# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 종합민원실 | 1,195,168 | 1,046,301 | 148,867 |
| | 국 261,740 | | |
| | 도 110,881 | | |
| | 군 822,547 | | |
| 주민 행정 편의 도모 | 186,468 | 167,628 | 18,840 |
| | 국 15,600 | | |
| | 군 170,868 | | |
| 고품격 민원행정서비스 구현 | 186,468 | 167,628 | 18,840 |
| | 국 15,600 | | |
| | 군 170,868 | | |
| 민원행정처리 업무 지원 | 102,748 | 92,068 | 10,680 |
| 201 일반운영비 | 79,348 | 74,068 | 5,280 |
| 01 사무관리비 | 48,180 | 48,820 | △640 |
| ◎일반수용비 | 34,460 | | |
| ○기본수용비 14,400,000원 | 14,400 | | |
| ○자동차등록증 케이스 제작 1,000원*5,000매 | 5,000 | | |
| ○무인민원발급기 소모품 700,000원*3대 | 2,100 | | |
| ○통합민원발급기 소모품 270,000원*4대*12월 | 12,960 | | |
| ◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*7인*2회 | 1,400 | | |
| ◎민원행정 업무추진 특근자 급식 7,000원*8인*90일 | 5,040 | | |
| ◎복합기 임차료 220,000원*2대*12월 | 5,280 | | |
| ◎무정전 전원장치 밧데리 교체 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 31,168 | 25,248 | 5,920 |
| ◎일반민원서류 및 민원24 우편요금 50,000원*12월 | 600 | | |
| ◎시설장비유지비 | 30,568 | | |
| ○자동차 압류 프로그램 330,000원*12월 | 3,960 | | |
| ○철도승차권 발매 단말기 60,000원*12월 | 720 | | |
| ○통합증명발급기 100,000원*4대*12월 | 4,800 | | |
| ○자동차등록(터치모니터) 27,000원*2대*12월 | 648 | | |
| ○무인민원발급기 20,000,000원*10대*8% | 16,000 | | |
| ○무인민원발급기 전용회선료 185,000원*2대*12월 | 4,440 | | |
| 202 여비 | 15,600 | 12,000 | 3,600 |
| 01 국내여비 | 15,600 | 12,000 | 3,600 |
| ◎기본업무추진 150,000원*8인*12월 | 14,400 | | |
| ◎회의 및 교육 참석 100,000원*2인*6회 | 1,200 | | |
| 203 업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |

부서: 종합민원실
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎민원 업무추진 6,000,000원 | 6,000 | | |
| 405 자산취득비 | 1,800 | 0 | 1,800 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,800 | 0 | 1,800 |
| ◎레이져프린터(민원발급용) 1,500,000원*1대 | 1,500 | | |
| ◎스마트폰 살균 충전기 300,000원*1대 | 300 | | |
| 민원실 환경 조성 | 29,440 | 29,440 | 0 |
| 201 일반운영비 | 29,440 | 29,440 | 0 |
| 01 사무관리비 | 29,440 | 29,440 | 0 |
| ◎일반수용비 | 7,440 | | |
| ○민원인 식음재료 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| ○환경개선용 화분 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| ○민원인 이용 도서 12,000원*10종*12월 | 1,440 | | |
| ◎민원실 직원 근무복 200,000원*55인*2회 | 22,000 | | |
| 여권업무 추진 | 25,760 | 18,600 | 7,160 |
| | 국 15,600 | | |
| | 군 10,160 | | |
| 101 인건비 | 22,760 | 15,406 | 7,354 |
| | 국 15,600 | | |
| | 군 7,160 | | |
| 03 무기계약근로자보수 | 22,760 | 0 | 22,760 |
| ◎여권업무추진 공무직 | 20,840 | | |
| ○기본급 1,176,000원*1인*12월 | 14,112 | | |
| | 국 14,112 | | |
| ○명절휴가비 1,176,000원*1인*75%*2회 | 1,764 | | |
| | 국 1,488 | | |
| | 군 276 | | |
| ○가계보조비 100,000원*1인*12월 | 1,200 | | |
| ○급량비 120,000원*1인*12월 | 1,440 | | |
| ○시간외수당 10,240원*1인*15시간*12월 | 1,844 | | |
| ○가족수당 | 480 | | |
| -부양가족 20,000원*2인*12월 | 480 | | |
| ◎산재보험 100,000원 | 100 | | |
| ◎고용보험 220,000원 | 220 | | |
| ◎국민건강(장기요양)보험 기관부담금 900,000원 | 900 | | |
| ◎국민연금 부담금 700,000원 | 700 | | |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,194 | △194 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ◎여권케이스 제작 500원*6,000개 | 3,000 | | |
| 민원담당공무원 역량 강화 | 7,820 | 6,820 | 1,000 |
| 201 일반운영비 | 5,470 | 5,470 | 0 |

부서: 종합민원실
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 5,470 | 5,470 | 0 |
| ◎외래 강사료 600,000원*2회 | 1,200 | | |
| ◎참석자 급식 7,000원*60인*3식*2회 | 2,520 | | |
| ◎임차료 | 1,750 | | |
| ○강의실 450,000원*1회 | 450 | | |
| ○차량 650,000원*2회 | 1,300 | | |
| 301 일반보상금 | 150 | 150 | 0 |
| 11 기타보상금 | 150 | 150 | 0 |
| ◎민원2회방문처리 보상 5,000원*30인 | 150 | | |
| 303 포상금 | 2,200 | 1,200 | 1,000 |
| 01 포상금 | 2,200 | 1,200 | 1,000 |
| ◎민원처리 마일리지 우수공무원 시상 600,000원*2회 | 1,200 | | |
| ◎민원처리 스피드지수 우수부서 시상 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 허가민원 업무 추진 | 20,700 | 20,700 | 0 |
| 201 일반운영비 | 6,900 | 6,900 | 0 |
| 01 사무관리비 | 6,300 | 6,300 | 0 |
| ◎기본수용비 3,150,000원 | 3,150 | | |
| ◎특근자 급식 7,000원*5인*90일 | 3,150 | | |
| 02 공공운영비 | 600 | 600 | 0 |
| ◎허가민원처리 우편요금 50,000원*12월 | 600 | | |
| 202 여비 | 13,800 | 13,800 | 0 |
| 01 국내여비 | 13,800 | 13,800 | 0 |
| ◎기본업무추진 150,000원*5인*12월 | 9,000 | | |
| ◎인.허가민원 업무협의 100,000원*4인*12월 | 4,800 | | |
| 토지 지적 관리 | 916,522 | 788,079 | 128,443 |
| | 국 246,140 | | |
| | 도 110,881 | | |
| | 군 559,501 | | |
| 부동산 관리 | 136,456 | 123,094 | 13,362 |
| 개별공시지가 조사 및 산정 | 122,456 | 113,094 | 9,362 |
| 101 인건비 | 10,663 | 8,252 | 2,411 |
| 04 기간제근로자등보수 | 10,663 | 8,252 | 2,411 |
| ◎개별공시지가 업무보조 인부임 | 10,663 | | |
| ○기본급 44,640원*1인*180일 | 8,036 | | |
| ○주휴.월차수당 44,640원*1인*32일 | 1,429 | | |
| ○명절휴가비 100,000원*1회 | 100 | | |
| ○제보험 9,463,680원*11.6% | 1,098 | | |
| 201 일반운영비 | 103,593 | 96,642 | 6,951 |

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 89,167 | 80,056 | 9,111 |
| ◎일반수용비 | 84,847 | | |
| ○기본수용비 7,200,000원 | 7,200 | | |
| ○개별공시지가 검증용 현황도면제작(수시, 정기) 16,000원*1,000장 | 16,000 | | |
| ○개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분) 37,800원*130,000필지/77필지*0.5*1.1 | 35,100 | | |
| ○개별공시지가 산정지가 검증수수료(수시분) 37,800원*3,000필지*0.5*0.3*1.1 | 18,711 | | |
| ○개별공시지가 결정통지문 엽서제작 93원*52,000장 | 4,836 | | |
| ○개별공시지가 토지이동정리 전산화 (프로그램 구축) 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ◎부동산평가위원회 참석수당 100,000원*9인*2회 | 1,800 | | |
| ◎개별공시지가 업무추진 특근자 급식 7,000원*4인*90일 | 2,520 | | |
| 02 공공운영비 | 14,426 | 16,586 | △2,160 |
| ◎우편요금 | 14,426 | | |
| ○개별공시지가 결정 통지문 270원*52,000건 | 14,040 | | |
| ○개별공시지가 이의신청 및 개발부담금, 실거래 정밀조사 1,930원*200건 | 386 | | |
| 202 여비 | 8,200 | 8,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 8,200 | 8,200 | 0 |
| ◎기본업무추진 150,000원*4인*12월 | 7,200 | | |
| ◎회의 및 교육참석 100,000원*2인*5월 | 1,000 | | |
| 중개업 등 토지정책 업무 추진 | 14,000 | 10,000 | 4,000 |
| 201 일반운영비 | 14,000 | 10,000 | 4,000 |
| 01 사무관리비 | 14,000 | 10,000 | 4,000 |
| ◎부동산중개업 및 개발부담금 업무추진 기본 수용비 4,000,000원 | 4,000 | | |
| ◎개발부담금 재검증 및 감정평가 수수료 1,000,000원*10건 | 10,000 | | |
| 지적 관리 | 116,931 | 47,413 | 69,518 |
| | 국 6,140 | | |
| | 도 20,801 | | |
| | 군 89,990 | | |
| 지적행정 업무 추진 | 61,848 | 22,358 | 39,490 |
| | 도 13,030 | | |
| | 군 48,818 | | |
| 201 일반운영비 | 58,248 | 16,958 | 41,290 |
| | 도 13,030 | | |
| | 군 45,218 | | |
| 01 사무관리비 | 56,490 | 15,200 | 41,290 |
| ◎일반수용비 | 49,560 | | |

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○기본수용비 7,000,000원 | 7,000 | | |
| ○시.군 행정구역 경계정비 측량(약 216필지) 42,560,000원 | 42,560 | | |
| | 도 13,030 | | |
| | 군 29,530 | | |
| ◎공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6인*4회 | 2,400 | | |
| ◎복합기 임차료 220,000원*12월 | 2,640 | | |
| ◎특근자 급식 7,000원*3인*90일 | 1,890 | | |
| 02 공공운영비 | 1,758 | 1,758 | 0 |
| ◎토지이동 민원 우편요금 1,930원*50건*12월 | 1,158 | | |
| ◎항온항습기 유지관리 100,000원*6회 | 600 | | |
| 202 여비 | 3,600 | 5,400 | △1,800 |
| 01 국내여비 | 3,600 | 5,400 | △1,800 |
| ◎기본업무 추진 150,000원*2인*12월 | 3,600 | | |
| 지목 일제정비 | 31,843 | 25,055 | 6,788 |
| | 국 6,140 | | |
| | 도 7,771 | | |
| | 군 17,932 | | |
| 101 인건비 | 29,743 | 20,557 | 9,186 |
| | 국 6,140 | | |
| | 도 7,081 | | |
| | 군 16,522 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 29,743 | 20,557 | 9,186 |
| ◎기본급 44,640원*2인*250일 | 22,320 | | |
| | 국 6,140 | | |
| | 도 4,854 | | |
| | 군 11,326 | | |
| ◎주휴.월차수당 44,640원*2인*50일 | 4,464 | | |
| | 도 1,339 | | |
| | 군 3,125 | | |
| ◎명절휴가비 100,000원*2인*2회 | 400 | | |
| | 도 120 | | |
| | 군 280 | | |
| ◎제보험 2,559,000원 | 2,559 | | |
| | 도 768 | | |
| | 군 1,791 | | |
| 202 여비 | 2,100 | 4,498 | △2,398 |
| | 도 690 | | |
| | 군 1,410 | | |
| 01 국내여비 | 2,100 | 4,498 | △2,398 |
| ◎지목변경 일제정비 업무추진 700,000원*3인 | 2,100 | | |
| | 도 690 | | |
| | 군 1,410 | | |
| 지적구축 | 23,240 | 0 | 23,240 |

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 18,440 | 0 | 18,440 |
| 01 사무관리비 | 15,640 | 0 | 15,640 |
| ◎기본수용비 7,000,000원 | 7,000 | | |
| ◎복합기 임차료(칼라) 440,000원*12월 | 5,280 | | |
| ◎위원회 참석수당 100,000원*7인*3회 | 2,100 | | |
| ◎특근자 급식 7,000원*2인*90일 | 1,260 | | |
| 02 공공운영비 | 2,800 | 0 | 2,800 |
| ◎우편요금 2,800,000원 | 2,800 | | |
| 202 여비 | 4,800 | 0 | 4,800 |
| 01 국내여비 | 4,800 | 0 | 4,800 |
| ◎기본업무 추진 150,000원*2인*12월 | 3,600 | | |
| ◎회의 및 업무협의 100,000원*1인*12월 | 1,200 | | |
| 지적정보 운영 | 495,226 | 494,197 | 1,029 |
| | 국 240,000 | | |
| | 도 60,000 | | |
| | 군 195,226 | | |
| 지적정보 업무 추진 | 19,800 | 28,349 | △8,549 |
| 201 일반운영비 | 10,800 | 10,800 | 0 |
| 01 사무관리비 | 10,800 | 10,800 | 0 |
| ◎기본수용비 10,800,000원 | 10,800 | | |
| 202 여비 | 9,000 | 9,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 9,000 | 9,000 | 0 |
| ◎기본업무추진 150,000원*5인*12월 | 9,000 | | |
| 지적공부 소유권 정리 | 4,308 | 5,003 | △695 |
| 201 일반운영비 | 4,308 | 5,003 | △695 |
| 01 사무관리비 | 3,150 | 3,150 | 0 |
| ◎특근자 급식 7,000원*5인*90일 | 3,150 | | |
| 02 공공운영비 | 1,158 | 1,853 | △695 |
| ◎등기필증 송부 우편요금 1,930원*50건*12월 | 1,158 | | |
| 국가공간정보시스템 운영 | 71,118 | 60,845 | 10,273 |
| 201 일반운영비 | 71,118 | 60,845 | 10,273 |
| 02 공공운영비 | 71,118 | 60,845 | 10,273 |
| ◎한국토지정보시스템 유지보수 | 31,164 | | |
| ○H/W 1,168,000원*12월 | 14,016 | | |
| ○S/W 1,429,000원*12월 | 17,148 | | |
| ◎원터치 부동산열람시스템 유지보수 (홍성군청 외 11개 읍면) 761,000원*12월 | 9,132 | | |
| ◎국가공간정보 통합체계시스템 유지보수 | 30,822 | | |
| ○H/W 1,093,000원*12월 | 13,116 | | |
| ○S/W 1,475,500원*12월 | 17,706 | | |

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적정보 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 도로와 지하시설물 전산화 | 400,000 | 400,000 | 0 |
| | 국 240,000 | | |
| | 도 60,000 | | |
| | 군 100,000 | | |
| 207 연구개발비 | 400,000 | 400,000 | 0 |
| | 국 240,000 | | |
| | 도 60,000 | | |
| | 군 100,000 | | |
| 02 전산개발비 | 400,000 | 400,000 | 0 |
| ◎도로와 지하시설물 전산화 400,000,000원 | 400,000 | | |
| | 국 240,000 | | |
| | 도 60,000 | | |
| | 군 100,000 | | |
| 도로명주소관리 | 167,909 | 123,375 | 44,534 |
| | 도 30,080 | | |
| | 군 137,829 | | |
| 도로명 및 건물번호 부여 | 167,909 | 123,375 | 44,534 |
| | 도 30,080 | | |
| | 군 137,829 | | |
| 201 일반운영비 | 85,711 | 51,591 | 34,120 |
| | 도 14,000 | | |
| | 군 71,711 | | |
| 01 사무관리비 | 84,360 | 50,240 | 34,120 |
| ◎일반수용비 | 81,270 | | |
| ○기본수용비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○복합기 임차료 440,000원*1대*12월 | 5,280 | | |
| ○건물번호판 컷팅기 반사지 700,000원*2롤 | 1,400 | | |
| ○건물번호판 컷팅기 칼날 750,000원*1개 | 750 | | |
| ○도로명주소및국가기초구역스티커 제작 560원*39,000세대 | 21,840 | | |
| ○도로명주소 홍보물 제작 10,000원*4,700개 | 47,000 | | |
| | 도 14,000 | | |
| | 군 33,000 | | |
| ◎도로명주소 위원회 참석 수당 100,000원*6인*2회 | 1,200 | | |
| ◎특근자 급식 7,000원*3인*90일 | 1,890 | | |
| 02 공공운영비 | 1,351 | 1,351 | 0 |
| ◎도로명주소 고지문 우편요금 1,930원*700인 | 1,351 | | |
| 202 여비 | 7,800 | 7,800 | 0 |
| 01 국내여비 | 7,800 | 7,800 | 0 |
| ◎기본업무 추진 150,000원*3인*12월 | 5,400 | | |
| ◎회의 및 교육참석 100,000원*2인*12월 | 2,400 | | |
| 401 시설비및부대비 | 62,880 | 48,000 | 14,880 |
| | 도 16,080 | | |
| | 군 46,800 | | |

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 시설비 | 62,880 | 48,000 | 14,880 |
| ◎도로명주소 안내 시설물 설치 500,000원*10개 | 5,000 | | |
| ◎도로명주소 시설 유지보수 500,000,000원*5/100 | 25,000 | | |
| ◎국가지점 번호판 설치 750,000원*32개 | 24,000 | | |
| | 도 7,200 | | |
| | 군 16,800 | | |
| ◎광역도로망 관리 592,000원*15개소 | 8,880 | | |
| | 도 8,880 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 11,518 | 10,984 | 534 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 11,518 | 10,984 | 534 |
| ◎국가주소정보시스템 GIS엔진 및 S/W 유지보수 9,246,000원 | 9,246 | | |
| ◎도로명주소 기본도 유지관리 2,272,000원 | 2,272 | | |
| 행정운영경비(종합민원실) | 92,178 | 90,594 | 1,584 |
| 부서인력운영비 | 84,570 | 82,986 | 1,584 |
| 부서인력운영비 | 84,570 | 82,986 | 1,584 |
| 101 인건비 | 80,370 | 78,786 | 1,584 |
| 01 보수 | 80,370 | 78,786 | 1,584 |
| ◎시간외근무수당 8,930원*30인*25시간*12월 | 80,370 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ◎부서운영업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 기본경비 | 7,608 | 7,608 | 0 |
| 기본경비 | 7,608 | 7,608 | 0 |
| 201 일반운영비 | 7,608 | 7,608 | 0 |
| 01 사무관리비 | 7,608 | 7,608 | 0 |
| ◎관서운영비 7,608,000원 | 7,608 | | |