340
○공공요금 및 제세	44,460		
추경 2회	(49,260)	(44,460)	(4,800)
○공공요금 및 제세	(49,260)	(44,460)	(4,800)
202 여비	11,520	23,040	△11,520
01 국내여비	11,520	23,040	△11,520
본예산	23,040	23,040	0
○출장여비 120,000원*16명*12월	23,040		
추경 3회	(11,520)	(23,040)	(△11,520)
○출장여비 60,000원*16명*12월	(11,520)	(23,040)	(△11,520)
203 업무추진비	12,300	11,920	380
01 기관운영업무추진비	7,900	7,520	380
본예산	7,900	7,520	380
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	800	800	0
본예산	800	800	0
○정원가산업무추진비 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
본예산	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0

부서: 평산동
정책: 행정운영경비(평산동)(기타/기타)
단위: 기본경비(평산동) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
본예산	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	17,050	0	17,050
01 자산및물품취득비	17,050	0	17,050
본예산	16,300	0	16,300
○복사기 구입 6,000,000원*1대	6,000		
○대회의실 책상 구입 300,000원*10개	3,000		
○대회의실 의자 구입 70,000원*40개	2,800		
○모바일 QR 코드 리더기 1,000,000원*4대	4,000		
○서명패드 구입 500,000원*1개	500		
추경 1회	(17,050)	(16,300)	(750)
○밥솥 구입 250,000원*3개	(750)	(0)	(750)