세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:상인1동
정책:상인1동 주민센터 운영
단위:상인1동 주민센터 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상인1동	738,352	702,481	35,871
상인1동 주민센터 운영	168,920	140,520	28,400
상인1동 주민센터 운영	168,920	140,520	28,400
주민센터 운영	21,320	9,320	12,000
201 일반운영비	8,520	7,320	1,200
01 사무관리비	8,520	7,320	1,200
1. 주민자치센터 운영 250,000원*12월 =	3,000		
2. 헬스장 운영 100,000원*12월 =	1,200		
3. 프로그램운영 강사수당 15,000원*3강좌*8시간*12월 =	4,320		
401 시설비및부대비	10,100	0	10,100
04 시설비	10,100	0	10,100
1. 동 주민센터 외벽 방수공사 8,000,000원 =	8,000		
2. 다용도실 인테리어 시공 1,500,000원 =	1,500		
3. 휠체어 접수 민원대 설치 600,000원 =	600		
405 자산취득비	2,700	2,000	700
01 자산및물품취득비	2,700	2,000	700
1. 탁구대 구입 1,000,000원*1조 =	1,000		
2. 진열장 구입 500,000원*1각 =	500		
3. 정수기 구입 1,200,000원*1대 =	1,200		
통장 활동보상	147,600	131,200	16,400
301 일반보상금	147,600	131,200	16,400
05 통・리・반장활동보상금	147,600	131,200	16,400
1. 통장수당	147,600		
가. 기본수당 200,000원*45명*12월 =	108,000		
나. 상여금 200,000원*45명*2회 =	18,000		
다. 회의참석수당 20,000원*45명*2회*12월 =	21,600		
행정운영경비	569,432	561,961	7,471
인력운영비(상인1동)	490,284	476,113	14,171
인력운영비(상인1동)	490,284	476,113	14,171
101 인건비	458,484	444,313	14,171
01 기본급	280,364	271,414	8,950
1. 봉급	260,803		

부서:상인1동
정책:행정운영경비
단위:인력운영비(상인1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가. 5급(30호봉) 2,908,900원*1명*12월 =	34,907		
나. 6급(25호봉) 2,413,800원*2명*12월 =	57,932		
다. 7급(17호봉) 1,915,200원*3명*12월 =	68,948		
라. 8급(10호봉) 1,412,800원*2명*12월 =	33,908		
마. 9급(7호봉) 1,119,100원*3명*12월 =	40,288		
바. 기능9급(20호봉) 1,684,000원*1명*12월 =	20,208		
사. 처우개선비 256,191,000원*1.8% =	4,612		
2. 상여금	19,561		
가. 정근수당 260,803,000원*0.9/12 =	19,561		
02 수당	71,644	68,731	2,913
1. 시간외근무수당 7,325원*30시간*12명*12월 =	31,644		
2. 가족수당	12,000		
가. 배우자 40,000원*12명*12월 =	5,760		
나. 기타가족 20,000원*26명*12월 =	6,240		
3. 자녀학비보조수당	3,692		
가. 중학생 52,000원*2명*4분기 =	416		
나. 고등학생 409,450원*2명*4분기 =	3,276		
4. 정근수당가산금	10,800		
가. 25년이상 130,000원*2명*12월 =	3,120		
나. 20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월 =	2,640		
다. 15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월 =	960		
라. 10년이상~15년미만 60,000원*4명*12월 =	2,880		
마. 5년이상~10년미만 50,000원*2명*12월 =	1,200		
5. 대우공무원수당 1,829,800원*4.8/100*2명*12월 =	2,108		
6. 특수업무수당	11,400		
가. 민원업무수당 30,000원*4명*12월 =	1,440		
나. 동근무수당 70,000원*11명*12월 =	9,240		
다. 사회복지업무수당 30,000원*2명*12월 =	720		
03 정액급식비	18,720	18,720	
1. 정액급식비 130,000원*12명*12월 =	18,720		

부서:상인1동
정책:행정운영경비
단위:인력운영비(상인1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 교통보조비	18,120	18,120	
1. 교통보조비	18,120		
가. 5급 140,000원*1명*12월 =	1,680		
나. 6~7급 130,000원*5명*12월 =	7,800		
다. 8~9급 120,000원*6명*12월 =	8,640		
05 명절휴가비	26,081	25,248	833
1. 명절휴가비 260,803,000원*1/12*120% =	26,081		
06 가계지원비	43,555	42,080	1,475
1. 가계지원비 260,803,000원*1/12*16.7%*12월 =	43,555		
203 업무추진비	10,680	10,680	0
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	
1. 기관운영업무추진비 7,200,000원 =	7,200		
02 정원가산업무추진비	480	480	
1. 정원가산업무추진비 40,000원*12명 =	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	
1. 부서운영업무추진비 250,000원*12월 =	3,000		
204 직무수행경비	21,120	21,120	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	
1. 직책급업무추진비	1,800		
가. 동장 150,000원*1명*12월 =	1,800		
02 직급보조비	19,320	19,320	
1. 직급보조비	19,320		
가. 5급 250,000원*1명*12월 =	3,000		
나. 6급 155,000원*2명*12월 =	3,720		
다. 7급 140,000원*3명*12월 =	5,040		
라. 8~9급 105,000원*6명*12월 =	7,560		
기본경비(상인1동)	79,148	85,848	△6,700
기본경비(상인1동)	79,148	85,848	△6,700
201 일반운영비	43,608	42,908	700
01 사무관리비	18,546	16,834	1,712
(일반수용비)	15,126		
1. 동부책 및 서식 인쇄 800,000원*1회 =	800		

부서:상인1동
정책:행정운영경비
단위:기본경비(상인1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2. 무인당직시스템 사용료 152,000원*12월 =	1,824		
3. 동 홍보물 제작 60,000원*2회*12월 =	1,440		
4. 팩스토너 100,000원*2대*3회 =	600		
5. 전산소모품	2,170		
가. 토너카트리지 130,000원*9개 =	1,170		
나. 토너드럼카트리지 250,000원*4개 =	1,000		
6. 인증기 유지관리비 500,000원*1대 =	500		
7. 등초본발급용지 30,000원*50박스 =	1,500		
8. 인감증명서 발급용지 42,000원*20박스 =	840		
9. 동운영수용비	3,780		
가. 일반수용비 300,000원*12명*95% =	3,420		
나. 기본사무용품비 30,000원*12명 =	360		
10. 예비군동대 운영비 100,000원*12월 =	1,200		
11. 전기시설 안전점섬 수수료 ((37,500원*1개소)+(30㎾*1,060원))*1.1*2회 =	153		
12. 초과근무 확인용 지문인식기 설치 55,000원*1식 =	55		
13. 초과근무 확인용 지문인식기 사용료 22,000원*12월 =	264		
(급량비)	3,420		
1. 기본업무추진 급식비 5,000원*5일*12명*12월*95% =	3,420		
02 공공운영비	25,062	26,074	△1,012
(공공요금 및 제세)	19,030		
1. 전기요금 650,000원*12월 =	7,800		
2. 상 · 하수도료 50,000원*12월 =	600		
3. 환경개선부담금 90,000원*2회 =	180		
4. 우편료	8,290		
가. 일반 220원*3,000건 =	660		
나. 등기 1,720원*4,000건 =	6,880		
다. 반송료 1,500원*500건 =	750		
5. 전화요금 15,000원*12명*12월 =	2,160		
(연료비)	2,909		
1. 사무실 온풍기	2,763		
가. 사무실 934원*3ℓ*8시간*95일*1대 =	2,130		

부서:상인1동
정책:행정운영경비
단위:기본경비(상인1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나. 회의실 934원*3ℓ*2시간*95일*1대 =	533		
다. 유지비 50,000원*2대 =	100		
2. 재해대책용 양수기 휘발유 1,458원*10ℓ*10회 =	146		
(시설장비 유지비)	3,123		
1. 동 주민센터 건물유지비 1,897원*769.9㎡ =	1,461		
2. 전산장비 유지보수비 25,251,000원*6% =	1,516		
3. 주민등록증 진위시스템 유지보수비 146,000원*1대 =	146		
202 여비	32,640	32,640	0
01 국내여비	9,600	9,600	
1. 동행정업무추진여비 20,000원*10일*4명*12월 =	9,600		
02 월액여비	23,040	23,040	
1. 동직원 월액여비 240,000원*8명*12월 =	23,040		
405 자산취득비	2,900	10,300	△7,400
01 자산및물품취득비	2,900	10,300	△7,400
1. 레이져프린터 구입 1,000,000원*1대 =	1,000		
2. 스캐너 구입 500,000원*1대 =	500		
3. 행사용 천막 구입 400,000원*1개 =	400		
4. 민원대기 쇼파 구입 500,000원*2조 =	1,000		